

令和5年 6月22日

新潟県議会議長 様

議員氏名

渡辺 博夫

令和5年度政務活動費に係る収支報告について

新潟県政務活動費の交付に関する条例第10条第3項の規定により、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

議員氏名

渡辺惇夫

1 収 入

政務活動費

224,400 円

2 支 出

(単位：円)

項 目	支 出 額	備 考
調 査 研 究 費	9,000	各種議員連盟活動費等 9,000
要請陳情等活動費	0	
研 修 費	2,416	会費等 2,416
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	7,758	新聞代書籍購入費等 7,758
資 料 購 入 費	0	
広 聴 広 報 費	0	
事 務 所 費	42,932	事務所賃借料 42,932
事 務 費	14,790	コピー機カウンター料 2,663 事務所電話料 6,956 携帯電話料 5,171
人 件 費	117,665	事務所職員給料 102,580 社会保険料等 15,085
合 計	194,561	

3 残 余

29,839 円

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等の添付様式

用途項目 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号
用途及び内容 各種議員連盟活動費等	/
充当額 9,000 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

~~~~~ 領 収 証 ~~~~~

渡田 隆夫 様

'05年 4月 20日

講演会

¥ 5,000-

但 臨時会費  
上記正に領収いたしました

内 訳  
 税抜金額  
 消費税額( %)

郷土の文化に親しむ会  
 事務局 〒950-2037 新潟市西区大野203-4  
 郷土の文化に親しむ会 印

領 収 書

渡田 隆夫 様

金 額 4,000 円

但し、2023年度新潟県日韓親善協会理事会後交流会会費として領収しました。

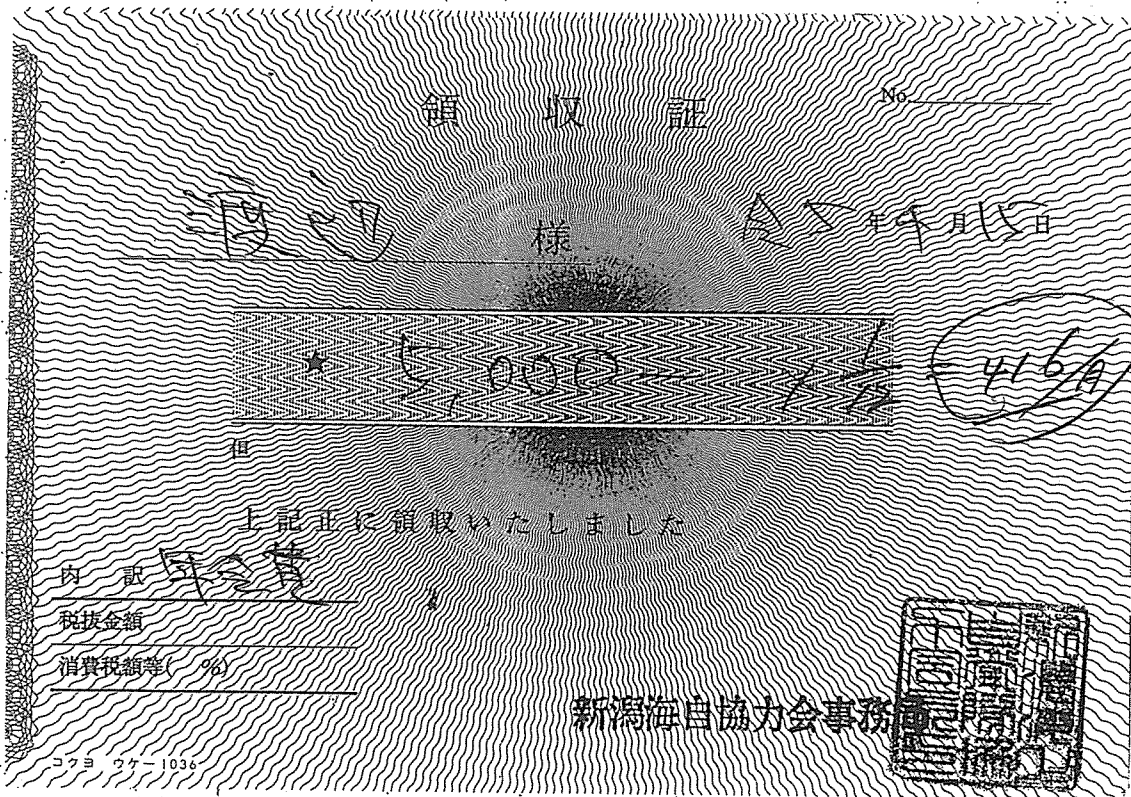
2023年 4月 25日

新潟県日韓親善協会  
 会 長 片 桐 奈 保 美



### 領収書等の添付様式

|                                                                                    |                                                                                 |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 使途項目                                                                               | 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ <u>研修費</u> ・ 会議費 ・ 資料作成費<br>資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費 | 整理番号<br><div style="text-align: center; font-size: 2em;">①</div> |
| 使途及び内容<br><div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">会議費</div>             |                                                                                 |                                                                  |
| 充当額                                                                                | <u>2,416</u> 円                                                                  | 按分した場合の按分割合：                                                     |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄<br><div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">2/4/16</div> |                                                                                 |                                                                  |



- (注) 1. 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
2. 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
3. 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

お取引明細票

|          |     |           |    |                 |      |                            |     |       |    |                            |             |          |
|----------|-----|-----------|----|-----------------|------|----------------------------|-----|-------|----|----------------------------|-------------|----------|
| お取扱日     | 取扱店 | 号機        | NB | 銀行番号            | 口座店  | 口座番号                       | 通番  | お取引内容 |    |                            |             |          |
| 05-05-24 | 264 | 26        | N  |                 |      |                            | 117 | 振込    |    |                            |             |          |
| 万円       | 5千円 | 2千円       | 千円 | 500円            | 100円 | 50円                        | 10円 | 5円    | 1円 | お取引金額                      | 消費税込<br>手数料 | お取引後元帳残高 |
| 1        |     |           | 2  |                 | 1    |                            | 1   |       |    | ¥12,000                    | ¥110        |          |
| ご案内      |     | * お振込明細 * |    |                 |      | 000117                     |     |       |    |                            |             |          |
| お振込先     |     | 第四北越銀行    |    | 中山支店            |      | 普通 5004104                 |     |       |    | 13:48                      |             |          |
| ご依頼人     |     | ワタナベアツオ 様 |    | TEL025-276-0545 |      | キョウトノファンカミシタシムカイ イシクロカスノ 様 |     |       |    |                            |             |          |
