信頼される県立病院づくり調査事業委託　仕様書

１　目　的

「県民から信頼される病院づくり」を進めるための基礎資料とするため、住民のニーズ、医療関係者及び職員の意識の把握を目的とするアンケート調査を実施し、業務改善に役立てる。

２　調査の概要

調　　査	内　　容
住民ニーズ調査	地域住民による県立病院・診療所（以下、「病院等」という。）の評価や病院の選定基準等を調査
医療関係者調査	連携先の医療関係者（医師、保健師、救急隊員）による県立病院等の評価や病診連携等の取組等を調査
職員意識調査	県立病院等に勤務する職員の仕事のやりがいや対人関係等の意識を調査
ハラスメントアンケート	ハラスメントのない職場づくりに向けて、実態把握、今後の取組の参考とするための職員アンケート

３　委託期間

契約締結の日から令和９年３月 12 日（金）まで

４　委託内容

（１）住民ニーズ調査

ア　調査対象：新潟県立 11 病院等を利用する満 18 歳以上の男女個人（精神医療センターを除く）

イ　標 本 数：下表のとおり

割当配布数合計	妙高病院	中央病院	まつだい診療センター	柿崎病院	十日町病院	加茂病院
5,000	400	600	300	400	500	400

津川病院	吉田病院	がんセンター新潟病院	新発田病院	坂町病院
400	500	500	600	400

ウ　抽出方法：上記割当配布数を患者住所地（旧市町村区分）別利用実績で按分し、各市町村の選挙人名簿からの系統無作為抽出

※県が各選挙管理委員会に閲覧依頼（調査内容、受託者等）し、受託者が調査対象の各選挙管理委員会（25 委員会程度）と調整し選挙人名簿を閲覧

エ　調査方法：配布は郵送方式、回収は郵送方式及び Web 方式とする。

オ　回答率（想定）：50％（令和６年度回答率 38.6％、令和７年度回答率 40.5％）
※実際の回答率に基づく契約金額の変更は行わない。

カ　アンケート調査票の印刷

（ア）　部　数　5,000 部

（イ）　規　格　Ａ３判両面２枚（Ａ４、８ページ）、１色刷り、普通紙（再生紙可）、丁合

※調査票の原稿は、県が作成する。

キ　封筒印刷

（ア）　送付用　長３封筒、5,000 部、宛名ラベル作成

（イ）　返信用　長３封筒、5,000 部

※封筒は受託者が準備する。（差出人が県と分かるもの）

※紙質は問わないが、封入物が透けず、発送・返信に耐えられること。

ク　調査票の発送業務

（ア）調査票及び返信用封筒を封入、封緘し、別途、県が指示する期日までに発送する。

調査票の発送は、令和９年１月上旬、回答期限は１月下旬を予定している。

（イ）発送方法は郵便によることとし、発送費用は委託料に含むものとする。

（ウ）アンケート対象者への督促状、礼状等は発送しないものとする。

ケ　調査票の回収業務（郵送方式）

（ア）回収に当たっては、「料金受取人払郵便（料金後納）」を利用し、日本郵便株式会社との手続きや料金の支払い（料金の支払いは、委託料に含むものとする。）等を行うこと。なお、回収率の向上を図るため、返信用封筒の宛名は、新潟県病院局経営企画課とし、随時受託者へ提供することとする。

