

令和6年 5月23日

新潟県議会議長 様

議員氏名

重川 隆広

令和5年度政務活動費に係る収支報告について

新潟県政務活動費の交付に関する条例第10条第1項の規定により、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

議員氏名 重川隆広

1 収入
政務活動費

2692,800 円

2 支出

(単位：円)

項目	支出額	備考
調査研究費	57,805	カリリンTV 新潟県文化振興活動費 56816 1489
要請陳情等 活動費		
研修費	13,110	にいがた自治体研究所 年会費 13,110
会議費		
資料作成費	394,230	政策資料作成委託 394,230
資料購入費	4,092	書籍購入費 4,092
広聴広報費	2,078,300	県政報告会チラシ印刷、折込料他 960,150 県政報告会DMチラシ印刷、折込料配布 1,118,150
事務所費		
事務費	36,905	電話料金 36,905
人件費	172,500	事務職員給料 172,500
合計	2,756,942	

3 残余

0 円

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等の添付様式

用途項目 ①調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費 ②資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号 /- /
用途及び内容 調査研究に係るガソリン代(令和5年4月~令和6年3月分) $225,264 \times \frac{1}{4} = 56,316$	
充当額 56,316 円	按分した場合の按分割合: $\frac{1}{4}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄	
23 4 9 セルフチャームロード西川 23 4 14 セルフチャームロード西川 ※小計	レギュラーガソリン レギュラーガソリン 42.77 22.17 6,672 3,503 10,175
23 5 2 セルフチャームロード西川 23 5 11 セルフチャームロード西川 23 5 17 セルフチャームロード西川 23 5 27 セルフチャームロード西川 ※小計	レギュラーガソリン レギュラーガソリン レギュラーガソリン レギュラーガソリン 42.09 41.69 17.57 44.48 6,650 6,420 2,706 6,894 22,670
23 6 8 セルフチャームロード西川 23 6 19 セルフチャームロード西川 ※小計	レギュラーガソリン レギュラーガソリン 42.15 43.86 6,618 6,974 13,592
23 7 3 セルフチャームロード西川 23 7 14 セルフチャームロード西川 23 7 24 セルフチャームロード西川 ※小計	レギュラーガソリン レギュラーガソリン レギュラーガソリン 42.58 41.43 43.34 7,026 6,836 7,151 21,013
23 8 2 セルフチャームロード西川 23 8 9 セルフチャームロード西川 23 8 18 セルフチャームロード西川 23 8 31 セルフチャームロード西川 ※小計	レギュラーガソリン レギュラーガソリン レギュラーガソリン レギュラーガソリン 42.74 38.99 43.36 40.58 7,180 6,667 7,415 7,142 28,404
23 9 1 3 セルフチャームロード西川 23 9 2 5 セルフチャームロード西川 ※小計	レギュラーガソリン レギュラーガソリン 43.78 44.59 7,486 7,313 14,799
23 10 3 セルフチャームロード西川 23 10 1 1 セルフチャームロード西川 23 10 2 0 セルフチャームロード西川 23 10 2 8 セルフチャームロード西川 ※小計	レギュラーガソリン レギュラーガソリン レギュラーガソリン レギュラーガソリン 42.35 43.20 42.72 42.64 6,861 6,826 6,622 6,524 26,833
(137,486)	

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費			整理番号
				1-2
使途及び内容				
充当額	円	按分した場合の按分割合：		
領収書その他の証拠書類の貼付欄				
23117	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	41.74	6,470
231118	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.62	6,805
231122	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	10.38	1,640
	※小計			14,915
23124	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	44.41	7,194
231215	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	44.08	7,053
231227	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	44.79	7,256
	※小計			21,503
24118	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.26	7,008
	※小計			7,008
02421	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.73	7,084
02425	セルフ糸魚川	レギュラーガソリン	27.64	4,588
024213	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	42.11	6,822
24224	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.31	6,800
	※小計			25,294
2435	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	38.40	6,106
24314	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.25	6,963
24326	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	37.20	5,989
	※小計			19,058
				(87,778)

