入 札 説 明 書

令和８年 11 月６日
新潟県病院局業務課

１　入札の概要

入札案件名	統合院内ネットワークシステム及び院内電話設備システムの購入
調達数量	一式
契約方法	一般競争入札
契約種別	総価契約
入札方式	紙入札
入札金額の記載方法	総価（合計金額、後記７(3)参照）
入札参加申請期限	令和８年 12 月１日（火）午後４時
応札仕様書等の提出	有（提出期限　令和８年 12 月１日（火）午後４時）
入札及び開札の日時及び場所	令和８年 12 月 17 日（木）午前 10 時 新潟県庁行政庁舎 16 階　入札室
仕様	仕様書のとおり
納入期限	令和９年 11 月 30 日（火） ただし、各システムは令和９年 10 月末日までに構築、設定、試験及び稼働準備を完了すること。
納入場所	新潟県立吉田病院
その他	－

２　入札に参加する者に必要な資格

(1)　地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４の各項に該当しない者であること。
(2)　指名停止期間中の者でないこと。
(3)　新潟県物品等入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登載されている者であること。
(4)　応札物品が本調達物品の仕様に適合することが確認できた者であること。
(5)　ISO27001 又は JISQ27001(情報セキュリティマネジメントシステム）又はプライバシーマークの資格を有する者であること。

３　入札参加資格申請

本調達物品の公告時に資格者名簿に登載されていない者で、本調達物品の入札への参加を希望する者は、物品入札参加資格審査申請書を令和８年 11 月 18 日（水）午後４時までに、後記 18(2)へ提出すること。

４　入札説明書等を交付する場所

新潟県ホームページで公開するほか、後記 18(1)に示す場所で行う。

なお、上記で直接交付を受ける場合の対応時間は、９時から 16 時まで（ただし、土・日・祝祭日を除く）とする。

５　入札者に求められる事項

(1)　本調達物品の入札に参加を希望する者は、令和８年 12 月１日（火）午後４時までに「入札参加申請書」（別紙）に必要事項を記載の上、下記【提出書類等】と併せて後記 18(1)に持参又は郵送により提出しなければならない。郵送による場合は期日までに必着とし、書留郵便等の記録が残る方法を利用すること。

なお、一旦提出した書類等を変更することはできない。

【提出書類等】

- 応札仕様書（Ａ４縦・横書き）
- 物品のカタログ又は物品説明書等
- 上記２(5)の認定登録証等の写し

(2)　入札者は、上記(1)の書類等について、開札日の前日までの間に説明を求められた場合は、それに応ずるものとする。

(3)　審査結果

提出資料に基づき審査を行い入札参加の可否を決定する。

審査の結果、不適合となった場合は、入札に参加することができない。

審査結果については、令和８年 12 月７日（月）午後１時 30 分以降に、後記 18（１）に問い合わせること。

６　契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

７　入札手続等

(1)　入札の方法は次のいずれかの方法によること。

ア　本人または代理人が入札及び開札の日時及び場所に入札書を持参し、提出すること。

ただし、代理人が持参し提出する場合は、「１入札の概要」に定める入札及び開札の時刻までに委任状を提出し、代理権が確認された者でなければならない。

イ　本人が作成した一の入札書を封入封印の上、後記 18(1)に定める担当課を宛先として書留郵便（内封筒、外封筒の二重とし、内封筒の表書きに「１入札の概要」の入札案件名及び入札者の商号又は名称を記入し、入札書を入れ、外封筒の表書きには「入札書在中」と朱書きし、上記内封筒を入れたものに限る。）をもって、「１入札の概要」に定める入札執行日の前開庁日の午後５時までに到着するように郵送すること。

なお、ア、イともに一旦提出した入札書の書き換え、又は撤回をすることはできない。

(2)　入札書の名義人

入札者（本人又は代理人）に限る。なお、代理人が入札書を提出する場合は、入札書には代理人の氏名を記入し、委任状の使用印鑑を押印しなければならない。

(3)　入札書の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された入札金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（その金額に１円未満の端数があるときは、当該端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

８　開札の方法

(1)　開札は原則として入札者又はその代理人を立ち会わせて行うものとする。

(2)　開札をした場合において、入札金額のうち新潟県病院局財務規程（昭和 60 年新潟県病院局管理規程第５号）第 197 条の規定により作成された予定価格（以下「予定価格」という。）の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再入札を行うものとする。ただし、後記 11 の各号のいずれかに該当する無効入札を行った者は、再入札に参加することができない。

(3)　再入札は１回を限度とする。なお、入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合は、再入札に参加する意思がないものとみなす。

９　落札者の決定方法

(1)　入札に参加した者のうち、予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(2)　落札となるべき同価の入札をした者が２人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合は、後記 10 に定める者が代わってくじを引き、落札者を決定する。

(3)　再入札においても落札者のない場合は、地方自治法施行令第 167 条の２第１項第８号の規定により、最終の入札において有効な入札を行った者のうち、最低金額を記載した入札者等と随意契約の交渉を行うことがある。

10　入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合に代わってくじを引く者

新潟県病院局業務課職員

11　入札の無効

次の各号に該当する入札は、これを無効とする。

(1)　入札公告に定めた資格のない者のした入札又は開札までに代理権の確認を受けない代理人のした入札

(2)　入札書の記載事項のうち、入札金額、入札者の氏名その他主要な事項が識別し難い入札

(3)　入札公告で定めた入札書の受付期間中までに到達しなかった入札

(4)　同一の入札者が２以上の入札をしたときは、その全部の入札

(5)　脅迫その他不正の行為によってした入札

(6)　再入札を行うこととなった場合において、初回入札最低価格以上の価格を記載した入札

(7)　入札書を郵送する場合において、書留郵便以外によってした入札

(8)　入札者が不当に価格のせり上げ、又はせり下げる目的をもって連合その他不正の行為をしたと認められるときは全部の入札

(9)　その他入札に関する条件に違反した入札

以上の入札の効力は、入札執行職員が決定する。この場合当該入札者はその決定に対し異議を申し立てることはできない。

12　契約書作成の要否

要

13　契約条項

別添「物品売買契約書（案）」による。

14　不当介入に対する通報報告

契約の履行に当たり暴力団関係者から不当介入を受けた場合、警察及び発注者へ通報報告を行うこと。詳細は下記アドレスのウェブページによる。

https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/kenminseikatsu/1353967278060.html

15　契約の停止等

本調達物品の契約に関し、政府調達に関する苦情処理の手続（平成８年１月新潟県告示第 209 号）に基づく苦情申立があったときは、契約を停止し、または解除することがある。

16　入札保証金及び契約保証金

(1)　入札保証金

免除する。

(2)　契約保証金

契約金額の 100 分の 10 に相当する金額以上の金額とする。ただし、契約者が保険会社との間に当県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき又は落札決定日から起算し過去２年間に、県、国又は他の地方公共団体との契約実績において、種類及び規模をほぼ同じくする契約を２回以上締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるときは免除する。

17　支払条件

県が行う検査に合格した後、適正な請求書に基づいて支払う。

18　問い合わせ先

(1)　入札、仕様等に関する事項

〒950-8570
新潟県新潟市中央区新光町４番地１
新潟県病院局業務課建設班
電話番号 025-280-5705

(2)　物品入札参加資格審査申請に関する事項

〒950-8570
新潟県新潟市中央区新光町４番地１
新潟県出納局会計検査課調達契約係
電話番号 025-280-5490