

令和 5年 6月7日

新潟県議会議長 様

議員氏名 小 山 芳 元

令和5年度政務活動費に係る収支報告について

新潟県政務活動費の交付に関する条例第10条第3項の規定により、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

議員氏名 小山 芳 元

1 収 入  
政務活動費 224,400 円

2 支 出

(単位：円)

項 目	支 出 額	備 考
調査研究費	55,092	県庁、および県内外における政務調査に係る ガソリン代 4,652 高速利用代 21,520 J R等交通費代 0 宿泊費 24,520 駐車場代 4,400 各種調査・研究会会費 0
要請陳情等活動費	0	0
研 修 費	0	0
会 議 費	0	0
資料作成費	0	0
資料購入費	685	新聞、月刊誌購読料 685 書籍・資料購入費 0
広聴広報費	0	0
事 務 所 費	40,000	事務所賃借料 40,000
事 務 費	0	0
人 件 費	25,000	事務補助職員給料 25,000
合 計	120,777	

3 残 余 103,623 円

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等の添付様式

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号  1 - /
使途及び内容  調査研究に係るガソリン代（県庁での政務調査、各種施設視察調査、および県民・各種団体との意見交換会や県民依頼による現地調査など）		
充当額	4, 6 5 2 円	按分した場合の按分割合： 1 / 3
領収書その他の証拠書類の貼付欄  （別紙） ※ 領収証宛名はプリペイドカード購入での注油によるもの ※ 領収証合計 13, 9 5 7 円 × 1 / 3 = 4, 6 5 2 円		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

# INPEX

## 納品書(領収書)





(株)INPEXロジスティクス  
大潟サービス・ステーション  
上越市大潟区下小船津浜1165-16  
TEL:025-534-2615

2023/04/10(月)16:20 2023/04/10


17-01-0900011-0000 20125 4838 様  
売上 WaiWaiブリカ(自SS)

7174 000103  
レギュラーガソリン ¥5593  
35.40L,] @158 L- 4 N-14

合計 ¥5,593  
(内消費税等 ¥508)  
アフリカ利用金額 : ¥5593

アフリカ別No. :   
アフリカ有効期限 :   
アフリカ前回残高 :   
アフリカ今回残高 : 

※上記にて納品書とさせていただきます

No.0707 担当: 

# INPEX

## 納品書(領収書)





(株)INPEXロジスティクス  
大潟サービス・ステーション  
上越市大潟区下小船津浜1165-16  
TEL:025-534-2615

2023/04/13(木)16:11 2023/04/13


17-01-0900011-0000 20125 4838 様  
売上 WaiWaiブリカ(自SS)

7877 000103  
レギュラーガソリン ¥3113  
19.70L,] @158 L- 2 N- 8

合計 ¥3,113  
(内消費税等 ¥283)  
アフリカ利用金額 : ¥3113

アフリカ別No. :   
アフリカ有効期限 :   
アフリカ前回残高 :   
アフリカ今回残高 : 

※上記にて納品書とさせていただきます

No.1209 担当: 

# INPEX

## 納品書(領収書)





(株)INPEXロジスティクス  
大潟サービス・ステーション  
上越市大潟区下小船津浜1165-16  
TEL:025-534-2615

2023/04/20(木)14:16 2023/04/20

17-01-0900011-0000 20125 4838 様  
売上 WaiWaiブリカ(自SS)

9875 000103  
レギュラーガソリン ¥5251  
34.10L,] @154 L- 2 N- 8

合計 ¥5,251  
(内消費税等 ¥477)  
アフリカ利用金額 : ¥5251

アフリカ別No. :   
アフリカ有効期限 :   
アフリカ前回残高 :   
アフリカ今回残高 : 

