新潟県建設工事入札参加資格審査申請要領

令和８年７月
新　潟　県

令和８・９年度において、新潟県が行う建設工事の一般競争入札、指名競争入札及び随意契約の協議（以下「競争入札等」といいます。）に参加しようとする方は、新潟県建設工事入札参加資格審査規程（昭和 58 年新潟県告示第 3296 号）及びこの要領に定めるところにより、競争入札等に参加する者に必要な資格（以下「参加資格」といいます。）の審査（以下「資格審査」といいます。）の申請を行ってください。

【目　次】

第１　申請方法　　ページ

１　参加資格の種類（建設工事の種類）　1
２　資格審査申請をすることができる方　2
３　電子入札利用環境の整備のお願い　4
４　参加資格の有効期間　4
５　提出方法及び提出先等　5
６　提出部数　5
７　提出期間　6
８　提出書類　6
９　定期申請に係る申請書等提出後、令和７年 12 月 26 日までの間に新しい総合評定値通知書が交付された場合等の取扱い　20
10　入札参加資格の格付け等にかかる留意点　21
11　参加資格の追加申請（業種追加）をする場合　23
12　申請内容に変更等があった場合　24

第２　記入方法

１　建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】　28
２　営業所（主たる営業所を除く）一覧表【第２号様式】　32
３　技術職員数等に関する書類【第３号様式】　34
４　指定工事の施工実績に関する書類【第４号様式】　35
５　舗装機械の所有状況に関する書類【第５号様式】　36
６　技術職員数一覧【第６号様式】　38
７　暴力団等の排除に関する誓約書【第７号様式】　41

別　紙　１　国土交通大臣・都道府県知事コード表　42
２　市区町村コード表　42
３　業種区分コード表　43
４　記載例　44

虚偽申請について

新潟県建設工事入札参加資格審査規程第 11 条の規定により、提出した書類に事実と異なる記載をした場合は、参加資格の取消し又は評点の減点若しくは格付の降級に処せられることがありますので、くれぐれも御留意ください。

第１　申請方法

１　参加資格の種類（建設工事の種類）

１）土木一式工事
２）建築一式工事
３）大工工事
４）左官工事
５）とび・土工・コンクリート工事
６）石工事
７）屋根工事
８）電気工事
９）管工事
10）タイル・れんが・ブロック工事
11）鋼構造物工事
12）鉄筋工事
13）舗装工事
14）しゅんせつ工事
15）板金工事
16）ガラス工事
17）塗装工事
18）防水工事
19）内装仕上工事
20）機械器具設置工事
21）熱絶縁工事
22）電気通信工事
23）造園工事
24）さく井工事
25）建具工事
26）水道施設工事
27）消防施設工事
28）清掃施設工事
29）**法面処理工事**※1
30）解体工事

※１　当県では、建設業法の許可業種（29 業種）に加え、とび・土工・コンクリート工事の内訳としての「法面処理工事」についても参加資格の１業種として、とび・土工・コンクリート工事とは別に登録を受け付けておりますので御注意ください。

２　資格審査申請をすることができる方

(1) 資格審査申請をすることができる方は、**次に掲げる事項のいずれにも該当しない方**です。

ア　建設業法第３条第１項の規定により建設業の許可を受け、その建設業の**許可を受けて営業した期間が１年に満たない者**

イ　資格審査を申請しようとする建設工事について、建設業法第 27 条の 23 第１項に規定する経営に関する客観的事項の審査（以下「経営事項審査」という。）を受けていない者

ウ　資格審査を申請しようとする建設工事について、建設業法第 27 条の 29 第 1 項の規定による総合評定値の通知を受けていない者

エ　地方自治法施行令第 167 条の４（同令第 167 条の 11 第１項において準用する場合も含む。）第２項各号のいずれかに該当すると認められる者で、知事が期間を定めて競争入札等に参加させないこととした者のうち、当該期間を経過しない者。

　また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても同様とします。

オ　資格審査を申請しようとする建設工事について、経営事項審査の申請をする日の属する事業年度の開始の日の直前３年の各事業年度のいずれの事業年度にも完成工事高を有しない者

カ　建設業法の規定により営業の停止を命じられ、その停止期間が経過しない者

キ　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）が経営に実質的に関与していると認められる者

ク　自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者

ケ　暴力団員であると認められる者

コ　暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められる者

サ　暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者

シ　法人であって、その役員（その支店又は営業所の代表者を含む。スにおいて同じ。）が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められるもの

ス　法人であって、その役員のうちにケからサまでのいずれかに該当する者がある者

セ　新潟県の県税、法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税のいずれかについて、滞納がある者

(2) 次に掲げる国家資格者等の技術職員数が、「10　入札参加資格の格付け等にかかる留意点」－「(1)技術職員要件」の各業種の最低等級（土木一式・建築一式工事はＤ級、舗装工事はＢ級、電気・管工事はＣ級）の技術職員数の要件を満たさない者（総合評点通知書の審査基準日現在で要件を満たさない者）は、該当の工事（土木一式、建築一式、電気、管、舗装）について資格審査申請をすることができません。

工事の種類	国　家　資　格　者　等　の　種　類
土木一式工事	１級技術職員：一級建設機械施工管理技士、一級土木施工管理技士、技術士のうち技術部門を建設部門、農業部門（選択科目を「農業土木」とするものに限る。）、森林部門（選択科目を「森林土木」とするものに限る。）、水産部門（選択科目を「水産土木」とするものに限る。）又は総合技術監理部門（選択科目を建設部門に係るもの、「農業土木」、「森林土木」又は「水産土木」とするものに限る。）とする者 ２級技術職員：監理技術者補佐（一級建設機械施工管理技士補又は一級土木施工管理技士補＋主任技術者要件）、二級建設機械施工管理技士、二級土木施工管理技士（種別を「土木」とするものに限る。）
建築一式工事	１級技術職員：一級建築施工管理技士、一級建築士 ２級技術職員：一級建築施工管理技士補、二級建築施工管理技士（種別を「建築」とするものに限る。）、二級建築士
電気工事	１級技術職員：一級電気工事施工管理技士、技術士のうち技術部門を電気電子部門、建設部門又は総合技術監理部門（選択科目を電気電子部門又は建設部門に係るものとするものに限る。）とする者 ２級技術職員：監理技術者補佐（一級電気工事施工管理技士補＋主任技術者要件）、二級電気工事施工管理技士、第一種電気工事士、第二種電気工事士で電気工事に関し実務経験３年以上、電気主任技術者（第一種、第二種又は第三種）で電気工事に関し実務経験５年以上、建築設備士で電気工事に関し実務経験１年以上、計装で電気工事に関し実務経験１年以上の者
管工事	１級技術職員：一級管工事施工管理技士、技術士のうち技術部門を機械部門（選択科目を「流体工学」又は「熱工学」とするものに限る。）上下水道部門、衛生工学部門又は総合技術監理部門（選択科目を「流体工学」、「熱工学」又は上下水道部門若しくは衛生工学部門に係るものとするものに限る。）とする者 ２級技術職員：監理技術者補佐（一級管工事施工管理技士補＋主任技術者要件）、二級管工事施工管理技士、給水装置工事主任技術者で管工事に関し実務経験１年以上の者、職業能力開発促進法による技能検定のうち検定職種を一級の冷凍空気調和機器施工、空気調和設備配管、給排水衛生設備配管、配管（選択科目を「建築配管作業」とするものに限る。以下同じ。）、配管工若しくは建築板金（選択科目を「ダクト板金作業」とするものに限る。以下同じ。）とするものに合格した者又は検定職種を二級の冷凍空気調和機器施工、空気調和設備配管、給排水衛生設備配管、配管、配管工若しくは建築板金とするものに合格した後、管工事に関し実務経験３年以上（ただし、平成 16 年４月１日時点で合格していた者は実務経験１年以上）の者、建築設備士で管工事に関し実務経験１年以上、計装で管工事に関し実務経験１年以上の者
舗装工事	１級技術職員：一級建設機械施工管理技士、一級土木施工管理技士、技術士のうち技術部門を建設部門又は総合技術監理部門（選択科目を「建設部門」とするものに限る。）とする者 ２級技術職員：監理技術者補佐（一級建設機械施工管理技士補又は一級土木施工管理技士補＋主任技術者要件）、二級建設機械施工管理技士、二級土木施工管理技士（種別を「土木」とするものに限る。）

３　電子入札利用環境の整備のお願い

新潟県では、原則として入札を行う全ての建設工事、公共土木施設等維持管理業務（単価契約を除く。）、建設工事に関する委託及び森林整備工事について電子入札を導入しています。ついては、新潟県電子入札システムの利用環境を整備していない場合は、利用者登録等の事前準備をお願いします。

詳しくは、県ホームページ「電子入札ポータルサイト（工事・維持管理・委託）」等をご覧ください。

「新潟県電子入札ポータルサイト（工事・維持管理・委託）」
(https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/1256155374869.html)
「新潟県電子入札システムの「事前準備・利用者登録」【前編１～４】」
(https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/1258661346256.html)
「新潟県電子入札システムの「事前準備・利用者登録」【後編５～７】」
(https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/1259006738999.html)

なお、利用者登録番号交付申請書は、入札参加資格の申請書類と同時に提出いただいて構いません。（このとき、まだ入札整理番号が付与されていない場合は、空欄で提出してください。）

４　参加資格の有効期間

参加資格の有効期間は、令和８年４月１日※2から令和 10 年３月 31 日までです。

※２　令和８年４月１日以降に行う随時申請は入札参加が認められた日から有効期間が始まります。

５　提出方法及び提出先等

郵送（追跡可能な方法。原則レターパックライトで、これによれない場合は簡易書留）
※　持参による提出も可能ですが、提出書類は原則封書のうえ、持参してください。
　　また、書類の受領のみとし、その場での審査は行いません。

提出先	留意事項	電話番号
〒950-8570 新潟市中央区 新光町４－１ 新潟県庁 土木部 監理課 建設業室 審査係	・封筒の表面に、「R8・9 入札参加資格書類（工事）」と朱書きしてください。 ・原則、郵送としますが、定期申請において持参する場合は、県庁行政庁舎３階、３０２会議室までお越しください。	025（280）5387

申請者用の控えは提出不要です。
ただし、受付印を押印した控えの返却を希望される場合は、申請書の１枚目（第１号様式）とともに、切手を貼付した返信用封筒を同封（持参の場合は不要）してください。
返信用封筒の同封がない場合は返送いたしかねます。
※　切手の貼付漏れ、宛名等の記載誤りがないよう御注意ください。

なお、当該押印及び返却をもって審査完了とはなりません。後日の審査等において、内容を確認することがありますので、御承知おきください。

６　提出部数

正本１部

申請書等の内容等については、「８　提出書類」に記載のとおりとなります。

申請内容の審査にあたり、問合せをすることがあるため、申請者用控えを必ず御手元に御用意ください。

〇差替提出先（定期申請のみ）：shinsa-teiki@sub.pref.niigata.lg.jp

※差替専用アドレス（はじめの提出は、郵送となります）

７　提出期間

申請書等の提出期間は、新潟県の休日を定める条例第１条に規定する休日を除いて次のとおりです。

(1) 定期申請　　令和７年 10 月１日（水）～12 月 26 日（金）　※当日消印有効

※申請の集中を避けるため、上記期間のうち、あらかじめ提出目安期間を設けてはがきでお知らせしています（新規申請者を除く）。ただし、提出目安期間外の提出となっても連絡は不要です）。

(2) 随時申請　　令和８年４月１日（水）以降

※経常共同企業体の申請は、随時申請のみでの受付となります。

８　提出書類

下表に掲げた提出書類一覧の番号順に並べ、クリップ等で留めて提出してください。

※　②（第１号様式）における申請区分が「２」（継続）の場合、②～⑦（第１号様式～第６号様式）全てについて、左上の「入札整理番号」欄に令和６・７年度に割り当てられている入札整理番号を記入してください（新規申請者は空欄で可）。

※　全ての提出書類について押印不要です。

※　定期申請においては、上記提出期間内に取得した証明書や認定書等が有効です。申請時期目安に関わらず早めの取得をお願いいたします。

◎：必ず提出してください。（**記入すべき事項がない場合も、白紙のまま提出してください。**）
△：該当がある場合、提出してください。
×：提出する必要はありません。

※「県内建設業者」とは、新潟県内に営業所（建設業法第3条第1項に規定する営業所をいいます。以下同じです。）のうち主たる営業所が所在する建設業者をいい、「県外建設業者」とは、県内建設業者以外の建設業者をいいます。（以下同じです。））

提出書類一覧	県内建設業者	県外建設業者
①　提出書類チェックシート（建設工事）	◎	◎
②　建設工事入札参加資格審査申請書　【第１号様式】	◎	◎
③　営業所（主たる営業所を除く）一覧表　【第２号様式】 従たる営業所を記入した場合は、⑫の建設業許可申請書「別紙２」（営業所一覧表）の写しが必要です。	◎	◎
④　技術職員数等に関する書類　【第３号様式】 (1) 土木一式、建築一式、電気、管又は舗装工事の技術職員数 ⑪の審査基準日における技術職員数が経営事項審査と異なる者の要件を満たす場合（※）のみ、技術職員数の補正を希望することができます。 また、補正が可能な技術職員の資格は⑦の【第６号様式】に記載されているものに限られますので、御注意ください。 補正を希望する場合は次の書類が必要となりますので、詳しくは各書類の記載を御確認ください。 ・　⑦ 技術職員数一覧【第６号様式】 ・　⑰ 経営事項審査申請時の技術職員名簿の写し ・　⑱ 業種ごとの職員の資格者証等の写し ※　⑪の審査基準日現在の１、２級技術職員数と総合評定値通知書に記載の１、２級技術職員数との差異が生じる以下の場合のみ、補正を希望することができます。<u>退職等により審査基準日時点と資格審査申請日時点の人数が異なることによる補正はできません。</u> ・　経営事項審査における技術職員の資格要件の重複計上の制限（２業種まで）に該当する場合 ・　経営事項審査において技術職員区分「その他」又は「監理補佐」に区分される資格の一部が、県の取扱いでは２級に区分される場合 (2) １級舗装施工管理技術者数 １級舗装施工管理技術者の欄に技術者数を記入した場合、⑭を提出してください。（詳しくは⑭を御確認ください。）	◎	◎

(3) 労働福祉の状況 ・　建退共等加入の有無欄に「１」を記入したが、⑪で建退共等の加入を確認できない場合、⑮の「建退共等加入証明書の写し」を提出してください。 ・　建災防協会加入の有無欄に「１」を記入した場合、⑯の「建災防協会加入証明書又は当年度の年会費の領収書等の写し」を提出してください。		
⑤　指定工事の施工実績に関する書類　　【第４号様式】 施工実績を記入した場合のみ当該ページを提出。その場合、当該実績にかかる⑲の「CORINS の登録内容確認書等の写し」を記入した工種区分ごとに１件、提出してください。詳しくは⑲を御確認ください。	△	△
⑥　舗装機械の所有状況に関する書類　　【第５号様式】 「舗装」申請者のうち資格審査申請日現在において舗装機械（アスファルトフィニッシャーを所有（又は所有に準じる状況）している者のみ提出	△	△
⑦　技術職員数一覧　【第６号様式】 ⑪の審査基準日における土木一式、建築一式、電気、管又は舗装工事の技術職員数が経営事項審査の記載と異なる者（※）の要件を満たす者で、かつ、④の【第３号様式】において当該業種の技術職員数の補正を希望する者のみ要提出 ※　⑪の審査基準日現在の１、２級技術職員数と総合評定値通知書に記載の１、２級技術職員数との差異が生じる以下の場合のみ、補正を希望することができます。退職等により審査基準日時点と資格審査申請日時点の人数が異なることによる補正はできません。 ・　経営事項審査における技術職員の資格要件の重複計上の制限（２業種まで）に該当する場合 ・　経営事項審査において技術職員区分「その他」又は「監理補佐」に区分される資格の一部が、県の取扱いでは２級に区分される場合 申請の際には⑰及び⑱を提出してください。 詳しくは各書類の記載を御確認ください。	△	△
⑧　暴力団等の排除に関する誓約書　【第７号様式】	◎	◎
⑨　新潟県の県税の納税証明書（未納のないことの証明用） 県外建設業者は新潟県に納税義務がある場合のみ要提出（県内に営業等があれば必須） ※１　申請日前３か月以内に発行されたもの ※２　**写しでの提出可**	◎	△

