

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
1	CH-001	1	口座振込記入用紙	(様式)					口座の情報を入力するための入力用帳票が出力される。
2	CH-002	1	通勤手当認定簿	届出・時間外					通勤届認定入力処理で通勤手当の支給対象と認定された結果が出力される。
4	CH-004	1	通勤届用紙	(様式)					通勤手当対象者を入力するための入力用帳票が出力される。
5	CH-005	1	通勤手当認定簿用紙	(様式)					通勤手当認定簿の様式が出力される。
6	CH-006	1	住居手当認定簿	届出・時間外					住居届認定入力処理で住居手当の支給対象と認定された結果が出力される。
8	CH-008	1	住居届用紙	(様式)					住居手当対象者を入力するための入力用帳票が出力される。
9	CH-009	1	住居手当認定簿用紙	(様式)					住居手当認定簿の様式が出力される。
10	CH-010	1	単身赴任認定簿	届出・時間外					単身赴任届認定入力処理で単身赴任手当の支給対象と認定された結果が出力される。
12	CH-012	1	単身赴任届用紙	(様式)					単身赴任手当対象者を入力するための入力用帳票が出力される。
13	CH-013	1	単身赴任手当認定簿用紙	(様式)					単身赴任手当認定簿の様式が出力される。
14	CH-014	1	扶養手当認定簿	届出・時間外					扶養親族届認定入力処理によって扶養手当の支給対象と認定された結果が出力される。
18	CH-018	1	扶養親族届用紙	(様式)					家族構成・所得税控除対象者・扶養手当対象者・児童手当対象者等を入力するための入力用帳票が出力される。
19	CH-019	1	扶養手当認定簿用紙	(様式)					扶養手当認定簿の様式が出力される。
21	CH-021	1	時間外勤務計算書	届出・時間外					職員毎の時間外勤務の状況が表形式で出力される。
24	CH-024	1	時間外勤務係別執行状況表	届出・時間外					代表端末に保存されている時間外勤務の累計データを基に、係別の執行状況が出力される。
29	CH-029	1	昇格昇給発令通知件数表	給与管理	給与管理				昇給昇格の発令区分別、及び給料表別に件数を出力する。(教育庁のみ出力)
30	CH-030	1	例外計算照合表	給与支給	通常				例外計算報告があった場合に確認リストとして出力される。
31	CH-031	1	所属異動者名簿	給与管理	給与管理				所属異動や退職などがあった場合に出力される。
33	CH-033	1	職員データチェックリスト(給与用)	給与支給	通常				マスタ更新時において入力されるべきデータが欠落していた場合に出力される。
34	CH-033	2	職員データチェックリスト(退手用)	給与支給	通常				マスタ更新時において入力されるべきデータが欠落していた場合に出力される。

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
35	CH-034	1	給与所得者異動者名簿	給与支給	住民税				所属異動や退職などがあった場合に出力される。
36	CH-035	1	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	給与支給	住民税				育休や退職など、職員に異動があった場合に出力される。
37	CH-036	1	達年者一覧	給与支給	通常				扶養手当等について、被扶養者の年齢が支給停止年齢に達した場合に出力される。
38	CH-037	1	給与控除チェックデータ	給与支給	通常				給与控除の入力があった場合に、確認リストとして出力される。
41	CH-040	1	給与照合表	給与支給	通常				個人別の給与支給情報を一覧にして出力する。(所属確認用)
42	CH-041	1	給与照合表別表(通勤状況)	給与支給	通常				個人別の通勤手当にかかる認定・支給情報を一覧にして出力する。(所属確認用)
43	CH-042	1	寒冷地手当世帯区分照合表	給与支給	通常				職員の寒冷地手当について、支給・不支給を確認するために出力する。
44	CH-043	1	住民税取込件数表	給与支給	住民税				市町村から提出されたMO・CTの入力データを取り込み、市町村ごと、部局ごとの変換件数が出力される。
46	CH-045	1	返納決議書対応表	給与支給	通常				返納決議書毎にその内容が出力される。
47	CH-046	1	調定決議書対応表	給与支給	通常				調定決議書毎にその内容が出力される。
48	CH-047	1	期末調整月例外者一覧	給与管理	給与管理				人勤においてマイナス勧告があった期間への遡及処理があった場合に出力される。
50	CH-049	1	給与口座振込合計表	給与支給	通常				金融機関毎の振込件数が出力される。
51	CH-050	1	新潟県 財形貯蓄天引結果表	給与支給	通常				控除結果の財形貯蓄天引結果(控除分、未控除分の件数・金額)が出力される。
52	CH-051	1	天引予定額一覧表	給与支給	通常				控除予定の各種外部控除予定額(件数、金額)が出力される。
53	CH-052	1	新潟県 例月給与・期末勤勉 天引結果額表	給与支給	通常				控除結果の各種外部控除結果(控除分、未控除分の件数・金額)が出力される。
54	CH-053	1	法定控除金払込内訳表	給与支給	通常				法定控除金について、第四銀行から各種控除団体へ払込する金額の内訳表として出力される。(控除金種別ごとに記載。)
55	CH-054	1	法定控除金支払依頼内訳書	給与支給	通常				法定控除金について、第四銀行から各種控除団体へ払い込みする金額の内訳表として出力される。(控除団体ごとに記載。)