※上記にて納品書とさせていただきます

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費			整理番号
				2-1
使途及び内容 : 調査研究に係る高速利用代(県庁での政務調査、各種施設視察調査、および県民・各種団体との意見交換会や県民依頼による現地調査など)				
充当額	21,520 円		按分した場合の按分割合:	
領収書その他の証拠書類の貼付欄		(別紙)		
月	日	高 速 道 路 利 用 区 間	料 金	備 考
4	4	大潟スマートIC ~ 上越	400	政務調査 上越市内
	11	大潟スマートIC ~ 上越	400	政務調査 上越市内
	12	大潟スマートIC ~ 新潟西第一	3,040	政務調査 県庁及び新潟市内
	13	新潟西第一 ~ 上越	3,220	政務調査 県庁及び新潟市内
	14	大潟スマートIC ~ 新潟西第一	3,040	政務調査 県庁
	15	新潟西第一 ~ 大潟スマートIC	2,130	政務調査 新潟市内
	18	大潟スマートIC ~ 新潟西第一	3,040	政務調査 県庁及び新潟市内
	19	新潟西第一 ~ 柿崎	2,850	政務調査 県庁
	28	大潟スマートIC ~ 新潟西第一	360	政務調査 県庁
	29	新潟西第一 ~ 大潟スマートIC	3,040	政務調査 新潟市内
		小 計	21,520	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。



領収書等の添付様式

使途項目 ○調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号 3																														
使途及び内容 : 県庁での政務調査 (4月12日) 県庁及び新潟市内での政務調査 (4月13日) に係る宿泊代																															
充当額 5,380 円	按分した場合の按分割合 :																														
領収書その他の証拠書類の貼付欄																															
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;">                             領収証                              RECEIPT                         </td> <td style="width: 60%;">                             ご芳名                              MESSRS 小山 芳元 様                         </td> <td style="width: 20%;">                             日付                              DATE 2005年4月12日                         </td> </tr> <tr> <td>                             金額                              AMOUNT 5,380 -                         </td> <td colspan="2">                             伝票番号                              BILL NO.                         </td> </tr> <tr> <td>                             但し                              IN PAYMENT OF 御宿泊代として                         </td> <td colspan="2" style="text-align: right;">                             収入                              印紙                         </td> </tr> <tr> <td colspan="3">                             上記金額正に領収致しました。                              The above Amount was received by us.                         </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">                             担当者                              CLERK                         </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">                             新潟シティホテル                              〒951-0063 新潟県新潟市中央区古町1-14-1                              TEL 025-224-4121 FAX 025-223-2969                         </td> </tr> <tr> <td colspan="2">                             No. 0497015                         </td> <td style="text-align: right;">                             BBHホテルグループ                         </td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%;"> <tr> <td>現金</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>カード</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>クーポン</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> </div>		領収証 RECEIPT	ご芳名 MESSRS 小山 芳元 様	日付 DATE 2005年4月12日	金額 AMOUNT 5,380 -	伝票番号 BILL NO.		但し IN PAYMENT OF 御宿泊代として	収入 印紙		上記金額正に領収致しました。 The above Amount was received by us.			担当者 CLERK			新潟シティホテル 〒951-0063 新潟県新潟市中央区古町1-14-1 TEL 025-224-4121 FAX 025-223-2969			No. 0497015		BBHホテルグループ	現金	<input checked="" type="checkbox"/>	カード	振込	<input type="checkbox"/>	その他	クーポン	<input type="checkbox"/>	
領収証 RECEIPT	ご芳名 MESSRS 小山 芳元 様	日付 DATE 2005年4月12日																													
金額 AMOUNT 5,380 -	伝票番号 BILL NO.																														
但し IN PAYMENT OF 御宿泊代として	収入 印紙																														
上記金額正に領収致しました。 The above Amount was received by us.																															
担当者 CLERK																															
新潟シティホテル 〒951-0063 新潟県新潟市中央区古町1-14-1 TEL 025-224-4121 FAX 025-223-2969																															
No. 0497015		BBHホテルグループ																													
現金	<input checked="" type="checkbox"/>	カード																													
振込	<input type="checkbox"/>	その他																													
クーポン	<input type="checkbox"/>																														

