

# 入 札 説 明 書

令和 8年3月13日  
新潟県立坂町病院

## 1 入札に付する事項

- (1) 委託業務名  
新潟県立坂町病院 院内清掃業務委託 一式
- (2) 調達案件の仕様等  
本入札説明書及び別添仕様書のとおり
- (3) 履行期間  
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (4) 履行場所  
新潟県立坂町病院

## 2 入札に関する事項を示す日時、場所及び問い合わせ先

- (1) 日時  
令和8年3月13日（金）から令和8年3月25日（水）まで（新潟県の休日を定める条例第2条に定める日を除く。）の各日の午前9時から午後5時まで。
- (2) 場所及び問い合わせ先  
郵便番号 959-3193  
住 所 村上市下鍛冶屋589番地  
新潟県立坂町病院経営課経営係  
電話番号 0254-62-3111 内線 420

## 3 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 指名停止期間中の者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5) 新潟県内に本社（本店）又は営業所等（支店、支社及び営業所等名称は問わない。）が所在する者であること。
- (6) 新潟県暴力団排除条例第6条に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- (7) 100床以上の病床数を有する病院の当該業務を、令和5年4月1日以降、12か月以上継続して行った実績を有することを証明した者であること。
- (8) 一般財団法人医療関連サービス振興会が認定する院内清掃の医療関連サービスマークの認定を受けていること。
- (9) 本調達に係る入札説明書の交付を受けていること。

#### 4 参加資格確認書類の提出

この入札に参加を希望する者は、次に定めるところにより、必要な書類を作成し、提出しなければならない。

##### (1) 提出書類及びその部数

- ア 入札参加資格確認申請書 1部
- イ 契約実績証明書 1部
- ウ 医療関連サービスマーク認定証書（院内清掃） 1部

##### (2) 提出期限

令和8年3月25日(水)午後5時まで

##### (3) 提出場所

前記2(2)に定める場所

##### (4) 提出方法

本人(法人にあつては代表権限を有する者。以下同じ。)若しくは代理人の持参、又は、書留郵便による方法とする。

#### 5 入札執行の日時及び場所

- (1) 日時 令和8年3月27日(金) 午後1時30分から
- (2) 場所 新潟県立坂町病院 講堂(2階)

#### 6 入札の方法

##### (1) 入札の方法

本人又は代理人が入札執行の日時及び場所に入札書を持参し、提出すること。

ただし、代理人が入札書を持参し、提出する場合は、5(1)の入札執行時刻までに委任状を提出し、代理権を確認された者でなければならない。

##### (2) 入札書の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その金額を切り捨てた額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (3) 入札書は、封筒に入れ密封の上、上記1(1)の購入等件名及び数量並びに入札者の商号又は名称を記入し、提出すること。

#### 7 入札者に求められる義務

上記4(4)の書類を提出した者は、当該書類について、5(1)に定める入札執行日の前日までの間において、説明を求められた場合には、これに応ずるものとする。

#### 8 入札書の記載及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨

入札書の記載及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、名義人に関する記載部分を除き、日本語及び日本国通貨とする。

## 9 開札の方法

- (1) 開札は、原則として入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。
- (2) 開札した場合において、入札金額のうちから予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再入札を行うものとする。ただし、後記10の各号のいずれかに該当する無効入札をした者は、再入札に参加することができない。
- (3) 再入札は1回を限度とする。ただし、開札に立ち会わなかった者は、再入札に参加することができない。
- (4) 再入札を行っても落札者がいない場合は、地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規定により、最終の入札において有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者と随意契約の交渉を行うことがある。

## 10 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は、これを無効とする。

- (1) 入札公告に定めた資格のない者のした入札又は5(1)に定める入札執行時まで代理権について確認を受けていない者のした入札
- (2) 入札書の記載事項のうち、入札金額、入札者の氏名その他主要な事項が識別し難い入札
- (3) 同一の入札者が2以上の入札をしたときはその全部の入札
- (4) 脅迫その他不正の行為によってした入札
- (5) その他入札に関する条件に違反した入札