⑩　法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（未納税額のないことの証明用） 個人：所得税と消費税及び地方消費税用は納税証明書「その３の２」 法人：法人税と消費税及び地方消費税用は納税証明書「その３の３」 ※１　申請日前３か月以内に発行されたもの ※２　**写し又は電子納税証明書を印刷した書類での提出可**	◎	◎
⑪　**経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（以下「総合評定値通知書」という。）の写し** (1) 定期申請の場合は、審査基準日が令和６年５月 26 日以降であり、かつ有効な総合評定値通知書であることが必要です。（該当する通知書が２以上ある場合は、そのうちの最新のものを提出してください。以下同じ。） 　定期申請に係る申請書等提出後、令和７年 12 月 26 日までの間に新しい総合評定値通知書が交付された場合は後記９を御確認ください。 　随時申請の場合は、申請をしようとする日の１年７か月前の日以降の通知書であることが必要です。 (2) 資格審査を申請しようとする業種について、総合評定値通知書では、過去３年間の完成工事高を有することが確認できない場合、⑬を提出してください。詳しくは⑬を御確認ください。 ※　**提出時の注意点** ・　**総合評定値通知書には「経審」と記入したインデックスを付してください。**	◎	◎
⑫　**建設業許可申請書 別紙２（営業所一覧表）の写し** ③の【第２号様式】で契約締結権限のある営業所を申請する者のみ提出 許可申請以降に変更や新設があった場合は変更届の写しも提出してください。	△	△

⑬　建設業法第 11 条第２項の規定に基づく変更届（決算変更届）に添付した「様式第３号」（直前３年の各事業年度における工事施工金額）の写し 資格審査を申請しようとする業種について、**⑪において過去３年間の完成工事高を有することが確認できない場合のみ提出** ※　提出が必要となるケース ⑪の完成工事高算出において**２年平均**を選択しており、 資格審査を申請しようとする業種の**完成工事高の欄が０**と表示されている場合 ※　⑪の完成工事高算出において**３年平均**を選択しており、資格審査を申請しようとする業種の**完成工事高の欄が０**と表示されている場合は、当該業種を**申請することはできません**。	△	△
⑭　１級舗装施工管理技術者に関する確認書類 ④の【第３号様式】で１級舗装施工管理技術者の欄に技術者数を記入した場合のみ、以下の書類の写しを提出してください。 ・　１級舗装施工管理技術者資格者証 ・　当該技術者が雇用されていることを証する書類の写し（次のいずれか一つ） ・　健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書 ・　住民税特別徴収税額の通知書（特別徴収義務者用） ・　賃金台帳又は源泉徴収税簿 ※　２名以上記入した方は、**うち１名**の資格者証及び書類等の写しを提出してください。	△	△
⑮　建退共等加入証明書の写し ④の【第３号様式】で建退共等加入の有無欄に「１」とした場合で、⑪の総合評定値通知書で加入の事実が確認できない者のみ提出	△	△
⑯　建災防協会加入証明書又は当年度の年会費の領収書等の写し ④の【第３号様式】で建災防協会加入の有無欄に「１」を記入した者のみ提出 加入証明書は申請日前１年以内に発行されたもの	△	△

⑰　経営事項審査申請時の技術職員名簿の写し ④の【第３号様式】において技術職員数の補正を希望する者のみ提出 ※　補正対象となる技術職員名及び資格コードにマーキング等を施してください。	△	△
⑱　業種ごとの職員の資格者証等の写し ④の【第３号様式】において技術職員数の補正を希望する者のみ提出 ⑦の【第６号様式】に記載した業種ごとの職員の資格者証等の写しを提出してください 実務経験を証明する必要がある場合は、建設業許可の実務経験証明書（様式第９号）の写しを提出してください。 ※　⑰の経営事項審査において既に審査済の資格については提出不要です。 ただし、⑰の補正対象となる技術職員名及び資格コードにマーキング等を施してください。 ※　資格者証等は、どの業種に関するものか分かるよう付箋・インデックス等を付けてください。	△	△
⑲　CORINS の登録内容確認書等の写し（工種区分ごとに１件）等 ⑤の【第４号様式】に施工実績を記入した場合のみ提出 CORINS の登録内容確認書では施工内容が確認しがたい場合又は CORINS に未登録の場合は、施工内容がわかる契約書、延長や面積が分かる図面などの写しを提出してください。 ※　提出時の注意点 ・　⑤【第４号様式】「確認書類番号」欄に記載した番号により、該当資料にインデックスを付してください。 ・　【第４号様式】の指定工事の記載内容項目に合致することがわかる部分の抜粋頁を添付し、請負者名や指定工事に合致することがわかる箇所にマーカーを付してください（図面の場合は、延長や面積などにマーカー）。 ・　工事書類（図面等）はすべて添付するのではなく抜粋とし、指定工事であることが分かる部分のみ提出してください。	△	△

主観点項目に関する提出書類

⑳　建設業以外の新分野への進出状況を証する書類

【新分野への進出状況に係る主観点希望者のみ、県内建設業者が対象】

△　×

日本標準産業分類で建設業以外の分野（大分類を異にする事業）へ進出し、令和５年 12 月 27 日から令和７年 12 月 26 日まで（以下「対象期間」という。）の間に 500 万円以上の支出（対象期間以前に開始した新分野の事業に関しては対象期間中に行った追加投資等の新たな支出（事業継続のための必要経費の支出は除く）に限る。）を行った新分野進出に係る主観点希望者は、新分野進出の形態に応じて、下表の書類を提出してください。（新分野進出「有」と認められた業者には新分野進出による加点から２年を経過する日が属する入札参加資格の有効期限まで主観点を 20 点付与します。）

自らの会社での進出	新会社設立（単独又は共同出資）
	① 新分野に進出した新会社の登記事項証明書
① 定款（個人事業主の場合は不要）	② 新分野に進出した新会社の定款（個人事業主の場合は不要）
② 次に掲げる新分野に進出した日及び事業内容を証する書類（いずれか一つ） ・株主総会、取締役会等の議事録の写し ・該当の新分野に進出したことを取り上げた新聞記事等 ・企業紹介パンフレット等	③ 次に掲げる新分野に進出した日及び事業内容を証する書類（いずれか一つ） ・株主総会、取締役会等の議事録の写し ・該当の新分野に進出したことを取り上げた新聞記事等 ・新会社の企業紹介パンフレット等
③ 500 万円以上支出したことを証する次の書類の写し（いずれか一つ） ・契約書、領収書、振込通知書等 ・その他、現金出納帳等支出したことが確認できるもの	④ 500 万円以上支出したことを証する次の書類の写し（いずれか一つ） ・契約書、領収書、振込通知書等 ・その他、現金出納帳等支出したことが確認できるもの

※　主観点の申請（⑳～㉚）は、申請区分が「１（新規）」又は「２（継続）」の場合に限られます。

また、この際に主観点の申請漏れがあっても、その後に追加で申請を行うことはできませんので御注意ください。

㉑　障害者の雇用状況を証する書類 【社会貢献活動等の状況のうち障害者の雇用状況に係る主観点希望者のみ】 下記①②のいずれかに当てはまる障害者雇用に係る主観点希望者は、下表の書類を提出してください。（障害者雇用「有」と認められた場合は主観点を 10 点付与します。） ①　資格審査申請日直前の６月１日現在において、雇用状況報告義務があり（常用労働者数から除外率により除外すべき労働者を控除した数が 40 人（＊）以上の者をいう。）、法定雇用率（2.5%）（＊）を満たす者 特例子会社制度及び企業グループ適用（関係会社特例）、事業協同組合等算定特例（特定事業主特例）又は企業グループ算定特例（関係子会社特例）の適用を受けた場合は、特例適用後の法定雇用率を満たしていれば、足りるものとする。 ②　資格審査申請日直前の６月１日現在において、雇用状況報告義務はないが資格審査申請日現在において１人以上の障害者を雇用している者	△	△

①雇用状況報告義務がある者	②雇用状況報告義務がない者
障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号。以下「障害者雇用促進法」という。）第 43 条第７項及び同法施行規則第８条に規定する障害者雇用状況報告書の写し（労働局の受付印あり）を提出してください。 なお、合併等による新設会社のため、資格審査申請日現在、まだ当該報告書の提出を行っていない方については、合併前のそれぞれの会社（常用労働者数から除外率により除外すべき労働者を控除した数が 40 人以上の者）における当該障害者雇用状況報告書の写し（労働局の受付印あり）を提出してください。 ※　電子申請で上記報告を行った場合は、審査が完了したことがわかるような電子申請システムの画面の写しを提出してください。 ※　法定雇用率を下回っている場合は提出不要です。また、第１号様式の記載欄も該当有「１」とはできません。	雇用している障害者の方の障害者手帳の写し及びその者が雇用されていることを証する以下のいずれかの書類の写しを提出してください。 ・　健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書 ・　住民税特別徴収税額の通知書（特別徴収義務者用） ・　賃金台帳又は源泉徴収税簿

（＊）令和８年７月から、雇用状況報告義務のある事業主の範囲が 37.5 人以上、法定雇用率が 2.7%に引き上げられます（民間企業の場合）。当該基準は、令和８年７月以降の資格審査申請から適用します。

※１　「障害者雇用」、「男女共同参画推進」、「消防団協力事業所の認定」、「就業体験

又は職場実習に関する機会の提供」、「健康づくりの取組」、「新潟県 SDGｓ推進企業の登録」、「建設キャリアアップシステムの登録」及び「協力雇用主の登録」は、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」の一項目として位置づけられています。個々の主観点として付与される評点は各５～20 点ですが、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」として付与される評点は 30 点が限度となります。（個々の主観点の全てに該当したとしても、社会貢献活動等の状況に係る主観点として付与される評点は 30 点です。）

※２　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。

㉒　男女共同参画の推進状況を証する書類　△　△

【社会貢献活動等の状況のうち男女共同参画の推進状況に係る主観点希望者のみ】

新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業認定制度(Ni-ful(ニーフル))の認定又はゴールド認定を受けている場合や、これに加えて、下表の③・④に該当する場合は、新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業(ゴールド)認定証の写しや、下表③・④に記載の書類を提出してください。（①又は②のみで、主観点希望は可能ですが、①又は②を受けずに③・④の主観点を希望することは出来ません。）

(①は5点、②は10点を付与します。さらに③、④にも該当する場合はそれぞれ5点付与します。)

項　　目	提出書類
①　新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業の**認定**を受けている者	・　新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業認定証の写し ※①②は、いずれか一方の提出
②　新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業の**ゴールド認定**を受けている者	・　新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業ゴールド認定証の写し ※①②は、いずれか一方の提出 ※Ni-ful 企業認定制度に関する問合せ先 担当：新潟県女性財団（県事業受託団体） 電話：025-285-6610 ﾒｰﾙ　：nintei-jimukyoku@npwf.jp 県担当：知事政策局政策企画課 男女平等・共同参画推進室
③　経営事項審査の審査基準日現在において、女性技術者（建設業法第７条第２号イ、ロ又はハに基づく主任技術者となる資格を有する者。ただし、法人役員及び個人事業主を除く。）を１名以上雇用している者	・　経営事項審査の申請の際に添付した技術職員名簿の写し ※該当職員氏名にマーカーを付し、氏名横に「女性」と記載ください。

④　資格申請日現在において、新潟県妊娠・出産・子育て関連有給休暇制度利用奨励金交付要綱別表１の要件を満たす有給休暇制度を整備している者	新潟県（福祉保健部子ども家庭課）が発行する「妊娠・出産・子育て関連有給休暇制度整備に関する証明書**【第 16 号様式】**」 ※定期申請ごとに証明書取得が必要です。 ※証明書発行に関する問合せ先 担当：福祉保健部こども家庭課 こども政策室 電話：025-280-5214（直通）		
※１　「障害者雇用」、「男女共同参画推進」、「消防団協力事業所の認定」、「就業体験又は職場実習に関する機会の提供」、「健康づくりの取組」、「新潟県 SDGｓ推進企業の登録」、「建設キャリアアップシステムの登録」及び「協力雇用主の登録」は、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」の一項目として位置づけられており、評点に係る注意事項は㉑の※１のとおりです。 ※　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。			
㉓　消防団協力事業所の認定状況を証する書類 【社会貢献活動等の状況のうち消防団協力事業所の認定状況に係る主観点希望者のみ】 資格審査申請日現在において、新潟県内の市町村等の消防団協力事業所表示制度に基づき、消防団協力事業所に認定されている当該主観点希望者は、当該市町村等が発行する認定証明書（消防団協力事業所表示制度認定証明依頼書**【第 17 号様式】**又は市町村等が発行する独自様式によるもの）の写しを提出してください。（消防団協力事業所認定「有」と認められた場合は主観点を 10 点付与します。） ※１　「障害者雇用」、「男女共同参画推進」、「消防団協力事業所の認定」、「就業体験又は職場実習に関する機会の提供」、「健康づくりの取組」、「新潟県 SDGｓ推進企業の登録」、「建設キャリアアップシステムの登録」及び「協力雇用主の登録」は、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」の一項目として位置づけられており、評点に係る注意事項は㉑の※１のとおりです。 ※２　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。		△	△

㉔　インターンシップ等の機会の提供状況を証する書類 【社会貢献活動等の状況のうち就業体験（インターンシップ）又は職場実習（デュアルシステム）に関する機会の提供状況に係る主観点希望者のみ】 令和５年 10 月１日から令和７年９月 30 日の間に、高校生以上の生徒・学生（専門学校の生徒・学生を含む）を対象とした、就業体験（インターンシップ）又は専門の実践的な技術及び技能の習得を目指す職場実習（デュアルシステム）の受入れを、新潟県内の営業所で連続２日（＊）以上行った当該主観点希望者は、学校等が発行するインターンシップ等の受入れに関する証明書の写しを提出してください。（就業体験又は職場実習に関する機会の提供「有」と認められた場合は、主観点を 10 点付与します。） ＊　連続２日とは「連続する２営業日」をいい、金曜日、月曜日と受入れを行った場合もその間の土曜日及び日曜日が会社の休業日であれば申請が認められます。 ・　学校への依頼にあたっては別紙証明書発行依頼文**【第 18 号様式】**を必要に応じて御活用ください。 ・　対象期間内にインターンシップ又はデュアルシステムの受け入れを複数回行った場合は、その中から１件分のみ証明を受けて提出してください。 ※１　「障害者雇用」、「男女共同参画推進」、「消防団協力事業所の認定」、「就業体験又は職場実習に関する機会の提供」、「健康づくりの取組」、「新潟県 SDGｓ推進企業の登録」、「建設キャリアアップシステムの登録」及び「協力雇用主の登録」は、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」の一項目として位置づけられており、評点に係る注意事項は㉑の※１のとおりです。 ※２　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。	△	△
㉕　健康づくりの取組の推進状況を証する書類 【社会貢献活動等の状況のうち健康づくりの取組の推進状況に係る主観点希望者のみ】 資格審査申請日現在において、にいがた健康経営推進企業登録事業実施要領に基づくにいがた健康経営推進企業に登録されている当該主観点希望者は、にいがた健康経営推進企業登録証の写しを提出してください。（健康づくりの取組の推進状況「有」と認められた場合は、主観点を５点付与します。） ※１　「障害者雇用」、「男女共同参画推進」、「消防団協力事業所の認定」、「就業体験又は職場実習に関する機会の提供」、「健康づくりの取組」、「新潟県 SDGｓ推進企業の登録」、「建設キャリアアップシステムの登録」及び「協力雇用主の登録」は、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」の一項目として位置づけられており、評点に係る注意事項は㉑の※１のとおりです。 ※２　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。	△	△