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。


領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	4

使途及び内容 : 県庁での政務調査 (4月14日)  
新潟市内での政務調査 (4月15日) に係る宿泊代

充当額 6,480 円 按分した場合の按分割合 :

領収書その他の証拠書類の貼付欄

領収書 RECEIPT	ご芳名 MESSRS 小山 芳元	日付 DATE 2005年4月14日
	金額 AMOUNT ￥ 6,480-	伝票番号 BILL NO.
	但し IN PAYMENT OF 御宿泊代として	収入 印紙
	上記金額正に領収致しました。 The above Amount was received by us.	担当者 CLERK
	 新潟シティホテル 〒951-8063 新潟県新潟市中央区古町通8番15号 TEL 025-224-4121 FAX 025-223-2969	

No. 0497033

BBHホテルグループ

現金	<input checked="" type="checkbox"/>	カード
振込	<input type="checkbox"/>	その他
クーポン	<input type="checkbox"/>	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・	整理番号
	資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	5

使途及び内容 : 県庁及び新潟市内での政務調査 (4月18日)  
 県庁での政務調査 (4月19日) に係る宿泊代

充当額 5,280 円 按分した場合の按分割合 :

領収書その他の証拠書類の貼付欄

請求領収書 RECEIPT

51343

⑤ 4/18 県庁および新潟市内にて  
 政務調査  
 4/19 県庁にて //

**NPH 新潟シティホテル**  
 NIIGATA CITY HOTEL  
 〒951-8063  
 新潟市中央区古町通8番町1430番地  
 TEL (025) 224-4121  
 FAX (025) 223-2969

お名前 小山 芳元 様  
 GUEST NAME

お部屋番号 ROOM NO	ご到着日 ARRIVAL DATE	ご出発日 DEPARTURE DATE	人数(宿泊) PERSON(S)	人数(ディユース) PERSON(S)	担当者 IN CHARGE
1007	2023/04/18	2023/04/19	1	0	
日付 DATE	項目 DESCRIPTION	料金 CHARGE	お支払い CREDITS		残高 BALANCE
2023/04/18	ご宿泊料	5,280			
	----- 宿泊小計 -----	5,280			5,280
	----- 総計金額 -----	5,280			5,280
	(内消費税)	480			
	クレジット		5,280		
	----- 総入金額 -----		5,280		0
	----- 差引請求額 -----	0			0

(注)

