

令和5年 6月20日

新潟県議会議長 様

議員氏名

澤野 修

令和5年度政務活動費に係る収支報告について

新潟県政務活動費の交付に関する条例第10条第3項の規定により、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

別紙

令和5年度政務活動費収支報告書 (R5.4月)

議員氏名 澤野 修

1 収入  
政務活動費 224,400 円

2 支出 (単位: 円)

項目	支出額	備考
調査研究費	3,426	電気自動車電気料 3,426
要請陳情等活動費	0	
研修費	23,610	新潟日報政経懇話会会費 7,000 内外情勢調査会講演会会費 16,610
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	15,553	新聞購読料 12,748 ウェブサイト (FAX通信) 2,805
広聴広報費	127,992	県政報告作成料 127,992
事務所費	44,898	事務所家賃 26,500 事務所ガス料金 1,245 " 電気料 4,378 " 水道代 12,060 " 水道料 715
事務費	24,751	五泉事務所 電話料 14,434 村松事務所 電話料 4,732 " " FAX使用料 3,575 印刷 " 文具代 " " 印刷代 1,350 660
人件費	86,612	事務職員人件費
合計	326,842	

3 残余 0 円

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等の添付様式

用途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号																																																
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	1																																																
用途及び内容	自家用車(ワゴン)電気料 4月分 ¥13,707 4/27 支払 (調査研究に用いた経費)																																																	
充当額	2,426 円	按分した場合の按分割合: 13,707 × 1/4																																																
領収書その他の証拠書類の貼付欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>電気料金振替払込請求書兼受領証 (振込金兼手数料受領書)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>口座記号 番号</td> <td>02290-9- 950001</td> <td>加入者名</td> <td colspan="3">東北電力株式会社</td> </tr> <tr> <td>払込 金額</td> <td>¥ 1 3 7 0 7</td> <td>消費税等相当額(再掲) 円</td> <td>1246</td> <td>延滞利息(再掲) 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和 5年 4月分</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">お客さま番号</td> </tr> <tr> <td>支払期日</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">回数(営業所) 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目</td> </tr> <tr> <td>令和 5年 5月10日</td> <td colspan="5">澤野 修様</td> </tr> <tr> <td colspan="6">支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</td> </tr> <tr> <td>副 契約種別</td> <td>金額 円</td> <td>消費税等相当額(再掲)</td> <td>燃料費等調整額(再掲)</td> <td>停電割引額(再掲)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0時間帯A</td> <td>13707</td> <td>1246</td> <td>2947</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>上記金額を受領いたしました。</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">東北電力株式会社</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。 また、小切手不渡りの場合も無効です。</p> <p style="text-align: right;">(お客さま控)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">収入印紙</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">4納</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">出納</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">5.4.27</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">第四北越 津川</p> </div> </div>		口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社			払込 金額	¥ 1 3 7 0 7	消費税等相当額(再掲) 円	1246	延滞利息(再掲) 円		令和 5年 4月分	お客さま番号					支払期日	回数(営業所) 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目					令和 5年 5月10日	澤野 修様					支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。						副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)		0時間帯A	13707	1246	2947		
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社																																															
払込 金額	¥ 1 3 7 0 7	消費税等相当額(再掲) 円	1246	延滞利息(再掲) 円																																														
令和 5年 4月分	お客さま番号																																																	
支払期日	回数(営業所) 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目 丁目																																																	
令和 5年 5月10日	澤野 修様																																																	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。																																																		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)																																														
0時間帯A	13707	1246	2947																																															

本証により集金員が収納することはありません。

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・ <b>研修費</b> ・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	1
使途及び内容	新潟日報を主催「日報政経懇話会」講演会参加費 4月分 ¥7,000 4/27	

充当額	7,000 円	按分した場合の按分割合：
-----	---------	--------------

領収書その他の証拠書類の貼付欄	¥42,000-以内 ¥7,000 相当
-----------------	----------------------

振込金および手数料受領書  
預金払戻請求書による振込受付書(振込手数料受領書)

●振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号を通知します。  
また、受取人名等をカナ文字により送信します。  
●記載内容に不備があった場合は、照会等のために振込が遅延することがあり、場合によっては入金できないこともあります。  
●振込内容につき訂正・取消が生じた場合は、各種依頼書の提出および別途当行所定の手数料が必要となります。この場合、振込手数料は返却いたしません。なお、場合によっては取消ができないこともあります。この場合、取消手続に関わる手数料は返却いたしません。  
●通信機器、回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