㉖　新潟県 SDGｓ推進企業の登録状況を証する書類 【社会貢献活動等の状況のうち新潟県 SDGｓ推進企業の登録状況に係る主観点希望者のみ】 資格審査申請日現在において、新潟県 SDGｓ推進企業の登録期間を満たしている当該主観点希望者（新潟県に主たる営業所(法第３条第１項に規定する営業所をいう。)を有する者に限る。)は、新潟県 SDGｓ推進企業登録制度登録証の写し又は新潟県 SDGｓ推進建設企業登録制度登録証の写しを提出してください。（新潟県 SDGs 状況「有」と認められた場合は、主観点を５点付与します。） ※１新潟県 SDGｓ推進企業登録証発行に関する問合せ先 担当：地域創生プラットフォーム SDGs にいがた（県事業受託団体） 電話：025-385-7473 ※２新潟県 SDGｓ推進建設企業登録証発行に関する問合せ先 担当：土木部監理課建設業室企画指導係 電話：025-280-5386（直通） ※３　「障害者雇用」、「男女共同参画推進」、「消防団協力事業所の認定」、「就業体験又は職場実習に関する機会の提供」、「健康づくりの取組」、「新潟県 SDGｓ推進企業の登録状況」、「建設キャリアアップシステムの取組」及び「協力雇用主の登録」は、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」の一項目として位置づけられており、評点に係る注意事項は㉑の※１のとおりです。 ※４　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。	△	×
㉗　建設キャリアアップシステムの登録状況を証する書類 【社会貢献活動等の状況のうち建設キャリアアップシステムの登録状況に係る主観点希望者のみ】 資格審査申請日現在において、建設キャリアアップシステムの事業者登録を完了している当該主観点希望者は、事業者登録が確認できる次の書類のいずれかを提出してください。（建設キャリアアップシステムの取組状況「有」と認められた場合は、主観点を 10 点付与します。） ・　事業者登録の完了メールの写し ・　事業者登録完了のお知らせ（ハガキ）の写し ※　初期パスワードやセキュリティコードにマスキングを施してください。 （上記の書類がない場合のみ、事業者ログイン画面（事業者情報欄を含む）の写しでも可） ※１　「障害者雇用」、「男女共同参画推進」、「消防団協力事業所の認定」、「就業体験又は職場実習に関する機会の提供」、「健康づくりの取組」、「新潟県 SDGｓ推進企業の登録」、「建設キャリアアップシステムの登録」及び「協力雇用主の登録」は、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」の一項目として位置づけられており、評点に係る注意事項は㉑の※１のとおりです。 ※２　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。	△	△

㉘　協力雇用主の登録状況を証する書類 【社会貢献活動等の状況のうち協力雇用主の登録状況に係る主観点希望者のみ】 令和７年９月 30 日現在において、協力雇用主（＊）として新潟保護観察所に登録されている当該主観点希望者は、新潟保護観察所が発行する協力雇用主としての登録に関する証明書（申請日前１年以内に発行されたもの）を提出してください。（協力雇用主の登録状況「有」と認められた場合は、主観点を５点付与します。） 証明書の発行にあたっては、下記の新潟保護観察所のホームページから申請書をダウンロードし、新潟保護観察所に提出してください。 新潟保護観察所ホームページ https://www.moj.go.jp/hogo1/soumu/hogo_k_niigata_niigata.html ※証明書発行に関する問合せ先 新潟保護観察所 住所：〒951-8104　新潟市中央区西大畑町 5191　新潟地方法務総合庁舎 電話：025-222-1531 ＊　犯罪や非行を起こした刑務所出所者等の自立及び社会復帰のため、それらの人を雇用し、更生に協力する事業主のことをいいます。 ※１　「障害者雇用」、「男女共同参画推進」、「消防団協力事業所の認定」、「就業体験又は職場実習に関する機会の提供」、「健康づくりの取組」、「新潟県 SDGｓ推進企業の登録」、「建設キャリアアップシステムの登録」及び「協力雇用主の登録」は、「社会貢献活動等の状況に係る主観点」の一項目として位置づけられており、評点に係る注意事項は㉑の※１のとおりです。 ※２　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。	△	△

㉙　若年者雇用状況を証する書類 【若年者の雇用状況に係る主観点希望者のみ】	△	△

令和３年 10 月１日から令和７年９月 30 日の間に新潟県内の営業所で若年者（採用時 30 歳未満の者をいいます。以下同じです。）を雇用期間の定めのない常勤職員（＊１）として新たに採用（＊２）し、かつ、当該者を資格審査申請日まで継続して雇用し、かつ、当該者が資格審査申請日現在において新潟県内の営業所に勤務している若年者雇用に係る主観点希望者は、若年者雇用状況申告書**【第 19 号様式】**を提出し、下記の確認書類を提出してください。（若年者雇用「有」と認められた場合は主観点を 20 点（当該者が技術者又は技能労働者の場合は 30 点）を付与します。）

＊１　「雇用期間の定めのない職員」とは、パートタイマー、アルバイト、日雇い、法人役員又は個人事業主等を除く正規職員が該当します。

＊２　「新潟県内の営業所で若年者を雇用期間の定めのない常勤職員として新たに採用」とは、若年者を雇用期間の定めのない常勤職員として新たに採用し、採用日（採用通知日ではありません。）現在において、新潟県内の営業所に勤務していることをいいます。（採用を行った者は新潟県内の営業所でなくても構いません。）

＜確認資料＞

「若年者雇用状況申告書【第 19 号様式】」に以下の書類の写しを提出してください。

いずれか一つ
- ①　健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書
- ②　住民税特別徴収税額の通知書(特別徴収義務者用)
- ③　賃金台帳又は源泉徴収税簿

必　須
- ④　雇用契約書又は労働条件通知書（労働基準法第 15 条）等［**勤務地、雇用期間の定めのないこと及び職種が確認できるもの**］

該当する場合のみ(①～④で確認できれば不要)
- ⑤　資格審査申請日現在における勤務地が確認できる出勤簿等の書類［採用日時点と申請日現在の勤務地が異なる場合のみ］
- ⑥　資格審査申請日現在における職種が確認できる書類［採用日時点と申請日現在の職種が異なる場合のみ］

※１　対象となる若年者が複数人いる場合、「若年者雇用状況申告書」は１人分について記載し提出してください。この場合、技術者又は技能労働者を優先して記載してください。要件を満たせば前回の申請と同じ職員でも結構です。

※２　主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。

㉚ Made in 新潟新技術普及・活用制度の登録及び活用の状況を証する書類 【Made in 新潟新技術普及・活用制度の登録及び活用の状況に係る主観点希望者のみ】 令和５年 10 月１日から令和７年９月 30 日の間に、「Made in 新潟新技術普及・活用制度」に新規登録又は活用評価を受けた当該主観点希望者は、下表の書類を提出してください。(①、②でそれぞれ 10 点、両方とも該当する場合は主観点を 20 点付与します。) 項目 ／ 提出書類 ① Made in 新潟新技術普及･活用制度に新規登録したもの ／ Made in 新潟新技術普及･活用制度による登録通知書の写し ② Made in 新潟新技術普及･活用制度による活用評価を受けたもの ／ Made in 新潟新技術普及･活用制度による結果通知書の写し ※ 登録通知書発行に関する問合せ先 担当:土木部技術管理課技術管理班 電話:025-280-5391(直通) ※ 主観点の申請に関する注意事項は、⑳の※のとおりです。	△	×

９　定期申請に係る申請書等提出後、令和７年 12 月 26 日までの間に新しい総合評定値通知書が交付された場合等の取扱い

申請書等提出後、令和７年 12 月 26 日までの間に新しい総合評定値通知書が交付されたときは、**当該総合評定値通知書の写しを令和８年１月 20 日（火）までに提出**するとともに、次の事項に変更等がある場合は、該当する書類等を提出してください。

申請書等提出後に、新しい「⑪ 総合評定値通知書」の写しを提出する場合は、①【提出書類チェックシート】右上の「総合評定値通知（経審）の再提出予定」を必ず「あり」として、提出してください。

※新潟県知事許可業者で上記に該当する場合は、令和７年 11 月 21 日（金）まで(消印有効)に、不備のない必要書類が整った経営事項審査申請書を県庁土木部監理課建設業室審査係に提出してください。

(1) 技術職員数等に関する書類【第３号様式】

新しく交付された総合評定値通知書の審査基準日における状況で、再度記入のうえ、提出してください。

(2) 技術職員数一覧【第６号様式】

経営事項審査での技術職員の資格要件の重複計上の制限（２業種まで）又はその他に

区分される資格の一部が、県の取扱いでは２級に区分されることにより、土木一式、建築一式、電気、管又は舗装工事の審査基準日現在の１、２級技術職員数と総合評定値通知書に記載の１、２級技術職員数との差異が生じる場合（退職等により審査基準日時点と資格審査申請日時点の人数が異なることによる補正はできません。）であり、かつ、技術職員数の補正を希望する方は、新しく交付された総合評定値通知書の審査基準日における状況で記入のうえ、提出してください。

なお、申請の際には、下記のア及びイの写しを提出してください。

ア　経営事項審査を行ったときの「技術職員名簿」

イ　一覧に記載した業種ごとの職員の資格者証等（実務経験を証明する必要がある場合は、建設業許可の実務経験証明書（様式第９号））

(3)　指定工事の施工実績に関する書類【第４号様式】

申請書等提出後に、追加記入する施工実績がある場合のみ、その工事だけでなく、すでに記入したすべての工事についても再度記入のうえ、提出してください。

なお、追加記入した工事については、記入した工種区分ごとに１件以上、その内容を証する書類（CORINS の登録内容確認書、契約書、設計書等）の写しを提出してください。

※　入札参加資格者名簿への登録は、令和７年 12 月 26 日現在の経営事項審査の結果及び総合評定値（有効かつ最新のもの）により行います。

10　入札参加資格の格付け等にかかる留意点

(1) 技術職員要件

資格審査申請における土木一式、建築一式、電気、管及び舗装工事（以下「該当工事」という。）の技術職員とする資格の種類は、「第１　申請方法」－「２　資格申請をすることができる方(2)」に掲げているとおりです。

また、審査後の入札参加資格の格付けは、入札参加資格の審査基準日（令和８・９年度建設工事入札参加資格審査の定期申請に係る基準日は令和７年 12 月 26 日）の直前に取得した経営事項審査の総合評定値に主観点を加算して得た「総合評点」、「１級技術職員数」及び「１、２級技術職員の合計数」を基に行い、これらのすべての要件を満たしていることが必要ですので、技術職員数の記載に漏れがないよう留意してください。

ただし、該当工事の技術職員数の補正を希望する方が「技術職員数等に関する書類」【第３号様式】、「技術職員数一覧」【第６号様式】を提出し、その内容が適当と認められた場合には補正後の技術職員数に基づいて格付けを行います。

なお、総合評点については、令和８・９年度入札参加資格の定期申請に基づく審査結果の取りまとめ後（令和８年３月上旬予定）に決定しますので、以下の表に記載していません。

○土木一式工事

等級	１級技術職員数	１、２級技術職員の合計数
A	５人以上	１５人以上

B	２人以上	５人以上
C	１人以上	２人以上
D		２人以上

○建築一式工事

等級	１級技術職員数	１、２級技術職員の合計数
A	２人以上	５人以上
B	２人以上	３人以上
C	１人以上	２人以上
D		２人以上

○電気工事
○管工事

等級	１級技術職員数	１、２級技術職員の合計数
A	２人以上	４人以上
B	１人以上	２人以上
C		２人以上

○舗装工事

等級	１級技術職員数	１、２級技術職員の合計数
A(※)	５人以上	１５人以上
B	１人以上	５人以上

※　A級業者の要件として、上表の数の他（外数として）に１級舗装施工管理技術者を１人以上雇用しているものであること。

（1 級技術職員数：5 人＋1 人＝6 人以上、1,2 級技術職員の合計数：15 人＋1 人＝16 人以上）

(2) 建設業者の合併等の企業再編・協業化に対する支援（合併等特例）

新潟県では、県内に主たる営業所を有する建設業者が行う合併等の企業再編や協業化に対して、総合評点の調整などの特例措置を設けて支援しています。

種　　類	総合評点の調整
①合併	（客観点数＋主観点数）×1.20
②事業譲渡（建設業の全部譲渡）	（客観点数＋主観点数）×1.15
③会社分割（建設業の全部吸収分割）	（客観点数＋主観点数）×1.15
④協業組合設立	（客観点数＋主観点数）×1.15
適用期間：合併等の日から起算して７年が経過する日が属する入札参加資格の有効期限まで。 （共通）　ただし、合併等の日から起算して５年が経過する日が属する入札参加資格の有効期限までの間に次のいずれかに該当した場合は５年。 ・新潟県土木部発注工事で 60 点未満の工事成績を受けた。 ・新潟県土木部発注工事で工事等関係者の死亡事故を発生させた。	

このほか、受注機会の確保に関する特例措置も設けています。
詳しくは、県ホームページをご覧ください。
（「建設業者の合併等に伴う入札参加資格審査等の特例措置について」）
https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/1196180189000.html

ア　適用要件

(ｱ) 合併等前の当事会社のうち２者以上が、本特例にかかる申請日から過去５年以内

に１年以上の間、共通する業種で入札参加資格名簿に登載されていたこと。（期間の重複はなくても可）

※　特例措置の適用範囲は、(ｱ)に該当する業種のみとなります。

上記に加えて、合併・事業譲渡・会社分割については、

(ｲ) 等級格付けのある業種にあっては、合併等前の当事会社が同一若しくは直近の等級に認定されていたこと又はこれと同等と認められること。

(ｳ) 等級格付けのない業種にあっては、(ｲ)と同等と認められること。

さらに、事業譲渡・会社分割については、

(ｴ) 建設業を譲渡又は分割した会社が、譲渡又は分割後に建設業の全部を廃業していること。

イ　申請方法

合併等特例の適用を申請する場合は、申請書第１号様式の余白に、「**また、資格の審査にあたっては、建設業者の合併等に伴う資格審査等の取扱に関する特例要領第４条に定める総合評点の調整を希望します。**」と記載して、添付書類等（※）とともに提出してください。

※　添付書類等については、上記県ホームページ（「建設業者の合併等に伴う入札参加資格者資格審査等の特例措置について」）に掲載の「建設業者の合併等に伴う資格審査等の取扱に関する特例要領」第２条の２をご参照ください。

11　参加資格の追加申請（業種追加）をする場合

参加資格の追加申請（業種追加）をする場合は、「８　提出書類」のうち、以下のものを提出してください。

◎：必ず提出してください。（記入すべき事項がない場合も、白紙のまま提出してください。）
△：該当がある場合、提出してください。
×：提出する必要はありません。

提出書類一覧	県内建設業者	県外建設業者
②　建設工事入札参加資格審査申請書　【第１号様式】 「入札参加を希望する建設工事の種類」の欄には、追加申請する建設工事の種類のみ記載してください。 主観点項目の記載欄は当初申請と同様の記載か、もしくは無記載としてください。 ※　業種追加で主観点項目の加点を追加することはできません。	◎	◎

④　技術職員数等に関する書類　【第３号様式】 土木一式、建築一式、電気、管、舗装工事を申請する場合のみ 「総合評定値通知書の技術職員数」の欄等には、追加申請する建設工事の技術職員のみ記載してください。 技術職員数の補正については、「８　提出書類」④の記載を御確認ください。 労働福祉の状況の記載欄は当初申請と同様の記載か、もしくは無記載としてください。 ※　業種追加で当該項目を変更することはできません。	△	△
⑤　指定工事の施工実績に関する書類　【第４号様式】 追加する業種に関連して指定工事の実績がある場合のみ 施工実績を記入した場合は、確認書類として⑲を提出してください。	△	△
⑥　舗装機械の所有状況に関する書類　【第５号様式】 舗装を業種追加する場合のみ	△	△
⑦　技術職員数一覧　【第６号様式】 ⑪の審査基準日における土木一式、建築一式、電気、管又は舗装工事の技術職員数が経営事項審査の記載と異なる者の要件を満たす者で、かつ、④の【第３号様式】において当該業種の技術職員数の補正を希望する場合のみ 技術職員数の補正については、「８　提出書類」⑦の記載を御確認ください。 確認書類として、「８　提出書類」⑰及び⑱を提出してください。	△	△
⑨　新潟県の県税の納税証明書（未納のないことの証明用） 県外建設業者は新潟県に納税義務がある場合のみ ※１　申請日前３か月以内に発行されたもの ※２　写しでの提出可	◎	△
⑩　法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（未納税額のないことの証明用） 個人：所得税と消費税及び地方消費税用は納税証明書「その３の２」 法人：法人税と消費税及び地方消費税用は納税証明書「その３の３」 ※１　申請日前３か月以内に発行されたもの ※２　写し及び電子納税証明書を印刷した書類での提出可	◎	◎
⑪　総合評定値通知書の写し 業種追加申請時において最新かつ有効なもの	◎	◎

