



新潟県会計年度任用職員（専門・障害者職業訓練支援員） 募集のお知らせ

新潟県

令和 8 年 7 月 24 日
新潟県立三条テクノスクール

受付期間 令和 8 年 7 月 24 日（金） ～ 令和 8 年 8 月 12 日（水）
※応募者多数の場合は、早期に募集を締め切ることがあります。
考 査 日 令和 8 年 8 月 19 日（水）

新潟県立三条テクノスクールで勤務する会計年度任用職員（専門・障害者職業訓練支援員）を募集します。

- 会計年度任用職員（専門）とは：
1 年以内の期間で任用し、専門的又は特定の分野の業務に従事する短時間勤務の職員です。
- 採 用 時 期： 令和 8 年 9 月 1 日から採用します。
- 任 用 期 間： 原則令和 8 年 9 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
※勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、
2 回（特殊な事情がある場合は 4 回）まで再度任用する場合があります。

1 採用職種・人数等

職 種	人数	業 務 内 容	勤務予定場所
障害者職業 訓練支援員	1 人	三条テクノスクールが事業所や民間教育機関等 へ委託して実施する障害者のための公共職業訓練 に関する以下の業務 ・ 訓練受講生の募集 ・ 訓練全般に係る事務処理 ・ 訓練実施機関及びハローワーク等との連絡調整、 訓練実施状況の確認 ・ 訓練受講者に対する支援、助言 など	三条テクノスクール (三条市柳沢 353 番地 2)

2 応募の要件等

(1) 資格要件

年齢、学歴は問いませんが、一定の事務経験を有する人で、以下の要件を全て満たす人

- ア パソコンの基本的な操作（文書作成や表計算ソフトの操作等）ができること
- イ 普通自動車運転免許（A T 限定免許可）を有し、中越地域の委託先等へ自家用車を運転して訪問等を行うことができること

(2) その他

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするものの以外）

3 考査の実施

（1）日時・会場等

日 時	考 査 会 場	住所・電話番号
令和 8 年 8 月 19 日（水） ※時間は別途連絡します。	三条テクノスクール	三条市柳沢 353 番地 2 電話 0256－38－8520

（2）考査の内容

考 査 の 方 法	考 査 の 内 容
面 接 考 査 〔 受付後に、宣誓書に記入して いただきます。 〕	会計年度任用職員（専門）の職務への適性等について、 一人ずつ順番に面接を行います。

（3）受験に当たっての留意事項

- ア 当日は、指定された受付時間までに直接会場においでください。遅刻者は受験できません。
- イ 黒のボールペンを必ず持参してください。
- ウ ごみは、各自持ち帰ってください。

4 考査結果（合否）の通知

選考考査の結果（合否）は、決定後速やかに郵送で通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求 できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査 の受験者	選考考査の 総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から 1 か月間 （土・日、祝日を除く）	午前 8 時 30 分から 午後 5 時 15 分まで	三条テクノスクール 総務課

※ 提供時間は、午後 0 時 15 分から午後 1 時 15 分までを除きます。

6 勤務条件

（1）勤務時間等

ア 勤 務 日	月曜日から金曜日まで（祝日を除く。）
イ 勤務時間	1 日 5 時間 50 分 午前 10 時 00 分から午後 4 時 50 分まで （休憩時間 午後 0 時 15 分から午後 1 時 15 分まで）

(2) 報酬

日額 8,380 円（令和 8 年度予定。正規職員の給与改定に連動して改定されます。）

※上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末手当及び勤勉手当を支給します。

(3) 通勤に要する費用

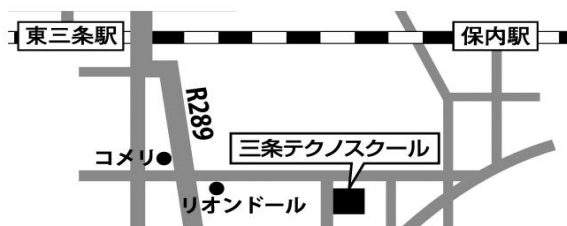
正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(4) 正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記（４）の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 （ア）市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの （イ）ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※令和 8 年 8 月 17 日（月）に、面接時間を電話で連絡しますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。 ※郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「 <u>会計年度任用職員（専門・障害者職業訓練支援員）採用選考考査申込</u> 」と朱書きし、必ず簡易書留等確実な方法で送付してください。
(2) 申込受付期間	令和 8 年 7 月 24 日（金）から令和 8 年 8 月 12 日（水）まで ※郵送の場合は、8 月 12 日（水）午後 5 時 15 分必着
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県立三条テクノスクール 総務課 〒955-0024 三条市柳沢 353 番地 2 電話 0256-38-8520

考査会場案内図



【交通案内】

- ・ 東三条駅から三条循環線大崎先回りバスで 14 分 テクノスクール下車
- ・ 信越本線 保内駅下車
徒歩 20 分