56	CH-055	1	給料等支出内訳(職員用)	給与支給	通常				職員毎の給与諸手当の支出額及び控除金等の内容が出力される。
57	CH-055	2	給料等支出内訳(所属用)	給与支給	通常				
58	CH-056	1	支払依頼内訳票兼支払通知書	給与支給	通常				所属の資金前渡職員口座に支払われる口座情報、金額等の内容を記載したもの。
60	CH-058	1	給与確認リスト(帳票間チェックデータ)	給与支給	通常				給与支給に係る情報政策課担当係長チェック用リスト。
61	CH-058	2	給与確認リスト(当月支給額チェックデータ)	給与支給	通常				

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
62	CH-059	1	新潟県 未控除一覧表	給与支給	通常				給与からの未控除金がある場合に、控除団体に送付するものもあれば、所属や主管課で使用するものもある。対象職員毎の控除情報一覧で出力される。
63	CH-059	2	新潟県 未控除一覧表(主管課用)	給与支給	通常				
64	CH-059	3	新潟県 未控除一覧表(共済・互助会会計用)	給与支給	通常				
65	CH-060	1	社会保険料等負担金集計表(主管課用)	給与支給	通常				給与等における臨時職員の社会保険料徴収額が、所属毎に出力される。
66	CH-060	2	社会保険料等負担金集計表(事業所用)	給与支給	通常				
68	CH-062	1	病院局データリンク集約表	給与支給	通常				計算済(病院局)を読み、必要項目の付加を行いリンクデータ集約表を出力する。
69	CH-063	1	企業局データリンク集約表	給与支給	通常				計算済(企業局)を読み、必要項目の付加を行いリンクデータ集約表を出力する。
70	CH-064	1	その他控除金明細表	給与支給	通常				法定外控除金について、扱い者別に控除金名称と振込金額を一覧にして出力する。
72	CH-066	1	警察職員時間外勤務手当支給状況表	給与支給	通常				警察職員に係る所属別の時間外勤務手当支給状況を出力する。
73	CH-067	1	病院局実績給与支給額・支給人員表	給与支給	通常				病院局職員について、所属別に特殊勤務手当支給状況、及び時間外勤務従事時間を出力する。
74	CH-068	1	教育庁特殊勤務手当支給内訳表(集計表)	給与支給	通常				教職員の特殊勤務手当について、手当の種類毎に金額を集計して出力される。
75	CH-068	2	教育庁特殊勤務手当支給内訳表(細目表)	給与支給	通常				
77	CH-070	1	共済互助会掛金免除リスト	共済互助					各互助会員の育休者及び免除掛金等の内容が出力される。
78	CH-071	1	給与所得の源泉徴収票(所属用)	給与支給	年調				職員ごとの1年間の給与支払額等が記載されたもの。職員交付用と所属用が出力される。(法定調書)
79	CH-072	1	給与所得の源泉徴収票(受給者交付用)	給与支給	年調				職員ごとの1年間の給与支払額等が記載されたもの。職員交付用と所属用が出力される。(法定調書)
80	CH-073	1	給与所得者源泉徴収票合計表	給与支給	年調				特別徴収義務者(給与支出主管課)毎に、対象者の人数、給与支払額、源泉徴収税額の合計表として出力される。
81	CH-074	1	臨時職員 源泉徴収累計表	給与支給	年調				退職した教育庁臨時職員について、給与支払額累計等の内容が出力される。
82	CH-075	1	給料等総括表	給与支給	通常				所属毎、歳出科目毎の給与諸手当の支出額及び法定控除金等の内容が出力される。
84	CH-077	1	所属合計表	給与支給	通常				所属毎に給与諸手当の支出額及び各種控除金の額を合計した内容が出力される。
85	CH-078	1	その他控除金総括表	給与支給	通常				給与からの控除金が、目的や団体毎に出力される。
88	CH-081	1	共済組合負担金等総括表(介護掛金及び負担金)(予算主務課用)	共済互助					共済組合負担金等総括表の短期掛金のうち、介護掛金の内訳が出力される。
89	CH-081	2	共済組合負担金等総括表(介護掛金及び負担金)(共済組合用)	共済互助					

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
90	CH-082	1	共済組合負担金等総括表(予算主務課用)	共済互助					所属毎の共済掛金及び負担金の合計額が出力される。
91	CH-082	2	共済組合負担金等総括表(共済組合用)	共済互助					
94	CH-085	1	共済組合年齢別基礎給料月額	共済互助					各共済において、4段階の年齢別に組合員数と基礎給料月額を合計したものが出力される。
96	CH-087	1	公立共済準組合員共済掛金控除実績表	共済互助					公立共済の準組合員に係る共済掛金の控除額が個人別一覧となって出力される。
97	CH-088	1	共済掛金休業者リスト	共済互助					各共済組合員の育休者及び基礎給料額等の内容が出力される。
106	CH-097	1	過納税額還付内訳書及び受領に関する委任状	給与支給	年調				過納税還付があった職員毎に、還付額が掲載された表。
107	CH-098	1	年末調整個人別表	給与支給	年調				職員ごとの年末調整の状況が、表形式で出力される。
108	CH-099	1	年末調整税額差引表	給与支給	年調				各任命権者ごとに、年末調整により還付・徴収する所得税額と人数が、表形式で出力される。