|          |     |           |    |                 |      |                            |     |       |    | 印紙税申告納<br>付につき新潟<br>税務署承認済 |             |          |

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取引の明細は上記のとおりでございます。  
 ●ご利用のお客様へ  
 ○ご利用の日および時間により当行所定の手数料（含消費税）を手数料欄記載のとおり  
 お支払いいただいております。  
 ○ただしキャッシングサービスの場合は、ご利用日の決済日にお取引口座からお支払い  
 いただきます。

☆個人会員

上期年会費・・・12,000円(月額2000円)

領収書等の添付様式

|      |                              |      |
|------|------------------------------|------|
| 使途項目 | 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費 | 整理番号 |
|      | 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費     |      |

使途及び内容 **新聞代書籍購入費等**

充当額 **7,758** 円 按分した場合の按分割合:

領収書その他の証拠書類の貼付欄

区域 お客様コード 口座振替領収書 (5 年 4 月分)

中野山4丁目16-40

**渡辺 惇夫 様**

(発行日) (領収番号) (担当)

1057

※ 軽減税率対象  
ご愛読ありがとうございます。  
下記金額を口座振替により領収  
致しました。

| 銘柄名          | 部数 | 金額    |
|--------------|----|-------|
| 新潟日報 Otona+セ | 1  | 4,300 |

**新潟日報**

合計金額

4,300 円

8%対象 4,300 内税 318  
10%対象 0 内税 0

株式会社 新潟日報 新潟ネット

新潟市東区東中島2-20-11 ☎ 276-5640

**NIC 石川東**



**領収書**

区域017 全戸0110 お問合せNo115  
登録番号 T2110001036328

お名前 **渡辺 惇夫 様**  
東区中野山4丁目16-40

5年 4月分

| 銘柄       | 部数 | 金額      |
|----------|----|---------|
| 1 読売新聞 ※ | 1  | 3,400   |
| 2        |    |         |
| 3        |    |         |
| 合計       |    | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税 0円) 大変便利な口座振替・カード決済  
(8.0%対象 3,400円消費税 252円) はいかが？手数料はゼロ円です。  
パッケージック

読売センター亀田  
新潟市江南区所島1-3-12

Tel025-381-3549



払込金受領証

|      |                    |                          |
|------|--------------------|--------------------------|
| 口座番号 | 001903             | 通常払込<br>特金加入<br>者負担<br>番 |
|      | 百十万千百十番            |                          |
|      | 195000             |                          |
| 加入者名 | 自由民主党出版局           |                          |
| 金額   | 千百十万千百十円           |                          |
|      | ¥ 3800             |                          |
| ご依頼人 | 渡辺 惇夫 様            |                          |
| 料金   | K-023282004        |                          |
| 特殊取扱 | 現金私 (2504) 料金 110円 |                          |

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

新潟日報

4,300 × 29/30 = 4,156 円充当

読売新聞

3,400 × 29/30 = 3,286 円充当

りぶる

3,800 × 1/12 = 316 円充当

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。  
2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。  
3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

|                 |                                                                    |                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 使途項目            | 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・<br>資料作成費・資料購入費・広聴広報費・ <b>事務所費</b> ・事務費・人件費 | 整理番号                |
| 使途及び内容          | 事務所借り上げ費                                                           |                     |
| 充当額             | 42,932 円                                                           | 按分した場合の按分割合：<br>1/2 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄 |                                                                    |                     |

領収証

No. \_\_\_\_\_

渡辺あつお事務所 様

令和 5 年 4 月 27 日

|    |           |
|----|-----------|
| 金額 | ¥ 8,865 - |
|----|-----------|

|            |                           |       |
|------------|---------------------------|-------|
| 内          | 8%(税込・税抜)金額               | 消費税額等 |
|            | 10%(税込・ <del>税抜</del> )金額 | 消費税額等 |
|            | 8,059 /                   | 806   |
| 現金・カード・( ) |                           |       |

但  令和5年4月分ムネビル電気料にて  
 飲食料品等(軽減税率対象)  
 上記正に領収いたしました



#HISAGO#780

〒950-0841  
 新潟市東区中野山4丁目12番1号  
 株式会社 **ムネキ不動産商会**  
 適格請求書発行事業者 登録番号  
 T5-1100-0100-5494  
 登録番号



領収証

No. \_\_\_\_\_

渡辺あつお事務所 様

令和 5 年 4 月 11 日

|    |            |
|----|------------|
| 金額 | ¥ 77,000 - |
|----|------------|

