

令和3年 7月 26日

新潟県議会議長 様

議員氏名 重川 隆宏

令和2年度政務活動費に係る収支報告について

新潟県政務活動費の交付に関する条例第10条第1項の規定により、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和2年度政務活動費収支報告書

議員氏名 重川 隆広1 収入
政務活動費2,692,800 円

2 支出

(単位：円)

項目	支出額	備考
調査研究費	44,686.	かッリン代 39349 文化振興活動費 2160 世界遺産登録活動費 3174
要請陳情等 活動費	0	
研修費	0	
会議費	0	
資料作成費	316,650.	資料作成委託 316,650.
資料購入費	6,762	職員録CD 2552 林業に「」購読料 4210
広聴広報費	1,564,748.	県政報告折込チラシ印刷・加工料 228,798. 県政報告チラシ作成・印刷・送付 1,005,950
事務所費	0	
事務費	4,0046.	電話料金 4,0046.
人件費	429,250	事務所職員給料 429,250
合計	2,402,142.	

3 残余

290,658 円

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・			整理番号		
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費			1-1		
使途及び内容 調査研究に係るガソリン代(ローヤカー-203.24分) 157,397 × 1/4 視察調査など						
充当額	20,849 円 按分した場合の按分割合: 1/4					
領収書その他の証拠書類の貼付欄						
[Redacted]						
20	4	3	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	9.01	1,144
20	4	14	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	38.41	4,878
20	4	25	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	41.71	5,130
			※小計			11,152
[Redacted]						
20	5	3	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	45.88	5,368
20	5	13	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	36.36	4,327
20	5	24	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	42.07	5,048
			※小計			14,743
[Redacted]						
20	6	1	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	41.54	5,068
20	6	9	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	36.76	4,485
20	6	22	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.07	5,255
20	6	30	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	44.57	5,482
			※小計			20,290
[Redacted]						
20	7	10	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	41.09	5,013
20	7	17	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	27.48	3,435
20	7	27	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	44.07	5,509
			※小計			13,957
[Redacted]						
2020	8	6	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	40.95	5,119
2020	8	23	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	42.18	5,188
			※小計			10,307
[Redacted]						
2020	9	3	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.50	5,438
2020	9	14	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	36.82	4,603
2020	9	25	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.94	5,317
			※小計			15,358
[Redacted]						
2010	6		セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.65	5,282
2010	10	14	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	42.02	5,084
2010	10	23	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	42.98	5,201
			※小計			15,567

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費			整理番号		
				1-2		
使途及び内容						
充当額	円 按分した場合の按分割合：					
領収書その他の証拠書類の貼付欄						
2020	11	5	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.32	5,068
2020	11	7	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.44	5,169
2020	11	30	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	42.98	5,115
			※小計			15,352
2020	12	6	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	36.84	4,531
2020	12	3	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	39.85	5,021
			※小計			9,552
21	1	5	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	37.53	4,654
21	1	5	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	42.11	5,222
21	1	27	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	42.22	5,531
			※小計			15,407
2021	2	5	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	43.36	5,593
2021	2	4	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	32.91	4,245
2021	2	8	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	21.63	2,920
			※小計			12,758
2021	3	31	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	20.66	2,954
			※小計			2,954

157,097

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 ①調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号
	2
使途及び内容 新潟県「佐渡金銀山」世界遺産登録推進議員連盟 令和2年度活動費	
充当額 3,174円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄 <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>重川 隆広 様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 金 3,174 円也 </div> <p>ただし、新潟県「佐渡金銀山」世界遺産登録推進議員連盟令和2年度活動費 (定例会の開催費用)として</p> <p>令和3年3月4日</p> <p style="text-align: right;">新潟県「佐渡金銀山」世界遺産登録推進議員連盟 会長 岩村 良一</p>	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