109	CH-100	1	年末調整確定申告者リスト	給与支給	年調				支払額2000万円超または月額票乙欄で、確定申告が必要な職員が、表形式で出力される。
110	CH-101	1	年末調整死亡退職者一覧表	給与支給	年調				対象年に死亡退職した職員とその発令日を出力する。
111	CH-102	1	年末調整1月徴収税額一覧表	給与支給	年調				年末調整の結果、追徴課税のあった者について、1月の徴収税額を一覧にして出力する。
112	CH-103	1	採用前所得一覧表	給与支給	年調				年末調整にて報告された採用前所得データの一覧が出力される。
113	CH-104	1	税務署データ総括表	給与支給	年調				税務署CTについて、支払義務者(給与支給主管課)別のレコード件数と合計支給額、及び合計源泉徴収額が一覧で出力される。
114	CH-105	1	給与支払報告書市町村別件数表	給与支給	年調				市町村ごとの給報の提出人数が、表形式で出力される。
116	CH-107	1	給与支払報告書[個人別明細書](市町村用)	給与支給	年調				職員ごとの1年間の給与支払額等を市町村に報告するもの(法定調書)。
117	CH-108	1	企業局1月1日住所一覧表	給与支給	通常				企業局職員について、1月1日現在の職員別住所一覧。
118	CH-109	1	住民税納入額明細書	給与支給	住民税				6,7,8月のみ、市町村別に職員ごとの納入額が一覧表で出力される。
119	CH-110	1	住民税特別徴収原簿(所属別)	給与支給	住民税				所属ごとに職員別の住民税納入額(月割額)が表形式で出力される。
120	CH-111	1	住民税納入書一覧(市町村別)	給与支給	住民税				市町村ごとに、納入する人数と納入額が一覧表で出力される。
122	CH-113	1	住民税要入力職員一覧表	給与支給	住民税				市町村から提出されたMO・CTの入力データを取り込み、要入力者一覧がCSV形式で出力される。

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
124	CH-115	1	期末・勤勉手当支給状況表	給与管理	給与管理				期末・勤勉の管理職又は特別職の支給人数(役職段階別加算割合)が出力される。
127	CH-118	1	所属データチェックリスト	給与支給	通常				給与テーブルの構造チェックでエラーになった場合出力される。
128	CH-119	1	地方公務員制度 実態調査資料	統計	その他				依頼元:人事課企画調査係。「地方公務員制度実態調査」の資料として、4月1日現在における一般職・技能労務職別の職員数、組合員数、及び組合費平均について、任命権者別に出力する
129	CH-120	1	職員一人あたりの給与の状況	統計	その他				依頼元:人事課給与係。各給料表毎の職員数、給与月額総額と、平均年齢及び平均給与月額等を、一覧で出力する
130	CH-121	1	級別職員数の状況	統計	その他				依頼元:人事課給与係。各給料表毎に、各級の人数、構成比をそれぞれ一覧で出力する
131	CH-122	1	地域手当支給対象者調	統計	その他				依頼元:人事課給与係。地域手当の支給人数と支給総額を、医師・医師以外の別、及び任命権者、支給率別に一覧で出力する
132	CH-123	1	平均給料月額調	統計	その他				依頼元:人事課給与係。任命権者、給料表、及び等級別に、それぞれの職員数、平均給与、及び平均年齢等を一覧で出力する
134	CH-125	1	復帰者の市町村別住民税一覧表	給与支給	住民税				依頼元:給与支給主管課。休職復帰者について、休職事由、発令(休職開始)年月日及び復帰年月日について、各市町村毎に一覧で出力する
140	CH-131	1	職員一覧表	統計	その他				依頼元:総務事務支給1係、企業局総務課、病院局総務課、教育庁総務課。監査資料。各所属毎に、職員の年齢、勤続年数、扶養人数等の情報を一覧にして出力する"
141	CH-132	1	給与費明細表	統計	その他				依頼元:総務事務支給1係、企業局総務課、病院局総務課、教育庁総務課。監査資料。各所属毎に、給料及び各職員手当の月別支給総額を一覧で出力する"
142	CH-133	1	会計区分別・給料表別・職種別給与集計表	給与支給	通常				依頼元:病院局総務課、(企業局総務課)。企業・病院会計区分毎に、給料表及び職種別に、給与(給料、各職員手当、共済費)の支給総額を一覧で出力する
143	CH-133	2	会計区分別・給料表別・職種別給与集計表(年度集	給与支給	通常				
144	CH-134	1	児童手当受給者一覧	統計	その他				依頼元:福利課企画係。所属毎に、児童手当支給者と支給年額を出力する
145	CH-135	1	諸手当入力状況	統計	その他				依頼元:教育庁総務課。高等学校職員について、定通及び産教手当に係る定通率、発令日、全定通区分、職種、支給割合について一覧で出力する
146	CH-136	1	時間外勤務手当の基礎給与額	統計	その他				依頼元:教育庁総務課。各所属毎に、職種区分別の人数と基礎給与額合計を一覧で出力する
147	CH-137	1	時間外勤務手当の基礎給与額(小・中学校分)	統計	その他				依頼元:教育庁総務課。各所属毎に、教職員を含めた全職員数及び基礎給与額合計と、事務職員・栄養職員の人数及び基礎給与額合計と全体との割合を一覧で出力する
148	CH-138-01	1	時間外勤務手当支出済額表(高等学校等)	統計	その他				依頼元:教育庁総務課。各教育庁所属別の時間外勤務手当について、合計時間及び合計支給額を一覧で出力する
149	CH-138-02	1	時間外勤務手当支出済額表(小・中学校)	統計	その他				

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
