# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1605 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 叙位・叙勲・褒章ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 国家が特定の私人の栄誉を表彰するにあたり、本県教育委員会から候補者を推薦するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍、9職業、10職歴、11学業・学歴、12資格、13賞罰、14成績・評価、15所属団体、16犯罪の経歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 各教育事務所、市町村から提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課総務係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1606 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 知事表彰ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 教育庁総務課 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 知事が、教育・文化・スポーツ等の振興に貢献した者（団体）を表彰するにあたり、教育委員会から候補者を推薦するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍、9職業、10職歴、11学業・学歴、12資格、13賞罰、14成績・評価、15所属団体、16犯罪の経歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 候補者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 各教育事務所、市町村から提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 市町村 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課総務係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | ー | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1607 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 附属機関委員の委嘱等事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 審議会等附属機関の委員等を選任するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 氏名、性別、年齢・生年月日、住所・電話番号職業・職歴、学業・学歴、成績・評価、所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 委員等候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 他の実施機関、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課総務係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1608 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 文部科学大臣表彰ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 文部科学大臣が、教育・文化・スポーツ等の振興に貢献した者（団体）を表彰するにあたり、本県教育委員会から候補者を推薦するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍、9職業、10職歴、11学業・学歴、12資格、13賞罰、14成績・評価、15所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 各教育事務所、市町村から提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課総務係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1609 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 教育委員会表彰ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 教育庁総務課 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 新潟県教育委員会表彰規則に基づき、本県の教育・学術及び文化に関し、功績の著しい者（団体）を表彰するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5電話番号、6本籍、7国籍、8職業、9職歴、10学業・学歴、11資格、12賞罰、13成績・評価、14所属団体、15犯罪の経歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 候補者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 各教育事務所、市町村から提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 市町村 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課総務係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | ー | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1610 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県教育委員会の共催及び後援ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県教育委員会以外のものが行う教育関係事業に対し、教育委員会名の使用を承認する事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 共催・後援申請をした者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課総務係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1611 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県教育委員会傍聴許可事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教育委員会の会議を傍聴しようとする者に対し、傍聴を許可する。（新潟県教育委員会傍聴規則） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 氏名、住所・電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申請者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課総務係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1612 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課総務係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1613 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教育行政相談進行管理表 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教育行政相談・県民相談・知事へのたよりについて、教育委員会に対する苦情・要望等に関して処理をする | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名、3相談の概要 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 教育委員会に対して教育行政相談・県民相談・知事へのたよりを提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 総務課法務調整担当 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1614 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課給与係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1615 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 不動産の使用料等の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁総務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4物件の所在地、5支払金額、6あっせんをした者の住所（居所）又は所在地、7あっせんをした者の氏名又は名称、8あっせんをした者の個人番号又は法人番号、9あっせん手数料 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 不動産の使用料等の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁総務課給与係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1616 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校管理医等　委嘱・解嘱・更新 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁福利課健康管理係 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県教育委員会職員の安全衛生管理組織等を定める規程第10条及び新潟県立学校職員安全衛生管理規程第13条、第15条に基づき、本庁、出先機関及び県立学校に配置する産業医等の選任にあたり必要な情報を収集するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5職業・職歴、6資格、7所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 産業医、学校管理医、健康管理医 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供（県立学校経由の提供を含む） | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁福利課健康管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1617 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費支給事務（市立特別支援学校）管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁義務教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援学校に就学する幼児・児童または生徒の保護者等の経済的負担を軽減するため、その経費の一部を負担・補助する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2学業、3家族関係 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 特別支援教育就学奨励費支給対象者及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 市立特別支援学校からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁義務教育課 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1618 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 就学指導委員会委員等の委嘱事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁義務教育課特別支援教育推進室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学義務の猶予・免除者の状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学義務の猶予・免除児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　✔ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1619 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁義務教育課特別支援教育推進室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県就学指導委員会委員及び専門員を依頼するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 就学指導委員会委員候補者、専門員候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1620 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒異動事務（小・中学部）管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁義務教育課特別支援教育推進室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある児童生徒の特別支援学校への入学・異動に当たり、市町村教育委員会から当該個人情報を収集する。（学校教育法施行令） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 特別支援教育諸学校小・中学部に入学・異動した児童生徒及び保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1621 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援学級等教育課程調査事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁義務教育課特別支援教育推進室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1622 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 自立支援教室事業運営委員会管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁義務教育課特別支援教育推進室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 委員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1623 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 2・3年次教員アドバイザー事業 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 教育庁義務教育課 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 本事業を活用する学校が2・3年次教員アドバイザーとの連絡を取るため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4住所・電話番号・メールアドレス | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 2・3年次教員アドバイザー | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 2・3年次教員アドバイザー登録する本人から収集 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 派遣市町村教育委員会及び派遣学校 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁義務教育課 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1624 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁義務教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁義務教育課 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1625 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県奨学金申込者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁高等学校教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県奨学金の申込みの審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号（個人番号を除く）、2氏名、3性別、4年齢・生年月日　5住所・電話番号、6本籍・国籍、7職業・職歴、8学業・学歴、9成績・評価、10家族関係、13収入、14公的扶助 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 貸与・給付申込者、申込者の両親 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁高等学校教育課審査調整・奨学金係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 新潟県奨学金貸与条例、新潟県奨学金貸与条例施行規則 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1626 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県給付型奨学金給付事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁高等学校教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県給付型奨学金給付の事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号（個人番号を除く。）、2氏名、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6収入 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給付奨学生（本人）、生計維持者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁高等学校教育課 審査調整・奨学金係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 新潟県給付型奨学金実施要綱、同要領 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1627 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励金貸与事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁高等学校教育課県立高等学校、その他定時制課程及び通信制課程を置く高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励金貸与事務における本人等の申込資格審査のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別（本人のみ）、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5職業・職歴、6学業・学歴（本人のみ）、7収入（本人、保護者のみ）、8家族関係 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 修学奨励金貸与申込書を提出した者（本人）、保護者、連帯保証人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁高等学校教育課 審査調整・奨学金係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 新潟県高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励金貸与条例、同施行規則 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1628 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励金返還事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁高等学校教育課県立高等学校、その他定時制課程及び通信制課程を置く高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励金返還事務のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号（個人番号を除く。）（本人）、2氏名、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5職業・職歴、6学業・学歴（本人） | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 修学生（本人）、保護者、連帯保証人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁高等学校教育課 審査調整・奨学金係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 新潟県高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励金貸与条例、同施行規則 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1629 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 中学校卒業程度認定試験事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁高等学校教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6本籍・国籍、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10心身の機能の障害があること | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 出願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 文部科学省からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高等学校教育課 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区新光町４番地１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | 令和２年度以降実施なし | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1630 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁高等学校教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高等学校教育課 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 補導歴も収集する。 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1631 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 社会教育主事講習に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 教育庁生涯学習推進課 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 大学等が主催する社会教育主事講習の受講者の取りまとめのために利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5電話番号、6職業、7職歴、8学歴、9資格、10所属団体 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 受講者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの提出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、大学、他の地方公共団体 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課社会教育支援係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1632 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 視聴覚教育表彰事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 表彰候補者推薦の事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7職業、8職歴、9所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 表彰候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 法人その他の団体からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課成人教育係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1633 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 小中特別支援学校PTA指導者研修事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 小中学校PTA指導者の資質向上を図る研修会の参加者の取りまとめのために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2所属団体、3所属団体役職名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 参加者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課成人教育係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1634 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学生3県交流事業「尾瀬子どもサミット」事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 参加者の実態把握と運営資料を作成するために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7学業、8健康調査票 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 参加者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課青少年家庭教育係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1635 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 人権教育指導者研修会事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 人権教育指導者の資質向上を図る研修会を運営するため参加者の取りまとめのために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2電話番号、3所属団体、4メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 参加者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課社会教育支援係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1636 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | PTA活動振興功労者表彰事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 表彰候補者を決定するために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7職業、8職歴、9賞罰、10所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 表彰候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 法人その他の団体からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課成人教育係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1637 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | こども読書活動推進事業事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | こども読書活動推進の研修会開催にあたり、参加者の取りまとめを行うために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 参加者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課成人教育係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1638 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県地域家庭教育推進協議会事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 社会全体で子どもを育む気運の醸成と環境づくりが進むよう必要な助言、支援を行い、家庭及び地域の教育力の活性化を図るために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7職業、8職歴、9所属団体、10メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 協議会委員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出、法人その他の団体及び地方公共団体等からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課青少年家庭教育係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1639 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | PTA・青少年教育団体共済事業に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | PTA・青少年教育団体が行う共済事業の認可、合併の承認を行うために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5電話番号、6職業、7職歴、8賞罰 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 団体の理事、監事 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 法人その他の団体からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課成人教育係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1640 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 障害者の生涯学習支援活動表彰事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害者の生涯を通じた多様な学習を支える活動を行う個人又は団体の表彰候補者を決定するために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2電話番号、3賞罰、4所属団体、5メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 表彰候補者及び推薦自治体・団体 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 法人その他の団体及び市町村、庁内関係課からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課社会教育支援係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1641 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 知事表彰ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 表彰候補者を決定するために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍、9職業、10職歴、11学業・学歴、12資格、13賞罰、14成績・評価、15所属団体、16犯罪の経歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 各教育事務所、市町村から提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 市町村 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課生涯学習振興係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1642 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 文部科学大臣表彰ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 表彰候補者を決定するために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍、9職業、10職歴、11学業・学歴、12資格、13賞罰、14成績・評価、15所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 各教育事務所、市町村から提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 文科省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課生涯学習振興係、成人教育係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1643 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教育委員会表彰ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 表彰候補者を決定するために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5電話番号、6本籍、7国籍、8職業、9職歴、10学業・学歴、11資格、12賞罰、13成績・評価、14所属団体、15犯罪の経歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 各教育事務所、市町村から提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 市町村 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課生涯学習振興係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1644 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県教育委員会の共催及び後援ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県教育委員会以外のものが行う教育関係事業に対し、教育委員会名の使用を承認する事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 共催・後援申請をした者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課生涯学習振興係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1645 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教育行政相談進行管理表 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教育行政相談・県民相談・知事へのたよりについて、教育委員会に対する苦情・要望等に関して処理をする | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名、3相談の概要 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 教育委員会に対して教育行政相談・県民相談・知事へのたよりを提出した者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課生涯学習振興係、青少年家庭教育係、成人教育係、社会教育支援係 |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1646 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 施設使用団体の受入れに関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 利用施設の受付、許可のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1代表者氏名2団体住所3団体名4担当者氏名5担当者連絡先（電話）6担当者勤務先名（電話、メールアドレス、FAX番号） | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 使用申込書を提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申込み | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課青少年家庭教育係少年自然の家分室 | | | |
| | 所在地 | 胎内市乙1503－166 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1647 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 各種主催事業に係る事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 主催事業の申込者の把握のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所2氏名3年齢4連絡先（電話、メールアドレス）5性別6アレルギー有無 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 主催事業の申込書 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申込書 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進課青少年家庭教育係少年自然の家分室 | | | |