（イ）回答期限後にあった回答のうち、令和９年１月末日着までのものは、最終結果に反映させること。

（ウ）調査票は、回収番号順に整理し、個人情報保護の観点から適切に管理するものとする。

コ　調査票の回収（Ｗｅｂ回答方式）

（ア）Ｗｅｂ回答用のページ

ａ　受託者は、県の管理するＷｅｂページと別個に作成し独自に管理する。

ｂ　受託者は、Ｗｅｂサーバ登録前に県の確認を受けた上で、アンケートを受託者の管理するＷｅｂサーバに登録する。

ｃ　Ｗｅｂでのアンケート回答を希望する者に対しては、フォームを利用して設問に回答する方式により調査を実施する。

（イ）作成したＷｅｂページ

受託者は、登録前にその表示及び動作を検証し、あらゆる条件において正しく機能する方式により調査を実施する。

（ウ）ＷｅｂアンケートページのＵＲＬ及びＱＲコード

ａ　受託者にて作成し、調査票郵送時に通知する。

b　調査票にはＩＤ及びパスワードを設定し、調査対象者のみが入力し、送信できるようにすること。

c　郵送による回答とＷｅｂによる回答で同一人物からの重複回答の有無を識別できるように対応すること。

（エ）その他

a　アンケートページは、パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれからでも回答できるように作成すること。

b　Ｗｅｂページは簡潔で閲覧しやすいものとし、広告等は表示させてはならない。

c　同一人物による複数回答を防止するため、技術的措置を講じること。また、調査対象者以外の者からの回答が送信できないよう措置を講じ、調査対象者以外の者が回答を試みた場合は、調査対象者以外が回答できない旨を画面に表示すること。

d　アンケートに回答漏れや回答に矛盾があった場合には、回答が送信できないようにするとともに、データ修正を画面上で促すこと。

e　Ｗｅｂサーバについては、不正アクセスや DoS 攻撃等への対策を講じること。

f　Ｗｅｂ回答を取りまとめるための管理用アカウントのパスワードについては、推測されづらいものとし、英文字（大文字、小文字)、数字、記号のうち２種類以上を用いた８文字以上で設定すること。

g　委託業務の履行に当たり、個人情報を含む情報の取扱いについて、情報セキュリティの重要性を認識し、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざんその他の事故等から保護するため、適切に管理を行うこと。

（２）医療関係者調査

ア　調査地域：新潟県全域

イ　調査対象：①新潟県立病院等と連携している『医師』
②新潟県立病院等と連携している『保健師』
③新潟県立病院等と連携している消防本部の『救急隊員』

ウ　標 本 数：①402、②58（粟島浦村を除く 29 市町村×２人）、③39（19 消防本部×２人(県立病院が３つある所には３人分)）

エ　抽出方法：県が抽出したリストによる。

オ　調査方法：配布は郵送方式、回収は郵送方式及び Web 方式とする。

カ　回答率（想定）：70%（令和６年度回答率 67.3%、令和７年度回答率 66.0%）
※実際の回答率に基づく契約金額の変更は行わない。

キ　アンケート調査票の印刷

（ア）　部　数　499 部

（イ）　規　格　Ａ３判両面１枚（Ａ４、４ページ）、１色刷り、普通紙（再生紙可）、丁合

※調査票の原稿は、県が作成する。

ク　封筒印刷

（ア）　送付用　長３封筒、499 部、宛名ラベル作成

（イ）　返信用　長３封筒、499 部

※封筒は受託者が準備する。（差出人が県と分かるもの）

※紙質は問わないが、封入物が透けず、発送・返信に耐えられること。

ケ　調査票の発送業務

（ア）調査票及び返信用封筒を封入、封緘し、別途、県が指示する期日までに発送する。

調査票の発送は、令和９年１月上旬、回答期限は１月下旬を予定している。

（イ）発送方法は郵便によることとし、発送費用は委託料に含むものとする。

（ウ）アンケート対象者への督促状、礼状等は発送しないものとする。

コ　調査票の回収業務（郵送方式）

（ア）回収に当たっては、「料金受取人払郵便（料金後納）」を利用し、日本郵便株式会社との手続きや料金の支払い（料金の支払いは、委託料に含むものとする。）等を行うこと。なお、回収率の向上を図るため、返信用封筒の宛名は、新潟県病院局経営企画課とし、随時受託者へ提供することとする。

