第 30 号様式

記入上の注意点

入　　札　　書

入札金額は、内訳欄の金額の合計と一致していることを確認してください。

¥　○，○○○，○○○

内　訳

品　　名	規　格　品　質	数　量	金　　額	備　考
普通乗用車	仕様書のとおり	１台		履行期限 仕様書のとおり 納入場所 仕様書のとおり
リサイクル料金等	〃	〃		

新潟県財務規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札します。

令和　　年　　月　　日

住所　　○○○○○○

商号　　○○○○株式会社

職氏名　○○○○○○○○　　㊞

代理人が入札する場合は、代理人氏名を記載し、委任状に押印したものと同じ印鑑を押印してください。

（委任状提出の場合は受任者氏名）

新潟 次郎　㊞

新潟県糸魚川地域振興局長　様

【入札書の記載方法について】

公用車の購入における入札で競争対象となるのは、

① 車両本体価格(車両本体、付属品、納車費用、登録費用など仕様を満たすために必要な経費で後述する例の②③④⑤を除く全ての費用。消費税（１０％）抜き。)
② リサイクル料金等（資金管理料金に係る消費税（１０％）を含む。）

です。（※③自賠責保険料、④自動車重量税、⑤本体部分に係る消費税 は競争対象外）。

従って、入札参加者が当該案件に以下のとおり見積もり、入札に参加する場合、入札書には①及び②だけ記載し、その合計額が入札金額になります。

【例】
① 車両本体価格（消費税抜き） 1,800,000 円
② リサイクル料金等（資金管理料金に係る消費税を含む） 9,000 円
③ 自賠責保険料 24,190 円
④ 自動車重量税 36,900 円
⑤ 本体部分にかかる消費税（10%） 180,000 円

※ ②のリサイクル料金等を記載するにあたり、資金管理料金については消費税込みの金額(=9,000 円をそのまま記載します。)③④⑤は入札書には記載しません。