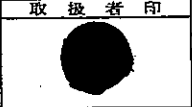

領収書等の添付様式

使途項目 <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・ 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号
	3
使途及び内容 新潟県文化振興議員連盟令和2年度活動費	
充当額 2,163 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄 <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>重川 隆広 様</p> <p style="text-align: center;">金 額 2, 1 6 3 円 也</p> <p>但し、新潟県文化振興議員連盟令和2年度活動費（定例会講演会開催費用）として</p> <p>令和3年3月8日</p> <p style="text-align: right;">新潟県文化振興議員連盟 会長 沢野 修</p>	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	<u>資料購入費</u> ・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	/
使途及び内容 新潟県職員録代		
充当額	2,552 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領 収 証		№ 101183
重川 隆広 殿		取 扱 者 印 
領収金額	4 2 5 5 2	収 入 印 紙
領収金内訳	現金・振込 ¥ 2,552-	内、消費税等 232 円 立替金 円
	為替・切手等 ¥	但し 新潟県職員録代金
	小切手 通 ¥	2 冊
	手形 通 支払期日 X 年 月 日	
	相 殺 ¥	
	合 計 ¥ 2,552-	
上記の金額正に領収致しました。(領収金額訂正又は取扱者印無きものは無効)		
2020年 5月 21日		
 株式会社 第一印刷 〒950-8724 新潟市中央区和合町2丁目 TEL 025(285)7161(代表) FAX 025(285)7162 工場 営業本部 東京本部 支店/中越・上越 情報		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	2
使途及び内容 「林業にいがた」「林業新知識」購読料		
充当額	4,210 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

令和3年3月31日

領 収 書

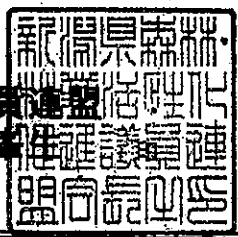
重川 隆広 様

金額

¥ 4, 2 1 0 円也

但 「林業にいがた」「林業新知識」購読料として
上記正に領収いたしました

新潟県森林・林業活性化促進議員連盟
会長 小野 峯



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・ <u>広聴広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費	/
使途及び内容 <p>県政報告折込チラシ印刷・加工料</p>		
充当額	228,798円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領収証 No. 2211

重川 隆彦 様 令和3年7月3日

金額	4	2	2	8	7	9	8	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

物込
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収法しました
 8%(税込・税抜)金額 消費税額等
 10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード 振込

総合広告代理店 株式会社 **四葉**
 〒950-0871 新潟市東区山本2-1-10 四葉ビル3号
 TEL 025-384-8144 FAX 025-384-8154
 林HISAGI #778 登録番号

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・ <u>広聴広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費	2

使途及び内容
 県政報告チラシ作成印刷・送付

充当額 1,335,950 円 按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
 (兼振込手数料受領書)
 振込金受領書(兼振込手数料受領書)

平成 22 年 3 月 31 日
 金融機関名(漢字)を必ずついでにご記入ください(振込先金融機関の振込は記入不要)

振込先
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 銀行 出 米 島
 第四北越銀行

振込金額
 1070165

振込元
 カモカワ シン

振込先
 カモカワ シン

振込先
 重川 隆廣

振込先
 西蒲区竹藪の浦地

株式会社 第四北越銀行
 収入印紙 (17号文書)
 出納 3331
 第四北越 西川

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費 事務費 ・人件費	1-1
使途及び内容 事務所電話料 (R2.4月~R3.3月分) 合計額 800P3 x 1/2		
充当額	40046 円	按分した場合の按分割合: 1/2
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左欄の枚数を記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 重川 隆廣 様 6688 02.2月 2669 02.4月 2679</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2020年 4月ご請求分 金額(円) ¥5,348-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 20.4.15</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左欄の枚数を記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 重川 隆廣 様 2689 02.7月 2977 02.4月 3P62</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2020年 4月ご請求分 金額(円) ¥7,933-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 20.4.15</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左欄の枚数を記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 重川 隆廣 様 6688 02.5月 2669 02.6月 2669</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2020年 6月ご請求分 金額(円) ¥5,338-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 20.6.15</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左欄の枚数を記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 重川 隆廣 様 2689 03.5月 2993 03.6月 4340</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2020年 6月ご請求分 金額(円) ¥11,253-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 20.6.15</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	<p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左欄の枚数を記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 重川 隆廣 様 6688 02.7月 2660 02.8月 2669</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2020年 8月ご請求分 金額(円) ¥5,329-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日附印 20.8.17</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>
--	--	---	--	---