5年 4月 27日	お振込 指 定	電信 振
金額	42,000	円
消費税込 手数料		円
お振込先 銀行	第四北越銀行 本 支店	
お受取人	日報政経懇話会 様	
ご依頼人	澤野 修 様	
摘 要	日報政経懇話会費 (4~9)月分	

収入印紙  
(17号文書)  
振込金・手数料の  
合計(消費税を除く)  
5万円以上は貼付  
・振込受付書の場合  
は不要

4  
出 納  
預 日 5.4.27  
第 四 北 越  
印 津 川

(取扱店) 第四北越銀行

印017 200円

(取扱店—ご依頼人)


- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。  
2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。  
3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・ <u>研修費</u> ・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	2
用途及び内容	内外情勢調査会主催「講演会」参加経費 4月分 ¥16,500・振込料 ¥110 ¼ 取	
充当額	16,610 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄	¥49,500 (3ヶ月) 内 ¥16,500 振込料 ¥110.	

振替払込請求書兼受領証 [振込金(兼手数料)受領書]

口座 番号	0 0 1 2 0 3 4 5 1 0 4
加入 者名	一般 社団法人 内外情勢調査会
金 額	千 百 十 万 千 百 十 円 4 9 5 0 0
振込 先	おなまえ 〒959-4402 新潟県東蒲原郡阿賀町津川3616 澤野 修 様
料 金	(消費税込み) 110 円
備 考	日 附 印 

(ゆうちょ銀行)

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号
	1
使途及び内容 津川事務所 新聞購読料 4月分 ¥22,000 - 5/31 迄 新潟日報 4月分 ¥2,000・毎日新聞・読売新聞・朝日新聞・サンケイ新聞 日本経済新聞・日経流通新聞 (後援会と折半)	
充当額 11,000 円	按分した場合の按分割合: $22,000 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

澤野 浩 様

2023 年 5 月 31 日

金		7	2	2	0	0	0	円
---	--	---	---	---	---	---	---	---

<input checked="" type="checkbox"/>	現金
<input type="checkbox"/>	小切手
<input type="checkbox"/>	手形
<input type="checkbox"/>	

但 新聞代 4月分とL 5月分 (うち消費税 )  
 7月分 4月分 2,000円 毎日新聞 4月分 2,000円 朝日新聞 4月分 2,000円  
 上記の金額正に領収いたしました

印  
紙

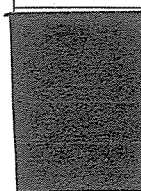
酒類・薬品・楽器・新聞販売

株式会社 澤野 浩 商店

新潟県東蒲原郡阿賀町津川3616  
 TEL (0254) 92-2050  
 FAX (0254) 92-5688  
 T 811 0661 011242

アサヒビール 三ツ矢サイダー バヤリースオレンジ

受領者印



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	2
使途及び内容 「しんぶん赤旗」 購読料 4月分 (後援会と併せ)		
充当額	1,748 円	按分した場合の按分割合: $3,497 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄		
<p>日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書 3,497 円 2023 年 4 月分 上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党下越地区委員会 新発田市豊町3-4-20 TEL 0254-21-4807</p> <p>沢野 県議 様 新聞・雑誌名 部数 金額 日刊「しんぶん赤旗」 * 1 3,497 *印は税率8%</p> <p>領収白 / 扱者</p>		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号
	3
使途及び内容 時事通信社発行「コメントライナー」(FAX通信) 4月分 ¥5500. 振込料 ¥110 4/4振込	
充当額 2,805 円	按分した場合の按分割合: $5,610 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄	¥16,500 (3月分)内 ¥5500 経 振込料 ¥110
振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)	
この受領証は、大切に保管してください。	
振替券番号 001108 58000	
加入者名 株式会社 時事通信社	
金額 16500	
振込先 銀行 支店 普通預金口座番号	
依頼人 〒959-4402 東蒲原郡阿賀町津川3616 澤野修事務所 新潟県議会議員 澤野 修 様	
料金 料金110円	
備考 日附印 5.4.4 12273	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・ <u>広聴広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費	/
用途及び内容 県政報告第92号 作成費 ¥127,992 5/31迄		
充当額	127,992 円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領収証

No. \_\_\_\_\_

澤野修事務外様 令和5年4月28日

金額	¥127,992
----	----------

但   飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額	消費税額等
10%(税込・税抜)金額	消費税額等

現金・カード・( )

〒HISAGO#778

新潟県東蒲原郡阿賀町津川3569  
植 木 屋  
〒959-4402 TEL 0254-92-2146  
FAX 0254-92-4315

登録番号

納品日 令和5年4月28日

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	/
使途及び内容	五泉事務所 家賃 4月分 ¥53,000.- 1/2 (後援会と折半)	
充当額	26,500 円	按分した場合の按分割合: $53,000 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領収証

No. ....