12　申請内容に変更等があった場合

(1) 提出方法

下記のいずれかの方法により提出すること。

ア　郵送（追跡可能な方法。原則レターパックライトで、これによれない場合は簡易書留）

※　持参による提出も可能ですが、提出書類は原則封書のうえ、持参してください。また、書類の受領のみとし、その場での審査は行いません。

※　申請者用の控えは提出不要です。ただし、受付印を押印した控えの返却を希望される場合は、申請書の１枚目（第１号様式）とともに返信用封筒を同封（持参の場合は不要）してください。返信用封筒の同封がない場合は返送いたしかねます。

イ　電子申請（承継申請「第８号様式」以外）

「新潟県電子申請システム」により提出できます。ただし、建設工事入札参加資格承継申請書は対象外です。

なお、電子申請システムによる提出に当たっては、デジタル庁が提供する認証システム「G ビズ ID」のうち、契約締結権限を有する代表者の方の「gBizID プライム」又は「gBizID メンバー」アカウントによるログイン認証を行う必要があります。

（※「gBizID エントリー」のアカウントによるログイン認証は不可）

(2) 提出部数

郵送や持参の場合、正本１部のみを提出してください。

(3) 提出書類等

ア　申請書等を提出した後に次に掲げる事項に変更があった場合

「変更等届出書」【第９号様式】に下表の必要書類を添えて、土木部監理課建設業室審査係に速やかに提出してください。

①　商号又は名称	法人の登記事項証明書又はその写し（登記している者に限る。以下同じ。）
②　営業所の名称、所在地又は電話番号	建設業許可の変更届出書（許可行政庁の受付印等のあるものに限る。以下同じ。）の写し。所在地の変更の場合は、法人の登記事項証明書又はその写しでも可。
③　法人の代表者（又はその氏名）	法人の登記事項証明書若しくはその写し又は建設業許可の変更届出書の写し
④　代理人（又はその氏名）	新たな代理人に対する委任状※3 又は建設業許可の変更届出書の写し
⑤　建設業の許可の区分	建設業の許可通知書の写し ※許可業種の追加又は廃止の場合は不要（別途、必要に応じて業種追加申請や廃業等届出書【第 10 号様式】の提出が必要）
⑥　営業所の新設又は廃止	・新設の場合は、「建設業許可申請書別紙２の写し」又は「建設業許可の変更届出書の写し」及び「営業所(主たる営業所を除く)一覧表【第２号様式】」に新設する営業所について記載したもの ・廃止の場合は、添付資料は不要

※３　委任状の指定様式はありません。
委任状を提出する場合は、次の事項に留意のうえ提出してください。
(1) 委任をする方は、本人（法人の場合は代表者。以下同じです。）であること。
(2) 委任を受ける方は、主たる営業所に代わって新潟県との建設工事の契約について、すべての責任を負う営業所の代表者であること。
(3) 委任する内容に、参加資格の有効期間を通じて、新潟県が発注する建設工事に係る本人の入札、見積、代金請求その他契約に関する行為のすべてが含まれていること。
(4) 委任状の提出先（あて名）は、「新潟県知事　○○　○○」であること。
(5) 委任者・受任者ともに押印は不要です。

イ　申請書等を提出した後に申請者が死亡、合併等により解散し、又は事業の譲渡、会社分割等を行った場合

(ｱ) 参加資格が認定される前の場合

資格審査の申請は、無効となります。

(ｲ) 参加資格が認定された後の場合

Ⅰ　参加資格の継続を希望する場合

営業若しくは事業の譲渡、合併若しくは分割又は相続（以下「事業譲渡等」といいます。）により、参加資格者の営業又は事業の全部を承継したと認められる場合は、参加資格を承継することができます。

参加資格の承継を希望する場合は、建設工事入札参加資格承継申請書【第８号様式】と第８号様式裏面に記載の書類を提出してください。内容を審査の上、適当と認められれば参加資格が承継されます。

建設業法第 17 条の２又は第 17 条の３の規定による承継の認可（以下「承継認可」といいます。）を受けた者からの申請に対する特例

承継認可の通知を受けた日から 20 日以内に参加資格の承継申請が不備のない状態で受理された場合、下記の特例を受けることができます。

この特例の適用により、事業譲渡等の効力発生日から参加資格の承継の認定に係る通知がなされるまでの間の参加資格の空白期間が発生しない、又は短縮することが可能となります。

なお、申請にあたっては、速やかに認定が受けられるよう、事業譲渡等のスケジュールを検討している時など、なるべく早い段階で御相談ください。

①　提出書類の特例

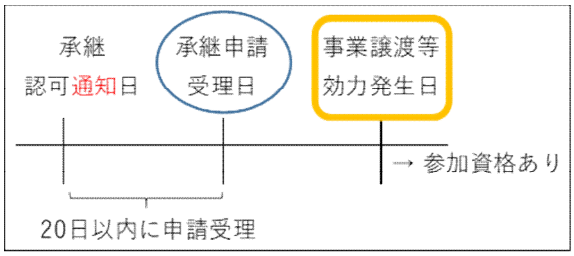
登記事項証明書の後日提出を可とします。事業譲渡等の効力が発生した日から 30 日以内に提出してください。

ただし、期限内に提出が得られなかった場合、承継が認められないことがあります。

②　みなし期間の特例

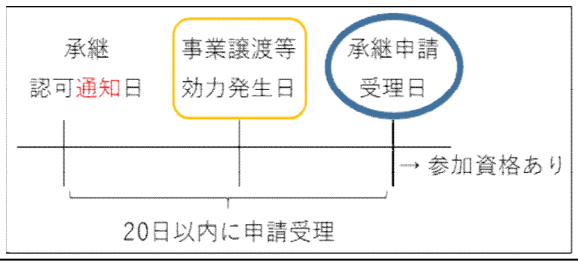
○　申請受理が事業譲渡等の効力発生日以前の場合

事業譲渡等の効力が発生した日から参加資格の承継の認定に係る通知の日までの間は、被承継人に対して認めた参加資格は、その申請人に対して認められたものとみなします。（事業譲渡等の効力が発生する日までに承継が認められた場合は、当該日から名簿に登載する旨通知します。）



○　申請受理が事業譲渡等の効力発生日以後の場合

申請を受理した日から参加資格の承継の認定に係る通知の日までは、被承継人に対して認めた参加資格は、その申請人に対して認められたものとみなします。



Ⅱ　参加資格の継続を希望しない場合

廃業等届出書【第 10 号様式】を提出してください。

ウ　申請書等を提出した後に、指定工事の施工実績に関する書類【第 4 号様式】に記載された実績以外の工種で新たに完成した指定工事の実績がある場合、また、申請書等を提出する際に指定工事の施工実績があったにもかかわらず記載が漏れていた場合は、指定工事の施工実績に関する変更届【第 15 号様式】に下記イの書類を添えて提出してください。

(ｱ) 注意点

・　未成工事は対象となりません。

・　既に申請又は変更届提出済みの指定工事の工種については変更届の対象となりません。

(ｲ) 添付書類

記載した施工実績に係る CORINS の登録内容確認書（CORINS の登録内容確認書では施工内容が確認し難い場合又は CORINS に未登録の場合は、施工内容が分かる契約書、図面など）の写しを記載した工事区分ごとに１件以上、提出してください。

提出する書類には、どの工種に関するものか分かるよう、付箋・インデックス等を付けるとともに、請負者や工種区分等、指定工事に合致することがわかる箇所をマーカーで明示するなどしてください。

(4) 新潟県電子入札システムに登録するＩＣカードの名義人が変更となった場合（参考）

上記届出書等を提出した場合であっても、旧名義人のＩＣカードを使って入札書の提出はできません。必ず、新しい名義人となっているＩＣカードを使用して入札書の提出を行ってください。（ＩＣカード購入手続中である等の場合は、紙入札で対応することとなりますので早めに発注機関にご相談ください。また、入札手続き中に、新しい名義人のＩＣカードへ変更した場合や、ＩＣカードの有効期限切れ等により新しいＩＣカードへ更新したい場合は、変更及び更新の時期によって、開札が適正に実行されないおそれがありますので、事前に土木部監理課建設業室（025-280-5386）まで問合せください。）

詳しくは、県ホームページ「新潟県電子入札システムのよくある質問」（Ａ２－６）をご覧ください。

「新潟県電子入札システムのよくある質問」

（https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/1257797044844.html）

第２　記入方法

１　建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】

⑴　「申請区分」の欄

次の区分に従って、該当する番号を記入してください。

申請の区分	申　請　の　内　容	番号
新　規	令和６・７年度※４の新潟県の建設工事入札参加資格を認められていない方が、申請をする場合（随時申請も新規に含まれます。）	1
継　続	令和６・７年度の新潟県の建設工事入札参加資格を認められている方が、定期申請により令和８・９年度の建設工事入札参加資格を申請する場合	2
業種追加 ※5	令和８・９年度の建設工事入札参加資格を認められている方が、既に認められている参加資格以外の業種について参加資格を申請する場合	3

※４　令和８年４月１日以降は、「令和６・７年度」とあるのは、「令和８・９年度」と読み替えてください。
※５　「業種追加」の申請ができるのは、令和８年４月１日以降です。

⑵　「入札整理番号」の欄

新規申請以外の方は、令和６・７年度又は令和８・９年度の新潟県の建設工事入札参加資格が認められた際の、入札整理番号を記入してください。（以下同じです。）

⑶　「経営事項審査申請時の建設業許可番号」の欄

建設工事入札参加資格申請書に添付する総合評定値通知書に表示されている建設業許可番号を次のとおり記入してください。

ア　「コード」欄は、「別紙１　国土交通大臣・都道府県知事コード表」を参考として、該当する番号を記入してください。

イ　「許可番号」欄は、右詰めで記入してください。

⑷　「前回資格申請時の建設業許可番号」の欄（継続申請の方のみ）

今回申請時の建設業許可番号と、令和６・７年度の入札参加資格審査申請時の許可番号が異なる場合のみ、令和６・７年度の入札参加資格審査申請時の許可番号を記入してください。

「コード」と「許可番号」の記入については、⑶「経営事項審査申請時の建設業許可番号」の欄の記入方法と同じです。

⑸　「商号又は名称」の欄

ア　枠が不足して書き切れない場合は、書き切れない部分を当該欄下部余白に続けて記入してください。

イ　法人事業者は、次表に定める法人の種類を表わす略号を記入してください。

法人の種類	略　号	法人の種類	略　号	法人の種類	略　号
株式会社	（株）	協同組合	（同）	一般社団法人	（一社）
有限会社	（有）	協業組合	（業）	公益社団法人	（公社）
合資会社	（資）	企業組合	（企）	一般財団法人	（一財）
合名会社	（名）	合同会社	（合）	公益財団法人	（公財）
有限責任事業組合	（責）				

ウ　個人事業者は、本人の氏名以外の商号又は名称を使用している場合、商号又は名称を記入するとともに、その後に１文字空けて事業主の氏名も記入してください。

エ　「フリガナ」は、商号又は名称の振り仮名をカタカナで記入してください。

《例》　「（株）新潟県」の場合　　フリガナは、「ニイガタケン」
　　「新潟組　新潟　太郎」の場合　　フリガナは、「ニイガタグミ　ニイガタ　タロウ」

(6)　「代表者の氏名」の欄

ア　代表者の氏名は、左詰めとし、姓と名の間に１文字空けて記入してください。

イ　代表者の氏名のフリガナは、左詰めとし、姓と名の間に１文字空けてカタカナで記入してください。

(7)　「主たる営業所」の欄

ア　「市区町村・大字コード」の欄

(ｱ)　市区町村コードは、次のとおり記入してください。

・　県内建設業者：「別紙２　市区町村コード表」により、該当するコードを記入してください。
・　県外建設業者：所在地に関わらず、すべて「９００」を記入してください。

(ｲ)　大字コードは、県内・県外建設業者ともに記入する必要はありませんので、空欄のままとしてください。

イ　「都道府県・市区郡町村名」の欄

次の例にならって記入してください。

《例》

・　政令指定都市の場合（県内で該当するのは新潟市のみ。その他の県内市町村は下記の「一般的な記入例」となります。）
　　……　新潟県新潟市○○区、○○県△△市□□区、○○府△△市□□区
・　一般的な記入例（上越市の○○区表示も含む）
　　……　○○県△△市、○○県□□郡◇◇町、東京都○○市
・　東京 23 区の場合　……　東京都○○区

ウ　「所在地」の欄

主たる営業所の所在地のうち、イの「都道府県・市区郡町村名」に続く所在地住所を記入してください。

このとき、「丁目」、「番地」、「号」については、「－（ハイフン）」により記入してください。また、入居するビル等の建物の名称は記入しないでください。

エ　「郵便番号」の欄

主たる営業所の所在地の郵便番号を記入してください。

オ　「電話番号」及び「ＦＡＸ番号」の欄

次の例にならって記入してください。

０ＸＸ－ＸＸＸ－ＸＸＸＸ　　０ＸＸＸ－ＸＸ－ＸＸＸＸ

０ＸＸＸＸ－Ｘ－ＸＸＸＸ　　０３－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ

０５０－ＸＸＸＸＸＸＸＸ

カ　「フリガナ」の欄

所在地の振り仮名をカタカナで記入してください。

(8)「新分野進出状況」の欄

日本標準産業分類で建設業以外の分野（大分類を異にする事業）へ進出し、令和５年12月27日から令和７年12月26日までの間に、500万円以上の支出を行っている場合は「１」を、それ以外の場合は「０」を記入してください。

(9)「障害者雇用状況」の欄

ア　障害者雇用促進法第43条第７項の規定により、障害者の雇用に関する状況を厚生労働大臣に報告する義務がある者

資格審査申請日直前の６月１日現在において、法定雇用率（2.5%）を満たす数を超える数※6の障害者を雇用している場合は「１」を記入してください。

イ　障害者雇用促進法の規定による障害者の雇用に関する状況を厚生労働大臣に報告する義務がない者

資格審査申請日現在において、障害者を１人以上雇用している場合は「１」を記入してください。

ウ　上記のいずれにも当てはまらない場合は「０」を記入してください。

＊ 令和８年７月から、雇用状況報告義務のある事業主の範囲が37.5人以上、法定雇用率が2.7%に引き上げられます（民間企業の場合）。当該基準は、令和８年７月以降の資格審査申請から適用します。

※６　《例》法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者の数が70人の場合

法定雇用率を満たす数は１人（令和７年６月１日現在：70人×2.5%＝1.75人。一人未満の端数があるときは、その端数は切り捨て）ですので、「超える数」は２人以上となります。

(10)「男女共同参画推進状況①」の欄

ア　新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業の**認定**を受けている場合（イにも該当する場合を除く）は「１」を記入してください。

イ　新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業の**ゴールド認定**を受けている場合は「２」を記入してください。

ウ　上記のいずれにも該当しない場合は「０」を記入してください。

(11) 「男女共同参画推進状況②」の欄

ア　新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業の認定又はゴールド認定を受け、**かつ**、提出した経営事項審査に係る審査基準日において、建設業法第７条第２号イ、ロ又はハに該当する女性技術者（法人役員及び個人事業主を除く。）を１名以上雇用している場合（イにも該当する場合を除く）は「１」を記入してください。

イ　新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業の認定又はゴールド認定を受け、**かつ**、資格審査申請日現在において、新潟県妊娠・出産・子育て関連有給休暇制度利用奨励金交付要綱別表１の要件を満たす有給休暇制度を整備している場合（アにも該当する場合を除く）は「２」を記入してください。

ウ　前記の「ア」及び「イ」にともに該当する場合は「３」を記入してください。

エ　上記のいずれにも該当しない場合は「０」を記入してください。

(12) 「消防団協力事業所認定状況」の欄

資格審査申請日現在において、新潟県内の市町村又は市町村地域広域事務組合等の消防団協力事業所表示制度に基づき、消防団協力事業所に認定されている場合は「１」を、それ以外の場合は「０」を記入してください。