## 11 最低制限価格

最低制限価格を設定し、最低制限価格未満の入札者は、再入札に参加できないものとする。

## 12 落札者の決定方法

- (1) 本書に示した一般競争入札の参加資格を有すると契約担当者が判断した入札者であって、新潟県病院局財務規程（昭和60年新潟県病院局管理規程第5号。以下「規程」という。）第197条に基づいて設定された予定価格の制限の範囲内の価格で、最低制限価格以上の価格をもって入札をした者のうち、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 本書に示した一般競争入札の参加資格を有すると契約担当者が判断した入札者であって、予定価格の制限の範囲内の価格で、最低制限価格以上の価格をもって入札をした者のうち、最低の価格をもって有効な入札を行った者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。

## 13 契約書作成の要否 要

## 14 入札保証金

入札時に、入札金額に消費税及び地方消費税を加算した額の100分の5に相当する金額以上の額を納付すること。ただし、規程第196条第3項第1号に該当する場合は免除する。

## 15 契約保証金

契約金額の 100 分の 10 に相当する金額以上の金額とする。ただし規程第 186 条第 3 項第 1 号又は第 3 号に該当する場合は免除する。

#### 16 契約の停止等

当該調達に関し、苦情申し立てがあったときは、契約を停止し、又は解除することがある。

また、令和 8 年度新潟県病院事業関係予算が議決されなかった等の場合、本件調達の手続きについて停止の措置を行うことがある。

#### 17 その他

- (1) 契約の締結に際しては、「暴力団等の排除に関する誓約書」を提出しなければならない。（提出がないときは、契約を締結しない場合がある。）
- (2) 競争参加者又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争参加者又は契約の相手方が負担するものとする。
- (3) 入札及び契約に関する事務を担当する所属の名称及び所在地  
前記 2 (2) の所属及び所在地

# 新潟県立坂町病院 院内清掃業務委託仕様書

新潟県立坂町病院院内清掃業務の実施に当たっては、委託契約書で定めるほか、この仕様書に定めるところに従い、誠実に行うものとする。

この仕様書中の「甲」、「乙」は、契約書に記載した甲、乙をいう。

## 1 基本事項

- (1) 乙は、この清掃業務が院内感染防止、病院医療機能評価及び衛生管理上重要な業務であることを認識し、業務従事者にも研修等により周知徹底を図り、誠実に業務を遂行するものとする。
- (2) 本業務の実施に当たっては、作業の性質上当然実施しなければならないものはもとより、記載のない清掃作業に付帯する作業で、建物の管理保全上及び美観上必要と認められる軽微な作業は、常に甲と密接な連携を保ち、契約金額の範囲内で実施するものとし、常に病院内の清潔、整頓及び美観が保持されるよう努めなければならない。

## 2 一般的事項

- (1) 乙は、業務従事者の指揮監督、病院との連絡調整に当たらせるため、業務従事者の内から業務責任者1名を選任し、甲に報告するものとする。
- (2) 業務責任者は、清潔に関する知識及び技術並びに院内感染防止に関する知識を有するほか、業務従事者を指揮監督する能力を有するものとする。
- (3) 乙は、業務従事者の名簿を甲に提出しなければならない。なお、変更する場合も同様とする。
- (4) 乙は、この業務に甲の品位を傷つけるような者を従事させてはならない。また、業務従事者には、統一した清潔なユニフォームを着用させ、上着に会社名及び氏を記載した名札を付けるものとする。
- (5) 日常清掃業務に従事する従業員の更衣、休憩等は甲の指定する場所で行うものとする。
- (6) 乙は、作業中に建物等の破損箇所を発見したときは、速やかに甲に連絡すること。
- (7) 甲は、緊急の措置が必要と認められるときは、乙に対し臨機の措置を講ずることを求め、その措置状況について報告させることができる。

## 3 作業実施時間

- (1) 作業実施時間については、午前8時から午後5時までを原則とするが、業務に支障のある箇所については、部門毎に指定された時間帯に行うこと。  
なお、上記にかかわらず、祝日および12月31日から1月3日の間については午前中までの作業とし、日常清掃業務の範囲については別に定める。
- (2) 上記の時間以外に作業を行う場合は、予め甲に報告し、了解を得ること。

## 4 作業実施計画書

- (1) 乙は、次の書類を作成し、甲に提出しなければならない。  
ア 年間作業計画表 清掃範囲及び作業日程については、事前に調整し、年間計画を立案及び作成し、提出する。

- イ 月間作業計画表 年間作業計画表に従い、月間作業計画表を立案及び作成し、提出する。
- ウ 清掃日報 作業が完了したときは、清掃日報を提出する（但し日常清掃の場合）。
- エ 作業報告書 作業が完了したときは、作業報告書を提出する（但し定期清掃の場合）。