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号
	2
使途及び内容 新潟県文化振興、令和5年度活動費	
充当額 1,489 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

<h1>領 収 書</h1>	
重川 隆広 様	令和6年3月29日
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 金 1, 4 8 9 円 也 </div>	
ただし、新潟県文化振興議員連盟 令和5年度活動費として (9月28日、2月28日 講演会講師謝金等)	
新潟県文化振興議員連盟 会長 岩村 良一	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・ 研修費 ・会議費・資料作成費 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号	
	/	
使途及び内容 にいがた自治体研究所 年会費		
充当額 13,110 円	按分した場合の按分割合：	
領収書その他の証拠書類の貼付欄		
振替払込請求書兼受領証		
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号 006008	通常払込 得意者 15198
	加入者名 にいがた自治体研究所	
	金額 千 百 十 万 千 百 十 円 13000	
	依頼人 重川 隆廣 様	
	料 金 日 附 印 05-11-21 T501000111 2730 ユウチヨ	
	備 考 現金扱 (2114) 料 金 110円 内税10%10円 N94130003	
	この受領証は、大切に保管してください。	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使用の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	2

使途及び内容

新潟県議会政策資料作成委託

充当額

100,000 円

按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

領収書

領収書発行日：令和5年6月30日

領収書番号：R5-0007

重川隆広事務所 御中

下記の通り領収いたしました。

¥100,000円

件名	金額	摘要
政策資料作成および複写業務	100,000	県政報告会、6月議会関連
合計	¥100,000	

決済方法

銀行振込

領収日

令和 5年 6月 29日

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号 3																
使途及び内容 新潟県議会 政策資料作成委託																		
充当額	20,000 円	按分した場合の按分割合：																
領収書その他の証拠書類の貼付欄																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>領収書</p> <p style="text-align: right;">領収書発行日: 令和5年10月28日 領収書番号: R5-0018</p> <p>重川隆広事務所 御中</p> <p>下記の通り領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">¥20,000円</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">政策資料作成</td> <td style="width: 20%;">20,000</td> <td style="width: 30%;">9月県議会対応</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">銀行振込</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">領収日</td> <td>令和 5年 10月 26日</td> </tr> </table> </div>			政策資料作成	20,000	9月県議会対応										銀行振込		領収日	令和 5年 10月 26日
政策資料作成	20,000	9月県議会対応																
銀行振込																		
領収日	令和 5年 10月 26日																	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号 4
	用途及び内容 新潟県議会 政策資料作成委託
充当額 20,110 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

お取引明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取引の明細は下記のとおりでございます。

お取引日 05-12-08	取振店 347	号機 26	通番 N 28
銀行番号	口座店	口座番号	
お取引内容 振込		お取引金額 ¥20,000	
期 2	下 1	消費税込手数料 ¥110	
		おつり ¥890	
09:20		お取引後元帳残高	

* お振込明細 案 * 内 0A0028

お振込先
XXXXXXXXXX

ご依頼人
オモカワ タカヒロ 様
TEL0256-88-2633

印紙税申告納
付につき新潟
県事務承認済

第四北越銀行
県内のご案内もご覧ください。

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号																			
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費		6																		
使途及び内容 新潟県議会政策資料作成委託																					
充当額	40,000. 円	按分した場合の按分割合：																			
領収書その他の証拠書類の貼付欄																					
<p>領収書</p> <p style="text-align: right;">領収書発行日：令和5年12月28日 領収書番号：R5-0026</p> <p>重川隆広事務所 御中</p> <p>下記の通り領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">¥40,000円</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">政策資料作成</th> <th style="width: 20%;">40,000</th> <th style="width: 30%;">12月県議会対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">銀行振込</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>領収日</td> <td>令和 5年 12月 21日</td> </tr> </tbody> </table>			政策資料作成	40,000	12月県議会対応													銀行振込		領収日	令和 5年 12月 21日
政策資料作成	40,000	12月県議会対応																			
銀行振込																					
領収日	令和 5年 12月 21日																				