澤野修 様 5 年 4 月 1 日

金額	¥53,000
----	---------

但  飲食料品等(軽減税率対象) 4月分  
 内  上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等 /  
 10%(税込・税抜)金額 消費税額等 /

現金・カード・( )

〒HISAGO#778

贈答の店 加治福  
 五泉市 野町 5-2-21  
 電話 (42) 2205

登録番号

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費 <u>事務所費</u> ・事務費・人件費	2
使途及び内容 五泉事務所 電気料 4分 ¥8,756 1/2 振込 (後援会と折半)		
充当額	4,378 円	按分した場合の按分割合: 1/2
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。



領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費	整理番号	
	3	
使途及び内容	五泉事務所 水道料金 4月分 ¥1,430. 5/26 (後援会と折半)	
充当額	715 円	按分した場合の按分割合: $1,430 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄	別紙の通り	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。



領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費	整理番号
	4
使途及び内容 五泉事務所 LPガス料金 4月分 ¥2,491.50 口座振替 (後援会と折半)	
充当額 1,245 円	按分した場合の按分割合: $2,491 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。



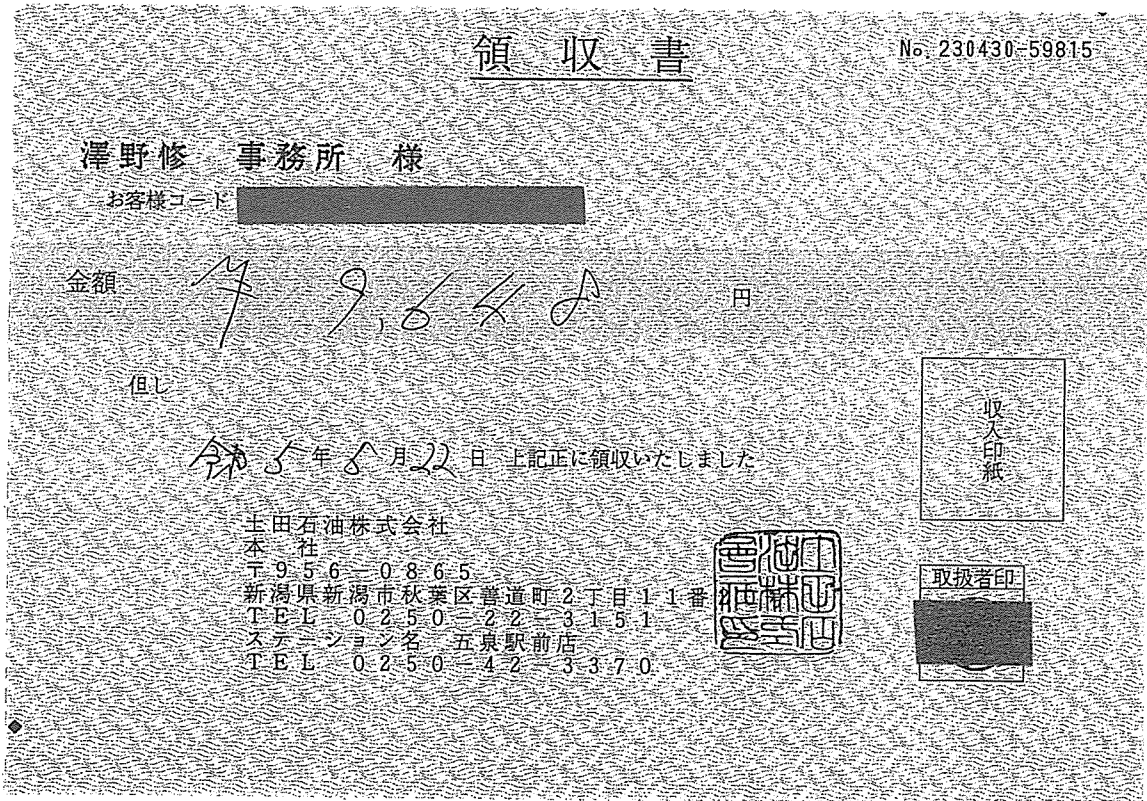
領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・ <b>事務所費</b> ・事務費・人件費	整理番号
	5
使途及び内容 五泉事務所 灯油代 1/2~1/2分 ¥14,472 4/20支払 (後後会と7/17)	
充当額 2236 円	按分した場合の按分割合: 14,472 × 1/2
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費 <u>事務所費</u> ・事務費・人件費	6
使途及び内容 五泉事務所 灯油代 4/5~4/28分 ¥9,648 5/2支払 (後援会と併せ)		
充当額	4,824 円	按分した場合の按分割合: 9,648 x 1/2
領収書その他の証拠書類の貼付欄		