151	CH-140-01	1	教職員採用状況(学歴別)	統計	その他				依頼元:義務教育課。各学校種別、格付け毎に、各年齢の学歴別人数、及び各年齢の男女別人数をそれぞれ出力する
152	CH-140-02	1	教職員採用状況(男女別)	統計	その他				
153	CH-141	1	学校栄養・事務職員・級・号給別一覧表	統計	その他				依頼元:義務教育課。学校栄養職員及び事務職員に係る級号給等の職員情報を一覧で出力する
154	CH-142-01	1	職員数の調べ(正規職員・学校別)	統計	その他				依頼元:義務教育課。学校種別毎に、各学校の格付別職員数、及び各基準日における格付別職員数及び休職者数について、正職員と臨時職員とでそれぞれ一覧で出力する
155	CH-142-02	1	職員数の調べ(正規職員・基準日別)	統計	その他				
156	CH-142-03	1	職員数の調べ(正規職員・休暇別)	統計	その他				
157	CH-142-04	1	職員数の調べ(臨時職員)	統計	その他				
158	CH-143	1	休職者の調べ(小・中・特別支援)	統計	その他				依頼元:義務教育課。学校種別、格付、及び教育事務所区分毎に、休職者の事由と期間を一覧で出力する
159	CH-144	1	退職者の調べ(小・中・特別支援)	統計	その他				依頼元:義務教育課。学校種別、格付、及び教育事務所区分毎に、退職者の事由と退職年月日を一覧で出力する
160	CH-145	1	時間外勤務執行状況表	統計	その他				依頼元:財政課。当年度における各月毎の所属別時間外勤務執行状況を出力する(例月給与と同時配布)
161	CH-146	1	給与費執行状況表(科目別)	統計	給与費積算				依頼元:財政課。総務省決算統計作業用に、前年度の決算額を出力する
163	CH-146	3	給与費執行状況表(所属別)	統計	その他				
165	CH-147	1	給与費積算 給料表別表(人勤差額)	統計	給与費積算				依頼元:財政課、病院局総務課。所属・給料表・目毎に、給与費の年間見込みを月別に出力
166	CH-147	2	給与費積算 所属別表(人勤差額)	統計	給与費積算				
167	CH-147	3	給与費積算 給料表別表(過不足調整(12月))	統計	給与費積算				
168	CH-147	4	給与費積算 所属別表(過不足調整(12月))	統計	給与費積算				
169	CH-147	5	給与費積算 給料表別表(過不足調整(2月))	統計	給与費積算				
170	CH-147	6	給与費積算 所属別表(過不足調整(2月))	統計	給与費積算				
171	CH-147	7	給与費積算 給料表別表(年間見込)	統計	給与費積算				
172	CH-147	8	給与費積算 所属別表(年間見込)	統計	給与費積算				
173	CH-147	9	給与費積算 給料表別表(病院局現員現給(当初予算))	統計	給与費積算				
174	CH-147	10	給与費積算 所属別表(病院局現員現給(当初予算))	統計	給与費積算				
175	CH-147	11	給与費積算 給料表別表(現員現給(当初予算))	統計	給与費積算				
176	CH-147	12	給与費積算 所属別表(現員現給(当初予算))	統計	給与費積算				
177	CH-148	1	職員給与費電算積算内訳(年間見込)	統計	給与費積算				依頼元:財政課。過去3年分の決算額(年度は財政課が指定)、及び次年度見込みについて、所属別・給料表別・目別に出力
178	CH-148	2	職員給与費電算積算内訳(過不足調整)	統計	給与費積算				
179	CH-148	3	職員給与費電算積算内訳(人勤差額)	統計	給与費積算				
180	CH-148	4	職員給与費電算積算内訳(病院局当初予算)	統計	給与費積算				
181	CH-148	5	職員給与費電算積算内訳(当初予算)	統計	給与費積算				
182	CH-148	6	職員給与費電算積算内訳(2月補正予算)	統計	給与費積算				
184	CH-150	1	現員現給表(当初予算)	統計	給与費積算				依頼元:財政課、病院局総務課。"所属別・給料表別・目別に出力(10月例月後)。当初予算編成における積算資料として使用"
185	CH-150	2	現員現給表(病院局現員現給)	統計	給与費積算				
186	CH-151	1	義務教決算データ	統計	義務教決算				依頼元:教育庁総務課。職員毎に昨年度給与(給料、各職員手当、共済費)の支給総額を一覧で出力する

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
190	CH-155	1	級地区分別へき地・準へき地手当支給一覧	統計	義務教決算				依頼元:教育庁総務課。級地区分別に、給料月額及び調整額等の支給総額を一覧で出力する
192	CH-157	1	教員特殊業務手当実施回数調べ	統計	義務教決算				依頼元:教育庁総務課。学校種別及び高等学校の全定通区分の別に、各特殊業務手当の実施回数と支給額を一覧で出力する
194	CH-159	1	給与マスターチェックリスト	統計	人事実調				依頼元:人事課給与係。調査項目の対象となる職員に係る給与マスターについて、チェックリストとして一覧で出力する
196	CH-161	1	職種別・給料表別 職員数	統計	その他				依頼元:人事課給与係。各所属毎の給料表別職員数を一覧で出力する
197	CH-162	1	任命権者別・給料表別 職員数	統計	その他				依頼元:人事課給与係。各任命権者毎の給料表別職員数を一覧で出力する