(13) 「就業体験等の機会の提供状況」の欄

令和５年 10 月１日から令和７年９月 30 日の間に、高校生以上の生徒・学生（専門学校の生徒・学生を含む）を対象とした、就業体験（インターンシップ）又は専門の実践的な技術及び技能の習得を目指す職場実習（デュアルシステム）の受入れを新潟県内の営業所で連続２日（２営業日）以上行った場合は「１」を、それ以外の場合は「０」を記入してください。

(14) 「健康づくりの取組の推進状況及び新潟県 SDGｓ推進企業の登録状況」の欄

ア　資格審査申請日現在において、にいがた健康経営推進企業登録事業実施要領に基づくにいがた健康経営推進企業に登録されている場合（イにも該当する場合を除く）は「１」を記入してください。

イ　資格審査申請日現在において、新潟県 SDGｓ推進企業の登録を完了している場合（アにも該当する場合を除く）は「２」を記入してください。

ウ　前記の「ア」及び「イ」にともに該当する場合は「３」を記入してください。

エ　上記のいずれにも該当しない場合は「０」を記入してください。

(15) 「建設キャリアアップシステムの登録状況及び協力雇用主の登録状況」の欄

ア　資格審査申請日現在において、建設キャリアアップシステムの事業者登録を完了している場合（イにも該当する場合を除く）は「１」を記入してください。

イ　令和７年９月 30 日現在において、協力雇用主として新潟保護観察所に登録されている場合（アにも該当する場合を除く）は「２」を記入してください。

ウ　前記の「ア」及び「イ」にともに該当する場合は「３」を記入してください。

エ　上記のいずれにも該当しない場合は「０」を記入してください。

(16) 「若年者雇用状況」の欄

令和３年 10 月１日から令和７年９月 30 日の間に若年者を雇用期間の定めのない常勤職員として新たに採用し、かつ、当該者を資格審査申請日まで継続して雇用し、かつ、採用日及び資格審査申請日において当該者の勤務地が新潟県内の営業所である場合は、当該者の資格審査申請日現在の職種に応じて「１」又は「２」を、それ以外の場合は「０」を記入してください。

ア　当該申請日現在の職種が技術者又は技能労働者の場合：「１」

イ　当該申請日現在の職種がア以外（事務職員等）の場合：「２」

(17) 「Made in 新潟新技術普及・活用制度の登録・活用状況」の欄

ア　令和５年 10 月１日から令和７年９月 30 日の間に、Made in 新潟新技術普及・活用制度に新規登録した場合（活用評価も受けた場合を除く）は「１」を記入してください。

イ　令和５年 10 月１日から令和７年９月 30 日の間に、Made in 新潟新技術普及・活用制度の活用評価を受けた場合（新規登録もした場合を除く）は「２」を記入してください。

ウ　前記の「ア」及び「イ」にともに該当する場合は「３」を記入してください。

エ　上記のいずれにも該当しない場合は「０」を記入してください。

(18) 「入札参加を希望する建設工事の種類」の欄

入札参加を希望する建設工事について、その業種ごとの下欄に「１」を記入してください。**例年、法面処理工事の記載漏れが多いので注意してください。**

２　営業所（主たる営業所を除く）一覧表【第２号様式】

営業所一覧表には、建設業法第３条第１項に規定する営業所（支店又は常時建設工事の請負契約を締結する事務所として建設業許可申請書別紙２に記載してある営業所）のうち、次に掲げる営業所を記入してください。**（主たる営業所はここには記入しないでください。）**

建設業者の別	営業所の所在地	記入を求める営業所の範囲	営業所番号
県内建設業者	県内に所在する営業所	建設業の許可を受けている営業所	01 から順に付番
県外建設業者	県内に所在する営業所	建設業の許可を受けている営業所のうち、下記以外の営業所	01 から順に付番
		建設業の許可を受けている営業所のうち、新潟県との建設工事の請負契約の事務処理（指名通知等を含む）について、主に相手方となる営業所 ※7	80
	県外に所在する営業所	建設業の許可を受けている営業所のうち、新潟県との建設工事の請負契約の事務処理（指名通知等を含む）について、主に相手方となる営業所 ※7	80

※７　「建設業の許可を受けている営業所のうち、新潟県との建設工事の請負契約の事務処理（指名通知等を含む）について、主に相手方となる営業所」は、便宜的に一箇所とします（営業所番号「80」は１箇所だけとなります。）が、これ以外の営業所においても新潟県との建設工事の請負契約の事務処理を行うことは可能です。その場合、営業所番号を 01 から順に付番してください。

(1)　「入札整理番号」の欄

新規申請以外の方は、入札整理番号を記入してください。

(2)　「営業所番号」の欄

上記表の区分に従い、「80」又は「01～」を記入してください。

新規申請以外の方は、令和６・７年度又は令和８・９年度の新潟県の建設工事入札参加資格が認められた際の、営業所番号と同じ番号を記入してください。

ただし、それ以降に営業所の新設又は廃止があった場合、並びに、80 を付番する営業所を変更した場合は、付番し直してください。

(3)　「建設業の許可を受けている業種」の欄

記入する営業所ごとに、当該営業所で建設業の許可を受けて営業している建設業の種類について、次のとおり記入してください。

ア　一般建設業許可を受けている建設業　　「１」を記入してください。

イ　特定建設業許可を受けている建設業　　「２」を記入してください。

(4)　「営業所の名称」の欄

当該営業所の名称のみを記入してください。

《例》　（株）新潟県新潟支社の場合　「新潟支社」と記入してください。

(5)　「営業所の代表者の氏名」の欄

記入に当たっては、「建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】」の「主たる営業所」の「代表者の氏名」の欄の記入方法にならって、当該営業所の代表者の氏名を記入してください。

(6)　「営業所の所在地」の欄

ア　「都道府県・市区郡町村名」の欄

記入に当たっては、「建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】」の「主たる営業所」の「都道府県・市区郡町村名」の欄の記入方法にならって、都道府県・市区郡町村名を記入してください。

イ　「所在地」の欄

記入に当たっては、「建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】」の「主たる営業所」の「所在地」の欄の記入方法にならって、当該営業所の所在地を記入してください。

ウ　「市区町村・大字コード」の欄

記入に当たっては、「建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】」の「主たる営業所」の「市区町村・大字コード」の欄の記入方法にならって、各コードを記入してください。ただし、県外建設業者で、県内に所在する営業所を記入する場合、「別紙２　市区町村コード表」により該当する市町村コードを記入してください。大字コードは、記入する必要はありませんので、空欄のままとしてください。

(7)　「連絡方法」の欄

ア　「郵便番号」の欄

記入に当たっては、「建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】」の「主たる営業所」の「郵便番号」の欄の記入方法にならって、当該営業所の郵便番号を記入してください。

イ　「電話番号」の欄

記入に当たっては、「建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】」の「主たる営業所」の「電話番号」の欄の記入方法にならって、当該営業所の電話番号を記入してください。

ウ　「ＦＡＸ番号」の欄

(ｱ)　当該営業所にファクシミリが備え付けてある場合は、ＦＡＸ番号を記入してください。

(ｲ)　記入に当たっては、「建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】」の「主たる営業所」の「ＦＡＸ番号」の欄の記入方法にならって記入してください。

３　技術職員数等に関する書類【第３号様式】

この様式は、建設工事入札参加資格申請書に添付する総合評定値通知書の審査基準日における状況で、必要な事項を記入してください。人数の欄の記入に当たって、該当がない場合は「０人」と記入せず、空欄としてください。

(1)　「入札整理番号」の欄

新規申請以外の方は、入札整理番号を記入してください。

(2)　土木一式、建築一式、電気、管、舗装工事の技術職員数

ア　「補正」の欄

経営事項審査に係る技術職員の該当する業種について総合評定値通知書の技術職員数のままでよい場合は「０」（補正なし）を、技術職員数の補正を希望する場合は「１」（補正あり）※８を記入してください。

なお、経営事項審査の審査基準日後に、技術職員の追加や資格等に変動があった場合については補正の対象とはなりません。

イ　「総合評定値通知書の技術職員数」の欄

総合評定値通知書に記載されている技術職員数について転記してください。ただし、申請しない業種については、転記しないでください。

ウ　「補正後技術職員数」の欄

「補正」の欄で「１」を記入した場合のみ記入してください。この場合に一人の技術職員が２以上の資格を有する場合、その資格ごとに、それぞれ１人として計上してください。※8

※８　「１」（補正あり）と記載した業種（「土木」「建築」「電気」「管」及び「舗装」）の級別の記載人数は、「技術職員数一覧」（第６号様式）で対応する業種の「県での対応する級区分」の級別の合計人数と一致していることが必要です。

(3)　「１級舗装施工管理技術者数」の欄

１級舗装施工管理技術者の資格を有する技術者の人数を、右詰めで記入してください。

(4)「労働福祉の状況」の欄

ア　「建退共等加入の有無」の欄

「中小企業退職金共済制度」、「建設業退職金共済制度」又は「特定退職金共済制度」のいずれかに加入している方は「１」（加入あり）を、いずれにも加入していない方は「０」（加入なし）を記入してください。（「１」を記入した方は、総合評定値通知書で確認できる場合を除いて、加入証明書等の写しを提出してください。自社退職金制度は対象外。）

イ　「建災防協会加入の有無」の欄

建設業労働災害防止協会に加入している方は「１」（加入あり）を、加入していない方は「０」（加入なし）を記入してください。（「１」を記入した方は、加入証明書の写し又は当年度の年会費の領収書等の写しを提出してください。）

４　指定工事の施工実績に関する書類【第４号様式】

(1)　「入札整理番号」の欄

新規申請以外の方は、入札整理番号を記入してください。

(2)「施工実績」の欄

この表に掲げる工事（以下「指定工事」といいます。）について、該当する方のみ、次のとおり記入してください。

なお、**該当する工事が２以上ある場合は、その中から代表的なものを一つ選択**して記入してください。

- 記入の対象となる工事は、公共工事、民間工事のいずれでもかまいませんが、発注者から**直接請け負った工事（元請工事）**でなければなりません。
- 共同企業体（建設共同企業体）の場合は、代表構成員・代表構成員以外の構成員として施工した工事についていずれも記入の対象となります。ただし、構成員が２社の場合は出資比率が 30%以上、３社の場合は 20%以上の場合に限ります。
- 記入の対象となる工事は、**基準日※9から数えて過去 15 年間※10に完成**した工事でなければなりません。（未成工事及びそれ以前に施工した工事は対象となりません。）

※９　「基準日」は、経営事項審査の審査基準日と同じ日です。
※10　**１枚目から２枚目については、対象期間内に施工した指定工事のうちの代表的な１件について、記入してください。**（完成工事高の記入は不要）
３枚目については、工事件数及び完成工事高の欄は対象期間内の指定工事の**合計**を記入し、工事名の欄は**代表的な１件**について記入してください。

ア（ｱ）　「該当工事の有無」の欄（１枚目から２枚目のみ）

施工実績のある指定工事について、「１」を記入してください。

（ｲ）　「完成工事高」の欄（３枚目のみ）

対象期間内の完成工事高の合計額（消費税込み）を千円単位で記入してください。（千円未満の端数がある場合については、これを切り捨ててください。）

なお、共同企業体の構成員としての完成工事高は、共同企業体の出資比率により按分した額を記入してください。

イ　「受注形態」の欄

指定工事の受注形態について、その工事を単独で請け負った場合は「単体」を、共同企業体（建設共同企業体）として請け負った場合は「ＪＶ」をそれぞれ○で囲んでください。

ウ　「発注機関名」の欄

指定工事の発注者名を記入してください。（発注者が団体である場合は、その団体の名称を記入してください。）

エ　「工事名又は施設名」の欄

指定工事の工事名を記入してください。

オ　「工期」の欄

指定工事の着工年月と完成年月を次の例にならって、記入してください。

《例》平成 30 年４月から平成 30 年 10 月まで　「H30／４～H30／10」
令和２年７月 から令和３年６月　まで　「R２／７～R３／６」　と記入してください。

カ　「確認書類番号」の欄

番号を記載し、施工内容を確認できる書類に**インデックスで当該番号を明示**してください。

５　舗装機械の所有状況に関する書類【第５号様式】　※「舗装」申請者のみ

舗装工事の入札参加を希望し、かつ、資格審査申請日現在において舗装機械（アスファルトフィニッシャー）を所有（又は所有に準じる状況）している方は、当該申請日の状況で次のとおり記入してください。

※　過去に舗装機械を所有していたものの、資格審査申請日現在において所有していない場合は、記入できません。

⑴ 「入札整理番号」の欄

新規申請以外の方は、入札整理番号を記入してください。

⑵ 「申請者（商号又は名称）」の欄

新規・継続ともに商号又は名称を記入してください。

⑶ 「営業所番号」の欄

本社は、「００」と記入してください。

支社等は、「営業所（主たる営業所を除く）一覧表【第２号様式】」の「営業所番号」の欄に記入した営業所番号を、記入してください。

⑷ 「舗装機械の所有台数」の欄

本社又は支社等における舗装機械（アスファルトフィニッシャー）の所有台数を記入してください。

⑸ 「舗装機械の種類」の欄

コード欄に該当する機械のコードを記入してください。

該当するコードが無い場合は、４（その他）を記入の上、その内容を 12 文字以内で記入　してください。

⑹ 「製造番号」の欄

所有する機械の製造番号を記入してください。

⑺ 「所有・所有に準じる状況の別」の欄

コード欄に該当するコードを記入してください。

⑻ 「所有（保管）場所」の欄

県内・県外建設業者ともに、市区町村コード（「別紙２　市区町村コード表」参照）のみ記入し、大字コードは記入する必要はありませんので、空欄のままとしてください。

県外建設業者が県外で保管している場合は、市区町村コードに「９００」と記入してください。

⑼ 「所有等の開始時期」の欄

所有等を開始した年月を記入してください。

年号欄は、コードを記入してください。

⑽ 「所有等の終了予定時期」の欄

上記⑺の「所有・所有に準じる状況の別」の欄に、「１：所有」を記入した場合はその減価償却終了予定年月を、「２：リース」～「５：その他」を記入した場合はその終了予定年月を記入してください。

６　技術職員数一覧【第６号様式】

「技術職員数等に関する書類【第３号様式】」の補正欄に「１」（補正あり）を記入した場合のみ、次のとおり記入してください。

(1)　「入札整理番号」の欄

新規申請以外の方は、入札整理番号を記入してください。

(2)　「「土木」技術職員数」～「「舗装」技術職員数」の欄

資格名の欄に掲げる資格を有する技術職員の人数 ※11 を、右詰めで記入してください。

※11　技術職員の人数をカウントする場合は以下の考え方により行ってください。

１人の技術職員が２以上の資格を有する場合、その資格ごとにそれぞれ１人としてカウントしますが、記入の対象となる技術職員及び資格は、経営事項審査の申請を行った時の「技術職員名簿」に記載された職員及びその時点で保有している資格に限ります。それ以降の職員の追加及び資格の取得等の変動は認められないことに注意してください。

また、経営事項審査において「その他」又は「監理補佐」に区分される技術職員が、県の取り扱いでは「２級」に区分されるものがあることに注意してください。

業種（「土木」「建築」「電気」「管」及び「舗装」）別の「県での対応する級区分」の級別の合計人数は、「技術職員数等に関する書類（第３号様式）」の対応する業種の「補正後技術職員数」欄の級別の記載人数と一致していることが必要です。

１　技術職員の資格のカウント方法

(1)　１つの業種内で、１級相当及び２級相当の複数の資格を持つ職員は、１級相当の資格でカウントする。

《例１》ある職員が「１級土木施工管理技士」と「２級土木施工管理技士」を持っている場合

→　「土木」で、「１級土木施工管理技士」の資格を１とカウントし、「土木」の資格者証としては「１級土木施工管理技士」の写しのみを提出する。
両方の資格でカウントすることはできない。

《例２》ある職員が「１級管工事施工管理技士」と「給水装置工事主任技術者」を持っている場合

→　「管」で、「１級管工事施工管理技士」の資格を１とカウントし、「管」の資格者証としては「１級管工事施工管理技士」の写しのみ提出する。
両方の資格でカウントすることはできない。