(2) 上記書類の様式については、契約締結後に甲乙協議して定める。

## 5 業務の対象範囲

- (1) 清掃の対象場所、対象面積及び作業周期については、別紙の「清掃業務基準表」のとおりとする。
- (2) 各現場で作業の追加及び中止の申し入れがあったときは、一時的で軽微な追加、緊急を要するスポット清掃、一時的な中止等はその場の業務従事者の判断に委ねるが、長期に継続する内容の場合は、甲に報告しなければならない。

## 6 清掃業務に係る費用負担

- (1) 甲は、この業務に必要な電気及び用水を、無償で乙に供給するものとする。  
ただし、乙は、使用に当たり極力節約し効率的に使用すること。
- (2) 乙は、この業務に使用する器材（清掃機器、用具類）及び資材（洗剤、ワックス類）の費用を、甲が特に指定する感染防止のための器材、消毒剤等を除いて、全て負担するものとする。  
ただし、乙は、全て衛生的で品質優良なものを使用するとともに、清潔保持に努めなければならない。
- (3) 甲が特に指定する感染防止のための器材、消毒剤等並びに便所等で使用する防臭剤、消毒液、手洗用薬液、トイレットペーパー及びゴミ処理に係るゴミ袋は、甲が負担するものとする。

## 7 作業内容

- (1) 乙は、別紙「清掃業務基準表」に定めた回数のほか、汚れの程度により清掃を随時行う。なお、診療の都合等により基準表に定める回数を実施できない場合は、甲と協議の上、回数を減じることができる。
- (2) くず籠、汚物缶等の処理は定期的に行い、常に清潔を保つようにする。これに使用するゴミ袋の補填を行う。
- (3) 可燃物、不燃物及び感染性医療廃棄物は、所定の場所に搬出する。
- (4) 便所等は、清掃の都度、薬液で人体の触れる部分は完全に消毒を行う。また、ウォシュレット付きの便所については、1日1回以上洗浄ノズルの清掃を行う。  
便所等の衛生消耗品（トイレットペーパー等）の補填を行う。
- (5) 浴室は、浴室用洗剤等を用いて清掃を行う。また、カビ取りは必要に応じて行う。
- (6) 別紙「清掃業務基準表」に定めのない事項でも、目に付く埃等はその都度取り払うものとする。  
特に、外来患者が集中する外来ホール、待合ホール、階段、外来便所、廊下等は十分清掃を行う。
- (7) 感染症の疑いのある患者の病室で使用したものは、他の場所で使用しないこと。
- (8) 床面洗浄及びワックス仕上げは、床磨き機等及び適正な洗剤を使用するとともに、乾燥後にワックスを塗り、仕上げを行う。
- (9) 窓ガラスの清掃は、タオル等で洗剤を使用して清掃するものとする。  
清掃箇所は、外装部分のガラスとし、室内の間仕切り等は除くものとする。

## 8 作業上の注意事項

- (1) 作業中は、喧騒にしないこと。
- (2) 甲の所有管理する建物、医療器械等に損害が及ばないように注意すること。
- (3) 床掃きは通風を良くし、埃が室内に充満しないよう注意すること。
- (4) 言葉及び行動に注意し、職員、患者及び来院者に失礼のないようにすること。
- (5) 清掃による塵芥は、ゴミ袋に詰めて所定の場所に搬出すること。
- (6) 引火性及び発火性の製品の使用は厳に慎むこと。
- (7) 清掃用具及び収集したゴミは、人目に触れないよう配慮すること。

## 9 その他

- (1) 医療法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等、関係法令を遵守すること。
- (2) 乙は、病院という施設の特異性を十分に理解し、契約履行が始まる前に業務従事者に対し、本業務遂行に係る必要な清掃技術、労務災害及び院内感染防止の知識、接遇マナー等について研修を行うこと。また、業務従事者を変更する場合についても同様とすること。

## 面積合計表

### 日常清掃

区 分	延べ床面積	備 考
1階	2,593.91 m <sup>2</sup>	清掃箇所、方法、作業周期については、 別紙「清掃業務基準表」のとおり
2階	2,137.52 m <sup>2</sup>	
3階	678.82 m <sup>2</sup>	
4階	911.52 m <sup>2</sup>	
5階	918.74 m <sup>2</sup>	
合計	7,240.51 m <sup>2</sup>	

