

令和5年 5月 29日

新潟県議会議長 様

議員氏名 保坂 隆一

令和5年度政務活動費に係る収支報告について

新潟県政務活動費の交付に関する条例第10条第3項の規定により、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和5年度政務活動費収支報告書

議員氏名 保坂裕一

1 収 入
政務活動費 224,400 円

2 支 出 (単位：円)

項 目	支 出 額	備 考	
調 査 研 究 費	0		0
要請陳情等活動費	0		0
研 修 費	0		0
会 議 費	0		0
資 料 作 成 費	0		0
資 料 購 入 費	16,965	時事行財政情報料 新聞購読料	11,165 5,800
広 聴 広 報 費	6,160	ウェブサイト運営費	6,160
事 務 所 費	36,214	事務所賃借料 事務所前アーケード維持管理費 水道光熱費	25,275 1,358 9,581
事 務 費	33,387	コピー機リース料 コピー機パフォーマンスチャージ料 電話料(インターネット接続料含)	6,480 21,563 5,344
人 件 費	147,750	事務職員給料2名分	147,750
合 計	240,476		


3 残 余
0 円

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ <u>資料購入費</u> ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	1
使途及び内容 時事行財政情報購読料 【(株)時事通信社】		
充当額	11,165円	按分した場合の按分割合： 29/30
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

たいこうキャッシュサービスご利用明細票

いつもご利用いただき
ありがとうございます。  **大光銀行**

お取引 枚数	万円	五千円	二千円	千円	円
1	0	0	1		¥550
お振込み		¥550		¥11,000	
おろし		¥0		手数料	
(振込予定日)		手数料		¥0	
振込先	みずほ銀行 内幸町営業部 普通1598455 かっしゅんぷろふんじや 様				
依頼人	2564521ホサカユイチ 様 0256468376 004429				

預533

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ <u>資料購入費</u> ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	2
使途及び内容 新聞購読料		
充当額	5,800円	按分した場合の按分割合： 29/30
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

2023年4月分 領収証 発証No. 00001803-202304-1
保坂 裕一様

品名	(原簿価)	(領簿価)	部数	金額
※新潟日報朝	(3,982)	(318)	1	4,300
※三条新聞	(1,575)	(125)	1	1,700

合計金額
¥6,000
(8%対象 6,000円)
(消費税込み)

※は軽減税率対象

新潟日報モア デジタル紙面サービス
日報の定期購読で誰でも無料!

毎度ご購読有難うございます
上記金額正に領収致しました

9区 5年4月25日 領収

毎日新聞・日本経済新聞・朝日新聞・産経新聞
三条新聞・スポーツ各紙・キャレル

有限会社 ニック加茂
木戸新聞店

加茂市千刈2-7-19 ☎52-0349

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ <u>広聴広報費</u> ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号 1
使途及び内容 ウェブサイト運営費	
充当額 6,160円	按分した場合の按分割合： 7/10
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

領 収 証

オトノハコ株式会社 様 No. 000450


★ 7,880円-

但 ウェブサイト運営費 2023年4月分として
 5年 4月 20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	8,000-
消費税額等(10%)	880-

〒950-1102 新潟県新潟市西区善久799番地2
オトノハコ株式会社
 代表取締役 **笠原厚浩**
 TEL 025-211-2213 FAX 025-211-2214



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。


領収書等の添付様式

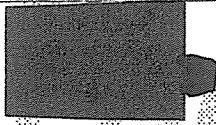

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	1
使途及び内容 事務所賃借料		

充当額	25,275円	按分した場合の按分割合： 1 / 2
-----	---------	--------------------

領収書その他の証拠書類の貼付欄

たいこうキャッシュサービスご利用明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。  **大光銀行**

	お取引日 年 月 日	時刻 時 分	05-04-18	09:15	0015 001
	銀行番号	支店番号	口座番号		
お取引枚数	万円	五千元	二千元	千円	硬貨
	5	0	0	0	¥550
お取引種類		振込手数料		お取引金額	
お振込み		¥550		¥50,000	
おつり			口座残高		
¥0					
(振込指定日)			手数料		
			¥0		
振込先	 様				
依頼人	カモシ ホサカユウイチ 様 				
	004433				

預533

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ <u>事務所費</u> ・ 事務費 ・ 人件費	2
使途及び内容		
事務所前アーケード維持管理費		
充当額	1,358円	按分した場合の按分割合： 1/2
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領 収 書

令和 5 年 4 月 24 日

ほさか裕一事務所 様

¥2,716-

但 アーケード維持管理費 4 月分

上記正に領収いたしました

加茂穀町商店街振興組合

代表理事

〒959-1371

加茂市穀町9-3

TEL 53-2473

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号
	3
使途及び内容 ガス料	

充当額 534円	按分した場合の按分割合： 1 / 2
-------------	-----------------------

領収書その他の証拠書類の貼付欄

ガス料金等請求書兼領収証

加茂市穀町9-8
水田屋商店貸店舗

保坂裕一事務所 様

お問合せ番号 1000-026-9498
ご請求年月 2023年 4月
ご使用期間 3月10日～ 4月11日(33日)
換 針 日 4月11日ご使用量 3m³
支払期限日 2023年 5月11日