(2)　１つの業種内で、同等（１級相当同士、２級相当同士）の複数の資格を持つ職員は、カウントする資格は１つまでとする。

《例》ある職員が「１級建築施工管理技士」と「１級建築士」を持っている場合

→　「建築」で、「１級建築施工管理技士」又は「１級建築士」のいずれかの資格で１とカウントし、「建築」の資格者証としては、カウントする資格の資格者証の写しのみ提出する。
両方の資格でカウントすることはできない。

(3)　複数の業種に該当する資格を持っている職員は、全ての業種においてカウントでき、カウントできる業種の数に制限はない。

《例》ある職員が「２級土木施工管理技士」と「２級管工事施工管理技士」を持っている場合

→　「土木」・「舗装」で、「２級土木施工管理技士」の資格をそれぞれ１とカウントし、「管」で、「２級管工事施工管理技士」の資格を１とカウントする。

また、「土木」・「舗装」の資格者証としては、「２級土木施工管理技士」の資格者証の写しを提出し、「管」の資格者証としては、「２級管工事施工管理技士」の写しを提出する。

２　技術職員の資格のカウント方法のまとめ

(1) 業種ごとに、資格を持った職員がカウントできるのは１つの資格まで。

ア　１級相当と２級相当の資格を持っている場合、１級相当の資格でカウントする。

イ　同等（１級相当同士、２級相当同士）の資格を持っている場合、どの資格でカウントしてもよい。なお、同等であれば選んだ資格による結果の差異はない（例えば、技術士法に基づく資格を選んだ方が有利ということはない）。

ウ　資格者証等の写しはカウントする資格についてのみ提出する。

(2) 資格をもった職員がカウントできる業種の数に制限はない。

ア　該当する資格があれば、１人の職員が「土木」「建築」「電気」「管」「舗装」の全てでカウント可能。

イ　資格者証等の写しは、同一の資格であっても業種ごとに提出する。

《例》

ある職員が、以下の複数の資格を持っている場合

「土木」：「建設・総合技術監理（建設）」、「１級土木施工管理技士」、
「２級土木施工管理技士（土木）」

「建築」：「２級建築施工管理技士（建築）」

「電気」：「建設・総合技術監理（建設）」、「建築設備士」

「管」　：「建築設備士」

「舗装」：「建設・総合技術監理（建設）」、「１級土木施工管理技士」、
「２級土木施工管理技士（土木）」、「１級舗装施工管理技術者」

→　カウント例としては以下のとおり

「土木」：「建設・総合技術監理（建設）」で１カウント。
資格者証としては、「建設・総合技術監理（建設）」の写しのみを提出。

「建築」：「２級建築施工管理技士（建築）」で１カウント。
資格者証としては、「２級建築施工管理技士（建築）」の写しを提出。

「電気」：「建設・総合技術監理（建設）」で１カウント。
資格者証としては、「建設・総合技術監理（建設）」の写しのみを提出。

「管」：「建築設備士」で１カウント。
資格者証等としては、「建築設備士」の写し及び実務経験証明書を提出。

「舗装」：「建設・総合技術監理（建設）」、「１級舗装施工管理技術者」両方で１カウント。
資格者証としては、「建設・総合技術監理（建設）」、「１級舗装施工管理技術者」両方の写しを提出。

※　資格をカウントする際は、下表を参考にしてください。

【凡例】◎→1級　□→監理補佐　○→2級　△→その他

	コード	技術職員区分			資格区分	建設業の種類				
		1級	2級	その他	〔資格取得後に必要な実務経験年数〕	土	建	電	管	舗
建設業法	111	○			一級建設機械施工技士	◎				◎
	005			○	一級建設機械施工技士補	□				□
	212		○		二級建設機械施工技士　（第１種～第６種）	○				○
	113	○			一級土木施工管理技士	◎				◎
	005			○	一級土木施工管理技士補	□				□
	214		○		二級土木施工管理技士　（土木）	○				○
	120	○			一級建築施工管理技士		◎			
	005			○	一級建築施工管理技士補		□			
	221		○		二級建築施工管理技士　（建築）		○			
	127	○			一級電気工事施工管理技士			◎		
	005			○	一級電気工事施工管理技士補			□		
	228		○		二級電気工事施工管理技士			○		
	129	○			一級管工事施工管理技士				◎	
	005			○	一級管工事施工管理技士補				□	
	230		○		二級管工事施工管理技士				○	
建築士法	137	○			一級建築士		◎			
	238		○		二級　〃		○			
技術士法	141	○			建設・総合技術監理（建設）	◎		◎		◎
	142	○			建設「鋼構造及びｺﾝｸﾘｰﾄ」・総合技術監理（建設「鋼構造物及びｺﾝｸﾘｰﾄ」）	◎		◎		◎
	143	○			農業「農業土木」・総合技術監理（農業「農業土木」）	◎				
	144	○			電気電子・総合技術監理（電気電子）			◎		
	146	○			機械「流体工学」又は「熱工学」・総合技術監理（機械「流体工学」又は「熱工学」）				◎	
	147	○			上下水道・総合技術監理（上下水道）				◎	
	148	○			上下水道「上水道及び工業用水道」・総合技術監理（上下水道「上水道及び工業用水道」）				◎	
	149	○			水産「水産土木」・総合技術監理（水産「水産土木」）	◎				
	151	○			森林「森林土木」・総合技術監理（森林「森林土木」）	◎				
	152	○			衛生工学・総合技術監理（衛生工学）				◎	
	153	○			衛生工学「水質管理」・総合技術監理（衛生工学「水質管理」）				◎	
	154	○			衛生工学「廃棄物管理」・総合技術監理（衛生工学「廃棄物管理」）				◎	
電気工事士法	155		○		第一種電気工事士			○		
	256			○	第二種　〃　〔３年〕			△		
電気事業法	258			○	電気主任技術者（第１種～第３種）〔５年〕			△		
水道法	265			○	給水装置工事主任技術者〔１年〕				△	
職業能力開発促進法（※）	174		○		冷凍空気調和機器施工・空気調和設備配管（１級）				○	
	274			○	〃　（２級）〔３年〕				△	
	175		○		給排水衛生設備配管（１級）				○	
	275			○	〃　（２級）〔３年〕				△	
	176		○		配管・配管工（１級）				○	
	276			○	〃　（２級）〔３年〕				△	
	170		○		建築板金「ダクト板金作業」（1級）				○	
	270			○	〃　（2級）〔3年〕				△	

（※）職業能力開発促進法の規定に係る2級の技術検定の合格後に必要な実務経験年数は、平成15年度以前の合格者は1年

コード	技術職員区分			資格区分	建設業の種類				
	1級	2級	その他	〔資格取得後に必要な実務経験年数〕	土	建	電	管	舗
062			○	建築設備士〔１年〕			△	△	
063			○	計装〔１年〕			△	△	

７　暴力団等の排除に関する誓約書【第７号様式】

この様式は、新潟県建設工事入札参加資格審査規程第２条第１項第６号アからキまでのいずれにも該当しないことを誓約する書面です。内容を確認のうえ、住所（所在地）、商号又は名称、代表者職・氏名を記入してください（押印不要）。

別　紙

１　国土交通大臣・都道府県知事コード表

00 国土交通大臣	10 群馬県知事	20 長野県知事	30 和歌山県知事	40 福岡県知事
01 北海道知事	11 埼玉県知事	21 岐阜県知事	31 鳥取県知事	41 佐賀県知事
02 青森県知事	12 千葉県知事	22 静岡県知事	32 島根県知事	42 長崎県知事
03 岩手県知事	13 東京都知事	23 愛知県知事	33 岡山県知事	43 熊本県知事
04 宮城県知事	14 神奈川県知事	24 三重県知事	34 広島県知事	44 大分県知事
05 秋田県知事	15 新潟県知事	25 滋賀県知事	35 山口県知事	45 宮崎県知事
06 山形県知事	16 富山県知事	26 京都府知事	36 徳島県知事	46 鹿児島県知事
07 福島県知事	17 石川県知事	27 大阪府知事	37 香川県知事	47 沖縄県知事
08 茨城県知事	18 福井県知事	28 兵庫県知事	38 愛媛県知事	
09 栃木県知事	19 山梨県知事	29 奈良県知事	39 高知県知事	

２　市区町村コード表

コード	市　区　名	コード	町　村　名
１０１	新潟市北区	３０７	北蒲原郡聖籠町
１０２	新潟市東区	３４２	西蒲原郡弥彦村
１０３	新潟市中央区	３６１	南蒲原郡田上町
１０４	新潟市江南区	３８５	東蒲原郡阿賀町
１０５	新潟市秋葉区	４０５	三島郡出雲崎町
１０６	新潟市南区	４６１	南魚沼郡湯沢町
１０７	新潟市西区	４８２	中魚沼郡津南町
１０８	新潟市西蒲区	５０４	刈羽郡刈羽村
２０２	長岡市	５８１	岩船郡関川村
２０４	三条市	５８６	岩船郡粟島浦村
２０５	柏崎市		
２０６	新発田市		
２０８	小千谷市		
２０９	加茂市		
２１０	十日町市		
２１１	見附市		
２１２	村上市		
２１３	燕市		
２１６	糸魚川市		
２１７	妙高市		
２１８	五泉市		
２２２	上越市		
２２３	阿賀野市		
２２４	佐渡市		
２２５	魚沼市		
２２６	南魚沼市		
２２７	胎内市		

３　業種区分コード表

建設工事の種類	建設業の種類	略号	ｺｰﾄﾞ
土木一式工事	土木工事業	（土）	01
建築一式工事	建築工事業	（建）	02
大工工事	大工工事業	（大）	03
左官工事	左官工事業	（左）	04
とび・土工・ｺﾝｸﾘｰﾄ工事	とび・土工工事業	（と）	05
石工事	石工事業	（石）	06
屋根工事	屋根工事業	（屋）	07
電気工事	電気工事業	（電）	08
管工事	管工事業	（管）	09
ﾀｲﾙ・れんが・ﾌﾞﾛｯｸ工事	ﾀｲﾙ・れんが・ﾌﾞﾛｯｸ工事業	（タ）	10
鋼構造物工事	鋼構造物工事業	（鋼）	11
鉄筋工事	鉄筋工事業	（筋）	12
舗装工事	舗装工事業	（舗）	13
しゅんせつ工事	しゅんせつ工事業	（しゅ）	14
板金工事	板金工事業	（板）	15
ガラス工事	ガラス工事業	（ガ）	16
塗装工事	塗装工事業	（塗）	17
防水工事	防水工事業	（防）	18
内装仕上工事	内装仕上工事業	（内）	19
械器具設置工事	機械器具設置工事業	（機）	20
熱絶縁工事	熱絶縁工事業	（絶）	21
電気通信工事	電気通信工事業	（通）	22
造園工事	造園工事業	（園）	23
さく井工事	さく井工事業	（井）	24
建具工事	建具工事業	（具）	25
水道施設工事	水道施設工事業	（水）	26
消防施設工事	消防施設工事業	（消）	27
清掃施設工事	清掃施設工事業	（清）	28
法面処理工事	とび・土工工事業	（法）	29
解体工事	解体工事業	（解）	30

４　記載例

【提出書類チェックシート（建設工事）】

入札整理番号	
商号又は名称	

↓ 申請書を作成した担当者の連絡先を記入（補正連絡を行う場合があります）

所属・担当者	
電話番号	
Mail	

※1枚目に添付してください。
※下記の順で並べ、クリップ等で留めてください。
※申請者用控えは、写しを取ってください。

年内までに、新たに経審の結果通知を受け取る予定の有無
あり ・ なし ※定期申請のみ記入

確　認　事　項	チェック
貴社控えのための申請者用控えとして、正本の写しは取りましたか。	
申請区分が「２」（継続）の場合、第１号～第６号様式（②～⑦）全てに「入札整理番号」が記載されていますか。	

◎必ず提出　△該当あれば提出

	提　出　書　類	県内建設業者	県外建設業者	備考	チェック
①	提出書類チェックシート（本表）	◎	◎	両面印刷	
②	建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】	◎	◎		
③	営業所（主たる営業所を除く）一覧表【第２号様式】	◎	◎	無記入の場合も提出してください ［添付資料（該当がある場合）：⑫］	
④	技術職員数に関する書類【第３号様式】	◎	◎	［添付資料（該当がある場合）：⑦、⑮～⑱］	
⑤	指定工事の施工実績に関する書類【第４号様式】	◎	◎	無記入の場合も提出してください ［添付資料（該当がある場合）：⑲］	
⑥	舗装機械の所有状況に関する書類【第５号様式】	△	△	「舗装」申請者のうち舗装機械を所有等している場合のみ提出	
⑦	技術職員数一覧【第６号様式】	△	△	④で技術職員数を補正する場合のみ提出 ［添付資料：⑰、⑱］	
⑧	暴力団等の排除に関する誓約書【第７号様式】	◎	◎		
⑨	新潟県の県税の納税証明書（未納税額のないことの証明用）	◎	△	・県外業者については新潟県に納税義務がある場合のみ提出（県内に営業所等があれば必須） ・申請日前３か月以内に発行されたものに限る ・写しでの提出可	
⑩	法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（未納税額のないことの証明用）	◎	◎	・申請日前３か月以内に発行されたものに限る ・写し及び電子納税証書を印刷した書類での提出可	
⑪	総合評定値通知書の写し	◎	◎	・審査基準日が令和６年５月26日以降のもの ・**「経審」と記入したインデックスを付してください。** **・申請書提出後、新しい通知書を再提出する予定がある場合は、上記欄「あり」に○を付してください。**	
⑫	建設業許可申請書 別紙２（営業所一覧表）の写し等	△	△	③に記入した場合のみ提出	
⑬	建設業法第11条第２項の規定に基づく変更届に添付した様式第３号の写し等又は完成工事高を有する事業年度の経営事項審査の申請書の控えの写し（※いずれも収受印があるものに限る）	△	△	⑪で過去３年間の完成工事高の有無を確認できない場合のみ提出	
⑭	１級舗装施工管理技術者に関する確認書類：１級舗装施工管理技術者資格者証の写し	△	△	④で該当がある場合のみ**1名分**を提出 ・保険者番号及び被保険者等記号・番号はマスキングしてください	
	次のいずれかの書類の写し ・健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書 ・住民税特別徴収税額の通知書（特別徴収義務者用） ・賃金台帳又は源泉徴収税簿				
⑮	建退共等加入証明書の写し	△	△	④で加入「有」としたが、⑪で加入の事実が確認できない場合のみ提出	
⑯	建災防協会加入証明書又は当年度の年会費の領収書等の写し	△	△	・④で加入「有」とした場合のみ提出 ・加入証明書は、申請日前１年以内に発行されたものに限ります	
⑰	経営事項審査申請時の技術職員名簿の写し	△	△	⑦を提出する場合のみ提出 ・該当職員名及び資格コードにマーカー	
⑱	業種ごとの職員の資格者証等の写し	△	△	⑦を提出する場合のみ提出。ただし、⑰により経営事項審査において既に審査済みであることがわかる資格は提出不要 ・該当業種がわかるようインデックスを付けてください	
⑲	CORINSの登録内容確認書等の写し （CORINSの登録内容確認書では施工内容が確認し難い場合又はCORINSに未登録の場合は、施工内容が分かる契約書、図面などの写し）	△	△	⑤に記入した場合のみ提出 ・工種区分ごとに、**1件ずつ**提出 ・提出する書類には、**「確認書類番号」欄に記載した数字をインデックスで明示**してください。 ・請負者名や**指定工事に合致することがわかる箇所にマーカー**を付してください（**図面の場合は、延長や面積などにマーカー**）。 **・工事書類（図面等）はすべて添付するのではなく抜粋とし、指定工事であることが分かる部分のみ提出してください。**	

