

令和3年 4月 7日

新潟県議会議長 様

会 派 名	リベラル新潟
代表者氏名	秋山 三枝子
	片野 猛

令和2年度政務活動費に係る収支報告について

新潟県政務活動費の交付に関する条例第10条第1項の規定により、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。

別紙

令和2年度政務活動費収支報告書

会派名 リベラル新潟

1 収 入

政務活動費 3,366,000 円

2 支 出

(単位:円)


項 目	支 出 額	備 考
調 査 研 究 費	91,954	県内視察 91,954
要請陳情等活動費	0	
研 修 費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	13,348	第一法規 議員NAVI 11,550 令和2年度版職員録 1,276 視察用県内地図 522
広 聴 広 報 費	2,327,937	リーフレット折込料 669,062 リーフレット製作・印刷・折込 1,658,875
事 務 所 費	0	
事 務 費	41,643	コピー用紙・製本テー 2,288 ファイルボックス・CD 5,588 文房具(のり他) 33,767
人 件 費	875,000	事務局職員人件費 875,000
合 計	3,349,882	

3 残 余

16,118 円










注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号 1-1
使途及び内容 本県の重要な課題である県立病院の在り方 及び 急増する虐待児童生徒への地域児童相談所の人的・物的体制についての調査研究		
充当額	91,954円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		
<div style="text-align: center;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 巻湯東 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月16日10時37分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ￥580- (現金)</p> <p>—入口料金所— 新潟西第一 高速道路上で停止車両を見つけた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区蔵がね3-3-2 取扱番号201-01051026-00</p> </div>		



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号 1-2			
使途及び内容					
充当額	円 按分した場合の按分割合：				
領収書その他の証拠書類の貼付欄					
<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 新潟西第一 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月16日 12時28分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥580- (現金)</p> <p>-入口料金所- 巻潟東 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号205-01731217-00</p> </td> <td style="width: 33%;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 中之島見附 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月16日 15時33分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥580- (現金)</p> <p>-入口料金所- 三島西 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号203-02201523-00</p> </td> <td style="width: 33%;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 柿崎 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月17日 9時42分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,500- (現金)</p> <p>-入口料金所- 長岡 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号202-00110852-00</p> </td> </tr> </table>			<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 新潟西第一 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月16日 12時28分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥580- (現金)</p> <p>-入口料金所- 巻潟東 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号205-01731217-00</p>	<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 中之島見附 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月16日 15時33分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥580- (現金)</p> <p>-入口料金所- 三島西 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号203-02201523-00</p>	<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 柿崎 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月17日 9時42分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,500- (現金)</p> <p>-入口料金所- 長岡 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号202-00110852-00</p>
<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 新潟西第一 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月16日 12時28分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥580- (現金)</p> <p>-入口料金所- 巻潟東 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号205-01731217-00</p>	<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 中之島見附 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月16日 15時33分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥580- (現金)</p> <p>-入口料金所- 三島西 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号203-02201523-00</p>	<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 柿崎 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月17日 9時42分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,500- (現金)</p> <p>-入口料金所- 長岡 高速道路上で停止車両を見聞きた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号202-00110852-00</p>			