198	CH-163	1	経験年数別平均給料	統計	その他				依頼元:人事課給与係。各職種(一般行政・技能労務・高校教育・小中教育・警察)毎に、特定経験年数(10・15・20年)者の人数と平均給料について、学歴別に一覧で出力する
199	CH-164	1	職員の平均給料平均年齢	統計	その他				依頼元:人事課給与係。各職種別(一般行政・技能労務・高校教育・小中教育・警察)の総人数、平均給料、平均給与等を一覧で出力する
200	CH-165	1	職員給料の公表(特勤手当実人員)	統計	その他				依頼元:人事課給与係。特勤手当の会計区分毎の支給人数及び支給額を出力
201	CH-166-01	1	職員給料の公表(特勤手当)一人あたり支給年額	統計	その他				依頼元:人事課給与係。特勤手当種別について、支給額及び支給人数の多い順に一覧で出力
202	CH-166-02	2	職員給料の公表(特勤手当)支給額・支給人数一覧	統計	その他				
203	CH-167	1	人事委員会給与実態 エラーリスト	統計	人事委実調				依頼元:人事委員会給与係。給与マスタの職員情報について、集計処理の際にエラーとなったデータについて、一覧で出力する
204	CH-168	1	給料計算書	(給与カード画面)					新採用者給料計算画面で入力した内容を全て出力する。
205	CH-169	1	初任給調整手当支給調書	給与管理	給与管理				初任給調整手当の支給要件・支給履歴等が出力される。
206	CH-169	2	初任給調整手当支給調書(給与改定)	給与管理	給与管理				
210	CH-173	1	給料の調整額発令通知書	給与管理	給与管理				指定した期間内における、職員の給料調整額発令情報を出力する。
213	CH-176	1	給与カード履歴	給与管理	給与管理				職員の現在の給与カード状況を、全て取得し出力する。
215	CH-178	1	期末勤勉例外者一覧表	給与管理	給与管理				指定した期間内に、期末勤勉手当の期間率が100%でなかった職員の一覧を出力する。
216	CH-179	1	給料切替発令通知書	給与管理	給与管理				指定した期間内に、給料の切替があった職員の発令情報等を出力する。

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
218	CH-181	1	昇格昇給等発令通知書(入力日指定)	給与管理	給与管理				指定した期間内に昇格昇給等が発令された職員の発令情報を出力する。
219	CH-181	2	昇格昇給等発令通知書(発令日指定)	給与管理	給与管理				
224	CH-186	1	育休台帳一覧表	給与管理	給与管理				指定された対象期間の育休台帳一覧表データ
226	CH-188	1	育児休業取得者	給与管理	給与管理				指定された対象期間に対応する育児休業取得者のデータ
227	CH-189	1	期末勤勉役職加算チェックリスト	給与管理	給与管理				期末勤勉役職加算チェックリストのデータ
230	CH-192	1	給料の調整額変更一覧表	給与管理	給与管理				指定された基準日に対応する給料の調整額変更一覧表データ
232	CH-194	1	退職手当マスタ確認表	退職手当					マスター更新のあった者及び当月に手当を支給する者のマスター内容。
240	CH-202	1	退職手当未控除一覧表	退職手当					控除できなかった法定控除金がある場合に出力される。
241	CH-203	1	退職手当支給明細書(整理番号順)	退職手当					退職手当を支出するための支出証拠書類。
242	CH-203	2	退職者索引簿(50音順)	退職手当					
243	CH-204	1	退職者索引簿(所属順)	退職手当					退職者の索引簿。所属順と50音順がある。
244	CH-204	2	退職給付集計表(決算)	退職手当					
245	CH-205	1	退職給付集計表(例月)	退職手当					退職手当について、退職の区分毎に、人数・支給額をまとめたもの。
246	CH-205	2	退職給付集計表(試算)	退職手当					
247	CH-205	3	退職給付集計表(試算)	退職手当					
248	CH-206	1	退職給付概算額計算書	退職手当					試算時の個人毎の明細。
249	CH-207	1	退職手当支給決定通知書	退職手当					退職者(遺族)に対する退職手当の決定通知書。振込金額や振込先、振込日が記載されている。
250	CH-208	1	退職手当口座振込通知書	退職手当					退職者(遺族)に対する退職手当の口座振込通知書。決定通知書と同じ様式で、決定通知書から「退職年月日・退職事由・勤続年数」の記載を除いたもの。
251	CH-209	1	退職手当金等受給者別支払調書	退職手当					死亡退職金について、受給者の住所、氏名や受給金額についてまとめたもの。
252	CH-210	1	退職所得の源泉徴収票・特別徴収票	退職手当					退職所得に係る所得税及び住民税の徴収票。
253	CH-211	1	退職手当支給内訳表	退職手当					退職手当の支給内訳表。主管課毎に出力される。
254	CH-212	1	退職手当住民税特別徴収原簿	退職手当					住民税の残税額を退職手当で一括徴収される者の一覧。
255	CH-213	1	退職手当住民税納入申告書	退職手当					住民税に係る納入通知書。
256	CH-214	1	退職手当住民税合計表	退職手当					住民税払込額の合計を市町村毎に記載したもの。
258	CH-216	1	退職手当返納還付書	退職手当					期間の入力誤り等で、実際の支給額より多い退職手当が支給された後、正しい情報で計算した際に出力される。支給明細書と同じ様
259	CH-217	1	支払依頼内訳書(一般会計分)(企業局分)(病院局分)	退職手当					第四銀行にCTとともに持ち込まれる退職手当の内訳書。