| | 所在地 | 胎内市乙1503－166 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1648 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁保健体育課学校保健係 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱位について） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1649 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁保健体育課学校保健係 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1650 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教育行政相談進行管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁保健体育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教育行政相談・県民相談・知事へのたよりについて、教育委員会に対する苦情・要望等に関して処理をする | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名、3相談の概要 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 教育委員会に対して教育行政相談・県民相談・知事へのたよりを提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁保健体育課 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1651 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 知事表彰ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 教育庁保健体育課 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 知事が、教育・文化・スポーツ等の振興に貢献した者（団体）を表彰するにあたり、教育委員会から候補者を推薦するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍、9職業、10職歴、11学業・学歴、12資格、13賞罰、14成績・評価、15所属団体、16犯罪の経歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 候補者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 各教育事務所、市町村、関係団体から提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 市町村 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 保健体育課学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | ー | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1652 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 文部科学大臣表彰ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁保健体育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 文部科学大臣が、教育・文化・スポーツ等の振興に貢献した者（団体）を表彰するにあたり、本県教育委員会から候補者を推薦するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍、9職業、10職歴、11学業・学歴、12資格、13賞罰、14成績・評価、15所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 各教育事務所、市町村、関係団体から提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 保健体育課学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1653 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 教育委員会表彰ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 教育庁保健体育課 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 新潟県教育委員会表彰規則に基づき、本県の教育・学術及び文化に関し、功績の著しい者（団体）を表彰するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5電話番号、6本籍、7国籍、8職業、9職歴、10学業・学歴、11資格、12賞罰、13成績・評価、14所属団体、15犯罪の経歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 候補者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 各教育事務所、市町村、関係団体から提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 市町村 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 保健体育課学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | ー | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1654 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県就学援助費（医療費・学校給食費）支給事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁保健体育課学校給食係 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校保健安全法、学校給食法に基づき、経済的理由により就学が困難と認められる児童生徒の保護者に対し、医療費や学校給食費の援助を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1個人番号、2氏名、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5職業・職歴、6家族関係、7生活記録、8収入、9納税状況、10公的扶助 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 援助対象児童・生徒、保護者及び同一世帯の家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校給食係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1655 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁保健体育課学校体育指導係 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校体育指導係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1656 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校児童生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁保健体育課学校体育指導係 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校体育指導係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1657 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校体育実技指導協力者派遣事業ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 教育庁保健体育課学校体育指導係 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 小・中学校の、体育・保健体育授業の指導充実を図るため実技指導者を申請する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 実技指導者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校体育指導係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1658 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | にいがた地域クラブ活動指導者バンクファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁保健体育課部活動改革担当 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 地域スポーツ・文化芸術クラブ活動の指導や運営等を担っていただける方を募集し、人材を必要としている市町村に対して、新潟県教育委員会が情報提供を行うもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5メールアドレス、6活動・指導歴/保有資格、7指導可能な種目/活動、8所属団体等、9中学生以外に指導可能な対象年代、10指導可能な技能レベル、11指導可能な市町村、12指導可能な曜日/時間帯、13大会引率の可否、14自己PR等、15任用状況、16職業、17教職員の経験歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | クラブ活動指導希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 市町村教育委員会 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 部活動改革担当 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1659 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | ハイリスク生徒状況ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生徒指導課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | ハイリスク生徒の状況把握及び県立学校への指導助言のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2在籍学校名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校における希死念慮を抱くなどのハイリスク生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの報告 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 教育庁生徒指導課 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1660 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生徒指導課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生徒指導課支援・相談班 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1661 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越教育事務所 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | － | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越教育事務所学校支援第1課 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8551　新潟県上越市本城町５－６ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1662 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越教育事務所 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のための必要な報告を行う。（学校における交通事故報告の取り扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 被害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越教育事務所学校支援第2課 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8551　新潟県上越市本城町５－６ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1663 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校生徒の事故報告（非行・いじめ）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越教育事務所 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における非行事故防止並びに生徒指導徹底のための必要な報告を行う。（学校における交通事故報告の取り扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越教育事務所学校支援第2課 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8551　新潟県上越市本城町５－６ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1664 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校生徒の事故報告（負傷事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越教育事務所 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における負傷事故防止並びに安全教育徹底のための必要な報告を行う。（学校における負傷事故報告の取り扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越教育事務所学校支援第2課 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8551　新潟県上越市本城町５－６ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1665 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 全国学力・学習状況調査結果の解答一覧 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 中越教育事務所 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 全国的な義務教育の機会均等と水準向上のため、児童生徒の学力学習状況を把握することにより教育の結果を検証し改善を図る。各教育委員会、学校等が全国的な状況との関係において、自らの教育の結果を把握し改善を図る。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号、2性別、3各調査項目の回答類型 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 全国学力・学習状況調査を受けた児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 文部科学省から提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 中越教育事務所 | | | |
| | 所在地 | 長岡市沖田−173−2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1666 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 中越教育事務所 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 中越教育事務所 | | | |
| | 所在地 | 長岡市沖田−173−2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1667 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 幼児児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 下越教育事務所学校支援第2課 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 下越教育事務所 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0053 新発田市中央町3-7-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1668 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校児童生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 下越教育事務所学校支援第2課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 下越教育事務所 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0053 新発田市中央町3-7-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1669 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 下越教育事務所学校支援第2課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 下越教育事務所 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0053 新発田市中央町3-7-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1670 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 社会教育主事講習に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 下越教育事務所 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 大学等が主催する社会教育主事講習の受講者の取りまとめのために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7職業、8職歴、9学歴、10資格、11所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 受講者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 県生涯学習推進課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 下越教育事務所 | | | |
| | 所在地 | 新発田市中央町3－7－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1671 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 全国公共図書館協議会長表彰事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 全国公共図書館協議会、あるいは公共図書館の事業に尽力し、その功績顕著な者を表彰するために、候補者に関する個人情報を収集する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生年月日、3職業・職歴、4所属団体、5功績の内容（性別、年齢を削除） | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 表彰候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1672 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 調査相談事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 調査相談業務で、その場で解決できない場合、後で連絡するために必要 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、3依頼事項、4回答概略、5メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 依頼者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1673 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 図書館間貸出申込受付事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 申込者が必要とする資料が所蔵していない場合、国会図書館等他館から借受けたとき、申込者との連絡で必要。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、3申込図書、4利用カード番号、5メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1674 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 予約連絡事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 電子計算機より出力される予約連絡票に基づき、予約した利用者に連絡するために必要。（新潟県立図書館規則施行細則第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、3予約図書、4利用カード番号、5メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | 個人情報は、利用登録時に収集されたものを用いる。 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1675 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 資料弁償通知事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 当館資料を亡失（損傷）した利用者について資料弁償の通知のために、利用者に関する個人情報を収集する。（新潟県立図書館規則第7条、施行細則第25条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、3弁償図書、4利用カード番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1676 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | フロアワークボランティア活動者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | フロアワークボランティア活動に参加している者との連絡のために必要 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話（FAX）番号、3メールアドレス、4年齢、5性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1677 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | こども図書室ボランティア名簿 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | こども図書室のボランティアとして登録する者との連絡に必要 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話（FAX）番号、3メールアドレス、4年齢、5性別 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 申込者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1678 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 公開書庫ボランティア名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 公開書庫のボランティアとして登録する者との連絡に必要。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1679 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 複写物郵送サービス受付事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 遠隔地からの所蔵資料の複写申込受付のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、3複写申込図書・箇所、4メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　✔ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　✔ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1680 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 研修室利用団体登録事務（2枚中1枚） | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 共同研修室利用団体に登録を申請する団体の代表者に関する個人情報を収集する。（新潟県立図書館規則施行細則第8条） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3活動目的 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 申込者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人及び本人以外の個人 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 |
| 備考 | 基本事項：電話番号は収集せず | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1681 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 研修室利用団体登録事務（2枚中1枚） | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 共同研修室利用団体に登録を申請する団体の連絡責任者に関する個人情報を収集する。（新潟県立図書館規則施行細則第8条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話（FAX）番号、3活動目的、4メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人及び本人以外の個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1682 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | エントランスギャラリー利用申込受付事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | エントランスギャラリー利用申込者との連絡に必要 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、3メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1683 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | ガーデンボランティア名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立図書館で活動するガーデンボランティア管理のための名簿 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話（FAX）番号、3メールアドレス、4年齢、5性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1684 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県図書館協会永年勤続退職者表彰 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県内の図書管で永年にわたり勤続し、退職する職員を表彰する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3職業・職歴、4成績・評価、5所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 活動者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3−1−2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1685 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | こどもの読書普及功労者表彰　推薦書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県読書推進運動協会が行う、「こどもの読書普及功労者表彰」を目的として、事務を実施する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3功労内容、4略歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 表彰候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1686 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 優良読書グループ表彰　推薦書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 公益法人社団法人読書推進運動協議会が行う、「優良読書グループ表彰」を目的として、事務を実施する。個人情報を取り扱うのは、主催者（公益社団法人読書推進運動協議会）が表彰者へ会報を送付するため、及び当協会が、推薦館より、対象者へ直接連絡をして欲しいと要望があった場合、相手方へ連絡をするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2、住所・電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 活動者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1687 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 団体貸出サービス受付事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 団体貸出サービスの利用を申請する団体の代表者と担当者に関する個人情報を収集する。（新潟県県立図書館団体貸出取扱要領第2条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話（FAX）番号、3メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1688 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 障害者サービス受付事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害者サービスの利用申込者に関する個人情報を収集する。（新潟県県立図書館障害者サービス実施要領第2条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2心身の機能の障害があること、3利用カード番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1689 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 預かり保育室「こむすびルーム」利用申込書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立図書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 利用要件を満たしているか確認のため必要。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（本人）、2電話番号、3メールアドレス、4利用カード番号、5氏名（お子さん）、6年齢（お子さん） | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立図書館 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1690 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | ラ・ラ・ネット登録指導者情報ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 生涯学習推進センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生涯学習に関する講座、講演会等の講師、指導者情報を適切に管理し、照会依頼があった場合に、迅速かつ適切に提供する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年、4住所、5電話番号、6筆名雅号、7資格、8経歴、9指導内容 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 登録希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他団体・個人・国、他の地方公共団体 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進センター | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1691 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 社会教育主事講習に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育庁生涯学習推進課、生涯学習推進センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 国社研が主催する社会教育主事講習の受講者の取りまとめのために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7職業、8職歴、9学歴、10資格、11所属団体<br>12メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 受講者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、他の地方公共団体 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進センター | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1692 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 社会教育関係等職員研修会に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 生涯学習推進センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生涯学習推進推進センターが主催する研修会の受講者の取りまとめのために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5職名、6所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 受講者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の地方公共団体 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進センター | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1693 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 地域学校協働活動研修会に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 生涯学習推進センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生涯学習推進課が主催する地域と学校の連携・協働に係る研修会の受講者の取りまとめのために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5職名、6所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 受講者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の地方公共団体 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進センター | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1694 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 家庭教育研修会に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 生涯学習推進センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 受講者情報を市町村へフィードバックする。または、各市町村の受講状況を把握し、研修会の活用度・充実度を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5職名、6所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 受講者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人から提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 氏名と所属のみ、市町村（家庭教育担当）へ | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進センター | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区女池南3−1−2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | − | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1695 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | デジタル・リテラシー研修会に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 生涯学習推進センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | デジタル・リテラシー研修会の運営に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5職名、6所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 受講者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無し | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進センター | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1696 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 自作映像・視聴覚コンクール出品情報に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 生涯学習推進センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | コンクール審査会及び優秀作品上映会の運営に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 出品者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 無し | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 生涯学習推進センター | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区女池南3-1-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1697 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 文書調査員委嘱等事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 文書館 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 任期3年の文書調査員を選任するため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4職業、5所属団体 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 文書調査員候補者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 文書館 | | |