（イ）回答期限後にあった回答のうち、令和９年１月末日着までのものは、最終結果に反映させること。

（ウ）調査票は、回収番号順に整理し、個人情報保護の観点から適切に管理するものとする。

サ　調査票の回収（Ｗｅｂ回答方式）

（ア）Ｗｅｂ回答用のページ

ａ　受託者は、県の管理するＷｅｂページと別個に作成し独自に管理する。

ｂ　受託者は、Ｗｅｂサーバ登録前に県の確認を受けた上で、アンケートを受託者の管理するＷｅｂサーバに登録する。

ｃ　Ｗｅｂでのアンケート回答を希望する者に対しては、フォームを利用して設問に回答する方式により調査を実施する。

（イ）作成したＷｅｂページ

受託者は、登録前にその表示及び動作を検証し、あらゆる条件において正しく機能する方式により調査を実施する。

（ウ）ＷｅｂアンケートページのＵＲＬ及びＱＲコード

ａ　受託者にて作成し、調査票郵送時に通知する。

ｂ　調査票にはＩＤ及びパスワードを設定し、調査対象者のみが入力し、送信できるようにすること。

ｃ　郵送による回答とＷｅｂによる回答で同一人物からの重複回答の有無を識別できるように対応すること。

（エ）その他

ａ　アンケートページは、パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれから

でも回答できるように作成すること。

b　Ｗｅｂページは簡潔で閲覧しやすいものとし、広告等は表示させてはならない。

c　同一人物による複数回答を防止するため、技術的措置を講じること。また、調査対象者以外の者からの回答が送信できないよう措置を講じ、調査対象者以外の者が回答を試みた場合は、調査対象者以外が回答できない旨を画面に表示すること。

d　アンケートに回答漏れや回答に矛盾があった場合には、回答が送信できないようにするとともに、データ修正を画面上で促すこと。

e　Ｗｅｂサーバについては、不正アクセスや DoS 攻撃等への対策を講じること。

f　Ｗｅｂ回答を取りまとめるための管理用アカウントのパスワードについては、推測されづらいものとし、英文字（大文字、小文字)、数字、記号のうち２種類以上を用いた８文字以上で設定すること。

g　委託業務の履行に当たり、個人情報を含む情報の取扱いについて、情報セキュリティの重要性を認識し、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざんその他の事故等から保護するため、適切に管理を行うこと。

（３）職員意識調査

ア　調査地域：新潟県全域

イ　調査対象：加茂病院及び吉田病院を除く新潟県立病院等に勤務する全職員

ウ　標 本 数：4,300

エ　回答率（想定）：80%（令和６年度回答率 62.0%、令和７年度回答率 57.1%）

※実際の回答率に基づく契約金額の変更は行わない。

オ　アンケート調査票の印刷

（ア）　部　数　4,400 部

（イ）　規　格　Ａ４判両面２枚（Ａ４、２ページ）、１色刷り、普通紙（再生紙可）

※調査票の原稿は、県が作成する。

カ　封筒印刷：不要

キ　調査票の発送：職員意識調査の調査票の発送は県が行う。

ク　調査票の回収（Ｗｅｂ回答方式）

（ア）Ｗｅｂ回答用のページ

a　受託者は、県の管理するＷｅｂページと別個に作成し独自に管理する。

b　受託者は、Ｗｅｂサーバ登録前に県の確認を受けた上で、アンケートを受託者の管理するＷｅｂサーバに登録する。

c　調査対象者がフォームを利用して設問に回答する方式により調査を実施する。

（イ）作成したＷｅｂページ

受託者は、登録前にその表示及び動作を検証し、あらゆる条件において正しく機能する方式により調査を実施する。

（ウ）ＷｅｂアンケートページのＵＲＬ及びＱＲコード

a　受託者にて作成し、調査票に記載する。

b　調査票にはＩＤ及びパスワードを設定し、調査対象者のみが入力し、送信できるようにすること。

（エ）その他

a　アンケートページは、パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれからでも回答できるように作成すること。