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費 <b>事務費</b> ・人件費	整理番号
	( )
使途及び内容 五泉事務所 電話料 3月分 ¥15,787 4/3 284 " 4月分 ¥13,081 4/27 " (後金と併せて)	
充当額 14,434 円	按分した場合の按分割合: 28,868 × 1/2
領収書その他の証拠書類の貼付欄	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの際は、お領紙を提出してください。上記以外でお支払いの場合は、お領紙を提出していただく必要はありません。</p> <p>ご請求先氏名 澤野修事務所 様</p> <p>お客様番号</p> <p>2023年 3月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥15,787-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 5.4.3 第四北越 津川</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの際は、お領紙を提出してください。上記以外でお支払いの場合は、お領紙を提出していただく必要はありません。</p> <p>ご請求先氏名 澤野修事務所 様</p> <p>お客様番号</p> <p>2023年 4月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥13,081-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 23.4.27</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> </div>	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ <u>事務費</u> ・ 人件費	整理番号	
	2	
使途及び内容 五泉事務所 FAX使用料 4月分 ¥7150. $\frac{1}{3}$ 口座振替 (後援会と共々)		
充当額	3,575 円	按分した場合の按分割合: $7150 \times \frac{1}{3}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄		別紙の通り

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。


〒959-1823  
新潟県五泉市駅前2-1-25

澤野修事務所 御中

(問合せ先)

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
事務センター

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払い代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
の上ご査収くださいますようお願い申し上げます。 敬具

