

## 複写サービス契約仕様書

### 1 目的

本仕様書は、新潟県立糸魚川高等学校が指定した場所において使用する電子複写機（以下「複写機」という。）の複写サービス契約についての仕様を示すものである。

本仕様書に示す複写機の性能及び機能は、主要事項のみを示したものであり、本仕様書に明記されていない事項であっても、複写機の利用に際して当然備えるべきものについては完備しているものとする。

### 2 複写機の設置場所、種類及び台数

設置場所 新潟県糸魚川市大字平牛 2 4 8 - 2  
新潟県立糸魚川高等学校 2階印刷室及び教務室  
種類 電子複写機（モノクロ）  
台数 2台

### 3 一般的事項

- 本調達において、複写サービス契約とは、サービス提供業者が複写機を設置・管理することにより複写サービスを提供し、県が利用の対価を支払う契約である。  
複写サービスとは、県が正常な状態で複写機を使用するために必要な機器の設置、保守点検管理、複写機能を維持するために必要な消耗品の提供等をいう。
- 調達する複写機は、機能性及び操作性の点において総合的に優れていると認められるものであって、機器の信頼性が高く、高性能のものであること。
- 調達する複写機は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）及び国際エネルギースタープログラムに適合するものであること。
- 調達する複写機について、後記5に定める保守体制が確立されていること。

### 4 複写機の仕様等について

（下表と同等又は同等以上であること。）

NO.	項目	条件
1	複写方式	デジタル方式
2	解像度	読取・書込とも600dpi以上
3	連続複写速度	毎分50枚以上（A4横サイズ）
4	最大原稿サイズ	A3
5	複写サイズ	A3～はがき
6	給紙方式	4段トレイ（1段550枚以上）＋手差し
7	自動原稿送り装置	装備（原稿積載枚数100枚以上）
8	自動両面コピー機能	装備
9	拡大縮小コピー機能	固定及び任意（25%～400%・1%きざみ）装備
10	ソート機能	装備
11	スキャン機能	USBメモリへ直接保存が可能なこと
12	裏面複写	対応可能であること
13	環境対応	国際エネルギースタープログラム及びグリーン購入法に適合していること。

《その他》

省エネモードからの立上りが迅速であること。新造品であること。

契約期間 令和8年7月1日～令和13年6月30日（60か月）

月間使用見込み枚数 印刷室4,300枚、教務室3,700枚

## 5 保守等

- (1) 複写機の供給及び稼働については、契約業者が責任を負うこととする。
- (2) 複写機が常に良好な状態を保つため、複写機の保守管理に精通した人員による定期的な点検を行い、常時速やかに対応できる体制を整えること。
- (3) (2)に掲げる保守については、新潟県の休日を定める条例1条第1項各号に規定する日以外の日（以下「開庁日」という。）の午前8時30分から午後5時15分までの間を対象とする。
- (4) 故障時に修理が速やかに完了しないと見込まれる場合には、当該所属と協議のうえ、代替機の提供等により県が複写サービスを利用できる状態を速やかに確保すること。

## 6 設置・撤去作業等について

- (1) 設置に関する留意事項
  - ア 令和8年7月1日午前8時30分までに設置作業を完了し、使用可能な状態にすること。
  - イ 複写機を設置する際は、当該所属の担当職員の指示に従い、指定された場所に設置すること。
  - ウ 設置時に複写機の適切な操作方法を説明すること。設置時以外にも県から求めがあった場合は適切な操作方法を説明すること。
  - エ 設置作業に関連して知り得た事項について、他に漏らしてはならない。
  - オ 搬入、設置に要する費用は、契約金額に含まれる。
- (2) 複写機の撤去  
契約期間満了時には、機器内部のデータを完全に消去し、速やかに撤去すること。