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	

使途及び内容

新潟県議会 政策調査報告作成委託

充当額

110,770 円

按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

振替払込金受領証・振替受付票

総合

振替年月日	06-02-02	振込時刻	15:08	振込先	
振込口座番号	12114	振込口座名	0016	振込行店番号	

請求種別

電信払込み

振込人
振込先

送金金額 ￥110,000 円 料金(65%) ￥770 円 特殊取扱料金(65%) 円

合計金額 ￥110,770 円

税込料金合計 ￥770 円 内消費税(10%) ￥70 円

通知番号桁数 桁 払出明細番号 号 記入明細番号 1 号


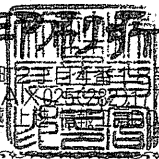
依頼人おとこ
新潟市西蒲区升海

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

ゆうちょ銀行

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使用の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

使途項目	調査研究費・要請陳情等招請費の修繕費等会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	/
使途及び内容 新潟県職員録代		
充当額	4092 円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領 収 証		№ 106097																						
重川隆夫 殿		取 扱 者 印 																						
領収金額		収 入 印 紙																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">金額</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		金額														4	0	9	2					
金額																								
			4	0	9	2																		
領収金内訳	現金・振込	¥4092	内、消費税等 392 円 立替金 円 但し 新潟県職員録代金 3000																					
	為替・切手等	¥																						
	小切手 通	¥																						
	手形 通	支払期日 年 月 日 ¥																						
	相 殺	¥																						
合 計	¥4092																							
上記の金額正に領収致しました。(領収金額訂正又は取扱者印無きものは無効) 2002年6月22日			 dlp 株式会社 第一印刷所 〒950-8724 新潟市中央区和合町 2-5-1 日本基準 16 TEL 025(285)7161(代表) FAX 025(285)716 工場 営業本部 東京本部 支店/中越 上越 新潟																					

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使用の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・ <u>広聴広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費	

用途及び内容

県政報告会 ホール利用料

充当額

24,100 円

按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

西川多目的ホール事務所

様

No. 061

★ 9 24,100

但 ホール利用料

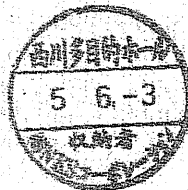
R5 年 6 月 3 日 上記正に領収いたしました R5 年 6 月 3 日 利用

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等

施設使用料 15,100 円
設備使用料 9,000 円

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097



新潟市西川多目的ホール
徴収事務受託者
㈱NKSコーポレーション新潟支店

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費 資料購入費・ <u>広聴広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費	整理番号
	3
使途及び内容 県政報告会 郵送料	
充当額 487,250. 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・ <u>広聴広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費	
用途及び内容 県政報告会 ティン印刷, 制作, 折込料		
充当額	409,750. 円	按分した場合の按分割合:

領収書その他の証拠書類の貼付欄

- 預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼振込手数料受領書)
- 振込金受領書(兼振込手数料受領書)

ご依頼日 05年 6月 29日

金融機関名(漢字)を空欄でご記入ください(指定金融機関の場合は記入不要) 支店名(漢字)を空欄でご記入ください

お振込先
銀行 出 采 島
(〇をおつけください) 協会 監 理 費 等 その他
 第四北越銀行

振込金額
1070165
金額 504650 409200

お振込先(口座) カタカナ
カ コウ シン
おなまえ(漢字) 岸 広 伸 様

依頼先(口座) カタカナ
カ シ カワ タ カ ヒロ
おなまえ(漢字) 重 川 隆 広 様

日中連絡できるお電話番号 0256-22-2633
おところ 西蒲区新郷 5

当行をご利用くださりましてありがとうございました。
株式会社 第四北越銀行 収入印紙 5 (17年改定)

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に〇印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号 5
	資料購入費・ <u>広聴広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費	

使途及び内容
 県政報告DMチラシ制作印刷、タウンページ配布

充当額 1,118,150. 円 按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

- 預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書 (兼振込手数料受領書)
- 振込金受領書 (兼振込手数料受領書)