b　Ｗｅｂページは簡潔で閲覧しやすいものとし、広告等は表示させてはならない。

c　同一人物による複数回答を防止するため、技術的措置を講じること。また、調査対象者以外の者からの回答が送信できないよう措置を講じ、調査対象者以外の者が回答を試みた場合は、調査対象者以外が回答できない旨を画面に表示すること。

d　アンケートに回答漏れや回答に矛盾があった場合には、回答が送信できないようにするとともに、データ修正を画面上で促すこと。

e　Ｗｅｂサーバについては、不正アクセスや DoS 攻撃等への対策を講じること。

f　Ｗｅｂ回答を取りまとめるための管理用アカウントのパスワードについては、推測されづらいものとし、英文字（大文字、小文字)、数字、記号のうち２種類以上を用いた８文字以上で設定すること。

g　委託業務の履行に当たり、個人情報を含む情報の取扱いについて、情報セキュリティの重要性を認識し、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざんその他の事故等から保護するため、適切に管理を行うこと。

h　郵送方式での回収を希望する調査対象者の調査票の回収は県が行う。

（４）ハラスメントアンケート

ア　調査地域：新潟県全域

イ　調査対象：新潟県病院局、加茂病院及び吉田病院を除く新潟県立病院等並びに新潟県立看護専門学校に勤務する全職員

ウ　標 本 数：3,900　（医師・歯科医師以外 3,470 人、医師・歯科医師 430 人　正規・非常勤職員含む、ストレスチェック対象者より算定）

エ　調査方法：Web 方式　※調査票の印刷は不要

オ　回答率（想定）：80％（令和７年度回答率　医師・歯科医師以外 49.5％　医師・歯科医師 33.5％）

※実際の回答率に基づく契約金額の変更は行わない。

カ　調査票の発送：ハラスメントアンケートの調査票の発送は県が行う。

キ　調査票の回収（Ｗｅｂ回答方式）

（ア）Ｗｅｂ回答用のページ

ａ　受託者は、県の管理するＷｅｂページと別個に作成し独自に管理する。

ｂ　受託者は、Ｗｅｂサーバ登録前に県の確認を受けた上で、アンケートを受託者の管理するＷｅｂサーバに登録する。

※アンケートの内容は、県が作成する。

ｃ　調査対象者がフォームを利用して設問に回答する方式により調査を実施する。医師・歯科医師用と医師・歯科医師以外用でフォームを分けて作成する。

（イ）作成したＷｅｂページ

受託者は、登録前にその表示及び動作を検証し、あらゆる条件において正しく機能する方式により調査を実施する。

（ウ）ＷｅｂアンケートページのＵＲＬ及びＱＲコード

受託者にて作成し、県に報告すること。

（エ）その他

ａ　アンケートページは、パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれからでも回答できるように作成すること。

ｂ　Ｗｅｂページは簡潔で閲覧しやすいものとし、広告等は表示させてはならない。

ｃ　同一人物による複数回答を防止するため、技術的措置を講じること。また、調査対象者以外の者からの回答が送信できないよう措置を講じ、調査対象者以外の者が回答を試みた場合は、調査対象者以外が回答できない旨を画面に表示すること。

ｄ　アンケートに回答漏れや回答に矛盾があった場合には、回答が送信できないようにするとともに、データ修正を画面上で促すこと。

ｅ　Ｗｅｂサーバについては、不正アクセスや DoS 攻撃等への対策を講じること。

ｆ　調査期間中に県の求めに応じて、受検状況を報告すること。（１回程度を想定）

ｇ　Ｗｅｂ回答を取りまとめるための管理用アカウントのパスワードについては、推測されづらいものとし、英文字（大文字、小文字)、数字、記号のうち２種類以上を用いた８文字以上で設定すること。

ｈ　委託業務の履行に当たり、個人情報を含む情報の取扱いについて、情報セキュリティの重要性を認識し、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざんその他の事故等から保護するため、適切に管理を行うこと。