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・	整理番号
	資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	1-3
使途及び内容		
充当額	円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>料金所 上越</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月17日11時17分</p> <p style="text-align: center;">車種 普通</p> <p>通行料金 ¥650-</p> <p>(現金)</p> <p>-入口料金所- 神町</p> <p>高速道路上で停止車両を見つけた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号205-00771105-00</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>料金所 新潟西第一</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>20年 9月17日17時46分</p> <p style="text-align: center;">車種 普通</p> <p>通行料金 ¥3,220-</p> <p>(現金)</p> <p>-入口料金所- 上越</p> <p>高速道路上で停止車両を見つけた際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号203-02371624-00</p> </div> </div>		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 ・ 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号	1-4										
使途及び内容													
充当額	円	按分した場合の按分割合：											
領収書その他の証拠書類の貼付欄													
<h1>ENEOS</h1> <h2>納品書(領収書)</h2> <p> 営業時間 8時～19時 作業受付 9時～17時半 2020年09月18日 09:01 </p> <p> 売上 現金フリー 様 M 6-302524-00019-000 現金フリー 車両番号 実車番 XXXXXXXXXX 0110-00 レギュラ-ガソリン P-04 23.53L * </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>137円</td> <td>¥3,224</td> </tr> <tr> <td>(内ガソリン税53.80円)</td> <td>¥1,266)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥3,224</td> </tr> <tr> <td>(消費税10%対象)</td> <td>¥3,224</td> </tr> <tr> <td>内消費税等</td> <td>¥293)</td> </tr> </table> <p> 釣銭 1万:6776 5千:1776 4千:776 現金での買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。 </p> <p> 富島石油販売株式会社 県庁前店 新潟県 新潟市 中央区 出来島1丁目15-34 TEL:025-284-1020 SS-302524 レシートNo 0270-01 7-F-No2282-2283 007 XXXXXXXXXX 2020/09/18 </p>				137円	¥3,224	(内ガソリン税53.80円)	¥1,266)	合計	¥3,224	(消費税10%対象)	¥3,224	内消費税等	¥293)
137円	¥3,224												
(内ガソリン税53.80円)	¥1,266)												
合計	¥3,224												
(消費税10%対象)	¥3,224												
内消費税等	¥293)												

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費 (資料購入費) 広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号	1
------	---	------	---

使途及び内容 第一法規・議員NAVI (地方議員に必要な法的知識と地方政治の現状・課題を把握し、県政に資するため)

充当額 11,550円 按分した場合の按分割合:

領収書その他の証拠書類の貼付欄

12か月の7か月分 (R2.4~10)

振替払込請求書
兼受領証

00190 - 8 - 660372

第一法規株式会社

千 百 十 万 千 百 十 円

1 9 8 0 0

〒106-0059 東京都港区新橋
新橋一丁目1番1号
リベラル新潟 株式会社
(106-0059-0001)

01-11-19
新潟県片内
郵便局
(12423)
〒9418009

この受領証は、大切に保管してください。振込先全額振替用 (CVS受領証)

R1.11~R2.3
5ヵ月分 8,250円
R2.4~10
7ヵ月分 11,550円

郵便局・金融機関、コンビニエンスストア(裏面参照)のどちらからでもお支払いいただけます。
【取引銀行】 当座預金) みずほ銀行青山支店 0013161 三井住友銀行長野支店 0005986 八十二銀行本店 2000858
*印紙目録費税率(8%) 対象

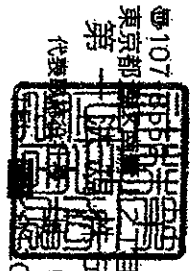
品名	明細(通帳号数)	数量(円)	単価(円)	部数	金額	備考
議員NAVI Plus	ご利用期間 19/11~20/10		円	1	19800	
請求額					¥19,800	
お密掛番号						
請求番号					1277642	

ご請求ありがとうございます。下記のとおりご請求いたします。
この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

リベラル
新潟

様 年 月 日


請求書



〒107 東京都港区新橋
第一法規株式会社
中 英 英 英
0-203-695


- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号 2
使途及び内容 新潟県職員録購入（庁内担当職員等との連絡に資するため）	
充当額	1,276 円 按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄	<p style="text-align: center;"> よりよいものをより安く 県職生協 県庁売店 電話025(285)3255 </p> <p style="text-align: center;">お買上ありがとうございます</p> <p> 店No: レジNo:0001 2020年05月15日(金) 10時16分 </p> <p style="text-align: center;">領収証</p> <p style="text-align: center;">リパラル新潟 様</p> <p> 合計 ￥1,276 (うち消費税等 ￥116) </p> <p> 但し 職員録代として 売上レシートNo. 010034522 上記正に 領収いたしました </p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 100px;"> 印紙 </div> <p> 県職員生協県庁売店 新潟県新潟市中央区新光町4-1 新潟県庁1F TEL:025-285-3255 </p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 80px;">  </div> <p style="text-align: center;"> <保管上のお願い> 内側に折って保管して下さい </p> <p> レシートNo:010034523 扱:003 </p>