| | | 所在地 | 〒950-8602　新潟市中央区女池南3－1－2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1698 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 歴史資料等所在確認調査事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 文書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 歴史資料の所在確認調査の結果を管理するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4資料の所在状況 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 所在確認調査対象者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 文書館 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8602　新潟市中央区女池南3－1－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1699 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 寄贈寄託文書保存管理事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 文書館 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 文書館への寄贈又は寄託文書の管理事務 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号又はメールアドレス、4寄贈又は寄託文書の目次 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 寄贈又は寄託者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 文書館 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8602　新潟市中央区女池南3－1－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1700 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 閲覧証交付事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 文書館 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 1年間有効の閲覧証を交付するため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2所属、3住所、4電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 閲覧証交付申請書を提出した者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 文書館 | | |
| | | 所在地 | 〒950-8602　新潟市中央区女池南3－1－2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1701 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | レファレンス（相談）事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 文書館 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 相談・要望等に関して処理をする | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2電話番号又はメールアドレス、3所属、4相談の概要 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 相談者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 文書館 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8602　新潟市中央区女池南3－1－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1702 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 閲覧請求受付事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 文書館 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 閲覧請求受付の際の本人等確認のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4閲覧目的 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 閲覧請求票を提出した者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 文書館 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8602　新潟市中央区女池南3－1－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1703 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 複写承認事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 文書館 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 文書の複写承認の際の本人等確認のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3所属、4電話番号、5使用目的 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 複写承認申請書を提出した者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 文書館 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8602　新潟市中央区女池南3－1－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1704 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 外部講師執行管理一覧表 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立教育センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 外部講師への謝金・旅費の支払整理 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2職名、3氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 研修の講師予定者となった者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申し出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1705 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 旅費実費弁償の算出基礎 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立教育センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 外部講師への謝金・旅費の支払整理 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名、3所属住所、4所属電話番号　5電話番号、6住所、7振込先口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 研修の講師 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申し出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1706 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 相手方登録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立教育センター | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 外部講師への謝金・旅費を支払うために利用する | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4口座情報 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 研修の講師 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの申し出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1707 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 不動産(ALT宿舎借上) | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立教育センター | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 支払調書の作成のために利用する | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4物件の所在地、5支払金額、6あっせんをした者の住所（居所）又は所在地、7あっせんをした者の氏名又は名称、8あっせんをした者の個人番号又は法人番号、9あっせん手数料 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 不動産の使用料等の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 新潟税務署 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 県立教育センター | | |
| | | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1708 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立教育センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1709 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教育相談記録一覧表 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立教育センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 相談支援センターとして、教職員や県民への各種支援を行い、県民の教育への信頼を高め、学校運営上の諸課題解決を図るため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名、3相談の概要 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立教育センターに電話相談、来所相談、出前教育相談をした者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申し出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1710 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 私立高等学校教員　費用徴収　一覧表 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立教育センター | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 私立高等学校教員の研修受入費用徴収のために利用する | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1所属、2氏名、3教科 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 研修聴講者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 該当の私立高等学校 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1711 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟市立高等学校教員　費用徴収　一覧表 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立教育センター | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 新潟市立高等学校教員の研修受入費用徴収のために利用する | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1所属、2氏名、3教科 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 研修聴講者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 該当の新潟市立高等学校 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1712 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 幼稚園教諭研修受講該当者名簿一覧 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立教育センター、県福祉保健部こども家庭課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 研修当日に配付する実施要項作成、事前レポート及び研修後記録の提出等のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名、3住所、4メールアドレス、5電話番号、6研修希望の有無等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 私立幼稚園、私立幼保連携型認定こども園 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 園長からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1713 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 幼稚園教諭研修当日実施要項 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立教育センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 幼稚園等新規採用教員研修、教職6年次研修（幼稚園）、中堅教諭等資質向上研修（幼稚園）において、受講者名簿を含めた当日実施要項を指導者及び受講者に配付するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 私立幼稚園、私立幼保連携型認定こども園 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 園長からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1714 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 幼稚園教諭研修修了者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立教育センター、県福祉保健部こども家庭課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 幼稚園等新規採用教員研修、教職6年次研修（幼稚園）、中堅教諭等資質向上研修（幼稚園）を修了した者を園長に報告するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 私立幼稚園、私立幼保連携型認定こども園 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 園長からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1715 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教育フォーラム参加者申込一覧 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立教育センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教育フォーラム申込者・参加者の管理 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属、2氏名、3職名、4参加の可否、5メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申し出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立教育センター | | | |
| | 所在地 | 〒950-2144　新潟市西区曽和100番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1716 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1717 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 全国学力・学習状況調査結果 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 全国的な義務教育の機会均等と水準向上のため、児童生徒の学力学習状況を把握することにより教育の結果を検証し改善を図る。各教育委員会、学校等が全国的な状況との関係において、自らの教育の結果を把握し改善を図る。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号、2各調査項目の回答類型 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 全国学力・学習状況調査を受けた児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1718 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1719 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1720 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4事故の概要、5処置、6対策 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1721 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1722 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1723 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上中等教育学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号〒950-8570新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1724 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県就学援助費（医療費・学校給食費）支給事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校保健安全法、学校給食法に基づき、経済的理由により就学が困難と認められる児童生徒の保護者に対し、医療費や学校給食費の援助を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1個人番号、2氏名、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5職業・職歴、6家族関係、7生活記録、8収入、9納税状況、10公的扶助 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 援助対象児童・生徒、保護者及び同一世帯の家族 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0031村上市学校町6番8号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有　☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1725 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 補導歴も収集する。 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1726 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 児童生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1727 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立学校,県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1728 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1729 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1730 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1731 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒、保護者）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1732 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1733 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 前期課程諸会費口座振替申込書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 前期課程の諸会費の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 前期課程諸会費について預金口座振替申込書を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1734 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1735 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1736 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎翔洋中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市北園町18番88号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1737 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身小学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1738 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1739 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学習用タブレット端末等貸与に係る借受書 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学習用タブレット端末等の貸与のため | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3連帯保証人の氏名、住所、電話番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 学習用タブレット端末等の貸与を受けた生徒 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | |
| 記録情報の経常的提供先 | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1740 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 前期課程諸会費口座振替申込書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 前期課程の諸会費の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 前期課程諸会費について預金口座振替申込書を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1741 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1742 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1743 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 進学・就職先の法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1744 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 燕中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1745 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給付申請をした在校生及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1746 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書発行台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生、卒業生に対する各種証明書の発行及び記録のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所・電話番号、5提出先・使用目的 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 証明書交付申請をした在校生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人の申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1747 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 燕中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1748 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校医等委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 燕中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校医等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 燕中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1201　新潟県燕市灰方815番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1749 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 津南中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1750 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 津南中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1〒950-8570　新潟県新潟市新光町４番地１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1751 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 津南中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1752 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 叙位・叙勲・褒章ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 津南中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 国家が特定の私人の栄誉を表彰するにあたり、本県教育委員会から候補者を推薦するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍、9職業、10職歴、11学業・学歴、12資格、13賞罰、14成績・評価、15所属団体、16犯罪の経歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 各教育事務所、市町村から提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 文科省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1753 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 津南中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1754 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県就学援助費（医療費・学校給食費）支給事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 津南中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校保健安全法、学校給食法に基づき、経済的理由により就学が困難と認められる児童生徒の保護者に対し、医療費や学校給食費の援助を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1個人番号、2氏名、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5職業・職歴、6家族関係、7生活記録、8収入、9納税状況、10公的扶助 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 援助対象児童・生徒、保護者及び同一世帯の家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1755 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 津南中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1756 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 津南中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1757 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 全国学力・学習状況調査委結果個人表及び照合表 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 津南中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 全国的な義務教育の機会均等と水準向上のため、児童生徒の学力学習状況を把握することにより教育の結果を検証し改善を図る。各教育委員会、学校等が全国的な状況との関係において、自らの教育の結果を把握し改善を図る。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3成績・評価 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 調査対象者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 津南中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-8201　新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1758 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒、保護者）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1759 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立直江津中等教育学校　事務室　、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町４丁目20番１号〒950-8570　新潟県新潟市新光町４番地１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1760 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立中等教育学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1761 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1762 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書交付願ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所、2電話番号、3氏名、4生年月日、5性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1763 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1764 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒本人及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1765 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立直江津中等教育学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1766 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1767 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 転編入学に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1768 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1769 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立直江津中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒942-8505　新潟県上越市西本町4丁目20番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1770 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7受検番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1771 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1772 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1773 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1774 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1775 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1776 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1777 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1778 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒カード | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒家庭状況・通学状況の把握、と、緊急時等の連絡に利用 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1顔写真、2氏名、3生年月日、4住所　5緊急連絡先　6保護者名　7家族構成　8自宅付近図　9通学方法 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒家族、生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者、生徒 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1779 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | タブレット貸与に係る書類 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡中等教育学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学習用タブレット端末を生徒に貸与する際に提出してもらう借受書 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3保護者名、4電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒家族、生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者、生徒 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡中等教育学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0005　佐渡市梅津1750番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1780 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎高等学校付属中学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6資格、7成績・評価、8所属団体、9趣味・し好、10病歴、11心身の機能の障害があること、12健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎高等学校付属中学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市学校町4番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1781 