260	CH-218	1	退職手当台帳	退職手当					退職手当の支払い状況を個人毎にまとめたもの。
261	CH-219	1	勤奨(定年)退職者に係る退職手当一覧表(高額支給者順)	退職手当					勤奨(定年)退職者を支給額順に並べたもの。主管課・格付毎に出力。
262	CH-220	1	退職手当支給状況	退職手当					主管課毎に、職種及び退職事由別に退職手当の支給状況をまとめたもの。
263	CH-221	1	退職事由別退職者一覧表	退職手当					退職事由別に退職者を分類して個人を掲載した一覧表。
264	CH-222	1	所属別退職者名簿	退職手当					所属別の退職者名簿。
265	CH-223	1	退職者名簿	退職手当					教育庁福利課からの依頼で作成する、次年度の定年退職者名簿。

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
266	CH-224	1	退職手当支給データ	退職手当					人事課及び教育庁の依頼により作成する前年度の退職手当支給データ(Excel)の元となるCSVデータ
270	CH-228	1	宿舍貸付料内訳書	宿舍貸付					給与支給システムからの給与控除結果を基に、全宿舍の入居職員数、及び控除額を一覧としたもの
271	CH-229	1	宿舍入居者内訳表	宿舍貸付					「宿舍貸付料内訳書」の集計表 宿舍に入居している職員を在勤部局単位で集計
272	CH-230	1	宿舍貸付料集計表	宿舍貸付					「宿舍貸付料内訳書」の集計表 宿舍区分単位で集計
273	CH-231	1	宿舍貸付料未控除一覧表	宿舍貸付					給与支給システムで、給与から宿舍貸付料を控除できなかった職員の一覧表
274	CH-232	1	宿舍貸付料一覧表	宿舍貸付					全宿舍の宿舍名、及び貸付料の一覧表
276	CH-234	1	宿舍貸付料控除データ合計表	宿舍貸付					給与支給システムから給与天引きしてもらう控除額表
277	CH-235	1	給与人事事務での退職・遡及入力職員	共済互助					指定期間中に給与支給システムホストへの退職入力があった職員名等が出力される。
278	CH-236	1	共済組合間異動者一覧	共済互助					指定期間中に他共済組合に転出した職員名等が出力される。
285	CH-243	1	履歴書出力エラーリスト	統計	期末記録				入力データ作成依頼書により出力された職員のデータが出力される。
286	CH-244	1	履歴書	統計	期末記録				職員の期末手当・勤勉手当・寒冷地手当の支給履歴が出力される。
287	CH-245	1	天引依頼集計表(例月・期末勤勉)	給与支給	通常				各共済、互助会からホスト送信された例月給与からの天引依頼データを集計したものを出力する。
288	CH-245	2	天引依頼集計表(退職)	給与支給	通常				
294	CH-251	1	辞令書(義務教育用)	給与管理	教員異動				本人に交付する辞令書。「氏名」「現身分及び現職」「発令事項」「任命権者」の記載がある。
295	CH-251	2	辞令書(高等学校用)	給与管理	教員異動				
297	CH-253	1	管理職異動予定者名簿	給与管理	教員異動				管理職に関する異動予定者の名
298	CH-254	1	人事異動発令 案	給与管理	教員異動				人事異動発令の案。「校種、格付、異動事由、任命権者、市町村」ごとに出力。
299	CH-255	1	人事異動名簿 目次(義務教育用)	給与管理	教員異動				人事異動名簿の目次。
300	CH-255	2	人事異動名簿 目次(高等学校用)	給与管理	教員異動				
301	CH-256	1	人事異動名簿(義務教育用)	給与管理	教員異動				人事異動名簿の中身。名簿は「校種、職名、異動事由」ごとに作成される。
302	CH-257	1	人事異動名簿データ(原簿)(義務教育用)	給与管理	教員異動				報道発表用の人事異動名簿データ。csvデータ。
303	CH-258	1	その他控除金明細	給与支給	通常				
304	CH-259	1	共済組合負担金等総括表(追加費用・業務費・特定健康診査等負担金)(予算主務課用)	共済互助					H21から使用している帳票。9月に出力する。
305	CH-259	2	共済組合負担金等総括表(追加費用・業務費・特定健康診査等負担金)(共済組合用)	共済互助					
307	CH-261	1	計算済ファイルダンプリスト	(ダンプ)					計算した結果を詳細に確認したい時に、出力される帳票。
308	CH-262	1	職種別集計表確認リスト	給与支給	通常				会計区分別・給料表別・職種別給料集計表を出力する際に、「その他特勤の場合」「その他職種で特別職以外」「支給額がマイナスで差額処理、かつ減給、寒冷地、給与控除以外の支給データの場合」という条件に当てはまったものが確認リストとして出力される。
309	CH-262	2	職種別集計表確認リスト(年度集計)	給与支給	通常				
311	CH-264	1	特勤時間外(月合計)報告チェックデータ	届出・時間外					特殊勤務(月合計)の報告で報告した内容を確認のためデータとして出力する。
312	CH-265	1	特殊診療状況報告チェックデータ	届出・時間外					特殊診療状況の報告で報告した内容を確認のためデータとして出
314	CH-267	1	控除金報告チェックデータ	届出・時間外					控除金の報告で報告した内容を確認のためデータとして出力する。
315	CH-268	1	支給停止・日割支給報告チェックデータ	届出・時間外					支給停止・日割支給の報告で報告した内容を確認のためデータとして出力する。

