



新潟県臨時的任用職員（行政事務）募集のお知らせ

令和8年6月19日

新潟県観光文化スポーツ部文化課

受付期間 令和8年6月19日（金）～令和8年7月3日（金）
考査日 令和8年7月8日（水） ※考査時間は別途、連絡します。

県庁文化課で勤務する臨時的任用職員（行政事務）を募集します。

- 臨時的任用職員**：正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替職員が必要な場合などに期限付きで採用する職員で、原則として正規職員と同様の業務に従事します。
- 勤務予定期間**：令和8年8月1日～令和9年1月31日
※更新により最長1年程度まで延長する場合があります。
※代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知おきください。

1 採用職種・人数等

職種	人数	業務内容	勤務場所
行政事務	2人	①文化事業の広報・普及啓発、庶務等に関する業務 ②舞台公演の補助、文化事業の後援等、文化の振興に関する業務	県庁観光文化スポーツ部文化課

2 応募の要件等

(1) 資格要件

高校卒業程度の学力を有し、パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用して表やグラフを用いた文書の作成ができること。

(2) その他

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

考査日時	会場
令和8年7月8日(水)	新潟県庁内会議室 (新潟市中央区新光町4番地1)

※具体的な受付場所、時間等は申込者に別途連絡します。

(2) 選考考査の内容

考査の方法	考査の内容
面接考査 (受付後に宣誓書等を記入していただきます。)	臨時的任用職員として、職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。

(3) 受験に当たっての留意事項

ア 当日は、個別に連絡する受付時間までに受付場所においでください。遅刻者は受験できません。

イ 鉛筆、消しゴム、黒のボールペンを必ず持参してください。

ウ 県庁駐車場の長時間利用はできませんので、自家用車での来庁はご遠慮願います。

エ ごみは、各自持ち帰ってください。

4 考査結果(合否)の通知

選考考査の結果(合否)は、令和8年7月22日(水)を目途に郵送で通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供時期	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果(合否)通知日から1か月間 (土・日・祝日を除く)	午前8時30分から 午後5時15分まで (正午から午後1時までを除く)	県庁16階 文化課

6 勤務予定期間

令和8年8月1日から令和9年1月31日まで

※ 更新により最長1年程度まで延長する場合があります。

※ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知おきください。

7 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間：正午から午後1時まで)

(2) 給与

学歴、勤務経験等によって異なりますが、大学新卒者(22歳)の場合、概ね月額230,000円です。(月の途中の場合は、日割計算によって支給します。)

(3) 諸手当

ア 時間外勤務手当及び休日給は実績に応じて支給します。

イ 期末手当、勤勉手当、住居手当(借家・借間の場合に限る。)及び通勤手当については、勤務期間に応じて支給します。

(4) その他

臨時的任用職員は、地方公務員法又は地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき任用される地方公務員であるため、正規職員と同様、次のような行為は禁止されています。

- 例) ・職務上知り得た秘密を漏らすこと
- ・許可なく公務以外の営利性のある事業に従事すること 等

8 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの <u>※ 受付時間を電話で連絡しますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。</u> ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用選考 考査申込」と朱書し、簡易書留等確実な方法で送付してください。 ※ インターネットやメール等で、直接申込みを行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。
(2) 申込受付期間	令和8年6月19日(金)から令和8年7月3日(金)まで ※ 郵送の場合は令和8年7月3日(金)午後5時15分必着です。
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県観光文化スポーツ部 文化課 文化政策係 (新潟県庁行政庁舎16階) 〒950-8570 新潟市中央区新光町4番地1 電話 025-280-5138 (直通)

会場へのアクセス



◆ JR新潟駅から

【JR新潟駅南口バスターミナル】

新潟交通バス「C1 県庁線」乗車
「県庁」バスターミナル下車 約20分

【JR新潟駅万代口バスターミナル】

新潟交通バス「S2 鳥屋野線」乗車
「県庁前」バス停下車 約25分
または

新潟交通バス「S3 水島町線」乗車
「県庁前」バス停下車 約20分

【JR新潟駅万代口タクシー乗り場】

タクシー 約10分

【JR新潟駅南口タクシー乗り場】

タクシー 約10分

◆ 主な高速バスは「県庁東」バス停に停車します。