前受金 5,280  
 DEPOSIT

を記入

ご署名  
 SIGNATURE

ご請求額 0  
 AMOUNT DUE

収入  
 印紙

ご返金額 0  
 REFUND

ないよ

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。誠に勝手ながら  
 上記金額には消費税等が含まれております。また伝票につきましては、すでにお  
 渡し済みでございますので再発行はいたしかねます。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費 資料購入費 広聴広報費 事務所費 事務費 人件費	・要請陳情等活動費 ・研修費 ・会議費 ・資料作成費 ・	整理番号 6													
使途及び内容 : 県庁での政務調査 (4月28日) 新潟市内での政務調査 (4月29日) に係る宿泊代															
充当額	7,380 円	按分した場合の按分割合 :													
領収書その他の証拠書類の貼付欄															
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="161 763 379 1406" rowspan="6">                 領収書                  RECEIPT             </td> <td data-bbox="379 763 1098 891">                 ご芳名                  MESSRS 小山 芳元 様             </td> <td data-bbox="1098 763 1406 891">                 日付                  DATE 4/28 新潟市                  4/29 新潟市                  新潟市に政務調査             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 891 1098 965">                 金額                  AMOUNT 7,380-             </td> <td data-bbox="1098 891 1406 965">                 伝票番号                  BILL NO.             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 965 1098 1055">                 但し                  IN PAYMENT OF 御宿泊代として             </td> <td data-bbox="1098 965 1406 1055">                 収入                  印紙             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1055 1098 1122">                 上記金額正に領収致しました。                  The above Amount was received by us.             </td> <td data-bbox="1098 1055 1406 1122">                 担当者                  CLERK             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1122 1098 1279">                 新潟シティホテル                  〒951-8063 新潟県新潟市中央区古町通8番町1400                  TEL 025-224-4121 FAX 025-224-2969             </td> <td data-bbox="1098 1122 1406 1279">                 現金 <input type="checkbox"/> カード <input checked="" type="checkbox"/>                  振込 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>                  クーポン <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1279 1098 1406">                 No. 0497077                  BBHホテルグループ             </td> <td data-bbox="1098 1279 1406 1406"></td> </tr> </table>			領収書 RECEIPT	ご芳名 MESSRS 小山 芳元 様	日付 DATE 4/28 新潟市 4/29 新潟市 新潟市に政務調査	金額 AMOUNT 7,380-	伝票番号 BILL NO.	但し IN PAYMENT OF 御宿泊代として	収入 印紙	上記金額正に領収致しました。 The above Amount was received by us.	担当者 CLERK	新潟シティホテル 〒951-8063 新潟県新潟市中央区古町通8番町1400 TEL 025-224-4121 FAX 025-224-2969	現金 <input type="checkbox"/> カード <input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> クーポン <input type="checkbox"/>	No. 0497077 BBHホテルグループ	
領収書 RECEIPT	ご芳名 MESSRS 小山 芳元 様	日付 DATE 4/28 新潟市 4/29 新潟市 新潟市に政務調査													
	金額 AMOUNT 7,380-	伝票番号 BILL NO.													
	但し IN PAYMENT OF 御宿泊代として	収入 印紙													
	上記金額正に領収致しました。 The above Amount was received by us.	担当者 CLERK													
	新潟シティホテル 〒951-8063 新潟県新潟市中央区古町通8番町1400 TEL 025-224-4121 FAX 025-224-2969	現金 <input type="checkbox"/> カード <input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> クーポン <input type="checkbox"/>													
	No. 0497077 BBHホテルグループ														

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号  7
使途及び内容 : 県庁での政務調査(4月12日) 県庁及び新潟市内での政務調査(4月13日)に係る駐車場代		
充当額	1, 100 円	按分した場合の按分割合 :
領収書その他の証拠書類の貼付欄	ホテル駐車場がなくなったため、東堀パーク600を使用	
<div style="text-align: center;">                     東堀パーク600                      TEL025-224-7777                      登録番号                      T1-0100-0105-3251                      適用税率10%                 </div> <div style="text-align: center;">                     08 領収証 U                      2023年 ...14日                      04月13日08:51出                      04月12日15:57入                      駐車料 A...1200円                      駐車料 C...1100円                      現金領収額...1100円                 </div>		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号 8
使途及び内容 : 県庁での政務調査(4月14日) 新潟市内での政務調査(4月15日)に係る駐車場代		
充当額	1,100円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄	ホテル駐車場がなくなったため、東堀パーク600を使用	
<div style="text-align: center;">                     東堀パーク600                      TEL025-224-7777                      登録番号                      T1-0100-0105-3251                      適用税率10%                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     08 領収証 U                      2023年 ...-21                      04月15日08:13                      04月14日15:44入                      駐車料金 A・・1200円                      駐車料金 C・・1100円                      現金領収額・・1100円                 </div>		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号 9
使途及び内容 : 県庁及び新潟市内での政務調査 (4月18日) 県庁での政務調査 (4月19日) に係る駐車場代		
充当額	1, 100 円	按分した場合の按分割合 :
領収書その他の証拠書類の貼付欄	ホテル駐車場がなくなったため、東堀パーク600を使用	
<div style="text-align: center;">                     東堀パーク600                      TEL025-224-7777                      登録番号                      T1-0100-0105-3251                      適用税率10%                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     08 領収証 U                      2023年 ...24年                      04月19日09:22出                      04月18日15:34入                      駐車料 A・・・1200円                      駐車料 C・・・1100円                      現金徴収額・・・1100円                 </div>		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号
		10
使途及び内容 : 県庁での政務調査 (4月28日) 新潟市内での政務調査 (4月29日) に係る駐車場代		
充当額	1, 100 円	按分した場合の按分割合 :
領収書その他の証拠書類の貼付欄	ホテル駐車場がなくなったため、東堀パーク600を使用	
<div style="text-align: center;">                     東堀パーク600                      TEL025-224-7777                      登録番号                      T1-0100-0105-3251                      適用税率10%                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     08 領収証 U                      2023年 ...61日                      04月29日12:30出                      04月29日15:53入                      駐車料金 A・・・1200円                      駐車料金 C・・・1100円                      現金領収額・・・1100円                 </div>		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費 広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	/