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8127　新潟県新潟市中央区関屋下川原町2丁目635番地〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1782 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8127　新潟県新潟市中央区関屋下川原町2丁目635番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1783 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8127　新潟県新潟市中央区関屋下川原町2丁目635番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1784 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8127　新潟県新潟市中央区関屋下川原町2丁目635番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1785 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8127　新潟県新潟市中央区関屋下川原町2丁目635番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1786 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8127　新潟県新潟市中央区関屋下川原町2丁目635番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1787 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟中央高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校の児童生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟中央高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区学校町通二番町5317番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1788 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟中央高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟中央高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8126　新潟県新潟市中央区学校町通2番町5317番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1789 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟中央高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁総務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟中央高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8126　新潟県新潟市中央区学校町通2番町5317番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1790 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟中央高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟中央高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8126　新潟県新潟市中央区学校町通2番町5317番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1791 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新潟江南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）児童生徒等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、検診機関、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟江南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0948　新潟県新潟市中央区女池南3丁目6番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1792 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等諸会費納付届 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新潟江南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟江南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0948　新潟市中央区女池南3丁目6番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1793 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新潟江南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における災害共済給付事務を行うため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟江南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0948　新潟市中央区女池南3丁目6番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1794 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新潟江南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟江南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0948　新潟県新潟市中央区女池南3丁目6番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1795 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者関係資料 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新潟江南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条に基づき、入学者の選抜を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6出身中学、7成績 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | — | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟江南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0948　新潟県新潟市中央区女池南3丁目6番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1796 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6出身中学、7成績 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-2024　新潟市西区小新西1丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | 1、2及び4の各記録項目の内容については、△△法（平成××年法律　第〇〇号）第△条第□項に基づき訂正請求ができる。 | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1797 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-2024　新潟市西区小新西1丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1798 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）児童生徒等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-2024　新潟市西区小新西1丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1799 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-2024　新潟市西区小新西1丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1800 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-2024　新潟市西区小新西1丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1801 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-2024　新潟市西区小新西1丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1802 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟工業高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-2024　新潟市西区小新西1丁目5番1号〒950-8570　新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1803 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟商業高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟商業高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8131　新潟県新潟市中央区白山浦2一68－2〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1804 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8131　新潟県新潟市中央区白山浦2－68－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1805 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8131　新潟県新潟市中央区白山浦2－68－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1806 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8131　新潟県新潟市中央区白山浦2－68－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1807 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8131　新潟県新潟市中央区白山浦2－68－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1808 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8131　新潟県新潟市中央区白山浦2－68－2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1809 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 相手方登録リスト | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 納入通知書作成や給付金・報酬の支払い等を行うため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2住所　3電話番号　4口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給付金・報酬等の支払を受ける者、納入通知書の送付先、法人その他の団体 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1810 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 報酬等の支払調書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟向陽高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 源泉徴収票等法定調書作成のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1住所（居所）又は所在地　2個人番号又は法人番号　3氏名又は名称　4生年月日　5支払金額　6源泉徴収税額 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 報酬等の支払を受けた者（学校医、講師等） | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 新潟税務署 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | |
| | | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | ― | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1811 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等納入済通知書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2年次・クラス　3生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1812 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学料減免決定（整理簿・実績） | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 入学料減免審査に利用するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2年次・クラス　3生徒コード　4住所　5電話番号　6生年月日　7家族情報　8職業又は学校　9収入　10課税状況　11公的扶助　12金融機関口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 減免申請を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1813 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 行政財産の目的外使用許可一覧表 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟向陽高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 目的外使用許可の申請・変更に利用するため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名　2住所　3電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む　☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 目的外使用許可の申請・変更を提出した者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | ― | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1814 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校入学料等異動通知書1 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 転学・休学・退学等の異動報告をする際に利用するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2生徒コード　3異動年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 転学願・休学願・退学願等を申し出た者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1815 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校入学料等異動通知書2 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 高等学校授業料等・諸会費の減免登録をする際に利用するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2生徒コード　3減免期間 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等の減免申請・休学願等を申し出た者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1816 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における生徒の災害共済給付事務を行うため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2性別　3年齢・生年月日　4住所・電話番号　5口座番号　6年次・クラス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体または地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | ― | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1817 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校証明書発行文書簿1 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 各種証明書発行に利用するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2年齢・生年月日　3住所・電話番号　4身分証明書等　5請求理由　6提出先　7電子決済情報等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 申請者本人、その家族、代理人等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、その家族、代理人等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1818 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校証明書発行文書簿2 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 各種証明書発行に利用するため（電子申請） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2年齢・生年月日　3住所・電話番号　4身分証明書等　5請求理由　6提出先 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申請者本人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1819 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生活環境調査票ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟向陽高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の家庭環境等を含めた情報の原簿 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1　所属年次・クラス・番号　2　氏名　3　生年月日　4　現住所　5　生徒携帯番号　6　出身中学校　7　家族　8　顔写真　9　保護者等氏名　10　保護者等現住所　11　保護者等固定電話番号　12　保護者等携帯番号　13　連絡先優先順位　14　連絡先メールアドレス　15　通学方法　16　友人　17　学校または最寄りの駅などから自宅までの経路図 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 生活環境調査票を提出した者の家族 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有　☑ 無 | | | |
| 備考 | | ー | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1820 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒指導要録ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の学籍に関する記録、指導に関する記録の原簿 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1　所属年次・クラス・番号　2　氏名　3　性別　4　生年月日　5　現住所　6　保護者等氏名　7　保護者等現住所　8　入学前の経歴　9　入学・編入学の年月日　10　転入学の年月日　11　転学・退学等の年月日　12　留学等の期間　13　卒業年月日　14　進学先・就職先　15　学校名及び所在地　16　課程名・学科名　17　校長氏名　18　ホームルーム担任　19　各教科・科目等の修得単位数の記録　20　各教科・科目等の学習の記録　21　総合的な探究の時間の記録　22　特別活動の記録　23　総合所見及び指導上参考となる諸事項　24　出欠の記録 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、学校内の指導を通じて | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1821 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 2023年度入学生データファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の個人情報データを職員が利用するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1　所属年次・クラス・番号　2　氏名　3　性別　4　生年月日　5　現住所　6　保護者等氏名　7　保護者等現住所　8　入学前の経歴　9　入学の年月日　10　芸術選択科目名　11　電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、学校内の指導を通じて | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1822 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 2024年度入学生データファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の個人情報データを職員が利用するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1　所属年次・クラス・番号　2　氏名　3　性別　4　生年月日　5　現住所　6　保護者等氏名　7　保護者等現住所　8　入学前の経歴　9　入学の年月日　10　芸術選択科目名　11　電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、学校内の指導を通じて | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1823 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 入学願書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 入学考査料に係る収入証紙使用実績の登録及び報告に利用するため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1　氏名　　2　住所　　3　出身中学校　　4　保護者等氏名・住所・電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 本校への入学を志願した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟向陽高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | ー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1824 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | |
|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 2025年度入学生データファイル |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟向陽高等学校 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の個人情報データを職員が利用するため<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 |
| 記録項目 | 1　所属年次・クラス・番号　2　氏名　3　性別　4　生年月日　5　現住所　6　保護者等氏名<br>7　保護者等現住所　8　入学前の経歴　9　入学の年月日　10　芸術選択科目名 |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☑ 含まない |
| 記録範囲 | 生徒本人 |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、学校内の指導を通じて |
| 記録情報の経常的提供先 | ー |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課：新潟向陽高等学校<br>所在地：〒950-0121　新潟市江南区亀田向陽4－3－1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 |
| 備考 | ー |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1825 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校入学者選抜受検に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6出身中学校名、7成績・評価、8病歴、9心身の機能の障害があること、10健康診断の結果、医師等による指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 本校の受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1826 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属学年・クラス・番号、2氏名、3性別、4住所・電話番号、5進路・進学先、6成績・評価 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 労働局 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1827 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属学年・クラス・番号、2氏名、3年齢、4病歴、5害を被った事実、6心身の機能の障害があること | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 高等学校教育課、生徒指導課、保健体育課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1828 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1所属学年・クラス・番号、2氏名、3疾患名、4学校生活管理指導の内容 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 当校在籍生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1829 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒データファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立新潟西高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 各学級別生徒名簿を作成するため、及び生徒の学習・生活指導のために教職員が利用するため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1所属学年・クラス・番号、2氏名、3性別、4生年月日、5現住所、6保護者氏名、7保護者現住所、8入学の年月日、9電話番号、10成績評価及び指導上参考となる諸事項 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当校在籍生徒、保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出、学校内の指導 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1830 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 「メールメイト」を利用した情報事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 「メールメイト」から提供された本校の登録情報を利用し、学校からの個別緊急連絡を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校在籍生徒、保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1831 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書等ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務課、県立新潟西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目、4収納に関する項目、5未納に関する項目、6電話番号、7口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動等した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、金融機関等からの通知 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 財務課、県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1832 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1833 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5保護者氏名、6口座情報、7治療名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 950-2157　新潟市西区内野西が丘3-24-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1834 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟東高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8639　新潟県新潟市東区小金町2丁目6番地1号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1835 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町2丁目6番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1836 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1837 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 補導歴も収集する。 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1838 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 口座番号等は平成22年度に廃棄完了予定 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1839 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1840 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1841 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1842 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1843 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校、県立中等教育学校及び県立中学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1844 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立新潟東高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11賞罰、12成績・評価、13所属団体、14趣味・し好、15病歴、16心身の機能の障害があること、17健康診断等の結果、 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校在籍生徒、卒業生、中途退学者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1845 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1846 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立新潟東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証明書の交付に役立たせる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3年齢・生年月日、4学業・学歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立高等学校、県立中等教育学校 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1847 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立新潟東高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 指導要録 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立新潟東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区小金町２－６－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1848 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 教職員の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟北高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 教職員に係る事故被害者・加害者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1849 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1850 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟北高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1851 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟北高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1852 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1853 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1854 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1855 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 |
