

臨時的任用職員（行政事務）の募集のお知らせ

令和 8 年 9 月 18 日
新潟県教育庁総務課

新潟県教育庁総務課（総務事務センター）で勤務する臨時的任用職員（行政事務）を募集します。

- 勤務地 新潟県教育庁総務課（総務事務センター）
- 所在地 新潟市中央区新光町 7 番地 2
- 募集期間 令和 8 年 9 月 18 日（金）～令和 8 年 10 月 9 日（金）
- 面接審査日 令和 8 年 10 月 15 日（木）※時間等、詳細は別途連絡します。
- 勤務予定期間 令和 8 年 11 月 1 日（日）～令和 9 年 3 月 31 日（水）
※実際の勤務開始日は 11 月 2 日（月）です。
※代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知おきください。
- 募集人員 1 人
- 採用職種・業務内容 行政事務（各種資料の整理、事務手続き、連絡調整や職員が利用する事務システム等に関する業務）

〔臨時的任用職員とは〕

正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替職員が必要な場合などに期限付きで採用する職員で、原則として正規職員と同様の業務に従事します。

1 応募の資格

(1) 資格要件

- ・高校卒業程度の学力を有し、パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用して表やグラフを用いた文書の作成ができる人

(2) その他

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

2 考査の実施

(1) 考査当日の受付

日 時	受付会場	住所・電話番号
令和 8 年 10 月 15 日（木） ※時間は別途ご連絡します。	別途ご連絡します。	新潟市中央区新光町 4 番地 1 電話 025-280-5584

(2) 選考の方法

項 目	内 容
面接考査	臨時的任用職員としての職務への適性について一人ずつ面接を行います。

(3) 受験に当たっての留意事項

- ア 当日は、受付時間に直接会場においでください。遅刻者は受験できません。
- イ 黒のボールペンを必ず持参してください（当日、宣誓書に署名していただきます）。
- ウ ごみは各自持ち帰ってください。

3 考査結果（合否）の通知

選考考査の結果（合否）は、決定後速やかに郵送で通知します。

4 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤 務 日 月曜日から金曜日まで
- イ 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（休憩時間：正午から午後 1 時）

(2) 給料

学歴、勤務経験等によって異なりますが、大学新卒者（22 歳）の場合、概ね月額 240,000 円です。

(3) 諸手当

- ア 時間外勤務手当及び休日給を支給します。
- イ 期末手当、勤勉手当、住居手当（借家・借間の場合に限る）及び通勤手当については、勤務期間に応じて支給します。

(4) その他

臨時的任用職員は、地方公務員法又は地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき任用される地方公務員であるため、正規職員と同様、次のような行為は禁止されています。

- 例〕 ・職務上知り得た秘密を漏らすこと
- ・許可なく公務以外の営利性のある事業に従事すること 等

5 申込手続

(1) 申込方法	次の申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア 顔写真を貼付した履歴書 イ ハローワークから交付される紹介状（ハローワークを通じて申し込む場合） ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用選考考査申込」と朱書してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u>
(2) 申込受付期間	令和8年9月18日（金）から令和8年10月9日（金）（必着）まで
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県教育庁総務課総務係（県庁行政庁舎 15 階） 〒950-8570 新潟市中央区新光町4-1 電話 025-280-5584

6 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へお越しください。なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求 できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査 の受験者	選考考査の 総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から1か月間 （土・日、祝日を除く）	午前8時30分から 午後5時15分まで	教育庁総務課

【考查会場へのアクセス】

◎ JR 新潟駅から新潟県庁までバスを利用する場合

[JR 新潟駅バスターミナル 10 番線]

① 新潟交通バス「S2 鳥屋野線」乗車 ⇒ 「県庁前」バス停下車（所要時間約 25 分）

② 新潟交通バス「S3 水島町線」乗車 ⇒ 「県庁前」バス停下車（所要時間約 20 分）

[JR 新潟駅バスターミナル 14 番線]

新潟交通バス「C1 県庁線」乗車 ⇒ 「県庁」バスターミナル又は「県庁前」バス停下車（所要時間約 20 分）