|            |                           |       |
|------------|---------------------------|-------|
| 内          | 8%(税込・税抜)金額               | 消費税額等 |
|            | 10%(税込・ <del>税抜</del> )金額 | 消費税額等 |
|            | 70,000 /                  | 7,000 |
| 現金・カード・( ) |                           |       |

但  令和5年4月分ムネビル賃料にて  
 飲食料品等(軽減税率対象)  
 上記正に領収いたしました



#HISAGO#780

〒950-0841  
 新潟市東区中野山4丁目12番1号  
 株式会社 **ムネキ不動産商会**  
 適格請求書発行事業者 登録番号  
 T5-1100-0100-5494  
 登録番号



領収書等の添付様式

|                                                        |                                                                            |                                                       |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 使途項目                                                   | 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・<br>資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 (事務費) ・ 人件費 | 整理番号                                                  |
| 使途及び内容<br><p style="text-align: center;">コピー機カウター料</p> |                                                                            |                                                       |
| 充当額                                                    | 2,660 円                                                                    | 按分した場合の按分割合：<br><p style="text-align: right;">1/2</p> |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄                                        |                                                                            |                                                       |
| <p style="text-align: center;">別紙添付領収書の通り</p>          |                                                                            |                                                       |

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使用の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。



領収書等の添付様式

|                    |                                                                                   |                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 使途項目               | 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・<br>資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ <u>事務費</u> ・ 人件費 | 整理番号<br><br>2              |
| 使途及び内容<br>電話料(事務所) |                                                                                   |                            |
| 充当額                | 6,956 円                                                                           | 按分した場合の按分割合：<br><u>1/2</u> |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄    |                                                                                   |                            |
| 別紙添付領収証の通り         |                                                                                   |                            |

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

# 電話料金等支払証明書

収入印紙  
(17号の1)  
階級定額  
税率適用

新潟市東区中野山4丁目12-1  
請求者住所 ムラキビル2F

請求者氏名 渡辺あつお事務所 様

提出・交付先

請求事由 お客様都合

1. 電話番号 025-277-3135  
2. 電話料金等 13,912 円

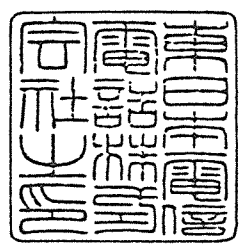
3月分

| 年月     | 金額       | うち消費税 | 収納年月日     | 記事 |
|--------|----------|-------|-----------|----|
|        |          | 相当額   |           |    |
| 令和5年3月 | 13,912 円 | 784 円 | 令和5年4月17日 |    |
|        | 以下余白     |       |           |    |
|        |          |       |           |    |
|        |          |       |           |    |
|        |          |       |           |    |
|        |          |       |           |    |
|        |          |       |           |    |
|        |          |       |           |    |
|        |          |       |           |    |
| 合計     | 13,912 円 | 784 円 |           |    |

上記の電話料金等は、収納済みであることを証明します。

発行年月日 令和5年5月2日

東日本電信電話株式会社



領収書等の添付様式

|                 |                                                 |                            |
