

新潟県会計年度任用職員（一般）募集のお知らせ

令和8年10月19日
新潟県南魚沼地域振興局

受付期間	令和8年10月19日（月）～ 令和8年11月6日（金）
考 査 日	令和8年11月11日（水）

南魚沼地域振興局地域整備部で勤務する会計年度任用職員（一般・除雪事務補助）を募集します。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● 会計年度任用職員（一般）とは
1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。● 任 用 期 間 令和8年12月1日から令和9年3月31日まで |
|---|

1 採用人数・業務内容等

職 種	人数	業 務 内 容	勤 務 場 所
会計年度任用職員（一般）	1人	パソコンを用いた冬期間の除雪関連業務の事務補助（集計システムへのデータ入力、除雪作業日報の点検整理等）	南魚沼地域振興局 地域整備部

2 応募の要件等

- （1）年齢、学歴は問いませんが、一定の事務経験を有し、パソコンの基本的な操作ができることが望ましいです。
- （2）次のいずれかに該当する人は受験できません。
- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

（1）考査当日の受付

日 時	受 付 場 所	住所・電話番号
令和8年11月11日（水） （時間は後日電話連絡します。）	南魚沼地域振興局 地域整備部庶務課	南魚沼市六日町960番地 電話 025 - 772 - 2661

(2) 考査の内容

考 査 の 方 法	考 査 の 内 容
面接考査 受付後に宣誓書に必要事項を記入していただきます。	会計年度任用職員（一般）の職務への適性などについて、一人ずつ面接考査を実施します。

(3) 受験にあたっての注意事項

- ア 当日は、指定された時間までに地域整備部受付窓口においでください。
遅刻者は受験できません。
- イ 黒のボールペンを必ず持参してください。

4 合否の通知

考査日から7日を目途に、受験者全員に文書で合否を通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果(合否) 通知日から1か月間 (土曜・日曜及び祝日を除く)	午前8時30分から 午後5時15分まで	南魚沼地域振興局 地域整備部庶務課

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤 務 日 月曜日から金曜日まで
- イ 勤務時間 1日 5時間50分 (午前9時10分から午後4時まで)
※ 休憩時間：正午から午後1時まで

(2) 報酬

日額 7,280円

(3) 通勤に要する費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(4) その他

正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア)市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ)ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員(一般)採用選考考査申込」と朱書き、簡易書留等で送付してください。
(2) 申込受付期間	令和8年10月19日(月)から 令和8年11月6日(金)まで ※ 郵送、持参の場合は11月6日(金)午後5時15分必着
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県南魚沼地域振興局地域整備部 庶務課庶務係 〒949-6680 南魚沼市六日町960番地 電話 025-772-2661