○差替提出先：shinsa-teiki@sub.pref.niigata.lg.jp

主観点項目に関する提出書類（各項目の希望者のみ提出）

主観点項目			提出書類	備考	チェック
⑳	新分野への進出状況	自らの会社で進出	定款	個人事業主の場合は不要	
			次のいずれかの書類 ・株主総会、取締役会等の議事録の写し ・該当の新分野に進出したことを取り上げた新聞記事等 ・企業紹介パンフレット等	新分野進出日及び事業内容を証する書類	
			契約書、領収書、振込通知書等の写し（その他、現金出納帳等支出したことが確認できる書類）	500万円以上支出したことを証する書類	
		新会社設立（単独又は共同出資）	新分野に進出した新会社の登記事項証明書		
			新分野に進出した新会社の定款	個人事業主の場合は不要	
			次のいずれかの書類 ・株主総会、取締役会等の議事録の写し ・該当の新分野に進出したことを取り上げた新聞記事等 ・新会社の企業紹介パンフレット等	新分野進出日及び事業内容を証する書類	
			契約書、領収書、振込通知書等の写し（その他、現金出納帳等支出したことが確認できる書類）	500万円以上支出したことを証する書類	
㉑	障害者の雇用状況	雇用状況報告義務あり	障害者雇用状況報告書の写し	合併等による新設会社のため、資格査申請日現在で当該報告書の提出を行っていない場合、合併前のそれぞれの会社の当該報告書の写しを提出	
		雇用状況報告義務なし	障害者手帳の写し		
			次のいずれかの書類の写し ・健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書 ・住民税特別徴収税額の通知書(特別徴収義務者用) ・賃金台帳又は源泉徴収税簿	※保険者番号及び被保険者等記号・番号はマスキングしてください	
㉒	男女共同参画推進の状況		新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業(Ni-ful)認定又はゴールド認定の写し	㉒の希望者は全員提出	
		実践企業の認定	**Ni-ful認定証**の写し	いずれか一方の提出	
		実践企業のゴールド認定	**Ni-ful**ゴールド認定証の写し		
		女性技術者雇用	経営事項審査申請時の技術職員名簿の写し	・Ni-ful認定を受けた者に限る ・該当職員氏名にマーカーを付し、氏名横に「女性」と記載	
		有給休暇制度整備	妊娠・出産・子育て関連有給休暇制度整備に関する証明書【第16号様式】	Ni-ful認定を受けた者に限る	
㉓	消防団協力事業所の認定		消防団協力事業所表示制度の認定証明書【第17号様式等】の写し	市町村等発行の独自様式でも可	
㉔	インターンシップ等の機会の提供		インターンシップ等の受入れに関する証明書【第18号様式】の写し		
㉕	健康づくりの取組の推進		にいがた健康経営推進企業登録証の写し		
㉖	新潟県SDGs推進企業の登録状況		新潟県SDGｓ推進企業登録制度登録証の写し	有効な新潟県SDGｓ推進建設企業登録制度登録証の写しでも可	
㉗	建設キャリアアップシステムの登録状況		次のいずれかの書類 ・事業者登録の完了メールの写し ・事業者登録完了のお知らせ（ハガキ）の写し	左記の書類がない場合のみ、事業者ログイン画面の写しでも可	
㉘	協力雇用主の登録		新潟保護観察所が発行する協力雇用主としての登録に関する証明書	申請日前１年以内に発行されたものに限る	
㉙	若年者の雇用の状況		若年者雇用状況申告書【第19号様式】		
			次のいずれかの書類の写し ・健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書 ・住民税特別徴収税額の通知書 ・賃金台帳又は源泉徴収税簿	※保険者番号及び被保険者等記号・番号はマスキングしてください	
			雇用契約書又は労働条件通知書（労働基準法第15条）等の写し	勤務地、雇用期間の定めのないこと及び職種が確認できるもの	
			資格審査申請日現在における勤務地が確認できる出勤簿等の書類の写し（※備考欄の内容に該当する場合のみ）	採用日時点と申請日現在の勤務地が異なる場合のみ提出	
			資格審査申請日現在における職種が確認できる書類の写し（※備考欄の内容に該当する場合のみ）	採用日時点と申請日現在の職種が異なる場合のみ提出	
㉚	Made in 新潟	新規登録の場合	Made in 新潟新技術普及・活用制度による登録通知書の写し		
		活用評価を受けた場合	Made in 新潟新技術普及・活用制度による結果通知書の写し		

○差替提出先：shinsa-teiki@sub.pref.niigata.lg.jp

【提出書類チェックシート（建設工事）】

↓ 申請書を作成した担当者の連絡先を記入（補正連絡を行う場合があります）

入札整理番号	
商号又は名称	

所属・担当者	
電話番号	
Mail	

※1枚目に添付してください。
※下記の順で並べ、クリップ等で留めてください。
※申請者用控えは、写しを取ってください。

年内までに、新たに経審の結果通知を受け取る予定の有無
あり ・ なし ※定期申請のみ記入

確 認 事 項	チェック
貴社控えのための申請者用控えとして、正本の写しは取りましたか。	
申請区分が「２」（継続）の場合、第１号～第６号様式（②～⑦）全てに「入札整理番号」が記載されていますか。	

◎必ず提出 △該当あれば提出

	提 出 書 類	県内建設業者	県外建設業者	備考	チェック
①	提出書類チェックシート（本表）	◎	◎	両面印刷	
②	建設工事入札参加資格審査申請書【第１号様式】	◎	◎		
③	営業所（主たる営業所を除く）一覧表【第２号様式】	◎	◎	無記入の場合も提出してください ［添付資料（該当がある場合）：⑫］	
④	技術職員数に関する書類【第３号様式】	◎	◎	［添付資料（該当がある場合）：⑦、⑮～⑱］	
⑤	指定工事の施工実績に関する書類【第４号様式】	◎	◎	無記入の場合も提出してください ［添付資料（該当がある場合）：⑲］	
⑥	舗装機械の所有状況に関する書類【第５号様式】	△	△	「舗装」申請者のうち舗装機械を所有等している場合のみ提出	
⑦	技術職員数一覧【第６号様式】	△	△	④で技術職員数を補正する場合のみ提出 ［添付資料：⑰、⑱］	
⑧	暴力団等の排除に関する誓約書【第７号様式】	◎	◎		
⑨	新潟県の県税の納税証明書（未納税額のないことの証明用）	◎	△	・県外業者については新潟県に納税義務がある場合のみ提出（県内に営業所等があれば必須） ・申請日前３か月以内に発行されたものに限る ・写しでの提出可	
⑩	法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（未納税額のないことの証明用）	◎	◎	・申請日前３か月以内に発行されたものに限る ・写し及び電子納税証書を印刷した書類での提出可	
⑪	総合評定値通知書の写し	◎	◎	・審査基準日が令和６年５月26日以降のもの **・「経審」と記入したインデックスを付してください。** **・申請書提出後、新しい通知書を再提出する予定がある場合は、上記欄「あり」に○を付してください。**	
⑫	建設業許可申請書 別紙２（営業所一覧表）の写し等	△	△	③に記入した場合のみ提出	
⑬	建設業法第11条第２項の規定に基づく変更届に添付した様式第３号の写し等又は完成工事高を有する事業年度の経営事項審査の申請書の控えの写し（※いずれも収受印があるものに限る）	△	△	⑪で過去３年間の完成工事高の有無を確認できない場合のみ提出	
⑭	１級舗装施工管理技術者に関する確認書類：１級舗装施工管理技術者資格者証の写し	△	△	④で該当がある場合のみ**1名分**を提出 ・保険者番号及び被保険者等記号・番号はマスキングしてください	
	次のいずれかの書類の写し ・健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書 ・住民税特別徴収税額の通知書（特別徴収義務者用） ・賃金台帳又は源泉徴収税簿				
⑮	建退共等加入証明書の写し	△	△	④で加入「有」としたが、⑪で加入の事実が確認できない場合のみ提出	
⑯	建災防協会加入証明書又は当年度の年会費の領収書等の写し	△	△	・④で加入「有」とした場合のみ提出 ・加入証明書は、申請日前１年以内に発行されたものに限ります	
⑰	経営事項審査申請時の技術職員名簿の写し	△	△	⑦を提出する場合のみ提出 ・該当職員名及び資格コードにマーカー	
⑱	業種ごとの職員の資格者証等の写し	△	△	⑦を提出する場合のみ提出。ただし、⑰により経営事項審査において既に審査済みであることがわかる資格は提出不要 ・該当業種がわかるようインデックスを付けてください	
⑲	CORINSの登録内容確認書等の写し （CORINSの登録内容確認書では施工内容が確認し難い場合又はCORINSに未登録の場合は、施工内容が分かる契約書、図面などの写し）	△	△	⑤に記入した場合のみ提出 ・工種区分ごとに、**1件ずつ**提出 ・提出する書類には、**「確認書類番号」欄に記載した数字をインデックスで明示**してください。 ・請負者名や**指定工事に合致することがわかる箇所にマーカー**を付してください（**図面の場合は、延長や面積などにマーカー**）。 **・工事書類（図面等）はすべて添付するのではなく抜粋とし、指定工事であることが分かる部分のみ提出してください。**	

○差替提出先：shinsa-teiki@sub.pref.niigata.lg.jp

主観点項目に関する提出書類（各項目の希望者のみ提出）

主観点項目			提出書類	備考	チェック
⑳	新分野への進出状況	自らの会社で進出	定款	個人事業主の場合は不要	
			次のいずれかの書類 ・株主総会、取締役会等の議事録の写し ・該当の新分野に進出したことを取り上げた新聞記事等 ・企業紹介パンフレット等	新分野進出日及び事業内容を証する書類	
			契約書、領収書、振込通知書等の写し（その他、現金出納帳等支出したことが確認できる書類）	500万円以上支出したことを証する書類	
		新会社設立（単独又は共同出資）	新分野に進出した新会社の登記事項証明書		
			新分野に進出した新会社の定款	個人事業主の場合は不要	
			次のいずれかの書類 ・株主総会、取締役会等の議事録の写し ・該当の新分野に進出したことを取り上げた新聞記事等 ・新会社の企業紹介パンフレット等	新分野進出日及び事業内容を証する書類	
			契約書、領収書、振込通知書等の写し（その他、現金出納帳等支出したことが確認できる書類）	500万円以上支出したことを証する書類	
㉑	障害者の雇用状況	雇用状況報告義務あり	障害者雇用状況報告書の写し	合併等による新設会社のため、資格査申請日現在で当該報告書の提出を行っていない場合、合併前のそれぞれの会社の当該報告書の写しを提出	
		雇用状況報告義務なし	障害者手帳の写し		
			次のいずれかの書類の写し ・健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書 ・住民税特別徴収税額の通知書(特別徴収義務者用) ・賃金台帳又は源泉徴収税簿	※保険者番号及び被保険者等記号・番号はマスキングしてください	
㉒	男女共同参画推進の状況		新潟県多様で柔軟な働き方・女性活躍実践企業(Ni-ful)認定又はゴールド認定の写し	㉒の希望者は全員提出	
		実践企業の認定	**Ni-ful認定証**の写し	いずれか一方の提出	
		実践企業のゴールド認定	**Ni-ful**ゴールド**認定証**の写し		
		女性技術者雇用	経営事項審査申請時の技術職員名簿の写し	・Ni-ful認定を受けた者に限る ・該当職員氏名にマーカーを付し、氏名横に「女性」と記載	
		有給休暇制度整備	妊娠・出産・子育て関連有給休暇制度整備に関する証明書【第16号様式】	Ni-ful認定を受けた者に限る	
㉓	消防団協力事業所の認定		消防団協力事業所表示制度の認定証明書【第17号様式等】の写し	市町村等発行の独自様式でも可	
㉔	インターンシップ等の機会の提供		インターンシップ等の受入れに関する証明書【第18号様式】の写し		
㉕	健康づくりの取組の推進		にいがた健康経営推進企業登録証の写し		
㉖	新潟県SDGs推進企業の登録状況		新潟県SDGｓ推進企業登録制度登録証の写し	有効な新潟県SDGｓ推進建設企業登録制度登録証の写しでも可	
㉗	建設キャリアアップシステムの登録状況		次のいずれかの書類 ・事業者登録の完了メールの写し ・事業者登録完了のお知らせ（ハガキ）の写し	左記の書類がない場合のみ、事業者ログイン画面の写しでも可	
㉘	協力雇用主の登録		新潟保護観察所が発行する協力雇用主としての登録に関する証明書	申請日前１年以内に発行されたものに限る	
㉙	若年者の雇用の状況		若年者雇用状況申告書【第19号様式】		
			次のいずれかの書類の写し ・健康保険及び厚生年金保険の標準報酬決定通知書 ・住民税特別徴収税額の通知書 ・賃金台帳又は源泉徴収税簿	※保険者番号及び被保険者等記号・番号はマスキングしてください	
			雇用契約書又は労働条件通知書（労働基準法第15条）等の写し	勤務地、雇用期間の定めのないこと及び職種が確認できるもの	
			資格審査申請日現在における勤務地が確認できる出勤簿等の書類の写し（※備考欄の内容に該当する場合のみ）	採用日時点と申請日現在の勤務地が異なる場合のみ提出	
			資格審査申請日現在における職種が確認できる書類の写し（※備考欄の内容に該当する場合のみ）	採用日時点と申請日現在の職種が異なる場合のみ提出	
㉚	Made in 新潟	新規登録の場合	Made in 新潟新技術普及・活用制度による登録通知書の写し		
		活用評価を受けた場合	Made in 新潟新技術普及・活用制度による結果通知書の写し		

○差替提出先：shinsa-teiki@sub.pref.niigata.lg.jp

第1号様式

建設工事入札参加資格審査申請書（兼入力票）

令和8・9年度において、新潟県で行う建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。　　年　　月　　日

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

新潟県知事　花角　英世　様

申請者

（法人の場合は、商号又は名称及び代表者の氏名）

記載担当者

（部署・氏名
電話番号
FAX番号
Mail）

申請区分	入札整理番号 (1〜6)
	―

項番 (7〜9)	参加資格区分 (10)	経営事項審査申請時の建設業許可番号 コード (11)	年度 (13)	許可番号 (15〜20)	前回資格申請時の建設業許可番号 コード	年度	許可番号
A01	3						

商号又は名称	21〜60	フリガナ	
代表者の氏名	61〜76		
主たる営業所 市区町村・大字コード	77 79 ・ 80 82		
主たる営業所 都道府県・市区郡町村名	83〜122	フリガナ	
主たる営業所 所在地	123〜162		
主たる営業所 郵便番号	163 ― 169		
主たる営業所 電話番号	170〜181		
主たる営業所 FAX番号			

線内は記入しないでください。

工事施工成績	点	優良工事受賞歴 (20)	有:1 無:0

※男女共同参画推進状況②で「1〜3」を選ぶ場合は、男女共同参画推進状況①が「1」又は「2」であることが必要です。

項番 (7〜9)									
A08	新分野進出状況 (10) 有:1 無:0	障害者雇用状況 (11) 有:1 無:0	男女共同参画推進状況① (12) 実践企業の認定有:1 実践企業のゴールド認定有:2 該当無:0	男女共同参画推進状況② (13) 女性技術者雇用有:1 有給休暇制度整備有:2 両方該当有:3 両方無:0	消防団協力事業所認定状況 (14) 有:1 無:0				
	就業体験等の機会の提供状況 (15) 有:1 無:0	健康づくりの推進状況及びSDGsの登録状況 (16) 健康推進有:1 SDGs登録有:2 両方該当有:3 両方無:0	建設キャリアアップシステムの登録状況及び協力雇用主の登録状況 (17) キャリアアップシステム登録有:1 協力雇用主登録有:2 両方該当有:3 両方無:0	若年者雇用状況 (18) 技術者・技能労働者雇用有:1 1以外(事務職員等)雇用有:2 該当無:0	Made in 新潟新技術普及・活用制度の登録・活用状況 (19) 新規登録有:1 活用評価有:2 両方該当有:3 両方無:0				

項番 (7〜9)	入札参加を希望する建設工事の種類	土 01 (10)	建 02 (11)	大 03 (12)	左 04 (13)	と 05 (14)	石 06 (15)	屋 07 (16)	電 08 (17)	管 09 (18)	タ 10 (19)	鋼 11 (20)	筋 12 (21)	舗 13 (22)	しゅ 14 (23)	板 15 (24)	ガ 16 (25)	塗 17 (26)	防 18 (27)	内 19 (28)	機 20 (29)	絶 21 (30)	通 22 (31)	園 23 (32)	井 24 (33)	具 25 (34)	水 26 (35)	消 27 (36)	清 28 (37)	法(のり) 29 (38)	解 30 (39)
A02																															

