

令和8年度ベトナム向け販路開拓支援業務
プロポーザルに係る質問事項及び回答

No.	仕様書 該当箇所	質 問 事 項	回 答
1	4(1) ビジネスマッチ ング概要	仕様書には「目標商談件数：参加企業1社あたり3件以上」と記載されていますが、この商談件数は、ホーチミン市内の商談会場における対面商談のみを対象とするとの理解でよろしいでしょうか。 例えば、以下のような商談は商談件数に含まれますでしょうか。 ・商談相手の都合によりオンラインで実施した商談 ・ベトナム企業を訪問して実施した個別商談	商談会場での対面商談の件数を対象にしています。 (オンライン事前商談は目標商談件数には含みません。)
2		商談会開催日数について、仕様書では日数が明確に明記されておりませんでした。 商談会は1日開催を想定されていますでしょうか。	開催日数は1日を想定していますが、2日以上開催することにより効果が見込める場合は、提案内容に反映してください。
3	4(1)ア 会場選定及び手配	仕様書4(1)アの会場手配について、見積前提として想定すべき県内企業の最大参加社数、現地企業・県関係者等を含む総来場者数、および会場に求める標準設備（商談ブース、通信環境、音響・表示機器、飲食等）の範囲をご教示願います。	参加県内企業数は5社程度を想定しています。 その他の事項については、業務委託仕様書の記載内容を参考に、業務の目的の達成に向けてより効果的な内容を提案してください。
4		会場につきましては、一般的なホテルのボードルーム等を想定されておりますでしょうか。 それとも、参加企業が円滑に商談を実施できる環境であれば、シェアオフィスやコワーキングスペース等の会場をご提案することも可能でしょうか。	円滑に商談が実施できる環境であれば、会場の形態は問いません。業務の目的の達成に向けてより効果的な内容を提案してください。
5	4(1)イ 県内企業の選定 及び連絡調整	仕様書4(1)イの県内企業の募集・選定について、募集開始および参加企業確定の想定時期をご教示願います。また、県が提供可能な候補企業情報、過年度資料その他の既存情報がある場合は、その範囲をご教示願います。	募集開始及び参加企業の確定は9月中を想定しています。 また、現時点で県から提供可能な情報はございません。
6		参加する県内企業5社程度について、現時点で参加予定企業または候補企業はございますでしょうか。また、事業内容や製品概要などの情報をご提供いただくことは可能でしょうか。	現時点で県から提供可能な情報はございません。
7		県内参加企業のホーチミン市への渡航費、宿泊費、現地移動費、海外旅行保険等は参加企業の負担と理解してよいでしょうか。受託者負担となる経費がある場合は、その範囲をご教示願います。	ご理解いただいている内容で相違ございません。参加企業の渡航に関する経費負担及び調整は不要です。

No.	仕様書 該当箇所	質 問 事 項	回 答
8	4(1)イ 県内企業の選定 及び連絡調整	参加企業のベトナム（ホーチミン市）への渡航費用（航空券、宿泊費、現地交通費〔空港～ホテル、ホテル～商談会場等〕）につきましては、参加企業の自己負担との理解でよろしいでしょうか。	No. 7と同様
9		仕様書4(1)イの資料収集・翻訳について、対象言語、対象資料の想定種類、および1社当たりの標準的な分量（ページ数・文字数等）と修正回数の目安をご教示願います。	対象言語：日越翻訳 対象資料の想定種類はエントリーシートが基本となりますが、その他各企業のパンフレット等を想定しています。 1社当たりの標準的な分量と修正回数の目安について、想定はございません。
10		仕様書4(1)イ・オの事前指導およびアフターフォローについて、1社当たりの想定対応回数・所要時間の標準的なケース（最低・最大の目安を含む）があればご教示願います。	標準的なケースはございません。 業務の目的の達成に向けてより効果的な内容を提案してください。
11	4(1)ウ 現地企業の選定 及び連絡調整	ベトナム現地企業の発掘について、想定する企業規模や業種、エリア等の条件がございましたらご教示ください。	想定はございません。
12		現地企業につきましては、日系企業、ベトナムローカル企業の双方を対象として提案してよろしいでしょうか。	差し支えありません。
13		商談企業の選定について、仕様書では「1社あたり3件以上」とございます。 参加企業が希望する業種・企業との商談調整を基本としつつ、受託者から代替候補企業をご提案することも可能との理解でよろしいでしょうか。	ご理解いただいている内容で相違ございません。
14		オンライン事前商談について、仕様書ではオンライン事前商談が「必要に応じて」となっています。 オンライン事前商談については、受託者の提案により必要と判断した企業のみ実施するとの理解でよろしいでしょうか。 それとも、全参加企業・全商談先を対象として実施することを想定されていますでしょうか。	参加企業または現地企業から求めがあった場合に実施することを想定していますが、全参加企業・全商談先を対象として実施いただいても構いません。より効果的な内容を提案してください。
15	4(1)エ ビジネスマッチングの運営	通訳につきましては、 ・1商談につき1名配置 ・通訳者が複数商談を時間ごとに担当 のいずれを想定されていますでしょうか。	想定はございません。 業務の目的の達成のため、より効果的な人数・配置を提案してください。
16		1商談あたりの想定時間（例：30分、45分、60分等）がございましたらご教示ください。	想定時間はございません。 通訳を介することを踏まえ、十分な商談時間が確保されるよう、より効果的な内容を提案してください。

No.	仕様書 該当箇所	質 問 事 項	回 答
17	4(2) 成果報告書 作成業務	仕様書4(2)の成果報告書について、想定する主な記載項目、分量、ファイル形式、添付データの範囲、県ホームページ等での公開予定の有無をご教示願います。既定の様式がある場合は、契約後に提供されるか併せてご教示願います。	県ホームページ等での公開予定はございません。 既定の様式はないため、任意の様式で作成ください。 記載項目についても特段の指定はありませんが、本業務の実施内容や成果、課題が十分に把握できる内容にしてください。
18	6(4) 留意事項	感染症、災害、参加企業の辞退その他の事情により、開催延期・中止、参加社数の減少または代替施策への変更が生じた場合、既に発生した費用の取扱いおよび契約金額・業務範囲の変更手続の考え方をご教示願います。	県と受託事業者で協議の上、決定します。
19	その他	通訳、現地企業の発掘・調整、会場運営等について、ベトナム現地法人・協力事業者への再委託または外部委託は可能でしょうか。可能な場合、事前承認の可否や再委託範囲等の条件をご教示願います。	可能です。募集要領8(2)記載の評価基準にも関係する項目ですので、委託内容及び委託先について企画提案書に明記してください。