領収金額	1,069円
【内訳】	【税率】
ガス料金(税込)	1,069円10%
(上記消費税等相当額)	(97円) -

上記金額を領収いたしました。

北陸ガス株式会社 領収日附印

領収印の無いものは無効です
※本証により集金することはありません。

収納代行会社
三菱UFJファクター(株)
お客さま控



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	4

使途及び内容

上下水道料

充当額

2,739円

按分した場合の按分割合： 1/2

領収書その他の証拠書類の貼付欄

加茂市水道料金・下水道使用料 納入通知書兼領収書

氏名 保坂 裕一 様

お客様番号	請求年月	令和 5年 4月請求分
使用期間	令和 5年 2月 7日～令和 5年 4月 6日 使用分	
使用場所	穀町9-8	

	水 道	下 水 道
使用量	5m ³	5m ³
料金/使用料	2,200円	2,640円
メーター使用料	140円	
消費税相当額	234円	264円
手数料	*****円	*****円
延滞金		*****円
小 計	2,574円	2,904円
合計金額	5,478円	
納入期限	令和 5年 5月 1日	

上記のとおり納入してください。

令和 5年 4月17日

加茂市長 藤田 明美



上記の金額を領収いたしました。

(領収日付印)

納入場所

市内の各金融機関・市内の農業協同組合各支店
市役所内銀行派出所・その他の金融機関でも納付の便をはかってくれます。

収納代行会社

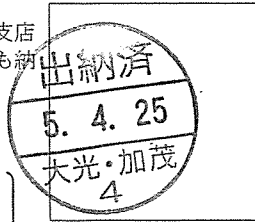
㈱NTTデータ

CVS加入者

㈱しんきん情報サービス

(納入者保管)

金額を訂正したもの
および領収日付印の
ないものは無効です。



収入印紙不要

新潟県加茂市

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	5

用途及び内容

電気料

充当額

6,308円

按分した場合の按分割合： 1/2

領収書その他の証拠書類の貼付欄

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001			加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	1	2	6	1	6
		消費税等相当額(再掲) 円		延滞利息(再掲) 円		1146
令和 5年 4月分		お 客 さ ま 様				
支 払 期 日		回数 営業所 市町村 町字 街区 住 居 枝 副				
令和 5年 5月18日		保坂 裕一様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。						
副 契 約 種 別	金 額	円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯B	7406		673	-871		
1 低圧電力	5210		473	-98		

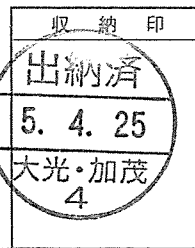
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ (事務費) ・ 人件費	1 - 1
使途及び内容 コピー機リース料		
充当額	6,480円	按分した場合の按分割合： 1 / 2
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

普通預金

(兼お借入明細)



年月日	記号	お支払い金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	備考
11	05-04-03	100	*12,960		シャ-フファイナ

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

小切手等の証券類によるご入金の場合は、お払戻しのできる日時を「記号」欄に右記のとおり表示します。

表示	お払戻可能日時
C-OOM	〇〇日の営業開始時刻から
C-OON	〇〇日の13:10から
C-OOE	〇〇日の15:10から

上記残高新連帳へ繰越

「差引残高」欄に表示された金額頭部に「- (マイナス印)」がある場合は、お借入残高を表します。



領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	2

使途及び内容


コピー機パフォーマンスチャージ料

充当額

21,563円

按分した場合の按分割合： 1 / 2

領収書その他の証拠書類の貼付欄

 第四北越銀行

お取引明細票

お取引日	05-04-07	取扱店	421	号機	25	NB	N	銀行番号		口座店		口座番号		通番	145	お取引内容	振込
万円	千円	百円	十円	円	銭	角	分	厘	微	納	金	額	消費税込 手数料別	お取引後元帳残高			
4			3			1		2	1	2		¥42,797	¥330				
ご案内		*		お振込明細		*		UBU145									
お振込先		第四北越銀行 新潟駅前支店 普通 1027091 ニツケイマシナリー(カ) 様 ご依頼人 ホサカ1ウイヂシムシヨ 様 TEL0256-46-8376															
																14:14	
																印紙税申告納 付につき新潟 税務署へ送付	

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取引の明細は上記のとおりでございます。
 ●ご利用のお客様へ
 ○ご利用の日および時間により当行所定の手数料(消費税)を手数料欄記載のとおり
 お支払いいただいております。
 ○ただしキャッシングサービスの場合は、ご利用額の決済日にお取引口座からお支払い
 いただけます。

印紙税納付の必要がない場合は ↑
 *印で消しております。
 裏面のご案内をあわせてご覧ください。

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ <u>事務費</u> ・ 人件費	整理番号 3
用途及び内容 電話料（インターネット接続料 含む）		
充当額	5,344円	按分した場合の按分割合： 1 / 2
領収書その他の証拠書類の貼付欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center;">東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 保坂 裕一 様</p> <p>お客様番号</p> <p>2023年 4月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥10,689-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p style="text-align: center;">領 収 日 附 印</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">出納済</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">5. 4. 25</p> <p style="text-align: center;">大光・加茂</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