使途及び内容

新聞・月刊誌購読料（社会新報・月刊「社会民主」）

充当額 685 円 按分した場合の按分割合： 50%

領収書その他の証拠書類の貼付欄

月	社会新報	月刊「社会民主」	計	充当額 (50%)
4	720	650	1,370	685
合計	720	650	1,370	685

領 収 証

小山芳元 様

5 年 4 月 25 日

★ 1, 370 円

但し、社会新報  
月刊社会民主

4月分購読料 ★720円

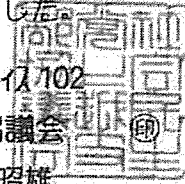
4月分購読料 ★650円

上記代金として領収いたしました。

上越市土橋 1669-4 新町1-102

社会民主党上越支部協議会

市川 昭雄



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。  
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。  
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・ <b>事務所費</b> ・事務費・人件費	整理番号
		/

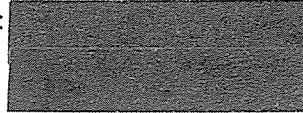
使途及び内容

事務所賃借料 (後援会と折半)

充当額	40,000円	按分した場合の按分割合: 50%
-----	---------	------------------

領収書その他の証拠書類の貼付欄

支払先:



月	賃借料	負担額	充当額
4月分	80,000	80,000×50%	40,000
合計	80,000		40,000

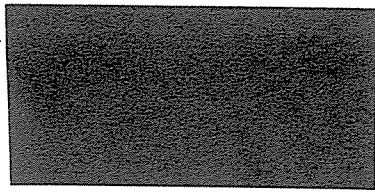
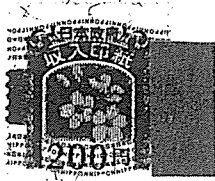
領 収 証

5年 4 月 21 日

小山芳元 様

★ 80,000円

但 4 月分賃借料として領収いたしました。



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。  
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。  
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

### 領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">人件費</span>	整理番号  1-1									
使途及び内容 事務職員給料（後援会と折半）											
充当額	25,000 円 按分した場合の按分割合： 50%										
領収書その他の証拠書類の貼付欄											
氏名： <span style="background-color: gray; color: black;">                    </span> 給料支給明細書											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">支給月</th> <th style="padding: 5px;">給 料</th> <th style="padding: 5px;">充 当 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">4月分</td> <td style="padding: 5px;">50,000</td> <td style="padding: 5px;">25,000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">合 計</td> <td style="padding: 5px;">50,000</td> <td style="padding: 5px;">25,000</td> </tr> </tbody> </table>			支給月	給 料	充 当 額	4月分	50,000	25,000	合 計	50,000	25,000
支給月	給 料	充 当 額									
4月分	50,000	25,000									
合 計	50,000	25,000									

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

### 給与支払明細書

住所



氏名



支給月	給 料	受領印
4 月	50,000	
5 月		
6 月		
7 月		
8 月		
9 月		
10 月		
11 月		
12 月		
1 月		
2 月		
3 月		
合 計	50,000	