TEL : (06) 4964-6307 担当 :   
FAX : (06) 4964-6308

## 領 収 証

領収証番号 : 106615-11

発行日 : 2023年4月19日

澤野修事務所 様	
領収日	2023年4月3日
金額	¥7,150 -
お支払い方法	口座振替
但し	

上記の金額、正に受領致しました。

ご契約番号	3404K0007791	
領収金額の内訳	掛金	¥7,150 -

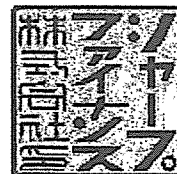
※金額を訂正したもの、及び会社印のないものは無効です。

備考	
----	--


印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済

シャープファイナンス株式会社

本社 〒102-0083  
東京都千代田区麴町  
五丁目1番地1



領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号																																																				
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費	3																																																				
使途及び内容	五泉事務所 印紙 ¥2700 4/ (後援会と折半)																																																					
充当額	1,350 円	按分した場合の按分割合: 2,700 × 1/2																																																				
領収書その他の証拠書類の貼付欄	<div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>様</p> <hr/> <p>[証紙切手引受]</p> <table border="0"> <tr> <td>第一種定形外(規格内)</td> <td>50.0g</td> </tr> <tr> <td>@120</td> <td>5通 ¥600</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>特殊取扱</td> <td>¥1,300</td> </tr> <tr> <td>(内訳)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>速達</td> <td>¥1,300</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥1,900</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内)</td> <td>55.5g</td> </tr> <tr> <td>@140</td> <td>2通 ¥280</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>特殊取扱</td> <td>¥520</td> </tr> <tr> <td>(内訳)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>速達</td> <td>¥520</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥800</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>7通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td>¥2,700</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td>¥245</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥2,700</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td>¥3,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td>¥300</td> </tr> </table>    <p>〒100-8792 日本郵便株式会社          東京都千代田区大手町2-3-1          取扱日時: 2023年 4月 7日 10:51          発行No. 230407A3641 端N71箱02          連絡先: 五泉郵便局          TEL: 0570-943-025</p> </div>		第一種定形外(規格内)	50.0g	@120	5通 ¥600	-----		特殊取扱	¥1,300	(内訳)		速達	¥1,300	-----		小計	¥1,900	-----		第一種定形外(規格内)	55.5g	@140	2通 ¥280	-----		特殊取扱	¥520	(内訳)		速達	¥520	-----		小計	¥800	-----		郵便物引受合計通数	7通	課税計(10%)	¥2,700	(内消費税等)	¥245	非課税計	¥0	-----		合計	¥2,700	お預り金額	¥3,000	おつり	¥300
第一種定形外(規格内)	50.0g																																																					
@120	5通 ¥600																																																					
-----																																																						
特殊取扱	¥1,300																																																					
(内訳)																																																						
速達	¥1,300																																																					
-----																																																						
小計	¥1,900																																																					
-----																																																						
第一種定形外(規格内)	55.5g																																																					
@140	2通 ¥280																																																					
-----																																																						
特殊取扱	¥520																																																					
(内訳)																																																						
速達	¥520																																																					
-----																																																						
小計	¥800																																																					
-----																																																						
郵便物引受合計通数	7通																																																					
課税計(10%)	¥2,700																																																					
(内消費税等)	¥245																																																					
非課税計	¥0																																																					
-----																																																						
合計	¥2,700																																																					
お預り金額	¥3,000																																																					
おつり	¥300																																																					

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費	整理番号
	4
使途及び内容 利私事務所 電話料 3月分 ¥4,732 4/3 支払 " 4月分 ¥4,732 4/7 支払 (後援会と折半)	
充当額 4,732 円	按分した場合の按分割合： 9464 × 1/2
領収書その他の証拠書類の貼付欄	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 澤野修事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2023年 3月ご請求分 金額(円) ¥4,732-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 5 附印 出納 5.4.3 第四北越 津川</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 澤野修事務所 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2023年 4月ご請求分 金額(円) ¥4,732-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附印 23.4.27</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> </div>	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・(事務費)・人件費	5
使途及び内容 津野事務所 用紙代 ¥1,320- 4/3 支払 (後金と折半)		
充当額	660 円	按分した場合の按分割合: $1,320 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

2023年04月03日(月)

領 収 証 (クレジット利用)

津野事務所 様

¥ 1, 3 2 0 -

上記正に領収しました(消費税等 120円を含みます)  
 ※明細の\*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し 文具代とい

アーグランス株式会社 登録番号T4110001013829  
 アークオアシス 新潟店 025-287-2311  
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0094-1576-0074

\* 令和五年正月 糸田 \*  
 2023年04月03日(月)17:05 ｼﾞﾀNo0094

No00033101

004411	7/16 A4ﾌﾞﾗﾝｸ ｲﾝ用紙 101	¥660
	2ｺﾞｸﾞ 単330	¥660
004411	7/16 A4ﾌﾞﾗﾝｸ ｲﾝ用紙 094	¥660
	2ｺﾞｸﾞ 単330	¥660
合計/	4点	¥1,320
	(内10%対象)	¥1,320
	(内10% 税合計)	¥120
	(税合計)	¥120
	ｼﾞﾀNo00074	店No00304

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使用の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費 (人件費)	整理番号
	1
使途及び内容 五泉事務所 人件費 4月分 ¥75,225 5/10支払 " " " ¥59,000 " " (後援会と折半)	
充当額 67,112 円	按分した場合の按分割合: $134,225 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

領 収 書

令和 5 年 5 月 10 日

澤野 修 事務所 様

★ ￥ 75,225 -

但 令和 5 年 4 月分の給料として  
上記正に領収いたしました

領 収 書

令和 5 年 5 月 10 日

澤野 修 事務所 様

★ ￥ 59,000 -

但 令和 5 年 4 月分の給料として  
上記正に領収いたしました

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。  
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。  
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・(人件費)	整理番号
	2
使途及び内容 本会事務所 人件費 4月分 ¥20,000. 1/2支払 (後援会と折半)	
充当額 10,000 円	按分した場合の按分割合: $20,000 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>	3
用途及び内容	津川事務所 人件費 4月分 ¥19,000 5/10支払	
充当額	2,500 円	按分した場合の按分割合: $19,000 \times \frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領 収 書

令和 5 年 5 月 10 日

澤野 修 事務所 様

★ ¥ 19,000

但 令和 5 年 4 月分の給料として

上記正に領収いたしました



- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。