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	整理番号 3
使途及び内容 県内視察用県内地図購入代	
充当額	522円 按分した場合の按分割合： 1/2
領収書その他の証拠書類の貼付欄	<div style="text-align: center;"> <p>よければのきり安く</p> <h2>県職生協</h2> <p>県庁売店 電話 025(285)3255</p> <p>お買上ありがとうございます</p> <p>店No: レジNo:0001 2020年09月15日(火) 10時04分</p> <h3>領収証</h3> <p>リバレイル新潟 様</p> <p>合計 ￥1,045 (うち消費税等 ￥95)</p> <p>但し 県内地図代として 売上レシートNo. 010038592 上記正に 領収いたしました</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 60px;"> 印紙 </div> <p>県職員生協県庁売店 新潟県新潟市中央区新光町4-1 新潟県庁1F TEL:025-285-3255</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 40px;">  </div> <p><保管上のお願い> 内側に折って保管して下さい</p> <p>レシートNo:010038593 扱:003</p> </div>

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・	整理番号
	資料作成費・資料購入費 広聴広報費 ・事務所費・事務費・人件費	1-1
使途及び内容 リベラル新潟政策「リーフレット」新聞折込料		
充当額	669,062円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

2年4月15日 領 収 書

リベラル新潟様

金額	¥	1,303,63	円
----	---	----------	---

上記金額正に領収致しました

現金	0
小切手	
手形	
相殺	



FUKUOKA 福岡印刷

〒955-0033 三条市西大崎3-16-62-2
TEL (0256) 38-3319
FAX (0256) 38-3195



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・	整理番号
	資料作成費・資料購入費 広聴広報費 ・事務所費・事務費・人件費	1-2

使途及び内容 リベラル新潟政策「リーフレット」新聞折込料

充当額 円 按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 書

No. 007540

住所

氏名

リベラル新潟

様

検
印

¥324500

売掛金									

種 類	枚数	金 額	摘 要
現 金			
小 切 手			
振 込		¥324500	ホストel
相 殺			
手 形			

上記金額正に領収致しました。

※金額の末梢、訂正、社印、取者のサイン又は印のないものは無効とします。

令和2年5月7日

抜者印又はサイン



企画プランニング・映像・デザイン
株式会社 パーツプロダクション
〒943-0834 新潟県上越市西城町2-10-23 大島ビル3F
TEL.025-524-5733 FAX.025-522-4618
http://www.virts.jp/



- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

用途項目 調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費・資料購入費 広聴広報費 ・事務所費・事務費・人件費	整理番号
	1-3
用途及び内容 リベラル新潟政策「リーフレット」新聞折込料	
充当額	円 按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄	

- (注) 1 用途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 用途及び内容欄は、充当額の用途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費・資料購入費 広聴広報費 ・事務所費・事務費・人件費	整理番号
		1-4
使途及び内容 リベラル新潟政策「リーフレット」新聞折込料		
充当額	円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領収書

No. 200131

2020年5月18日

リベラル新潟 様

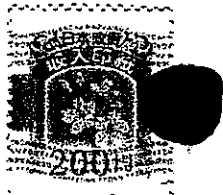


但：リベラル新潟県政報告（A3 2折）折込についての代金として
上記の金額正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



創造広告芸術合同会社

〒954-0111 新潟県見附市今町5-2-31

Tel. 0258-77-7054 Fax. 050-3451-5030

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・	整理番号
	資料作成費・資料購入費 広聴広報費 ・事務所費・事務費・人件費	
使途及び内容 リベラル新潟政策「リーフレット」新聞折込料		
充当額	円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

★ 第四銀行

だいしキャッシュサービス

お取引明細票

お取引日	取扱店	号	NB	銀行番号	口座店	口座番号	通番	お取引内容	
02-10-15	239	26	N				40	振込	
6	2	1	4	4	4	お取引金額	お取引後元残高		
						¥62,614	¥330		
ご案内		* お振込明細 *		080040					
お振込先		第四銀行 出来島支店 普通 1070165 (カ)コウシン イカキトシロ 様						10:17	
ご依頼人		リベラルニカキタ 様 TEL [REDACTED]						印紙税申告納付につき新潟県事務署承認済	