### 定期清掃

区 分	回 数	面 積 等	備 考
床面ワックス	年3回	16.88 m <sup>2</sup>	清掃箇所については、 別紙「清掃業務基準表」のとおり
床面ワックス	年2回	2,167.76 m <sup>2</sup>	
床面ワックス	年1回	4,430.99 m <sup>2</sup>	
床面洗浄	年2回	60.01 m <sup>2</sup>	
床面洗浄	年1回	343.79 m <sup>2</sup>	
ガラス清掃	年1回	1,418.00 m <sup>2</sup>	
網戸清掃	年1回	290 枚	
ブラインド清掃	年1回	1,009.00 m <sup>2</sup>	

坂町病院 日常清掃・定期清掃 業務基準表

【別紙】清掃業務基準表

1階				日常清掃							定期清掃										
作業種別				床はき清掃	ダストコントロール	カウンター・手摺窓台等・清掃	ドアガラス拭き	衛生陶器清掃	衛生消耗品補充	ゴミ汚物処理	カーペット清掃	マット清掃	流し等清掃	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床洗浄仕上げ	床洗浄仕上げ	窓ガラス清掃	窓用網戸清掃	ブラインド清掃
階別	No.	室種別	床仕上げ	床面積									年3回	年2回	年1回	年2回	年1回	年1回	年1回	年1回	
1階	1	正面風除室	磁器質タイル	27.00	1/日		1/日				1/日						1/年				
	2	エントランスホール	磁器質タイル	28.50	1/日												1/年				
	3	待合ホール	長尺塩ビシート	372.19	1/日	1/日				1/日					2/年						
	4	エレベーターホール	長尺塩ビシート	57.81	1/日	1/日									2/年						
	5	待合廊下(放射線・検査)	長尺塩ビシート	134.00	1/日	1/日									2/年						
	6	廊下(厨房・職員玄関)	長尺塩ビシート	86.58	1/日	1/日									2/年						
	7	検査廊入口風除室	磁器質タイル	5.15	1/日			1/週												1/年	
	8	厨房廊入口風除室	磁器質タイル	7.70	1/日			1/週												1/年	
	9	職員玄関風除室	磁器質タイル	7.04	1/日			1/週				1/日								1/年	
	10	職員玄関	長尺塩ビシート	16.88		1/日		1/週						3/年							
	11	階段(正面、中央)	長尺塩ビシート	14.28	1/日	1/日										1/年					
	12	エレベーター	長尺塩ビシート	17.38	1/日											1/年					
	13	外来トイレ 男	ポリウレタン樹脂塗床	12.86	2/日			随	2/日	2/日	1/日		1/日							2/年	
	14	外来トイレ 女	ポリウレタン樹脂塗床	13.09	2/日			随	2/日	2/日	1/日		1/日							2/年	
	15	身障者用トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	4.19	2/日			随	2/日	2/日	1/日		1/日							2/年	
	16	警備員室	ビニール系タイル	15.00	1/日											1/年					
	17	救急玄関	磁器質タイル	15.00	1/日			1/週												1/年	
	18	救急処置室	長尺塩ビシート	48.51	1/日						3/日				2/年						
	19	内科	長尺塩ビシート	100.58	1/日						3/日				2/年						
	20	整形外科、説明室	長尺塩ビシート	58.33	1/日						1/日					1/年					
	21	外科	長尺塩ビシート	73.47	1/日						1/日					1/年					
	22	眼科	長尺塩ビシート	72.03	1/日						1/日					1/年					
	23	患者サポートセンター	長尺塩ビシート	112.17	1/日						1/日					1/年					
	24	第一撮影室	ビニール系タイル(X)	37.38	2/週						1/日					1/年					
	25	第二撮影室	ビニール系タイル(X)	29.35	2/週						1/日					1/年					
	26	第三撮影室	ビニール系タイル(X)	22.89	2/週						1/日					1/年					
		トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	2.38	1/日				1/日	1/日	1/日		1/日				2/年				
	27	X線テレビ室	ビニール系タイル(X)	35.36	1/週						1/日				2/年						
	28	歯科撮影室	ビニール系タイル(X)	11.40	1/日						1/日					1/年					
	29	放射線受付、操作室	長尺塩ビシート	98.63	1/日						1/日					1/年					
	30	X線テレビ操作室	長尺塩ビシート	22.76	1/日						1/日					1/年					
	31	放射線事務室	長尺塩ビシート	26.98	1/日						1/日					1/年					
	32	読影室	長尺塩ビシート	6.91	1/日						1/日					1/年					
	33	更衣室(テレビ室脇)	長尺塩ビシート	4.97	1/日						1/日					1/年					
	34	トイレ(テレビ室脇)	ポリウレタン樹脂塗床	1.93	2/日			随	2/日	2/日	1/日		1/日							1/年	
	35	CT室	ビニール系タイル(X)	28.27	1/日						1/日					1/年					
	36	CT操作室	長尺塩ビシート	16.84	1/日						1/日					1/年					
	37	腹部エコー室	長尺塩ビシート	15.04	1/週						1/日					1/年					
	38	内視鏡室	長尺塩ビシート	48.42	1/日						1/日				2/年						
	39	脳波室	長尺塩ビシート	21.60	1/週						1/日					1/年					
	40	心電図、肺機能室	長尺塩ビシート	30.00	1/日						1/日				2/年						
	41	生化学室	長尺塩ビシート	89.58	1/日						1/日				2/年						
	42	検査技師室	長尺塩ビシート	24.00	1/日						1/日				2/年						