ｉ　郵送方式での回収を希望する調査対象者の調査票の回収は県が行う。

〔共　通〕

（１）集計分析及び報告書の作成

ア　集計分析

（ア）回答データを入力し、単純集計及びクロス集計をし、グラフ・集計表を作成す

るとともに、結果を分析する。

（イ）設問数は「住民ニーズ調査」20 問程度（詳細項目としては 35 問程度)、「医療関係者調査」20 問程度、「職員意識調査」10 問程度（詳細項目としては 30 問程度)、「ハラスメントアンケート」30 問程度とする。

イ　要因分析

住民ニーズ調査の集計結果に基づく、病院等別の住民満足度向上に向けた要因分析を行う。

ウ　報告書作成

（ア）報告書は本編、概要版を作成すること。

（イ）報告書の体裁については、新潟県庁ホームページ上で公開している過年度報告書に準じたものとすること。詳細は別途指示する。

（２）成果品の提出

受託者は成果品として以下のものを提出すること。

ア　報告書本編（紙出力）	26 部
イ　報告書概要版（紙出力）	26 部
ウ　報告書の電子データ（ワード形式、エクセル形式の図表形式を含む）	一式
エ　住民ニーズ調査の「対象者名簿」の電子データ（エクセル形式）	一式
オ　報告書作成に使用した集計データ（エクセル形式）	一式

（３）県が受託者に提供するもの

提供方法は、電子データにより引き渡すものとする。

ア　令和７年度住民ニーズ調査結果データ（発送リストを除く）

イ　令和７年度医療関係者調査結果データ（発送リストを除く）

ウ　令和７年度職員意識調査結果データ

エ　令和７年度ハラスメントアンケート結果データ

オ　上記４（１）カ、４（２）キ及び４（３）オの原稿データ

（４）その他

ア　受託者は、業務の遂行にあたり、関連する法令等を遵守しなければならない。

イ　受託者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

ウ　受託者は、業務上取得した個人情報を業務終了後に、県に返還又は適正に廃棄しなければならない。

エ　契約に係る費用は、受託者の負担とする。

オ　本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、県と受託者で協議の上、決定する。

カ　この業務により作成された成果品に係る著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条に定める権利を含む。）等の権利は、すべて県に帰属するものとする。また、受託者は成果品に係る著作者人格権を行使しないものとする。

キ　自由記載欄の回答は、誤字、脱字を修正し、納品すること。

ク　業務実施に当たっては、県と十分に連絡を取り実施すること。

５　調査集計完了期日および業務完了期日

調査集計完了期日は概ね令和９年１月下旬を目途とし、最終的な報告書は令和９年３月 12 日（金）までに納品すること。ただし、委託期間内に修正を指示する場合がある。

【住民ニーズ調査の流れ】

業　務　内　容	業　務　実　施　者
調査票原稿の作成	県
↓	
調査票の印刷	受託者
↓	
調査票発送先の抽出	受託者が各圏域内の選挙人名簿から抽出
↓	
調査票発送（調査票返送先は県）	受託者
↓	
回答データ入力、分析	受託者
↓	
調査報告書作成、各種電子データ等納品	受託者

【医療関係者調査の流れ】

業　務　内　容	業　務　実　施　者
調査票原稿の作成	県
↓	
調査票の印刷	受託者
↓	
調査票発送先の抽出	県
↓	
調査票発送（調査票返送先は県）	受託者
↓	
回答データ入力、分析	受託者
↓	
調査報告書作成、各種電子データ等納品	受託者

【職員意識調査の流れ】

業　務　内　容	業　務　実　施　者
調査票原稿の作成	県
↓	
調査票の印刷	受託者
↓	
調査票発送	県
↓	
回答データ入力、分析	受託者
↓	
調査報告書作成、各種電子データ等納品	受託者

【ハラスメントアンケートの流れ】

業　務　内　容	業　務　実　施　者
アンケート内容の作成	県
↓	
回答用 Web ページの作成	**受託者**
↓	
調査票発送	県
↓	
回答データ入力、分析	**受託者**
↓	
調査報告書作成、各種電子データ等納品	**受託者**