|-----------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 用途項目            | 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・                  | 整理番号                       |
|                 | 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ <u>事務費</u> ・ 人件費 | 5                          |
| 用途及び内容          | 携帯電話料                                           |                            |
| 充当額             | 5,176 円                                         | 按分した場合の按分割合： $\frac{1}{2}$ |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄 | 添付別紙の通り                                         |                            |

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。



〒950-0841  
新潟市 東区中野山4丁目16-40

渡辺 惇夫 様



023053201052560218

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0500  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒170 豊島区東池袋3-16-3  
-0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000074

## 電話料金等 料金支払証明書

電話番号等



| 年月分       | 支払金額    | 支払年月日       | 記事      |
|-----------|---------|-------------|---------|
| 2023年 4月分 | 10,342円 | 2023年 5月 1日 | ドコモご利用分 |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
|           |         |             |         |
| 合計        | 10,342円 |             |         |

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

収入印紙  
  
印紙不要

2023年 5月19日  
NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



領収書等の添付様式

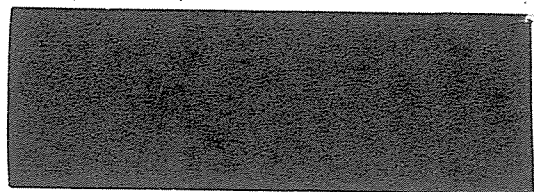
|                                                                   |                                                                            |                               |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 使途項目                                                              | 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・<br>資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費 | 整理番号<br>/                     |
| 使途及び内容<br>事務所職員給料                                                 |                                                                            |                               |
| 充当額                                                               | 102,580円                                                                   | 按分した場合の按分割合：<br>$\frac{1}{2}$ |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄<br><br><p style="text-align: center;">別紙添付の通り</p> |                                                                            |                               |

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

## 給与支払証明書

| 年    | 月   | 給料     | 諸手当   | 賞与 | 支給額計   | 受領印 |
|------|-----|--------|-------|----|--------|-----|
| 令和5年 | 4月  | 125560 | 79600 |    | 205160 |     |
|      | 5月  |        |       |    |        |     |
|      | 6月  |        |       |    |        |     |
|      | 7月  |        |       |    |        |     |
|      | 8月  |        |       |    |        |     |
|      | 9月  |        |       |    |        |     |
|      | 10月 |        |       |    |        |     |
|      | 11月 |        |       |    |        |     |
|      | 12月 |        |       |    |        |     |
| 令和年  | 1月  |        |       |    |        |     |
|      | 2月  |        |       |    |        |     |
|      | 3月  |        |       |    |        |     |
|      | 計   | 125560 | 79600 |    | 205160 |     |

事務職員



領収書等の添付様式

|                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 使途項目<br>調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・<br>資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ (人件費) | 整理番号<br>2           |
| 使途及び内容<br>事務所職員社会保険料等                                                                |                     |
| 充当額<br>15,085 円                                                                      | 按分した場合の按分割合：<br>1/2 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄<br><br>別紙添付社会保険料納入証明書の通り                                             |                     |

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