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
316	CH-269	1	所属給与支出科目報告チェックデータ	届出・時間外					給与支出科目の報告で報告した内容を確認のためデータとして出
317	CH-270	1	職員給与支出科目グループ報告チェックデータ	届出・時間外					職員給与支出科目の報告で報告した内容を確認のためデータとして出力する。
318	CH-271	1	諸手当報告チェックデータ	届出・時間外					給与科目諸手当の報告で報告した内容を確認のためデータとして出力する。
319	CH-272	1	年末調整報告チェックデータ	給与支給	年調				年末調整の報告で報告した内容を確認のためデータとして出力す
320	CH-273	1	所得税申告住所報告チェックデータ	給与支給	通常				所得税申告住所の報告で報告した内容を確認のためデータとして出力する。
321	CH-274	1	給与口座振込報告チェックデータ	給与支給	通常				給与口座振込の報告で報告した内容を確認のためデータとして出
322	CH-275	1	特例計算報告チェックデータ	給与支給	通常				例外(特例)計算の報告で報告した内容を確認のためデータとして出力する。
323	CH-276	1	計算結果比較データ	給与支給	通常				給与計算結果と、前回の計算結果とを比較したデータを出力する。
324	CH-277	1	給料発令チェックデータ(入力日指定)	給与管理	給与管理				普通昇給の昇給決定情報の取込等のため、現状登録されている昇給情報を出力する。
325	CH-277	2	給料発令チェックデータ(発令日指定)	給与管理	給与管理				
326	CH-278	1	期末勤勉手当チェックデータ	給与管理	給与管理				期末勤勉手当の期間率や成績率の決定情報の取込等のため、現状登録されている期末勤勉手当情報を出力する。
327	CH-279	1	教育庁管理職手当チェックデータ	給与管理	給与管理				教育庁管理職手当の決定情報の取込等のため、現状登録されている教育庁管理職手当に関する情報を出力する。
328	CH-280	1	退職手当調整額情報	退職手当					退職手当調整額の計算の基となる情報を出力する
329	CH-281	1	復職時調整チェックデータ	給与管理	給与管理				復職時調整の決定情報の取込等のため、現状登録されている復職時対象者と調整情報を出力する。
330	CH-282	1	人事委員会給与実態データ	統計	人事委実調				人事委員会の給与実態調査のため、必要なデータを出力する
331	CH-283	1	職ぬきダンプリスト	(ダンプ)					給与オリジナルから職員コードを選択し、該当職員のオリジナルの登録データを印刷したもの。
333	CH-285	1	共済・互助会控除人数表	共済互助					各所属ごとの給与支払者の人数と、互助会・共済それぞれの掛金控除人数が記載されたCSVファイ
334	CH-286	1	互助会所属内訳	共済互助					個人ごとの例月給与から算定される互助会掛金の各所属合計が記載されたCSVファイル。
336	CH-288	1	児童手当支給チェックリスト	給与支給	通常				認定内容チェック用
337	CH-289	1	単身赴任届2号紙	(様式)					様式のみ
340	CH-292	1	転入・新採用職員名簿	共済互助					
341	CH-293	1	行政職教育職管理職手当一覧	給与管理	給与管理				
342	CH-294	1	管理職手当確認一覧表	給与管理	給与管理				
343	CH-295	1	児童手当支給状況報告	統計	その他				子ども手当(統計)
344	CH-296	1	給与突合表	給与支給	通常				
345	CH-297	1	退職予定者名簿(臨時職員)	退職手当					
346	CH-298	1	人事異動通知書(義務教育用)	給与管理	教員異動				
347	CH-298	2	人事異動通知書(高等学校用)	給与管理	教員異動				
350	CH-301	1	休職等チェックデータ	給与管理	給与管理				人事課からの要望で作成。台帳画面で入力したデータ。例月期間中に反映した分を出力。
352	CH-303	1	未公開チェックデータ	届出・時間外					情報政策課からの要望で作成。業務横断的に未公開データを抽出したもの。

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
353	CH-304	1	納税データ計数通知書	給与支給	住民税				
354	CH-305	1	通勤届付表	(様式)					様式のみ
355	CH-306	1	人事異動名簿(高等学校用)	給与管理	教員異動				人事異動名簿の中身。名簿は「校種、職名、異動事由」ごとに作成される。
356	CH-307	1	共済・互助会情報一覧	共済互助					職員ごとの共済・互助会の加入状況を一覧で出力
357	CH-308	1	所属属性チェックデータ	給与管理	給与管理				外部インタフェース(IF-076)
359	CH-310	1	給与実態調査データ	統計	人事実調				人事課の給与実態調査ツール(別途、ICS作成、Excel)へ渡す個人毎の一覧データ。
360	CH-311	1	成績率シミュレーション結果	(シミュレーション画面)					警察の勤勉手当シミュレーションの結果データ。
361	CH-312	1	成績率シミュレーション結果(職員別)	(シミュレーション画面)					警察の勤勉手当シミュレーションの結果データ(個人毎)。
362	CH-313	1	給与計算エラー警告等照会	(一括印刷)					