| | 所在地 | 新潟市東区本所847番地の1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1856 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業生証明書発行台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在籍している、または在籍していた者に対し、各種証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3年齢・生年月日、4学業・学歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 証明書の発行を求めてきた在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0804　新潟県新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1857 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0804　新潟県新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1858 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0804　新潟県新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1859 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 「メールメイト」を利用した情報送信事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟北高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校の情報伝達システム「メールメイト」を利用して、学校からの緊急連絡及びその他の連絡事項を送信する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2メールアドレス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校在籍生徒、保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟北高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0804　新潟県新潟市東区本所847番地の1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1860 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟翠江高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟翠江高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市西区金巻1657 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1861 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟翠江高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟翠江高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市西区金巻1657 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1862 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟翠江高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟翠江高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市西区金巻1657 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1863 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟翠江高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟翠江高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-1112　新潟県新潟市西区金巻1657〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1864 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料入学金減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟翠江高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟翠江高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-1112　新潟県新潟市西区金巻1657 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1865 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 定時制高等学校教科書及び通信制高等学校教科書学習書給与事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟翠江高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 定時制及び通信制高等学校の生徒に無償給与する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 定時制高等学校教科書及び通信制高等学校教科書学習書給与事業申請書等を提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 申請者からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | — | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟翠江高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-1112　新潟県新潟市西区金巻1657 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1866 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟翠江高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟翠江高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市西区金巻1657 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1867 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟翠江高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟翠江高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市西区金巻1657 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1868 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立巻高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1869 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立巻高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1870 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 転編入学に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1871 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1872 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立巻高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1873 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立巻高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1874 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1875 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立巻高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1876 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立巻高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立巻高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0044　新潟県新潟市西蒲区巻乙30－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1877 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 巻総合高等学校、財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 巻総合高等学校、財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0041　新潟市西蒲区巻甲4295番地1 〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1878 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 巻総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 巻総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0041　新潟市西蒲区巻甲4295番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1879 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 巻総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 巻総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0041　新潟市西蒲区巻甲4295番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1880 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 巻総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 巻総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0041　新潟市西蒲区巻甲4295番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 口座番号等は平成22年度に廃棄完了予定 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1881 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 巻総合高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 巻総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0041　新潟市西蒲区巻甲4295番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1882 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 巻総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 巻総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0041　新潟市西蒲区巻甲4295番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1883 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日　5出身中学校 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1884 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 巻税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1885 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1886 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1887 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1888 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1889 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 吉田高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1890 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1891 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 全国学力・学習状況調査委結果個人表及び照合表 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 全国的な義務教育の機会均等と水準向上のため、児童生徒の学力学習状況を把握することにより教育の結果を検証し改善を図る。各教育委員会、学校等が全国的な状況との関係において、自らの教育の結果を把握し改善を図る。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3成績・評価 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 調査対象者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1892 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1893 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1894 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1895 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959－0265　燕市吉田東町16番地1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1896 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書発行台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 分水高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・卒業生に対する各種証明書の発行及び記録のため<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1交付番号、2発行年月日、3証明書の種類、4卒業年月日、5氏名、6生年月日、7提出先・使用目的 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 証明書の交付を申請した在学生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人の申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 分水高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0113　新潟県燕市笈ケ島104－4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1897 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学習用タブレット端末等貸与に係る借受書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 分水高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学習用タブレット端末等の貸与のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1住所、2氏名、3借用物品、4連帯保証人の氏名、住所及び連絡先（電話番号） | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学習用タブレット端末等の貸与を受けた生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 分水高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0113　新潟県燕市笈ケ島104－4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1898 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 分水高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 分水高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0113　新潟県燕市笈ケ島104－4〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1899 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選抜受検者関係資料 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 分水高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5保護者名、6住所、7出身中学、8成績 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 入学者選抜受検者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 分水高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0113　新潟県燕市笈ケ島104－4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1900 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 指導要録 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 分水高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第24条に基づいて、生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録し、指導及び外部の証明に役立たせる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所、6保護者名、7学業・学歴、8資格、9賞、10成績・評価、11出欠の記録、12指導上参考になる諸事情 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校在籍生徒、卒業生、中途退学者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 分水高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0113　新潟県燕市笈ケ島104－4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 上記の記録項目のうち8～12は5年保存のため1000人未満に該当する | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1901 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 分水高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6資格、7賞、8成績・評価 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 進学・就職先の大学・短期大学、専門学校、国・地方公共団体その他の団体・個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 分水高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0113　新潟県燕市笈ケ島104－4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1902 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 分水高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 生徒個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 分水高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0113　新潟県燕市笈ケ島1104－4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1903 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 分水高等学校、保健体育課 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者名、6口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 給付を申請した生徒及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 分水高等学校、保健体育課学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0113　新潟県燕市笈ケ島104－4〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1904 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8555　新潟県新発田市豊町3丁目7番6号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1905 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8555　新潟県新発田市豊町3丁目7番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1906 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選抜受検者名簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新発田高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6中学校名、7中学校在学中の学習の記録 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 入学者選抜受検者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 各市町村長、文部科学省 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8555　新潟県新発田市豊町3丁目7番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1907 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒指導要録 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行令第31条及び学校教育法施行規則第24条、第28条に基づいて作成し、生徒の学習及び健康の状況を記録する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4保護者氏名、5現住所、6在学中の学習の記録、7高校卒業後の進学先 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒の学籍並びに指導の過程、結果、健康の記録 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導の過程の要約 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 指導の証明を要する先 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8555　新潟県新発田市豊町3丁目7番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1908 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8555　新潟県新発田市豊町3丁目7番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1909 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 財務課、新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8555　新潟県新発田市豊町3丁目7番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1910 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課、新発田高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | |
| 個人情報の収集方法 | 卒業証書授与台帳、指導要録 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田高等学校 |
| | 所在地 | 〒957-8555　新潟県新発田市豊町3丁目7番6号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1911 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 転編入学に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 西新発田高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1912 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1913 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1914 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 西新発田高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1915 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1916 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等収納事務に利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1917 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | | ✔ 含まない | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1918 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1919 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所、・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1920 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西新発田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西新発田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8522　新潟県新発田市西園町3丁目1番2号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1921 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8502　新潟県新発田市大栄町6丁目4番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1922 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8502　新潟県新発田市大栄町6丁目4番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1923 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田農業高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田農業高等学校 |
| | 所在地 | 〒957-8502　新潟県新発田市大栄町6丁目4番23号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1924 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新発田農業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 新発田農業高等学校生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8502　新潟県新発田市大栄町6丁目4番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1925 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8502　新潟県新発田市大栄町6丁目4番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1926 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日　… | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新発田市大栄町3丁目6番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | 1、2及び4の各記録項目の内容については、△△法（平成××年法律　第〇〇号）第△条第□項に基づき訂正請求ができる。 | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1927 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校、県立中等教育学校及び県立中学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新発田市大栄町3丁目6番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1928 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新発田市大栄町3丁目6番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1929 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新発田市大栄町3丁目6番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1930 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新発田市大栄町3丁目6番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1931 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8558　新潟県新発田市板敷521－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1932 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6中学校名、7中学校在学中の学習の記録 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8558　新潟県新発田市板敷521－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1933 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8558　新潟県新発田市板敷521－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1934 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田商業高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8558　新潟県新発田市板敷521－1〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1935 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8558　新潟県新発田市板敷521－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1936 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8558　新潟県新発田市板敷521－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1937 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8558　新潟県新発田市板敷521－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1938 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-8558　新潟県新発田市板敷521－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1939 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 豊栄高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生年月日、3出身学校 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立豊栄高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市北区上土地亀大曲761 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1940 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 授業料等減免決定整理簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 豊栄高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免対象者認定等 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1生徒コード、2氏名、3減免の可否 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 豊栄高等学校生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立豊栄高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市北区上土地亀大曲761 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1941 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 豊栄高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対して各種証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6身分証明書番号、7成績　等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 豊栄高等学校在校生、卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒、学校保管情報 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立豊栄高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市北区上土地亀大曲761 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1942 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路決定状況表 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 豊栄高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 卒業生進路先把握 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2就職（進路）先、3性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 豊栄高等学校生徒・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校で把握 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立豊栄高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟市北区上土地亀大曲761 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1943 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0854　新潟県村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1944 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0854　新潟県村上市田端町7番12号〒950-8570　新潟県新潟市新光町４番地１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1945 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0854　新潟県村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1946 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校入学者選抜事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立村上高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日　… | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 入学者選抜受検者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 高等学校教育課 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 958-0854 村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | 1、2及び4の各記録項目の内容については、△△法（平成××年法律　第〇〇号）第△条第□項に基づき訂正請求ができる。 | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1947 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立村上高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 転学願を提出した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 転学先の学校 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 958-0854 村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1948 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立村上高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高等学校教育課　　県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570新潟市中央区新光町4番地1　〒958-0854村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1949 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立村上高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高等学校教育課　　県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570新潟市中央区新光町4番地1　〒958-0854村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1950 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立村上高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）児童生徒等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 958-0854 村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1951 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立村上高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 958-0854 村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1952 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 保健体育課学校保健係　県立村上高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む　☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）学校医等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 保健体育課学校保健係　　県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570新潟市中央区新光町4番地1　〒958-0854村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1953 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 保健体育科学校体育指導係　県立村上高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 保健体育課学校体育指導係　　県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570新潟市中央区新光町4番地1　〒958-0854村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1954 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 学校体育指導係　県立村上高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 保健体育課学校体育指導係　　県立村上高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570新潟市中央区新光町4番地1　〒958-0854村上市田端町7番12号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1955 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上桜ヶ丘高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上桜ヶ丘高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0856　新潟県村上市飯野桜ヶ丘10番25号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1956 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上桜ヶ丘高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上桜ヶ丘高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0856　新潟県村上市飯野桜ヶ丘10番25号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1957 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立高等学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上桜ヶ丘高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 受検者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上桜ヶ丘高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0856　新潟県村上市飯野桜ヶ丘10番25号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1958 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上桜ヶ丘高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上桜ヶ丘高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0856　新潟県村上市飯野桜ヶ丘10番25号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1959 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上桜ヶ丘高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上桜ヶ丘高等学校 |