振込金受領書 年月 29日

金種(振込)をあらかじめ記入ください(振込先銀行の欄は記入不要) 支店(支所)をあらかじめ記入ください

お振込先 (〇を印してください) 振金 色紙 裏紙 その他

第四北越銀行

銀行 出来島

お振込金額 1070165

お振込先(口座名義) カ.コクシン

お振込先(住所) (株)広伸

お振込先(支店) 東川 隆広

日中連絡できるお電話番号 0256-88-2206

お振込先(住所) 新潟市西蒲区片港3番地

お振込手数料(振込10%) 550

当行をご利用くださりましてありがとうございました。

株式会社 第四北越銀行 収入印紙
 登録番号 T7110001000007
 63
 第四北越銀行
 西川

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に〇印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費	

1-1

使途及び内容
 事務所電話料(令和5年4月~令和6年3月分) $72811 \times \frac{1}{2} = 36,905$

充当額 36,905.円 按分した場合の按分割合: $\frac{1}{2}$

領収書その他の証拠書類の貼付欄

<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 <u>2689</u> 重川 隆廣 様 <u>05.4月 2962</u></p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2023年 4月ご請求分 金額(円) ¥3,962-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附印 23.4.18</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 重川 隆廣 様 05.2月 2879 <u>05.4月 2962</u></p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2023年 4月ご請求分 金額(円) ¥5,592-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附印 23.4.18</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 <u>2689</u> 重川 隆廣 様 <u>05.6月 2962</u></p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2023年 6月ご請求分 金額(円) ¥3,963-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附印 23.6.15</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 <u>2689</u> 重川 隆廣 様 <u>05.6月 2780</u></p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2023年 6月ご請求分 金額(円) ¥2,783-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附印 23.6.15</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>
--	--	--	--

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使用の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
05.9月 2688
05.8月 2908
お客様番号

2023年 8月ご請求分

金額(円) ¥7,990-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
132687
23.8.16
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
05.9月 2926
05.8月 2908
お客様番号

2023年 8月ご請求分

金額(円) ¥5,434-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
132687
23.8.16
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
05.9月 2968
05.10月 2972
お客様番号

2023年 10月ご請求分

金額(円) ¥7,935-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
13268
23.10.17
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
05.9月 2670
05.10月 2718
お客様番号

2023年 10月ご請求分

金額(円) ¥5,388-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
23.10.16
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
05.11月 2982
05.12月 2999
お客様番号

2023年 12月ご請求分

金額(円) ¥7,981-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
13268
23.12.15
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
05.11月 2699
05.12月 2680
お客様番号

2023年 12月ご請求分

金額(円) ¥5,379-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
13268
23.12.15
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
06.1月 2968
06.2月 2968
お客様番号

2024年 2月ご請求分

金額(円) ¥7,926-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
13268
24.2.15
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
06.1月 2689
06.2月 2979
お客様番号

2024年 2月ご請求分

金額(円) ¥5,668-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
13268
24.2.15
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
06.3月分 2961
~~06.4月分 2962~~
お客様番号

2024年 4月ご請求分

金額(円) ¥7,923-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
13268
24.4.17
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分
ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
06.3月 2678
06.4月 2925
お客様番号

2024年 4月ご請求分

金額(円) ¥5,403-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領収日 附印
74.4.17
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・ 人件費	/








使途及び内容
事務職員給料(全額政務活動費)

充当額 172,500 円 按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

給与支払明細書

(住所) XXXXXXXXXX (氏名) XXXXXXXXXX

支給月	給料	手当			支給額計	受領印
		通勤	ボーナス	計		
R5/4月分	27,750			0	27,750	
5月分	40,500			0	40,500	
6月分	0			0	0	
7月分	0			0	0	
8月分	12,750			0	12,750	
9月分	33,000			0	33,000	
10月分	0			0	0	
11月分	0			0	0	
12月分	18,750			0	18,750	
R6/1月分	10,500			0	10,500	
2月分	29,250			0	29,250	
3月分	0			0	0	
計	172,500	0	0	0	172,500	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。