第2号様式

営業所（主たる営業所を除く）一覧表（兼入力票）

入札整理番号 (1–6)					
		―			

項番 (7–9)		
A	0	3

営業所番号 (10–11)	

建設業の許可を受けている業種	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゅ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解

営業所の名称		12–51
営業所の代表者の氏名		
営業所の所在地	都道府県・市区郡町村名	52–91
	所在地	92–131
	市区町村・大字コード	132–134 ・ 135–137 / 91
	郵便番号	138 ― 144
連絡方法	電話番号	145–156
	FAX番号	

項番 (7–9)		
A	0	3

営業所番号 (10–11)	

建設業の許可を受けている業種	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゅ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解

営業所の名称		12–51
営業所の代表者の氏名		
営業所の所在地	都道府県・市区郡町村名	52–91
	所在地	92–131
	市区町村・大字コード	132–134 ― ・ 135–137 / 91
	郵便番号	138 ― 144
連絡方法	電話番号	145–156
	FAX番号	

頁数

第3号様式

技術職員数等に関する書類（兼入力票）

入札整理番号					
1					6
		－			

1　土木一式、建築一式、電気、管、舗装工事の技術職員数

項番		
7		9
A	0	4

区分	コード	総合評定値通知書の技術職員数※2			コード	補正後技術職員数※3		
		補正※1	1級	2級		1級	2級	
	10 11	12	13 16	17 20	21 22	23 26	27 30	
土木一式	A1				B1			
建築一式	A2				B2			
電気	A3				B3			
管	A4				B4			
舗装	A5				B5			

※1　補正なし:0
→　※2欄を記入（※3欄は記入しない）
補正あり:1
→　※2欄、※3欄を記入

※3　この欄は※1「補正」欄が「1」の場合に、**補正後の技術職員数**を記入します。
この欄に記入した場合は「技術職員数一覧」（第6号様式）の提出と、経営事項審査申請を行った時の「技術職員名簿」の写し、及び資格者証等の写しの提出が必要です。

2　1級舗装施工管理技術者数

項番		
7		9
A	0	9

区分	コード	1級舗装施工管理技術者数
	10 11	12 16
1級舗装施工管理技術者	A8	

項番		
7		9
A	0	5

労働福祉の状況		
建退共等加入の有無	10	（無:0　有:1）
建災防協会加入の有無	11	（無:0　有:1）

第4号様式

指定工事の施工実績に関する書類

（1枚目）

入札整理番号 (1〜6)	項　番 (7〜9)
一	A 0 6

記載対象工事は、民間、公共含む元請工事のみとしています。なお、記載内容が不明なものについては、記入なしと同様の取扱いをさせていただきます。

工種区分		施工実績						
内容	工種番号 (10〜13)	該当工事の有無 (14〜24)		受注形態	発注機関名	工事名 又は施設名	工期 ((西暦)年／月)	確認書類番号
トンネル工事 (内空断面40㎡以上で、NATM工法のもの)	0120	(有の場合「1」を記入)→		単体 ・ JV			/ ～ /	
トンネル工事 (内空断面40㎡未満のもの)	0122	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
トンネル用照明・防災関係工事	0820	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁下部工事 (ケーソン工法によるもの)	0123	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁下部工事 (杭基礎工法によるもの)	0124	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁下部工事 (直接基礎のもの)	0138	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁上部工事 (橋長100m以上で、PC構造のもの)	0125	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁上部工事 (橋長100m未満で、PC構造のもの)	0126	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁上部工事 (橋長100m以上で、鋼構造のもの)	1121	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁上部工事 (橋長100m未満で、鋼構造のもの)	1122	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁上部工事 (床版工(連続桁))	0127	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
橋梁上下部工事 (上部工がPC構造のもの)	0139	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
堰・水門・排水機場工事	0132	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
ダム本体工事	0133	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
砂防ダム工事 (堰高15m以上のもの)	0134	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
砂防ダム工事 (堰高15m未満のもの)	0137	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
港湾・海岸構造物工事 (自己所有又は傭船契約した作業用船舶を使用したもの)	0136	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
法面処理工事 (種子吹付工によるもの)	0521	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
法面処理工事 (モルタル吹付工によるもの)	0522	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
法面処理工事 (のり枠工によるもの)	0523	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
法面処理工事 (アースアンカー工、ロックボルト工によるもの)	0524	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
地盤改良工事	0525	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	

※経営事項審査の審査基準日から数えて過去15年間に施工した工事について、代表的なもの1件のみ工事名や工期等を記入してください。
※該当する指定工事がある場合は、施工内容が確認できるCORINSの登録内容確認書、契約書又は図面等の写しを提出してください。
※施工実績を記入した指定工事の「確認書類番号」欄に番号を記入し、当該番号を施工内容が確認できる書類にインデックスで明示してください。

第4号様式

指定工事の施工実績に関する書類

（2枚目）

入札整理番号 (1〜6)	項番 (7〜9)
一	A06

記載対象工事は、民間、公共含む元請工事のみとしています。なお、記載内容が不明なものについては、記入なしと同様の取扱いをさせていただきます。

工種区分		施工実績						
内容	工種番号 (10〜13)	該当工事の有無 (14〜24)		受注形態	発注機関名	工事名又は施設名	工期（年／月）	確認書類番号
地すべり抑止杭工事（削孔径250mm以上のもの）	0526	（有の場合「1」を記入）→		単体 ・ JV			/ ～ /	
道路標識設置工事	0527	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
路面表示工事	1721	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
道路照明工事（基礎工事を伴うもの）	0822	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
アスファルト舗装工事（舗装用建設機械を所有する場合に限る）	1321	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
コンクリート舗装工事（舗装用建設機械を所有する場合に限る）	1322	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
浄化槽設置工事	0921	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
水門・ゲート製作据付工事（2門以上のもの）	1124	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
ダム用の放流管及びゲート工事	1125	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
しゅんせつ工事（作業用船舶を所有又は傭船契約したもの）	1421	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
鋼橋等塗装工事	1722	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
揚排水機製作設置工事	2023	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
昇降機製作設置工事	2024	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
除塵機製作設置工事	2025	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
揚排水機場等電気通信設備工事（遠方監視制御施設工事）	2201	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
植栽工事（高木3.0m以上で、面積2,000㎡以上のもの）	2301	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
消雪パイプ配水管工事	0922	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
消雪パイプさく井工事	2400	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
集水井工事	2401	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
集排水ボーリング工事	2402	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
ほ場整備工事（面的整備に係るもの）	0111	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
暗渠排水工事	0112	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	
農業用ため池工事	0113	〃 →		単体 ・ JV			/ ～ /	

※経営事項審査の審査基準日から数えて過去15年間に施工した工事について、代表的なもの1件のみ工事名や工期等を記入してください。
※該当する指定工事がある場合は、施工内容が確認できるCORINSの登録内容確認書、契約書又は図面等の写しを提出してください。
※施工実績を記入した指定工事の「確認書類番号」欄に番号を記入し、当該番号を施工内容が確認できる書類にインデックスで明示してください。

第4号様式

指定工事の施工実績に関する書類 （建築関係）（3枚目）

入札整理番号	項番	建設業許可番号
1 — 6	7 — 9	
—	A 0 6	

申請者（商号又は名称）	

記載対象工事は、民間、公共含む元請工事のみとしています。なお、記載内容が不明なものについては、記入なしと同様の取扱いをさせていただきます。

	工　事　内　容	工種番号 (10–13)	工事件数※1	完成工事高(税込)※1 (単位：千円(千円未満切捨て)) (14–24)	工　事　名※2	確認書類番　号※3
1	外壁補修工事（RC造建築物に限る）	0222				
2	木造建築工事	0220				
3	鉄骨造建築工事	0223				
4	鉄筋コンクリート造建築工事	0224				
5	鉄骨鉄筋コンクリート造建築工事	0225				
6	プレストレストコンクリート造建築工事	0221				
7	建築物耐震改修工事	0226				
8	免震・制振構造建築工事	0227				
9	アスファルト防水工事	0228				
10	塗膜防水工事	0229				
11	シート防水工事	0230				
12	建築物解体工事（非木造で延面積500㎡以上）	0231				
13	衛生設備工事	0232				
14	空気調和設備工事（延面積500㎡以上）	0233				
15	電気設備工事（建築物付帯のもの）	0234				

※1：経営事項審査の審査基準日から数えて過去15年間に施工した工事について、その件数、完成工事高の合計を記入してください。

※2：経営事項審査の審査基準日から数えて過去15年間に施工した工事の中から、1つの工事を選択して記入してください。

（該当する指定工事がある場合は、施工内容が確認できるCORINSの登録内容確認書、契約書又は図面等の写しを提出してください。）

※3：施工実績を記入した指定工事の「確認書類番号」欄に番号を記入し、当該番号を施工内容が確認できる書類にインデックスで明示してください。

第5号様式

舗装機械の所有状況に関する書類

入札整理番号
ー

申請者（商号又は名称）

●この申出書は、舗装工事の入札参加を希望する方で、資格審査申請日現在において舗装機械 （アスファルトフィニッシャー）を所有（又は所有に準じる状況※1） している方のみ提出してください。

●この申出書は、本社、支社等毎に記載してください。

項 番
A 0 9

営業所番号

1 舗装機械の所有台数

台

2 舗装機械の種類

製造番号

（複数所有の場合代表的なもの）

コード

1. クローラ型1.6～3.0m
2. 全自動・ホイール型2.4～5.0m
3. 全自動・ホイール型3.0～8.5m
4. その他

（その他の内容 ）

3 所有・所有に準じる状況の別※1

1. 所有
2. リース
3. レンタル
4. 賃貸借
5. その他

※1：所有に準じる状況とは、左記2～5をいいます。

4 所有（保管）場所

市区町村コード ・ 大字コード

市区町村コードのみ記入してください。

5 所有等の開始時期（複数台所有の場合は、最も早い時期を記入してください。）

年号 年 月

1. 昭 和
2. 平 成
3. 令 和

6 所有等の終了予定時期（複数台所有の場合は、最も先の時期を記入してください。）

年号 年 月

1. 昭 和
2. 平 成
3. 令 和

注） 上記「3所有・所有に準じる状況の別」欄に、「1」を記入した場合は減価償却終了予定年月を、「2」～「5」を記入した場合はその終了予定年月を記入してください。

第6号様式

入札整理番号						
		－				

技術職員数一覧（1枚目）

1 「土木」技術職員数

	資格名	経審コード	実務経験	人数	県での対応する級区分（※は「総合評定値通知書」では「その他」又は「監理補佐」技術職員に区分されているもの）
建設業法	1級建設機械施工管理技士	111	－		1級技術職員
	監理技術者補佐（1級建設機械施工管理技士補＋主任技術者要件）	005	－		※ 2級技術職員
	2級建設機械施工技士	212	－		2級技術職員
	1級土木施工管理技士	113	－		1級技術職員
	監理技術者補佐（1級土木施工技士補＋主任技術者要件）	005	－		※ 2級技術職員
	2級土木施工管理技士（土木）	214	－		2級技術職員
技術士法	建設・総合技術監理（建設）	141	－		1級技術職員
	建設「鋼構造及びコンクリート」・総合技術監理（建設「鋼構造及びコンクリート」）	142	－		1級技術職員
	農業「農業土木」・総合技術監理（農業「農業土木」）	143	－		1級技術職員
	水産「水産土木」・総合技術監理（水産「水産土木」）	149	－		1級技術職員
	森林「森林土木」・総合技術監理（森林「森林土木」）	151	－		1級技術職員

2 「建築」技術職員数

	資格名	経審コード	実務経験	人数	県での対応する級区分（※は「総合評定値通知書」では「その他」又は「監理補佐」技術職員に区分されているもの）
建設業法	1級建築施工管理技士	120	－		1級技術職員
	監理技術者補佐（1級建築施工技士補＋主任技術者要件）	005	－		※ 2級技術職員
	2級建築施工管理技士（建築）	221	－		2級技術職員
建築士法	1級建築士	137	－		1級技術職員
	2級建築士	238	－		2級技術職員

第6号様式

入札整理番号						
		－				

技術職員数一覧（2枚目）

3 「電気」技術職員数

	資格名	経審コード	実務経験	人数	県での対応する級区分（※は「総合評定値通知書」では「その他」又は「監理補佐」技術職員に区分されているもの）
建設業法	1級電気工事施工管理技士	127	－		1級技術職員
	監理技術者補佐（1級電気工事施工技士補＋主任技術者要件）	005	－		※ 2級技術職員
	2級電気工事施工管理技士	228	－		2級技術職員
技術士法	建設・総合技術監理（建設）	141	－		1級技術職員
	建設「鋼構造及びコンクリート」・総合技術監理（建設「鋼構造及びコンクリート」）	142	－		1級技術職員
	電気電子・総合技術監理（電気電子）	144	－		1級技術職員
電気工事士法等	第1種電気工事士	155	－		2級技術職員
	第2種電気工事士	256	[3年]		※ 2級技術職員
	電気主任技術者（第1種～第3種）	258	[5年]		※ 2級技術職員
	建築設備士	062	[1年]		※ 2級技術職員
	計装	063	[1年]		※ 2級技術職員

4 「管」技術職員数

	資格名	経審コード	実務経験	人数	県での対応する級区分（※は「総合評定値通知書」では「その他」又は「監理補佐」技術職員に区分されているもの）
建設業法	1級管工事施工管理技士	129	－		1級技術職員
	監理技術者補佐（1級管工事施工技士補＋主任技術者要件）	005	－		※ 2級技術職員
	2級管工事施工管理技士	230	－		2級技術職員
技術士法	機械「流体工学」又は「熱工学」・総合技術監理（機械「流体工学」又は「熱工学」）	146	－		1級技術職員
	上下水道・総合技術監理（上下水道）	147	－		1級技術職員
	上下水道「上水道及び工業用水道」・総合技術監理（上下水道「上水道及び工業用水道」）	148	－		1級技術職員
	衛生工学・総合技術監理（衛生工学）	152	－		1級技術職員
	衛生工学「水質管理」・総合技術監理（衛生工学「水質管理」）	153	－		1級技術職員
	衛生工学「廃棄物管理」・総合技術監理（衛生工学「廃棄物管理」）	154	－		1級技術職員
水道法	給水装置工事主任技術者	265	[1年]		※ 2級技術職員
職業能力開発促進法	冷凍空気調和機器施工・空気調和設備配管（1級）	174	－		2級技術職員
	冷凍空気調和機器施工・空気調和設備配管（2級）	274	*[3年]		※ 2級技術職員
	給排水衛生設備配管（1級）	175	－		2級技術職員
	給排水衛生設備配管（2級）	275	*[3年]		※ 2級技術職員
	配管・配管工（1級）	176	－		2級技術職員
	配管・配管工（2級）	276	*[3年]		※ 2級技術職員
	建築板金「ダクト板金作業」（1級）	170	－		2級技術職員
	建築板金「ダクト板金作業」（2級）	270	*[3年]		※ 2級技術職員
	建築設備士	062	[1年]		※ 2級技術職員
	計装	063	[1年]		※ 2級技術職員

＊ただし、平成16年4月1日時点で合格していた者は実務経験1年以上。

第6号様式

入札整理番号
ー

技術職員数一覧（3枚目）

5「舗装」技術職員数

	資格名	経審コード	実務経験	人数	県での対応する級区分（※は「総合評定値通知書」では「その他」又は「監理補佐」技術職員に区分されているもの）
建設業法	1級建設機械施工管理技士	111	ー		1級技術職員
	監理技術者補佐（1級建設機械施工管理技士補＋主任技術者要件）	005	ー		※ 2級技術職員
	2級建設機械施工技士	212	ー		2級技術職員
	1級土木施工管理技士	113	ー		1級技術職員
	監理技術者補佐（1級土木施工技士補＋主任技術者要件）	005	ー		※ 2級技術職員
	2級土木施工管理技士（土木）	214	ー		2級技術職員
技術士法	建設・総合技術監理（建設）	141	ー		1級技術職員
	建設「鋼構造及びコンクリート」・総合技術監理（建設「鋼構造及びコンクリート」）	142	ー		1級技術職員