

臨時的任用職員【学校技術（用務）】の募集要領

令和8年2月27日
新潟県立三条商業高等学校

新潟県立三条商業高等学校で勤務する臨時的任用職員（学校技術（用務））を募集します。

- 勤務地 新潟県立三条商業高等学校
- 所在地 三条市田島2-24-8
- 募集期間 令和8年2月27日（金）から令和8年3月12日（木）
- 面接審査日 令和8年3月16日（月）
※ 時間等、詳細は別途連絡します。
- 勤務予定期間 令和8年4月1日～令和8年9月30日
※ 更新により最長1年まで延長する場合があります。
※ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知置きください。

- 募集人員 1人
- 採用職種・業務内容 学校技術（用務）業務
○学校施設・設備の維持管理業務
○学校の環境の整備その他の学校用務等

〔臨時的任用職員とは〕

正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替職員が必要な場合などに期限付きで採用する職員で、原則として正規職員と同様の業務に従事します。

1 応募の資格

(1) 資格要件

- ・年齢、学歴は問いませんが、パソコンの基本的操作ができることが望ましい。
- ・普通自動車運転免許を有すること
- ・危険物取扱者免状（乙種第4類）を有すること

(2) その他

ア 当校で臨時的任用職員として勤務できる年数は連続して3年までとなりますので、当校で臨時的任用職員としての勤務が連続3年を超える見込みの人は応募できません。

イ 次のいずれか（地方公務員法第16条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

12 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 勤務時間 午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間：午後0時15分から午後1時まで）

(2) 給料

学歴、勤務経験等によって異なりますが、月額199,418円から243,722円（令和8年度予定）です。月末締め毎月21日払いです。

(3) 諸手当

ア 地域手当 基本給の1.0%

イ 時間外勤務手当及び休日給を支給します。

ウ 期末手当及び勤勉手当（6月、12月）、住居手当（借家・借間の場合に限る。最高27,000円）及び通勤手当（最高150,000円）については、勤務期間に応じて支給します。

(4) 加入保険等

公務災害補償、健康保険、厚生年金保険に加入

(5) その他

臨時的任用職員は、地方公務員法又は地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき任用される地方公務員であるため、正規職員と同様、次のような行為は禁止されています。

例] ・職務上知り得た秘密を漏らすこと

・許可なく公務以外の営利性のある事業に従事すること 等

3 考査結果（合否）の通知等

選考考査の結果（合否）は、令和8年3月23日（月）までに郵送で通知します。

4 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。

なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否）通知日から1か月間（土・日、祝日を除く）	午前8時30分から午後5時00分まで（午後0時15分～午後1時を除く）	新潟県立三条商業高等学校

5 申込手続

<p>(1) 申込方法</p>	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記(5)の申込先まで持参又は郵送してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <p>(ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>(イ) ハローワークから交付される紹介状</p> <p>イ 県に直接申し込む場合</p> <p>市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用選考考査申込」と朱書きし、必ず簡易書留等確実な方法で送付してください。</p> <p>※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u></p>
<p>(2) 添付書類</p>	<p>(資格を要する職種の場合) 「資格要件」を証明する書類が必要ですので、<u>次のいずれかを必ず添付</u>してください。</p> <p>① 資格免許証 (写し) ②資格を証明する書類 (原本) ③卒業・成績証明書 (原本)</p>
<p>(3) 申込受付期間</p>	<p>令和8年2月27日(金)から令和8年3月12日(木)まで</p> <p>※郵送の場合は、<u>3月12日(木)午後5時必着</u></p>
<p>(4) 持参の場合の 申込受付時間</p>	<p>午前8時30分から午後5時まで(午後0時15分～午後1時を除く)</p> <p>ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。</p> <p>入試の関係で校舎内に立ち入れない日があるので必ず事務室に電話してからお出で下さい。</p>
<p>(5) 問い合わせ先 及び申込先</p>	<p>新潟県立三条商業高等学校 事務長</p> <p>〒955-0044 三条市田島2-24-8</p> <p>電話 0256-33-2631</p>