※ご利用いただきありがとうございます。お取引の明細は上記のとおりでございます。
 ●ご利用のお客さまへ
 ①ご利用の日および時間により当行ATMの手数料（領収書）を手数料明細票のとおりお振込みいたしております。
 ②当行キャッシュサービスの場合は、ご利用額のお振込口座からお振込みいたします。
 ③お振込先が印紙税申告納付の必要がない場合は、印紙税申告納付につき新潟県事務署承認済
 ※印で明記しております。
 変更のご案内をあらわさせていただきます。

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
 2 使途及び内容欄は、充当額の使用の内容が分かるように記載してください。
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ 資料購入費 (広聴広報費) ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	2-2

使途及び内容

充当額 円 按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

印刷代とホスティング代

- 預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書 (兼振込手数料受領書)
- 振込金受領書 (兼振込手数料受領書)

2015年3月24日

銀行 高田営業部

振込金額 146,998.30

振込元 (株) バーツプロダクション

振込先 リベラル新潟

住所 新潟市中央区新光町4番地1

印 33

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目 調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・ 資料作成費 ・ 資料購入費 広聴広報費 ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	整理番号 2-3																														
使途及び内容																															
充当額	円 按分した場合の按分割合：																														
領収書その他の証拠書類の貼付欄																															
<p style="text-align: center;">印刷代</p> <div style="text-align: center;"> <p>お取引明細票</p> <p>お取引の明細は下記のとおりです。</p> <table border="1"> <tr> <td>お取引日</td> <td>03-03-24</td> <td>取扱店</td> <td>161</td> <td>号機</td> <td>32</td> <td>NB</td> <td>通番</td> <td>244</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td></td> <td>口座店</td> <td></td> <td>口座番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>お取引内容</p> <table border="1"> <tr> <td>振込</td> <td>95,810</td> <td>お取引金額</td> <td>¥95,810</td> </tr> <tr> <td>消費税込手数料</td> <td>¥110</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>残高</td> <td>¥920</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>お取引後元銀残高 15:38</p> <p>お振込先</p> <p>第四北越銀行 今町支店 普通 2068513 ソウソウウコウコクケイシユツ(ト) 様</p> <p>ご依頼人 リハラルニイガタ 様 TEL025-280-5094</p> <p>印税申告納付につき新潟税務署承認済</p> <p>第四北越銀行</p> </div>		お取引日	03-03-24	取扱店	161	号機	32	NB	通番	244	銀行番号		口座店		口座番号					振込	95,810	お取引金額	¥95,810	消費税込手数料	¥110			残高	¥920		
お取引日	03-03-24	取扱店	161	号機	32	NB	通番	244																							
銀行番号		口座店		口座番号																											
振込	95,810	お取引金額	¥95,810																												
消費税込手数料	¥110																														
残高	¥920																														

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・	整理番号
	資料作成費・資料購入費 広聴広報費 ・事務所費・事務費・人件費	2-4

使途及び内容

充当額 円 按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

印刷代

- 預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書
(兼振込手数料受領書)
- 振込金受領書(兼振込手数料受領書)

平成23年03月25日

金融機関名(漢字)を正確にご記入ください。振込口座番号の番号は記入不要。 氏名(漢字)を正確にご記入ください。

振込先 (口座番号) 金融機関名 支店 番号 振込 金額 円 角

第四北越銀行

振込金額 円 角 分

000000305250

振込手数料 円 角 分

0880

振込先(漢字)

リハラル新潟

住所

新潟市中央区新光町4番地1

電話番号 025 - 280 - 5094

当行をご利用くださりましてありがとうございました。

株式会社 第四北越銀行
出納
3.3.25
第四北越銀行
見附

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 研修費 ・ 会議費 ・	整理番号
	資料作成費 ・ 資料購入費 (広聴広報費) ・ 事務所費 ・ 事務費 ・ 人件費	2-6
使途及び内容		
充当額	円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		
折込代 印刷代		

お取引明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取引の明細は下記のとおりでございます。

お取引日	03-03-29	取扱店	160 38 N	通番	220
銀行番号		口座店		口座番号	
お取引内容	振込		お取引金額	¥58,806	
5	1		消費税込手数料	¥330	
硬貨	¥1,136		お取引後元帳残高		
13:50					
* お振込明細 * 3D0220					
お振込先 第四北越銀行 今町支店 普通 2068513 ソウソウ・サカサカ・イジユツ(ト) 様					
ご依頼人 リハ・ラルニイカタ 様 TEL025-280-5094					
印紙税申告納付につき新潟県税務署承認済					