坂町病院 日常清掃・定期清掃 業務基準表

1階				日常清掃							定期清掃											
作業種別				床はき清掃	ダストコントロール	窓台等・清掃	カウンター・手摺	ドアガラス拭き	衛生陶器清掃	衛生消耗品補充	ゴミ汚物処理	カーペット清掃	マット清掃	流し等清掃	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床洗浄仕上げ	床洗浄仕上げ	窓ガラス清掃	窓川網戸清掃	ブラインド清掃
階別	No.	室種別	床仕上げ	床面積										年3回	年2回	年1回	年2回	年1回	年1回	年1回	年1回	
	43	機械室(生化学室2)	防塵塗料	34.26	1/日					1/日												
	44	細菌室	長尺塩ビシート	24.00	1/日											1/年						
	45	検査器材倉庫	ビニール系タイル	15.60	1/日											1/年						
	46	人間ドック控室、更衣室	長尺塩ビシート	15.00	1/日					1/日						1/年						
	47	心・頸動脈エコー室	長尺塩ビシート	15.00	1/週					1/日						1/年						
	48	中央採血室	長尺塩ビシート	16.40	1/日					1/日					2/年							
	49	栄養指導室	長尺塩ビシート	15.23	1/週					1/日						1/年						
	50	医療相談室	長尺塩ビシート	18.12	1/週					1/日												
	51	女子更衣室	ビニール系タイル	9.76	1/日											1/年						
	52	栄養課事務室	長尺塩ビシート	15.32	1/週					1/日						1/年						
	53	検収室	エポキシ樹脂塗床	10.87	1/日															1/年		
	54	トイレ(厨房)	ポリウレタン樹脂塗床	5.62	1/日			1/日	1/日	1/日			1/日								1/年	
	55	洗濯室	ポリウレタン樹脂塗床	34.81	1/週					1/日												
	56	医事委員会室	ビニール系タイル	2.00	1/日					1/日						1/年						
	57	女子休憩室	ビニール系タイル	29.52	1/日					1/日						1/年						
	58	委託業者休憩室	ビニール系タイル	13.23												1/年						
	59	ホテルセクション	ビニール系タイル	2.00	1/日					1/日						1/年						
	60	組合事務室	ビニール系タイル	19.88	1/日					1/日						1/年						
	61	寝具室	ビニール系タイル	26.41												1/年						
	62	寝具倉庫	ビニール系タイル	10.27												1/年						
	63	霊安室	ビニール系タイル	16.38	1/週											1/年						
	64	医事課	ビニール系タイル	189.27	1/週					1/日						1/年						
	65	調剤室	ビニール系タイル	62.04	1/週					1/日						1/年						
	66	製剤室	エポキシ樹脂塗床	10.80						1/日												
	67	調剤室(2)	エポキシ樹脂塗床	12.96	1/週					1/日												
	68	薬剤事務室	ビニール系タイル	36.25	1/週					1/日						1/年						
	69	薬剤倉庫	ビニール系タイル	47.91	1/週					1/日						1/年						
	70	職員トイレ 女	ポリウレタン樹脂塗床	6.25	1/日		随	1/日	1/日	1/日			1/日								1/年	
	71	職員トイレ 男	ポリウレタン樹脂塗床	4.32	1/日		随	1/日	1/日	1/日			1/日								1/年	
1階計				2,593.91										16.88	1043.43	1268.75	32.52	119.38				