| | 所在地 | 〒958-0856　新潟県村上市飯野桜ヶ丘10番25号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1960 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上桜ヶ丘高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上桜ヶ丘高等学校 |
| | 所在地 | 〒958-0856　新潟県村上市飯野桜ヶ丘10番25号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1961 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 荒川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1962 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 証明書交付願 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 荒川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所・電話番号、5学業年度 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 証明書交付願を提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者からの交付願の提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1963 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 荒川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1964 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 荒川高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町２６１６番地４〒950-8570　新潟県新潟市新光町４番地１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1965 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学校保健総合管理えがお4 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 荒川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき、生徒等の健康管理・指導を行う（学校保健安全法第13条、14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4健康診断の結果、5保健室利用状況 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在籍生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1966 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 健康診断結果一覧 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 荒川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき、生徒等の健康管理・指導を行う（学校保健安全法第13条、14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3生年月日、4健康診断の結果、5病歴等、6受診状況等 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1967 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 保健室来室者 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 荒川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 保健室利用状況の把握により、校内の保健管理・指導、個人の健康相談の資料とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2保健室利用日時、3利用理由、4処置等 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1968 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 要配慮生徒一覧 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 荒川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校内での救急処置、生徒の保健管理・指導を的確に行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2病歴等、3受診状況 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1969 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 感染症個人発生報告一覧 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 荒川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 感染症の個人の発生状況に基づき、校内での感染予防及び報告を円滑に行う（学校保健安全法施行規則第20条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2病歴等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 県教育委員会 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1970 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 健康診断票 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 荒川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき、生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3生年月日、4健康診断結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1971 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 健康カード | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 荒川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断の円滑な実施と生徒等の保健管理及び保健指導を的確に行う。（学校保健安全法施行規則第11条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5保護者連絡先、6病歴等、7健康診断結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒、保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1972 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | タブレット貸与に係る書類 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 荒川高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学習用タブレット端末を生徒に貸与する際に提出してもらう借受書 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1生徒氏名、2保護者氏名、3住所、4住所、5連絡先 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 生徒、保護者 | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒、保護者 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 荒川高等学校 |
| | 所在地 | 〒959-3194　新潟県村上市坂町2616番地4 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1973 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 中条高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 当校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当校生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 中条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県胎内市東本町19－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1974 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 中条高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当校生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人・学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 中条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県胎内市東本町19－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1975 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 中条高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 中条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県胎内市東本町19－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1976 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 中条高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 中条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県胎内市東本町１９－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1977 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校、県立中等教育学校及び県立中学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 中条高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 中条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県胎内市東本町19－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1978 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 中条高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 中条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県胎内市東本町19－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1979 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選抜受検者関係資料 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立阿賀野高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条に基づき、入学者の選抜を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6出身中学、7成績 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 入学者選抜受検者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀野高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2032　新潟県阿賀野市学校町3番9号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1980 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立阿賀野高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）児童生徒等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、検診機関、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀野高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2032　新潟県阿賀野市学校町3番9号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1981 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 卒業証書授与台帳 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立阿賀野高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 卒業証書の発行用に作成し、記録として保管するため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 入学時に提出されたデータを利用・修正 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀野高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2032　新潟県阿賀野市学校町3番9号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1982 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 証明書発行台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立阿賀野高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・卒業生に対し、各種証明書を発行するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 証明書の発行を求めてきた生徒及び卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人が発行願に記入して提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀野高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2032　新潟県阿賀野市学校町3番9号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1983 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立阿賀野高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀野高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2032　新潟県阿賀野市学校町3番9号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1984 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立阿賀野高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀野高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2032　新潟県阿賀野市学校町3番9号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1985 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営費に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて）<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0832　新潟市秋葉区秋葉1－19－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1986 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0832　新潟市秋葉区秋葉1－19－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1987 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0832　新潟市秋葉区秋葉１－１９－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1988 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給与の支払を受けた者（給与システム又は総務事務システムの対象外の者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0832　新潟市秋葉区秋葉１－１９－１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 1989 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | |
|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津高等学校 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課：新津高等学校<br>所在地：〒956-0832　新潟市秋葉区秋葉１－１９－１ |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1990 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1991 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1992 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1993 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 転編入学に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新津工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1994 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新津工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1995 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新津工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町1ー12ー9 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1996 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1997 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1998 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ✔ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 1999 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新津工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町１－12－９ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2000 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新津工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 指導要録、本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新津工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0816　新潟市秋葉区新津東町1－12－9 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2001 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 交通違反を記録するとともに、労働環境の整備するなど、事故の再発防止を目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4事故の概要、5交通事故証明書、6運転記録証明書 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 本人含む事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 高等学校教育課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 過去の交通違反等についても確認する。 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2002 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県公立高等学校入学者選抜（入学検査） | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会（高等学校教育課） | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2003 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県公立高等学校入学者選抜（入学願書） | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会（高等学校教育課） | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2004 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日　5人物に関すること（成績・部活動等） | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 令和5年度及び6年度に、本校に在籍していた生徒全員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 高等学校等（転学があった場合に限る） | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2005 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8学業・学歴、9資格、10成績・評価、11所属団体、12趣味・し好、13病歴、14心身の機能の障害があること、15健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 転学を希望する生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 転学を希望する生徒 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2006 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4事故の概要 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2007 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 口座番号等は平成22年度に廃棄完了予定 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2008 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告(学校事故)事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4事故の概要 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会（保健体育課） | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 補導歴も収集する。 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2009 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告(交通事故)事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4事故の概要 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会（保健体育課） | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2010 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校教職員一般定期健康診断事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校職員安全衛生管理規程第 24 条第1項の規定に基づき、一般定期健康診断（新採用検診を含む。）を実施することにより、教職員の疾病の早期発見と健康の保持増進並びに勤務能率の向上を図ることを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6病歴、7心身の機能の障害があること、8健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 本人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会（福利課）、学校管理医等の医療機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2011 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導に係る事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路先を記録し、今後の教育活動に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4各教科の成績等の学習の記録、5卒業後の進路希望 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 本校在籍の1、2年生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本校在籍の1，2年生 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2012 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入同意書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4学年・クラス・番号、5保護者氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 新潟県立新津南高等学校の生徒及び保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人又は保護者からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2013 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行う | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4学年・クラス | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 新潟県立新津南高等学校の生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2014 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康診断ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒の健康管理・指導を行う（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3学年・クラス・番号、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 新潟県立新津南高等学校の生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医、健診機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | |
| | | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2015 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒の健康管理・指導を行う（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3学年・クラス・番号、4健康診断の結果、5健康状態及び配慮事項 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 新潟県立新津南高等学校の生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2016 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 卒業証書授与台帳 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証明書の交付に役立たせる。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号、2授与年月日、3氏名、4生年月日、5クラス・担任氏名 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 新潟県立新津南高等学校の卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | |
| | | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2017 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒コード一覧表 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒情報の把握 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1生徒コード、2生徒氏名、3学年、4組、5番号、6転学・休学情報、7授業料納付書発行日、8就学支援金受給状況、9奨学のための給付金受給状況等 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 新潟県立新津南高等学校の生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届け出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | |
| | | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2018 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学支援金受給資格認定通知 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学支援金の受給の有無から、授業料納入の要否を把握する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1認定番号、2生徒氏名、3所得制限・加算の区分、4支給額等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 新潟県立新津南高等学校の生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届け出、主務課からの通知 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2019 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | |
|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 奨学のための給付金支給見込み者一覧 |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 奨学のための給付金支給見込み者の申請書類提出状況を把握する |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 |
| 記録項目 | 1生徒コード、2認定番号、3生徒氏名 |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☑ 含まない |
| 記録範囲 | 新潟県立新津南高等学校の生徒のうち、奨学のための給付金支給見込み者 |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届け出、主務課からの通知 |
| 記録情報の経常的提供先 | ー |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課：新潟県立新津南高等学校<br>所在地：〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 |
| 備考 | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2020 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 授業料未納状況一覧表 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 諸経費等未納状況の把握 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1生徒コード、2生徒氏名、3未納月、4収納未済項目、5金額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 諸経費等に未納がある生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 主務課からの配布 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2021 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 授業料収納状況一覧表 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 諸経費等収納状況の把握 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1生徒コード、2生徒氏名、3収納月、4収納項目、5金額 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 諸経費等を納めた生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 主務課からの配布 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | |
| | | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2022 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒名簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 欠席連絡や在籍状況の確認など、学校運営の多岐にわたり利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1生徒コード、2生徒氏名、3よみがな、4学年、5組、6番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 新潟県立新津南高等学校の生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 教務からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | |
| | | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2023 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 証明書交付（在校生） | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生に係る各種証明書の発行 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号、2氏名、3生年月日、4住所、5学年・組 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生で証明書交付願を提出した者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | |
| | | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2024 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 証明書交付（卒業生） | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 卒業生に係る各種証明書の発行 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号、2氏名、3生年月日、4住所、5電話番号、6卒業（中退）年月、7課程、8学科、9請求理由、10提出先 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 卒業生で証明書交付願を提出した者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | |
| | | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2025 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証明書発行台帳（卒業時発行分） | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就職・進学のため、卒業式当日に卒業証明書を発行する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号、2氏名、3学年、4クラス、5クラス内の通し番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 該当年度の3年生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒名簿 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-0113　新潟県新潟市秋葉区矢代田3200-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2026 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県公立高等学校入学者選抜（入学願書） | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新津南高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会（高等学校教育課） | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新津南高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市秋葉区矢代田3200－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | 令和6年度入試より電子化したため | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2027 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受験者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 ,5住所 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2028 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2029 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2030 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2031 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体または地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2032 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2033 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8学業・学歴、9資格、10成績・評価、11所属団体、12趣味・し好、13病歴、14心身の機能の障害があること、15健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 転学を希望する生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 転学を希望する生徒 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2034 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が学校外の社会・地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2035 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校保健安全法第23条により、学校医当委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続きをする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2036 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 給与所得（報酬）の源泉徴収票作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬の支払いを受けた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2037 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校教職員一般定期健康診断事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校職員安全衛生管理規定第24条第1項の規定に基づき、一般定期健康診断（新採用検診を含む。）を実施することにより、教職員の疾病の早期発見と健康の保持増進並びに勤務能率の向上を図ることを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6病歴、7心身の機能の障害があること、8健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 本人からの提供 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会（福利課）、学校管理医等の医療機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2038 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の指導要録 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 白根高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4人物に関すること（成績・部活動等） | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 本校に在籍している生徒全員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 高等学校等（転学があった場合に限る） | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立白根高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒956-1214　新潟県新潟市南区上下諏訪木1214番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2039 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営費に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2040 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2041 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2042 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給与の支払を受けた者（給与システム又は総務事務システムの対象外の者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下となった場合はファイル簿の対象外となる | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2043 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下となった場合はファイル簿の対象外となる | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2044 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4住所・電話番号、5学業・学歴、6成績・評価、 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、出身中学校等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2045 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 五泉高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3年齢、生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医、健診機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2046 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 五泉高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号、6保護者氏名 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2047 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 五泉高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☑ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2048 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒等健康管理ファイル（健康診断票） | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 五泉高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒等健康管理ファイル | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1861　五泉市粟島1番23号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2049 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選抜受検者名簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村松高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 ,5住所 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 入学者選抜受検者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 教育委員会（高等学校教育課） | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村松高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2050 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等出力帳票ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村松高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等収納状況の把握 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1生徒コード、2生徒氏名、3収納月、4収納項目、5金額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 授業料等を納めた生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 財務課からの配布 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村松高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2051 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村松高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村松高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2052 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村松高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村松高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲55 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2053 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村松高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 村松高等学校の生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村松高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2054 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村松高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体または地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村松高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2055 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 阿賀黎明高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営費に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2056 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 阿賀黎明高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2057 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 阿賀黎明高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2058 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 阿賀黎明高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給与の支払を受けた者（給与システム又は総務事務システムの対象外の者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2059 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 阿賀黎明高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2060 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 阿賀黎明高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4住所・電話番号、5学業・学歴、6成績・評価、 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、出身中学校等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2061 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル(健康管理票) | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3年齢、生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医、健診機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2062 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 阿賀黎明高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号、6保護者氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2063 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 阿賀黎明高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☑ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　東蒲原郡阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2064 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第24条に基づいて、生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録し、指導及び外部の証明に役立たせる。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11賞罰、12成績・評価、13所属団体、14趣味・し好、15病歴、16心身の機能の障害があること、17健康診断等の結果、 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校在籍生徒、卒業生、中途退学者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 阿賀黎明高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-4402　阿賀町津川361-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2065 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条に基づいて、県立学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4住所・電話番号、5学業・学歴、6成績・評価、 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、出身中学校等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0041　長岡市学校町3丁目14番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2066 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3年齢、生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医、健診機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0041　長岡市学校町3丁目14番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2067 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号、6保護者氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0041　長岡市学校町3丁目14番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2068 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡大手高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校の児童生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡大手高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市沖田2-357 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2069 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡大手高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡大手高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市沖田2-357 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2070 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡大手高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁総務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡大手高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市沖田2-357 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2071 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡大手高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡大手高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市沖田2-357 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2072 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡大手高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡大手高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市沖田2-357 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2073 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校の生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-1198　長岡市曲新町3丁目13番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2074 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡農業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 長岡農業高等学校に在籍している、または在籍していた者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 指導要録、本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-1198　長岡市曲新町3丁目13番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2075 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校入学料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 入学料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-1198　長岡市曲新町3丁目13番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2076 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡農業高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書作成のために利用する。（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を行った者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人、教育庁総務課 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡農業高等学校 |
| | 所在地 | 〒940-1198　長岡市曲新町3丁目13番1号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2077 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-1198　長岡市曲新町3丁目13番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2078 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 当該届を提出した生徒及びその保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-1198　長岡市曲新町3丁目13番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2079 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | マイナンバー取扱記録簿ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 源泉徴収票作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3生年月日、4個人番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 報酬の支払いを行った者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署及び市町村税務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-1198　長岡市曲新町3丁目13番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2080 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬の支払いを行った者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署及び市町村税務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡農業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-1198　長岡市曲新町3丁目13番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2081 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5出身中学 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0084 新潟県長岡市幸町2丁目7－70 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2082 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0084 新潟県長岡市幸町2丁目7－70 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2083 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡工業高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0084　新潟県長岡市幸町2丁目7－7O〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2084 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0084 新潟県長岡市幸町2丁目7－70 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2085 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4保護者氏名、5災害の発生状況 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0084 新潟県長岡市幸町2丁目7－70 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2086 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4原因、動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0084 新潟県長岡市幸町2丁目7－70 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2087 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4原因、動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0084 新潟県長岡市幸町2丁目7－70 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2088 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡商業高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡商業高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0817　新潟県長岡市西片貝町字大木1726〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2089 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡商業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0817　新潟県長岡市西片貝町字大木1726 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2090 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0817　新潟県長岡市西片貝町字大木1726 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 口座番号等は平成22年度に廃棄完了予定 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2091 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0817　新潟県長岡市西片貝町字大木1726 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2092 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0817　新潟県長岡市西片貝町字大木1726 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2093 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0817　新潟県長岡市西片貝町字大木1726 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2094 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡明徳高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡明徳高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市水道町3丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2095 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 定時制課程夜食事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡明徳高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 夜間定時制高等学校の有職生徒で希望する者に夜食補助する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2生徒氏名、3保護者氏名、4雇用に係る証明書 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 夜間定時制高等学校の有職生徒で希望する者で定時制課程夜食費補助申請書等を提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 申請者からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | — | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡明徳高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市水道町3丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2096 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 定時制高等学校教科書及び通信制高等学校教科書学習書給与事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡明徳高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 定時制及び通信制高等学校の生徒に無償給与する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3職業・職歴、4納税状況、5公的扶助 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 定時制高等学校教科書及び通信制高等学校教科書学習書給与事業申請書等を提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 申請者からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | — | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡明徳高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市水道町3丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2097 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡明徳高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡明徳高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市水道町3丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2098 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡明徳高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡明徳高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市水道町3丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2099 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡明徳高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校生徒等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | | | | |
