医療施設等業務効率化支援事業補助金審査等業務

	質　　問	回　　答
1	募集要領6（1）ア ・提案書について、ページ数の上限はありますでしょうか。	上限はありませんが、審査を短期間で行う必要があることを考慮したサイズとしていただきたい。
2	委託仕様書6（2） ・コールセンターの電話番号にフリーダイヤルやナビダイヤル等の指定はありますでしょうか。	指定はありません。
3	委託仕様書全体 ・各業務について指標はありますでしょうか。また、指標を達成できない場合のペナルティはありますでしょうか。	指標は定めていません。
4	仕様書：3.業務の概要（1）実施スケジュール 既に募集要項記載の応札スケジュールと仕様の業務スケジュールに矛盾が出ているように見受けられますが、実際の業務スケジュールはどのようにお考えかご教示ください。	12月1日から、交付申請書兼実績報告書の受付開始とコールセンター業務の開始を想定しています。〆切は１月15日の予定です。
5	仕様書：6.委託業務内容（2）コールセンター（電話対応）業務 受託決定が11月16日予定とありますが、問合せ受付については11月何日からの開始を想定しているかご教示ください。また、問合せの受付開始日についても受託後の協議内容に含まれるという認識で宜しいでしょうか。	12月1日から、交付申請書兼実績報告書の受付開始とコールセンター業務の開始を想定しています。〆切は１月15日の予定です。

医療施設等業務効率化支援事業補助金審査等業務

	質　　問	回　　答
6	仕様書：6.委託業務内容（3）申請書件実績報告等の受付・審査 受託決定が11月16日予定とありますが、受付期間は令和8年11月中旬より開始となっている為、交付申請書兼実績報告書受付システムの構築が完了するまでの期間中の申請受付方法について貴県としてはどのような形を想定しているかご教示ください。また、受付期間やシステム構築期間中の受付方法についても受託後の協議内容に含まれるという認識で宜しいでしょうか。	委託仕様書の記載を訂正しました。 上記のとおり、12月1日から、交付申請書兼実績報告書の受付開始とコールセンター業務の開始を想定しています。〆切は１月15日の予定です。
7	仕様書：6.委託業務内容（4）補助金申請兼報告受付・進捗管理簿の作成・管理 ア：進捗管理簿の様式は県から指示するとありますが、様式は受託後何日以内に示して頂くことが可能でしょうか。受付フォームの構築に影響する事が想定される為、既に様式が定まっている場合は質問回答と併せてお示し頂くことは可能でしょうか。	受託業者の決定後にお示しします。
8	仕様書：7.業務実施計画の作成 業務実施計画については、貴県の指定では無く任意の様式で良いという認識で宜しいでしょうか？	任意の様式でかまいません。
9	仕様書：8.報告事項（2）完了報告 完了報告書への記載事項について、3点の記載事項が挙げられているが、「事業実施の説明に必要な書類」とは具体的にどのような物を想定しているかご教示ください。また、書類に具体的な数字等の記載が必要な場合、どのような項目を想定しているかご教示ください。	業務を行う中で、必要があれば県から提出を求めます。 完了報告に記載する数字は、主に 申請書記載の項目についての集計や内訳など、及び 業務の実施に係るもの（従事者数や従事時間など）になります。

医療施設等業務効率化支援事業補助金審査等業務

	質　　問	回　　答
10	プロポーザル募集要領：6.企画提案書の作成要領 （ｲ）企画提案書のページ数に関する記述が無い為、ページ数の制限はないという理解で宜しいでしょうか？	ページ数の制限はありませんが、審査を短期間で行う必要があることを考慮したサイズとしていただきたい。
11	プロポーザル募集要領：7.提案書に関するヒアリング ヒアリングの具体的な日時については、いつ頃に確定の連絡を頂くことになるか目安があればご教示願います。	11月10日中に連絡します。
12	見込件数の内訳について（委託仕様書３(3)） 　見込件数約1,500件について、施設の種別ごとの内訳の見込みをお示しいただけますでしょうか。また、対象となる事業所等一覧を県よりご提供いただくことは可能でしょうか	施設の種別ごとの内訳は作成しておりません。
13	受付期間と書面受付について（委託仕様書６(3)イ） 　受付開始日と受付締切日の予定、及び書面による申請の件数（割合）の見込みをお示しいただけますでしょうか。	12月1日から、交付申請書兼実績報告書の受付開始とコールセンター業務の開始を想定しています。〆切は１月15日の予定です。 書面による申請は１割程度あるものと見込んでいます。
14	補助金申請兼報告受付・進捗管理簿の作成・管理ついて（委託仕様書６(4)ア） 管理簿以外の様式で県に提出する様式は想定されておりますでしょうか。	想定していません。
15	振込依頼データについて（委託仕様書６(4)イ） 　振込依頼データの形式（全銀協フォーマット等）の想定をお示しいただけますでしょうか。	全銀協のものを想定しています。

医療施設等業務効率化支援事業補助金審査等業務

	質　　問	回　　答
16	管理簿・振込依頼データについて（委託仕様書6(4)ア、イ） 　受託事業者から県への様式・データのやり取りはどのように想定されておりますでしょうか。	受託者と県のやりとりはパスワード付きのメールにより行うことを想定しています。
17	通知書の発送について（委託仕様書６(5)） 　交付決定及び額の確定通知書は、1件につき1回の発送（交付決定と額の確定を兼ねた通知）との理解でよろしいでしょうか。また、郵送と電子データ送付の割合の想定があればお示しください。	原則として１件の申請に対し、１回の通知となります。 郵送となるものは　書面申請と同様１割程度と見込んでいます。
18	契約日・受付期間・準備期間 該当：募集要領p5、仕様書p1・p3 申請受付について、仕様書p1では11月下旬から1月中旬、p3では11月中旬から6週間程度と記載されています。こちらは11月中旬以降、1月中旬までに6週間の受付期間を設けるという理解でよろしいでしょうか。	委託仕様書の受付期間についての記載は訂正しました。 12月1日から、交付申請書兼実績報告書の受付開始とコールセンター業務の開始を想定しています。〆切は１月15日の予定です。
19	コールセンターにおける電話番号は、050番号でも問題ないでしょうか。	問題ありません。
20	仕様書Ｐ3「6委託業務内容　(3) 申請書兼実績報告書等の受付・審査」について、1件当たりの想定処理時間をご教示いただけますでしょうか。	処理時間については事業者において算定してください。
21	仕様書Ｐ3「6委託業務内容　(4) 補助金申請兼報告受付・進捗管理簿の作成・管理」について、1件当たりの想定処理時間をご教示いただけますでしょうか。	処理時間については事業者において算定してください。

医療施設等業務効率化支援事業補助金審査等業務

	質　　問	回　　答
22	仕様書P3「6 委託業務内容（5）文書等の発送」について、書面を郵送する場合、送付する文書の仕様（サイズ、印刷色、ページ数、用紙の種類等）をご教示いただけますでしょうか。	指定はありません。
23	業務従事者は、業務に支障がでない前提で、他業務との兼務で問題ございませんでしょうか。	なるべく専従でお願いします。