

令和8年度新潟県臨時的任用職員（道路パトロール員）募集のお知らせ

令和8年3月6日

新潟県新潟地域振興局新津地域整備部

受付期間	令和8年3月6日（金）～ 令和8年3月19日（木）
考査日	令和8年3月24日（火）

● 新潟県新潟地域振興局新津地域整備部で勤務する臨時的任用職員（道路パトロール員）を募集します。

- ・ 臨時的任用職員： 正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替職員が必要な場合などに期限付で採用する職員で、原則として正規職員と同様の業務に従事します。
- ・ 勤務予定期間： 令和8年4月1日～令和8年9月30日
 - ※ 更新により任期を延長する場合があります。
 - ※ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 採用職種・人数等

職種	人数	業務内容	勤務場所
道路パトロール	1人	・公用自動車の運転による道路監視業務 ・道路維持管理に関する事務	新潟地域振興局 新津地域整備部

2 応募の資格

(1) 次の各号に該当する人

ア 普通自動車の運転免許を有し、取得後5年以上が経過していること

イ パソコンの基本操作（ワープロ、表計算ソフトを活用し文書の作成）ができる人

(2) その他

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

日 時	受 付 会 場	所 在 地
令和8年3月24日（火） ※受付時間は、別途連絡します。	新潟地域振興局 新津庁舎 3階 第4会議室	新潟市秋葉区新津4524-1 電話 0250-24-9659

(2) 考査の内容

項目	内 容
面接考査 (受付後に、宣誓書に署名していただきます。)	臨時的任用職員として、職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。

(3) 受験に当たっての注意事項

- ア 当日は、指定された受付時間までに直接会場においでください。遅刻者は受験できません。
- イ 黒のボールペンを必ず持参してください。

4 合格者の発表

選考考査の結果（合否）は、令和8年3月下旬を目途に郵送で通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果(合否)通知日から1か月間 (土・日、祝日を除く)	午前8時30分から 午後5時15分まで (正午から午後1時までを除く)	新潟地域振興局 新津地域整備部 庶務課

6 勤務予定期間

令和8年4月1日～令和8年9月30日

※ 更新により延長する場合があります。

※ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知置きください。

7 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤務日 月曜日から金曜日まで
イ 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）

(2) 給料

学歴、勤務経験等によって異なりますが、大学新卒者（22歳）の場合、概ね月額230,000円です。

(3) 諸手当

- ア 時間外勤務手当及び休日給を支給します。
イ 期末手当、勤勉手当、住居手当（借家、借間の場合に限る。）及び通勤手当については、勤務期間に応じて支給します。

(4) その他

ア 臨時的任用職員は、地方公務員法又は地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき任用される地方公務員であるため、正規職員と同様、次のような行為は禁止されています。

- 例] ・職務上知り得た秘密を漏らすこと
・許可なく公務以外の営利性のある事業に従事すること 等

イ 勤務公署における受動喫煙を防止するための措置として、敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置の場合あり）を行っています。

8 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記 (5) の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 面接時刻を電話で連絡しますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。 ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用選考考査申込」と朱書してください。 ※ インターネットや電子メール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。
(2) 添付書類	「資格要件」を証明する書類が必要ですので、次の書類を必ず添付してください。 ① 運転免許証の表・裏を複写したもの（1部）

	<p>※ 顔写真・印字が明確に識別できる状態のもの</p> <p>② 運転記録証明書の原本（過去5年間）</p> <p>また、面接会場で地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していない旨の宣誓書を提出していただきます。</p>
(3) 申込受付期間	令和8年3月6日（金）から令和8年3月19日（木）まで （郵送の場合は3月19日（木）必着）
(4) 持参の場合の申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
(5) 問い合わせ先及び申込先	新潟県新潟地域振興局新津地域整備部庶務課庶務係 〒956-8625 新潟市秋葉区新津4524-1 電話 0250-24-9659（直通）

考 査 会 場 案 内