363	CH-314	1	再採用、異動時等の終了レコード等に係る自動発生エラーリスト	給与管理	給与管理				自動クリア処理でのエラーを出力する
364	CH-315	1	年末調整個人別内訳データ	給与支給	年調				年末調整の個人別内訳データを出力する
365	CH-316	1	学校教育費年間集計	統計	その他				学校種別毎、職務別年間集計表
366	CH-317	1	読込結果出力	(外部データ取込)					
367	CH-318	1	登録結果出力	(外部データ取込)					
368	CH-319	1	給与等支出内訳(公益法人派遣者用)	給与支給	通常				
368	CH-319	1	給与等支出内訳(公益法人派遣者用・標準報酬)	給与支給	通常				
369	CH-320	1	昇格昇給自動発生リスト	給与管理	給与管理				
370	CH-321	1	独自認証ユーザー一覧	(業務画面)					
371	CH-322	1	SSOユーザー一覧	(業務画面)					
371	CH-055	3	給料等支出内訳(無給・発令あり職員用)	給与支給	通常				
371	CH-323	1	共済産前産後休業免除リスト	共済互助					産前産後休業掛金免除掛金等の内容が出力される
374	CH-324	1	標準報酬基礎届データ	共済互助					標準報酬月額の内容が出力される
375	CH-325	1	標準期末手当等の決定基礎届データ	共済互助					Kmast福利厚生の内容が出力される
376	CH-326	1	年間平均リスト	共済互助					標準報酬月額とKmast標準報酬算定元の内容が出力される
378	CH-327	1	同意書	共済互助					標準報酬月額とKmast標準報酬算定元の内容が出力される
379	CH-328	1	手処理対象者リスト	共済互助					標準報酬月額の手処理ありの内容が出力される
380	CH-329	1	寒冷地手当異動者リスト	給与管理	給与管理				
381	CH-330	1	個人番号確認リスト	給与支給	通常				マイナンバーの確認
382	CH-330	2	TO290作成	給与支給	通常				マイナンバーの当初取込用(情政SE用)
383	CH-331	1	給与所属人数表(勤勉手当用)	給与管理	給与管理				勤勉支給対象者の人数確認用
384	CH-331	2	給与所属人数表内訳(勤勉手当用)	給与管理	給与管理				勤勉支給対象者の人数確認用の内訳
385	CH-332	1	期末勤勉支給実績データ	給与支給	通常				期末勤勉の支給済データ
386	CH-333	1	標準報酬消滅情報リスト	共済互助					標準報酬月額削除の内容が出力される
387	CH-334	1	年間平均遡及情報リスト	共済互助					標準報酬月額とKmast標準報酬算定元の内容が出力される
388	CH-335	1	流域下水道データリンク集約表	給与支給	通常				計算済(流域下水道)を読み、必要項目の付加を行いリンクデータ集約表を出力する。
389	CH-336	1	役職加算判定(臨時削減用)	給与管理	給与管理				画面パラメータの月初時点の役職加算割合情報を出力する
390	CH-337	1	年間平均リスト(随時改定用)	共済互助					標準報酬月額とKmast標準報酬算定元の内容が出力される
391	CH-338	1	同意書(随時改定用)	共済互助					標準報酬月額とKmast標準報酬算定元の内容が出力される
392	CH-339	1	年間平均遡及情報リスト(随時改定用)	共済互助					標準報酬月額とKmast標準報酬算定元の内容が出力される
393	CH-340	1	時間外数データ	統計	その他				時間外勤務の時間数を集計したCSVデータ。作成されたCSVファイルはCH-340.zipとしてまとめられ
394	CH-341	1	共済情報一覧(臨時職員)	共済互助					各共済配下の所属の臨時職員の共済組合情報を出力する
395	CH-342	1	賃金差異公表用データ	統計	その他				勤続年数および役職別による職員給与が出力される

NO.	帳票ID	枝番	帳票名	サブシステム (タブ1)	サブシステム (タブ2)	帳票種別			概要
						業務 画面 出力	帳票	Excel	
396	CH-343	1	定額減税対象者リスト	統計	その他				減税の対象者候補が出力される 出力されたデータは取り込みデータとして使用できる
396	CH-344	1	各人別控除事績簿	統計	その他				減税の対象登録者が所得減税結果とともに表示される
397	CH-182	1	昇格昇給等発令通知書(7割措置)	給与管理	給与管理				降給、降格、7割措置を対象に出力する
398	CH-295	2	児童手当支給状況報告(新制度)	統計	その他				子ども手当(統計)
399	CH-038	1	親睦会等個人別チェックデータ	給与支給	通常				給与控除の入力があった場合に、確認リストとして出力される。
400	CH-039	1	親睦会等所属別チェックデータ	給与支給	通常				給与控除の入力があった場合に、確認リストとして出力される。
401	CH-209	2	退職手当金等受給者別支払調書(給与改定含)	退職手当					給与改定時の出力は給与改定前のものと合算して出力する (その他は枝番1と同じ仕様)
402	CH-210	2	退職所得の源泉徴収票・特別徴収票(給与改定含)	退職手当					給与改定時の出力は給与改定前のものと合算して出力する (その他は枝番1と同じ仕様)
403	CH-345	1	共済組合負担金等総括表(子ども掛金及び負担金) (予算主務課用)	共済互助					共済組合負担金等総括表の短期掛金のうち、子ども掛金の内訳が出力される。
404	CH-345	2	共済組合負担金等総括表(子ども掛金及び負担金) (共済組合用)	共済互助					