お取引明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取引の明細は下記のとおりでございます。

お取引日	03-03-29	取扱店	160 38 N	通番	219
銀行番号		口座店		口座番号	
お取引内容	振込		お取引金額	¥85,885	
8	1		消費税込手数料	¥330	
硬貨	¥215		お取引後元帳残高		
13:48					
* お振込明細 * 3D0219					
お振込先 第四北越銀行 出采馬支店 普通 1070165 (カ)コウシン・イタガキトシヒロ 様					
ご依頼人 リハ・ラルニイカタ 様 TEL025-280-5094					
印紙税申告納付につき新潟県税務署承認済					

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・ 事務費 ・人件費	整理番号
		1
使途及び内容 文房具 (コピー用紙・製本テープ)		
充当額	2,288円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		



イオン新潟青山店
TEL025-231-9111 FAX025-231-9155
http://www.aeon.info/



領収証

イオンリテール株式会社

こだわりメガ靴下 3足よりどり紹介
2020/ 4/21(火) 16:52 店0316

リパラル新潟 未差
外税10%対象額 ¥1,187
外税10% ¥118

合計 ¥1,305

但し コピー用紙他之具

現金等
上記金額正に領収いたしました

イオン新潟青山店
新潟県新潟市西区青山2-5-1

買上日 2020/ 4/21

※本書保管上のお願
財布・手帳にはさんで保管いただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。

領収証No. : 03164488

取4489 担当



イオン新潟青山店
TEL025-231-9111 FAX025-231-9155
http://www.aeon.info/

領収証

イオンリテール株式会社

2020/ 6/18(木) 17:19 店0317

リパラル新潟 未差
外税10%対象額 ¥894
外税10% ¥89

合計 ¥983

但し コピー用紙代

現金等
上記金額正に領収いたしました

イオン新潟青山店
新潟県新潟市西区青山2-5-1

買上日 2020/ 6/18

※本書保管上のお願
財布・手帳にはさんで保管いただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。

領収証No. : 03178391

取8392 担当

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・	整理番号
	資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・ 事務費 ・人件費	
使途及び内容 文房具 (ファイルボックス・CD)		
充当額	5,588円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領 収 証

No 33874

ワバラル新潟 様

金額 ¥ 2,508-

内訳
 税抜金額 _____ 円
 消費税額 _____ 円

但 ファイルボックスとCD

令和 2 年 6 月 22 日 上記正に領収いたしました

<input checked="" type="checkbox"/>	現金
<input type="checkbox"/>	小切手
<input type="checkbox"/>	

収 入
 印 紙

文具館 **ワバラル** (株) 新潟 印紙
 代表取締役 重 隆
 長岡店 長岡市運道1-1-36 TEL 0258-86-5660
 PEN BOX 新潟市西区小針3丁目1-1 (小針店) TEL 025-378-1656

領 収 証

2020年06月29日 (月)

ワバラル新潟 様

¥ 3,080-

上記正に領収しました (消費税等 280円を含みます)
 ※明細の*印は軽減税率対象商品です。
 新潟市新光町4-1
 新潟県職員生活協同組合 県庁売店
 TEL 025-(285)-3255
 ※保管上のお願
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
 0003-0519-5419

令和 2 年 6 月 29 日 (月) 10:22 印紙
 新潟市 印紙
 060101 パソコン L ¥2,800
 小計 (外10%対象) ¥2,800
 外10% ¥280
 (税合計) ¥3,080
 合計/1点
 店No00001
 印紙No000034

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・ 事務費 ・人件費	整理番号
		3
使途及び内容	文房具 (のり・コピー用紙)	
充当額	1,018円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

2020年09月30日 (水)

ワラル 新潟様

領 収 証

¥ 3 6 3 -

上記正に領収しました (消費税等 33円を含みます)
 ※明細の*印は軽減税率対象商品です。
 新潟市新光町4-1
 新潟県職員生活協同組合 県庁売店
 TEL 025-(285)-3255
 ※保管上のお願
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
0006-0166-0369