原収④
132687
20.4.15
ローソン新潟
西川善光寺店

原収④
132687
20.4.15
ローソン新潟
西川善光寺店

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 2622
02.7月 3962
02.8月 3995

お客様番号

2020年 8月ご請求分

金額(円)
¥7,957-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
収取③
132687
20.8.17
ローン新調
石川花光寺店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 2633
02.9月 3962
02.10月 3991

お客様番号

2020年 10月ご請求分

金額(円)
¥7,933-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.10.16
477914

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 6688
02.9月 2651
02.10月 2642

お客様番号

2020年 10月ご請求分

金額(円)
¥5,293-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.10.16
477914

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 6688
02.11月 2642
02.12月 2642

お客様番号

2020年 12月ご請求分

金額(円)
¥5,284-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.12.15
477914

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 2623
02.11月 3962
02.12月 3962

お客様番号

2020年 12月ご請求分

金額(円)
¥7,924-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
20.12.15
477914

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 2622
02.11月 3962
02.2月 ¥200

お客様番号

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥10,542-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
132687
21.2.15
ローン新調
石川花光寺店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 6688
02.11月 2642
02.2月 2651

お客様番号

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥5,293-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
132687
21.2.15
ローン新調
石川花光寺店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 2623
02.3月 3963
02.4月 ¥200

お客様番号

2021年 4月ご請求分

金額(円)
¥10,544-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
132687
21.4.17
ローン新調
石川花光寺店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
重川 隆廣 様 6688
02.3月 2643
02.4月 2652

お客様番号

2021年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,295-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
132687
21.4.17
ローン新調
石川花光寺店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

02.4月 ~ 02.5月
800P3 x 1/2
= 40046

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・ 人件費	1-1

使途及び内容
 事務職員給料 (全額 政務活動費)



充当額 62,500 円 按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

給与支払明細書

(住所) [REDACTED]

(氏名) [REDACTED]

支給月	給料	手当			支給額計	受領印
		通勤	ボーナス	計		
R2/4月分						
5月分						
6月分						
7月分						
8月分						
9月分						
10月分						
11月分						
12月分	31,250			0	31,250	
R3/1月分	0			0	0	
2月分	0			0	0	
3月分	31,250			0	31,250	
計	62,500	0	0	0	62,500	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>	1-2

使途及び内容
 事務職員給料 37,500 (後援会と折半)

充当額 18,750 円 按分した場合の按分割合: $\frac{1}{2}$

領収書その他の証拠書類の貼付欄

給与支払明細書

(住所) [REDACTED] (氏名) [REDACTED]

支給月	給料	手当			支給額計	受領印
		通勤	ボーナス	計		
R2/4月分						
5月分						
6月分						
7月分						
8月分						
9月分						
10月分						
11月分						
12月分	0			0	0	
R3/1月分	12,500			0	12,500	●
2月分	25,000			0	25,000	●
3月分	0			0	0	
計	37,500	0	0	0	37,500	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・ 人件費	1-3

使途及び内容
 事務職員給料 696,000 (後援会と折半)

充当額 348,000円 按分した場合の按分割合: 1/2

領収書その他の証拠書類の貼付欄

給与支払明細書

(住所) [REDACTED]

(氏名) [REDACTED]

支給月	給料	手当			支給額計	受領印
		通勤	ボーナス	計		
R2/4月分	199,500			0	199,500	●
5月分	161,500			0	161,500	●
6月分	190,000			0	190,000	●
7月分	95,000		50,000	50,000	145,000	●
8月分						
9月分						
10月分						
11月分						
12月分						
R3/1月分						
2月分						
3月分						
計	646,000	0	50,000	50,000	696,000	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。