

## 会計年度任用職員（一般・事務補助）【図書館補助】の募集要領

令和8年3月3日  
新潟県立三条商業高等学校

新潟県立三条商業高等学校で勤務する会計年度任用職員（一般・事務補助）を募集します。

- 勤務地 新潟県立三条商業高等学校
- 所在地 三条市田島2丁目24-8
- 募集期間 令和8年3月3日（火）から令和8年3月9日（月）
- 面接審査日 令和8年3月11日（水）  
※時間等、詳細は別途連絡します。
- 勤務予定期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※勤務実績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回（通算3年）まで再度任用する場合があります。
- 募集人員 1人
- 業務内容
  - ・図書室の蔵書管理、整理
  - ・図書室内の管理、整理
  - ・事務補助（パソコンを用いた簡単な資料作成、データ入力）などの業務に従事します。

### 〔会計年度任用職員（一般）とは〕

1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

### 1 応募の要件等

- (1) 年齢、学歴は問いませんが、一定の事務経験を有し、パソコンの基本的な操作ができることが望ましいです。
- (2) 次のいずれか（地方公務員法第16条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。
  - ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 2 勤務条件

#### (1) 勤務時間等

- ア 勤務日 月曜日、水曜日、金曜日
- イ 勤務時間 午前11時05分から午後4時50分まで  
(休憩時間：正午から午後0時45分まで)

#### (2) 報酬

日額7,600円（令和8年度予定）（月末締め翌10日払い（5月と1月は15日払い））  
※手当等の額は令和8年2月時点のものです。今後、制度変更がある場合があります。

### (3) 通勤に要する経費

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(日額：限度額 150,000 ÷ 21 日 ≒ 7,142 円)

### (4) 加入保険等

労災保険

### (5) その他

正規職員と同様に守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

## 3 考査結果（合否）の通知等

選考考査の結果（合否）は、面接後 7 日以内に通知します。

## 4 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。

なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否）通知日から 1 か月間（土・日、祝日を除く）	午前 8 時 30 分から 午後 5 時まで (午後 0 時 15 分から 午後 1 時を除く)	県立三条商業高等学校

## 5 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(3)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 学校に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（一般）採用申込」と朱書して確実な方法で送付してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできません。また、募集期間中は入試のため校舎内に立ち入れませんので必ず郵送で提出してください。</u>
(2) 申込受付期間	令和 8 年 3 月 3 日(火) から 令和 8 年 3 月 9 日(月) まで ※郵便は 3 月 9 日午後 5 時必着
(3) 問い合わせ先及び申込先	新潟県立三条商業高等学校 担当：事務長 〒955-0044 三条市田島 2 丁目 2 4 - 8 電話 0 2 5 6 - 3 3 - 2 6 3 1