* 今更川又重正日月赤田 *
 2020年09月30日(水)10:43 ｼﾞﾝ0006
 賣No000000021
 030101 プラス プリットのり ¥330
 3コX単110 ¥330
 小計 ¥660
 外10% 対象 ¥33
 (税合計) ¥693
 合計/ 3点 ¥693
 ｼﾞﾝNo00001



イオン新潟青山店
 TEL025-231-9111 FAX025-231-9155
 http://www.aeon.info/

領収証

イオンリテール株式会社

2020/10/ 8(木) 10:39 ｼﾞﾝ0317

ワラル 新潟 本業
 外税10%対象 ¥96
 外税10% ¥9
 合計 ¥105

合 計 ¥655

コピー用紙代

現金等
 上記金額正に領収いたしました

イオン新潟青山店
 新潟県新潟市西区青山2-5-1

買上日 2020/10/ 8


※本書保管上のお願
 財布・手帳にはさんで保管いただく
 場合、印字面を内側に折り保管
 をお願いいたします。

領収証No.: 03173035

取3036 担当

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・ 事務費 ・人件費	整理番号	4
使途及び内容 文房具（ファイルボックス・ファイル・プリンターインク）			
充当額	29,760円	按分した場合の按分割合：	
領収書その他の証拠書類の貼付欄			
 <p>イオン新潟青山店 TEL025-231-9111 FAX025-231-9155 http://www.aeon.info/</p> <p>領収証 イオンリテール株式会社</p> <p>2020/10/27(火) 10:29 12*0317</p> <p>リテール新潟 本業 外税10%消費税 ¥3,725 外税10% ¥372</p> <p>合計 ¥4,097 但し ファイル代</p> <p>現金等 上記金額正に領収いたしました</p> <p>イオン新潟青山店 新潟県新潟市西区青山2-5-1</p> <p>買上日 2020/10/27</p> <p>※本書保管上のお願いはさんで保管いただき 財布・手帳にはおさんで保管いただき 場合、印字面を内側に折り保管 をお願いします。</p> <p>領収証No.: 03179434</p> <p>取9435 担当</p>			

★ 第四銀行

だいにかがた

お取引明細票

お取引日	取引店	手帳	№	銀行番号	口座店	口座番号	通番	お取引内容
02-10-29	274	32	N				42	振込
2	1	1	1	1	3	お取引金額	お取引後先換差額	
						¥25,553	¥110	
お振込先		お振込明細		080042		10:25		
ご依頼人		リテールにかがた 様		TEL		取扱店印 行に 印 印		

※領収書に印字内容が不明な場合は、お取引の明細書をご確認ください。
 ●お取引の相手方へ
 ○お取引の相手方へ
 ○お取引の相手方へ
 ○お取引の相手方へ

※お取引の相手方へ
 ※お取引の相手方へ
 ※お取引の相手方へ

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・ 事務費 ・人件費	整理番号
		5
使途及び内容 文房具 (ファイルボックス・ファイル)		
充当額	2,989円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		
<p>文具スーパー 事務キチ</p> <p>文具スーパー事務キチ 新潟店 TEL:025-290-4170 新潟市中央区女池東 1-3-10</p> <p>領 収 証</p> <p>リパラル新潟 様</p> <p>2021年03月18日(木)17:41<0003-01></p> <p>¥2,989</p> <p>内消費税 10.0%(271)</p> <p>三菱UFJニコス 2,989</p> <p>但し 事務用品代として</p> <p>上記金額を領収いたしました。</p> <p>株式会社つちや</p> <p>保管する場合は、光により字が 消える場合がありますので、 暗所にて遮光して下さい。</p> <p>No:0192704442733 発行日:2021年03月18日(木)17:42</p>		

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・	整理番号
	資料作成費・資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費 人件費	1

使途及び内容 事務局職員人件費（令和2年4月～10月）

充当額 875,000円 按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

令和2年度 リベラル新潟
人件費支払明細書

定例会支払分	支払額	支払日	受領印
4月分	125,000円	令和2年4月30日	
5月分	125,000円	令和2年5月27日	
6月分	125,000円	令和2年6月30日	
7月分	125,000円	令和2年7月31日	
8月分	125,000円	令和2年8月31日	
9月分	125,000円	令和2年9月30日	
10月分	125,000円	令和2年10月30日	
計			

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。