留意事項(1. 2階共通)  
 1/日とされている箇所は、土曜、日曜、祝日、その他の休診日については、職員や患者の使用状況等により、汚れる場所を必要に応じて行うこと。



坂町病院 日常清掃・定期清掃 業務基準表

【別紙】清掃業務基準表

2階				日常清掃							定期清掃											
作業種別				床はき清掃	ダストコントロール	窓台等・清掃	カウンター・手摺	ドアガラス拭き	衛生陶器清掃	衛生消耗品補充	ゴミ汚物処理	カーペット清掃	マット清掃	流し等清掃	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床洗浄仕上げ	床洗浄仕上げ	窓ガラス清掃	窓用網戸清掃	ブラインド清掃
階別	No.	室種別	床仕上げ	床面積										年3回	年2回	年1回	年2回	年1回	年1回	年1回	年1回	年1回
2階	1	エレベーターホール	長尺塩ビシート	22.10	1/日										2/年							
	2	待合ホール	長尺塩ビシート	161.44	1/日	1/日				1/日					2/年							
	3	小児科プレーゾーン	長尺塩ビシート	18.00	1/日										2/年							
	4	廊下	長尺塩ビシート	151.83	1/日						1/日				2/年							
	5	外来トイレ 男	ポリウレタン樹脂塗床	14.02	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日							1/年		
	6	外来トイレ 女	ポリウレタン樹脂塗床	12.27	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日							1/年		
	7	外来トイレ 身障者	ポリウレタン樹脂塗床	4.60	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日							1/年		
	8	階段(正面、中央)	長尺塩ビシート	32.50	1/日	1/日												1/年				
	9	整容室(おむつ交換)	長尺塩ビシート	8.84	1/日						1/日											
	10	臨床工学室	長尺塩ビシート	18.00	1/週						1/週							1/年				
	11	小児科	長尺塩ビシート	51.80	1/日						1/日					2/年						
		小児科トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	2.20	1/日			1/日	1/日	1/日			1/日							1/年		
	12	点滴室	長尺塩ビシート	15.00	1/日						1/日					2/年						
	13	旧産婦人科	長尺塩ビシート	71.84	1/週						1/日							1/年				
		旧産婦人科トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	1.87	1/日			1/日	1/日	1/日			1/日							1/年		
	14	耳鼻咽喉科	長尺塩ビシート	60.00	2/週													1/年				
	15	泌尿器科	長尺塩ビシート	69.60	2/週													1/年				
	16	皮膚科	長尺塩ビシート	28.80	2/週													1/年				
	17	歯科	長尺塩ビシート	36.00	1/日						1/日							1/年				
	18	歯科技工室	長尺塩ビシート	11.50	1/日						1/日							1/年				
	19	言語聴覚室	長尺塩ビシート	13.20	1/週						1/週							1/年				
	20	透析前室	長尺塩ビシート	24.29	1/日						1/日					2/年						
			靴入れ		1/日																	
	21	透析機械室	エポキシ樹脂塗床	23.85	1/週						1/週			1/週								
	22	器材庫	長尺塩ビシート	14.55	1/日													1/年				
	23	準備室	長尺塩ビシート	11.94	1/日						1/日							1/年				
		汚物室	ポリウレタン樹脂塗床	1.15	1/日													1/年				
	24	透析治療室	長尺塩ビシート	167.91	1/日						1/日							1/年				
	25	診察室	長尺塩ビシート	15.00	1/日						1/日							1/年				
	26	透析休憩室	畳敷き・フローリング	13.50	1/日													1/年				
	27	透析更衣室	ビニール系タイル	24.15	1/日													1/年				
		トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	1.98	1/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日					1/年				
	28	給食用EV前室	長尺塩ビシート	3.23	1/日						1/日							1/年				
29	手術前室	長尺塩ビシート	12.90	1/週						1/日							1/年					
30	記録回復室	長尺塩ビシート	19.12	1/週						1/日							1/年					
	医師更衣室	長尺塩ビシート	32.64	1/週						1/日							1/年					
31	トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	2.78	1/週		随	1/週	1/週	1/日			1/日							1/年			
	脱衣所	長尺塩ビシート	1.80	1/週						1/日							1/年					
	浴室		3.64	1/日						1/日												
32	手術ホール	長尺塩ビシート	74.46	1/週						1/日							1/年					
33	洗浄室	長尺塩ビシート	21.17	1/週						1/日							1/年					
34	手洗室	長尺塩ビシート	13.98	1/週						1/日							1/年					
35	器材庫	長尺塩ビシート	23.19	1/週						1/日							1/年					
36	準備室	長尺塩ビシート	41.67	1/週						1/日							1/年					

