別記様式第３号（第７条、第１２条関係）

※　受理警察署	署																								
※　受理番号									※　受理年月日				年			月			日						
※　再交付年月日				年			月			日															

~~警備員指導教育責任者講習~~
機械警備業務管理者講習　修了証明書再交付申請書

令和〇〇年　〇〇月　〇〇日

新潟県　公安委員会　殿

申請者の氏名

新　潟　　太　郎

申請者	(フリガナ) 氏　　名	ニ イ カ ﾞ タ　タ ロ ウ																							
		新　潟　　太　郎																							
	住　　所	新潟県新潟市中央区〇〇町〇丁目〇番〇号 電話　　（〇〇〇）〇〇〇－〇〇〇〇番																							
	生年月日	明治		大正		昭和		平成		令和		年		月		日									
		1		2		3		4		5		〇	〇	〇	〇	〇	〇								
修了証明書	番　　号	第　〇	〇	〇	〇	〇	〇	号																	
	交付年月日	~~昭和~~ ~~平成~~ 令和　〇	〇	年	〇	〇	月	〇	〇	日															
	受講期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から　　〇〇月〇〇日まで																							
再交付を申請する事由		誤ってコーヒーをこぼし汚損してしまったため。																							

（警備員指導教育責任者講習修了証明書の再交付を申請する場合）

講習に係る警備業務の区分	１号　　２号　　３号　　４号

記載要領

１　※印欄には、記載しないこと。
２　不要の文字は、横線で消すこと。ただし、数字を付した欄は、該当する数字を〇で囲むこと。
３　「再交付を申請する事由」欄には、亡失又は滅失の状況を記載すること。
４　「講習に係る警備業務の区分」欄中の「１号」とは法第２条第１項第１号の警備業務の区分を、「２号」とは同項第２号の警備業務の区分を、「３号」とは同項第３号の警備業務の区分を、「４号」とは同項第４号の警備業務の区分をいう。
５　所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。

備考

用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。