

## 道路パトロール(定期)業務委託積算基準

### 1. 適用範囲

この要領は、新潟県土木部が発注する道路パトロール(定期)業務委託に適用する。

### 2. 設計数量の算出

- (1) パトロール計画策定の設計数量は、1式計上する。
- (2) パトロールの設計数量は、パトロール実施期間の累計管理延長を計上する。
- (3) 打ち合わせの設計数量は、以下により計上する。

定期パトロール

打合せ回数：着手時1回＋1ヶ月当たり1回×Nヶ月＝N＋1回

- (4) 材料費、処分費等は、必要に応じ必要数量を計上するものとする。

### 3. 直接業務費の積算

- (1) 直接業務費にかかる人件費

直接業務費にかかる人件費は、以下により算定する。

主任パトロール員：技術員(新潟県土木工事等基礎単価表)

パトロール員：一般運転手(新潟県土木工事等基礎単価表)

- (2) パトロール計画策定

新潟県定期パトロールの手引きに基づき、パトロール計画策定に要する費用は、以下により算定する。なお、パトロール計画を提示し、パトロールルートを指定する場合は計上しない。

パトロール計画(定期)策定1式当たり

名称	数量	単位	単価	金額	適用
主任パトロール員	1.0	人			
パトロール員	1.0	人			
諸雑費	1	式			0.1%
合計					

(3) パトロール

道路パトロールの実施に要する費用は、以下により算定する。なお、本歩掛は新潟県定期パトロールの手引きに基づくパトロール(施設の安全確認、資産量の確認)のほか、パトロール出発前の連絡調整、パトロール状況の報告、パトロール日誌等の報告資料及びパトロール帳票とりまとめ等の業務を含む。

パトロール(定期)管理延長 1 km 当たり

名称	数量	単位	単価	金額	適用
主任パトロール員	1.0	人			外業
主任パトロール員	1.0	人			内業
パトロール員	1.0	人			外業
諸雑費	1	式			0.5%
ライトバン運転	1.0	日			明細 1 参照
計					A
管理延長 1 km 当たり (A / 4)					日当たり管理延長 4 km / 日 ※ 1

※ 1 日当たり管理延長は次式とする。

$$\begin{array}{ccccccc} \text{日当たり管理延長} & \text{平均歩行時速} & \text{実際の歩行時間} & \text{道路両側} & & & \\ (\text{km/日}) & (\text{km/h}) & (\text{h/日}) & & & & \\ 4 & = & 4 & \times & 2.0 & \div & 2 \end{array}$$

【明細 1】ライトバン運転(定期) 1 日当たり

名称	数量	単位	単価	金額	適用
ガソリン	6.8	リットル			3.4(リットル/h) × 2.0(h)
ライトバン 2,000cc 運転時間当たり換算値 (損料)	2.0	時間			
諸雑費	1	式			0.1%
合計					

(4) 打ち合わせ

道路パトロール業務実施にあたり必要に応じ適宜実施する打ち合わせに要する費用は以下により算定する。なお、1 回当たり 2 時間を計上するものとするが、その実施は監督員と受託者間で調整し必要に応じ実施するものとする。

打ち合わせ(定期) 1 回当たり

名称	数量	単位	単価	金額	適用
主任パトロール員	0.25	人			
パトロール員	0.25	式			
諸雑費	1	式			0.1%
合計					