坂町病院 日常清掃・定期清掃 業務基準表

2階				日常清掃							定期清掃										
作業種別				床はき清掃	ダストコントロール	カウンター・手摺 窓台等・清掃	ドアガラス拭き	衛生陶器清掃	衛生消耗品補充	ゴミ汚物処理	カーペット清掃	マット清掃	流し等清掃	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床洗浄仕上げ	床洗浄仕上げ	窓ガラス清掃	窓用網戸清掃	ブラインド清掃
階別	No.	室種別	床仕上げ	床面積									年3回	年2回	年1回	年2回	年1回	年1回	年1回	年1回	
2階	37	手術室(1)	帯電防止長尺塩ビシート	39.00											1/年						
	38	手術室(2)	帯電防止長尺塩ビシート	48.60											1/年						
	39	手術室(3)	帯電防止長尺塩ビシート	33.11											1/年						
	40	女子更衣休憩室	ビニール系タイル・畳敷き	21.17	1/週					1/日						1/年					
		湯沸室	長尺塩ビシート	3.93	1/週					1/日		1/日				1/年					
		トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	1.39	1/日	随	2/日	2/日	1/日			1/日									
	41	中央材料室	長尺塩ビシート	125.09	1/週					1/日						1/年					
	42	中材倉庫	ビニール系タイル	11.65	1/週											1/年					
	43	経営課事務室	ビニール系タイル	65.03	1/週					1/日						1/年					
	44	電話交換室	ビニール系タイル	6.44	1/週					1/日						1/年					
	45	備品庫	ビニール系タイル	4.65	1/週											1/年					○
	46	湯沸室	ビニール系タイル	6.20	1/週					1/日		1/日				1/年					
	47	事務長室	ビニール系タイル	20.30	1/週					1/日		1/日				1/年					
	48	応接室	カーペット	25.59		1/週						1/週	1/日								
	49	院長室	カーペット	23.98						1/日	1/週	1/日									
	50	看護部長室	ビニール系タイル	18.50						1/日						1/年					
	51	医局	ビニール系タイル	56.99	1/週					1/日		1/日				1/年					
	52	医師室×4	ビニール系タイル	79.54	1/週					1/日						1/年					
	53	当直室×2	ビニール系タイル	21.00	1/週					1/日						1/年					
	54	副院長室	ビニール系タイル	12.46	1/週					1/日						1/年					
	55	診察部長室	ビニール系タイル	12.46	1/週					1/日						1/年					
	56	図書室	ビニール系タイル	24.01	1/週					1/日						1/年					
	57	小会議室	ビニール系タイル	18.27	1/週					1/日						1/年					
	58	大会議室	ビニール系タイル	56.70	1/週					1/日						1/年					
	59	ナース当直室	ビニール系タイル	19.40	1/週					1/日						1/年					
	60	職員浴室×2		6.80	1/日																
		職員脱衣室×2	長尺塩ビシート	5.78	1/日					1/日						1/年					
	61	職員トイレ 男	ポリウレタン樹脂塗床	7.03	1/日	随	1/日	1/日	1/日			1/日									1/年
62	職員トイレ 女	ポリウレタン樹脂塗床	8.14	1/日	随	1/日	1/日	1/日			1/日									1/年	
2階計				2,137.52									444.46	1546.06	52.91						



坂町病院 日常清掃・定期清掃 業務基準表

【別紙】清掃業務基準表

4階				日常清掃							定期清掃												
作業種別				床はき清掃	ダストコントロール	窓台等・消掃	カウンタ・手摺	ドアガラス拭き	衛生陶器清掃	衛生消耗品補充	ゴミ汚物処理	カーペット清掃	マット清掃	流し等清掃	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床洗浄仕上げ	床洗浄仕上げ	窓ガラス清掃	窓用網戸清掃	ブラインド清掃	
階別	No.	室種別	床仕上げ	床面積										年3回	年2回	年1回	年2回	年1回	年1回	年1回	年1回	年1回	
4階	1	病室	長尺塩ビシート	420.00	1/日					1/日						1/年							
	2	デイルーム	長尺塩ビシート	24.98	1/日					1/日					2/年								
	3	湯沸室	長尺塩ビシート	5.46	1/日					1/日			1/日			1/年							
	4	廊下	長尺塩ビシート	214.52	1/日	1/日				1/日					2/年								
	5	ストレッチャー置場	長尺塩ビシート	9.50	3/週										2/年								
	6	階段	長尺塩ビシート	19.50	1/日	1/日											1/年						
	7	ナースステーション	長尺塩ビシート	68.24	1/日					1/日					2/年								
	8	処置室	長尺塩ビシート	19.47	1/日					1/日					2/年								
	9	リネン室	ビニール系タイル	10.00	2/週												1/年						
	10	倉庫	ビニール系タイル	20.00	1/週												1/年				○	○	○
	11	倉庫	ビニール系タイル	9.73	1/週												1/年						
	12	洗面洗濯室	ポリウレタン樹脂塗床	14.09	1/日					1/日												1/年	
	13	脱衣室	磁器質タイル	4.28	1/日					1/日								2/年					
		浴室		6.73	1/日																		
	14	特殊浴室	磁器質タイル	18.00	1/日													2/年					
	15	トイレ 男	ポリウレタン樹脂塗床	12.74	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日									1/年	
	16	トイレ 女	ポリウレタン樹脂塗床	15.35	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日									1/年	
	17	身障者用トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	5.13	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日									1/年	
18	汚物処理室	ポリウレタン樹脂塗床	13.80	1/日				1/日	1/日												1/年		
	職員トイレ	ポリウレタン樹脂塗床		1/日		随	1/日	1/日	1/日			1/日										1/年	
4階計				911.52										336.71	484.69	22.28	61.11						

坂町病院 日常清掃・定期清掃 業務基準表

【別紙】清掃業務基準表

5階				日常清掃							定期清掃												
作業種別				床はき清掃	ダストコントロール	窓台等・清掃	カウンタ―・手摺	ドアガラス拭き	衛生陶器清掃	衛生消耗品補充	ゴミ汚物処理	カーペット清掃	マット清掃	流し等清掃	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床ワックス仕上げ	床洗浄仕上げ	床洗浄仕上げ	窓ガラス清掃	窓用網戸清掃	ブラインド清掃	
階別	No.	室種別	床仕上げ	床面積										年3回	年2回	年1回	年2回	年1回	年1回	年1回	年1回	年1回	
5階	1	病室	長尺塩ビシート	435.00	1/日					1/日						1/年							
	2	ディルーム	長尺塩ビシート	27.37	1/日					1/日					2/年								
	3	湯沸室	長尺塩ビシート	5.46	1/日					1/日			1/日			1/年							
	4	廊下	長尺塩ビシート	214.52	1/日	1/日				1/日					2/年								
	5	ストレッチャー置場	長尺塩ビシート	14.50	3/週										2/年								
	6	階段	長尺塩ビシート	19.50	1/日	1/日										1/年							
	7	ナースステーション	長尺塩ビシート	55.89	1/日					1/日					2/年								
	8	処置室	長尺塩ビシート	16.99	1/日					1/日					2/年								
	9	記録室	長尺塩ビシート	13.89	1/日					1/日					2/年								
	10	リネン室	ビニール系タイル	10.00	2/週											1/年				○	○	○	
	11	倉庫	ビニール系タイル	9.73	1/週											1/年							
	12	倉庫	ビニール系タイル	20.00	1/週											1/年							
	13	洗面洗濯室	ポリウレタン樹脂塗床	16.37	1/日					1/日									1/年				
	14	脱衣室	磁器質タイル	5.21	1/日					1/日							2/年						
		浴室		7.29	1/日																		
	15	トイレ 男	ポリウレタン樹脂塗床	12.74	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日									1/年	
	16	トイレ 女	ポリウレタン樹脂塗床	15.35	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日									1/年	
	17	身障者用トイレ	ポリウレタン樹脂塗床	5.13	2/日		随	2/日	2/日	1/日			1/日									1/年	
18	汚物処理室	ポリウレタン樹脂塗床	13.80	1/日				1/日	1/日												1/年		
	職員トイレ	ポリウレタン樹脂塗床		1/日		随	1/日	1/日	1/日				1/日									1/年	
5階計				918.74										343.16	499.69	5.21	63.39						