| | 所在地 | | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2100 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡明徳苦闘学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校の生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡明徳高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市水道町3丁目5番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2101 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2102 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校入学料減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2103 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | マイナンバー取扱記録ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3生年月日、4マイナンバー | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2104 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7学業・学歴、8資格、9賞罰、10成績・評価、11趣味・し好 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2105 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書発行事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号・メールアドレス、3生年月日、4性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 新潟県立長岡向陵高等学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 証明書交付願（紙）・証明書交付願（電子申請） | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2106 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 会計年度任用職員等の採用事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 会計年度任用職員等の採用事務のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7職歴、8学歴、9資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 採用希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 履歴書臨時的任用職員・スクールカウンセラーを含む | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2107 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7学業・学歴、8資格、9賞罰、10成績・評価、11趣味・し好 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2108 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 任期3年、定員5人 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2109 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2110 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 給与所得（報酬）の源泉徴収票作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬の支払を受けた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | 学校医・健康管理医・スクールカウンセラー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2111 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 新潟県立長岡向陵高等学校学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 履歴書等の個人情報がからむのは医師の変更があった場合のみ。主管課：保健体育課 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2112 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立長岡向陵高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市喜多町字川原1030番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2113 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 見附高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 異動した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 教育庁財務課 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 見附高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒954-0051　新潟県見附市本所1丁目20番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2114 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立高等学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 見附高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所・電話番号、6出身中学、7成績・評価 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、出身中学校等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 見附高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒954-0051　新潟県見附市本所1丁目20番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2115 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 見附高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 指導要録 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 見附高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒954-0051　新潟県見附市本所1丁目20番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2116 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 見附高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 見附高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒954-0051　新潟県見附市本所1丁目20番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2117 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 見附高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校の生徒及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 見附高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒954-0051　新潟県見附市本所1丁目20番6号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2118 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2119 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2120 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校入学料減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2121 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | マイナンバー取扱記録ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3生年月日、4マイナンバー | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2122 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7学業・学歴、8資格、9賞罰、10成績・評価、11趣味・し好 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2123 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校入学者選抜に関する事務ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4成績・評価、5出身中学校 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人・出身中学校からの提供 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2124 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書発行事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号・メールアドレス、3生年月日、4性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 証明書交付願（紙）・証明書交付願（電子申請） | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2125 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 新潟県立正徳館高等学校在籍生徒、卒業生、中途退学者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2126 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 新潟県立正徳館高等学校在籍生徒、卒業生、中途退学者及びその保護者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2127 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 会計年度任用職員等の採用事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 会計年度任用職員等の採用事務のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7職歴、8学歴、9資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 採用希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | — | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 履歴書臨時的任用職員・スクールカウンセラーを含む | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2128 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7学業・学歴、8資格、9賞罰、10成績・評価、11趣味・し好 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2129 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 任期3年、定員5人 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2130 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2131 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 給与所得（報酬）の源泉徴収票作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬の支払を受けた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立正徳館高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県長岡市与板町東与板173番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | 学校医・健康管理医・スクールカウンセラー | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2132 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校、県立中等教育学校及び県立中学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市金沢1－2－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2133 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市金沢1－2－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 補導歴も収集する。 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2134 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立栃尾高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市金沢1－2－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2135 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市金沢1－2－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2136 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市金沢1－2－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2137 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市金沢1－2－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2138 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立栃尾高等学校 | | | |
| | 所在地 | 長岡市金沢1－2－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2139 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡1丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2140 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡1丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2141 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学習用タブレット端末等の貸与に係る借受書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学習用タブレット端末等の貸与のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所、2氏名、3連帯保証人の氏名、住所、電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学習用タブレット端末等の貸与を受けた生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡1丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2142 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡1丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2143 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡1丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2144 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条東高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2145 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2146 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2147 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 三条東高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2148 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 三条東高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 口座番号等は平成22年度に廃棄完了予定 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2149 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 三条東高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）児童生徒等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2150 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条東高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2151 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 三条東高等学校、教育庁保健体育課学校保健係 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）学校医等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校、教育庁保健体育課学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2152 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条東高等学校、教育庁保健体育課学校体育指導係 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校、教育庁保健体育課学校体育指導係 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2153 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条東高等学校、教育庁保健体育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条東高等学校、教育庁保健体育課学校体育指導係 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0053　三条市北入蔵2丁目9番36号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2154 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条に基づいて、当校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6学業・学歴、7資格、8成績・評価、9所属団体 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 入学者選抜受検者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、出身中学校からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2155 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県央工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、7生活記録、9学業・学歴、10資格、11賞罰、12成績・評価、13所属団体 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | - | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2156 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関するファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県央工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて、転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、9学業・学歴、11成績・評価、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 転編入学志望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 転学先、編入先 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2157 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、5学業・学歴、7所属団体 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 県教育庁高等学校教育課 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2158 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県央工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2159 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県央工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2160 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県央工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2161 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県央工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 健康診断の結果、受診を要する生徒及びその保護者 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2162 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県央工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4学年クラス、5保護者名、6傷病の経過、7診断病名、8給付点数 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁保健体育課、独立行政法人日本スポーツ振興センター一般社団法人新潟県高等学校PTA安全互助会 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県央工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0823　新潟県三条市東本成寺13-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2163 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬の支払調書 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条商業高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　✔ 含まない | |
| 記録範囲 | 報酬の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条商業高等学校 |
| | 所在地 | 三条市田島2-24-8 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2164 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条商業高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 三条市田島2-24-8新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2165 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 三条市田島2-24-8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2166 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課、三条商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している。または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　✔ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証明書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 三条市田島2-24-8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2167 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 三条市田島2-24-8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2168 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 三条商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 三条商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 三条市田島2-24-8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2169 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学習用タブレット端末等の貸与に係る借受書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 三条商業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学習用タブレット端末等の貸与のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1住所、2氏名、3借用物品、4連帯保証人の氏名、住所及び連絡先（電話番号） | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学習用タブレット端末等の貸与を受けた生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 三条商業高等学校 | | |
| | | 所在地 | 三条市田島2-24-8 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2170 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 加茂高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 授業料等・諸会費の引き落とし口座を登録するため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1住所、2生徒・保護者氏名、3電話番号、4金融機関名、5口座番号、6納入方法 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 本校入学者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | | | | |
| | 所在地 | | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2171 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成システム | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 加茂高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1住所、2氏名、3生年月日、4役職名号、5個人番号、6税額区分、7支払金額、8源泉徴収税額、9年末調整実施の有無 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 給与の支払いを受けた者（給与システム又は総務事務システムの対象外の者） | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 新潟税務署、各市町村長 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1313 加茂市幸町1丁目17番13号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2172 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 転編入学に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立加茂農林高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2173 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立加茂農林高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2174 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立加茂農林高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2175 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立加茂農林高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4病歴、5健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2176 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立加茂農林高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 対象生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2177 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校医等委嘱対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立加茂農林高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 委嘱対象者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2178 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書交付願 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 加茂農林高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 加茂農林高等学校に在籍している、又は在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行するために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名・旧姓、2性別、3生年月日、4住所・電話番号、5卒業時学校名・課程・卒業（中退）年月、6証明書の種類、7請求理由、8提出先、9代理人氏名、10郵送先住所 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 加茂農林高等学校に在籍している、又は在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2179 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 加茂農林高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2180 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 加茂農林高等学校　教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動のあった生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号〒950-8570　新潟県新潟市新光町４番地１ | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第２項１号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第２項２号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第７項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2181 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 加茂農林高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2182 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立加茂農林高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故の相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、他の実施機関、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 加茂農林高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1325　新潟県加茂市神明町2丁目15番5号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2183 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校教育学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小千谷高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小千谷高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒947-0005　新潟県小千谷市旭町7-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2184 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小千谷高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小千谷高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒947-0005　新潟県小千谷市旭町7-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | - | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2185 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小千谷高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、検診機関、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小千谷高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒947-0005　新潟県小千谷市旭町7-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2186 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 証明書交付願ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小千谷高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生及び卒業生に対し各種証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 証明書の発行を求めてきた生徒及び卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小千谷高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒947-0005　新潟県小千谷市旭町7-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | - | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2187 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小千谷高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小千谷高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒947-0005　新潟県小千谷市旭町7-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | - | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2188 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小千谷西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小千谷西高等学校 | | | |
| | 所在地 | 小千谷市城内3丁目3番11号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2189 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の事故報告事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高等学校教育課 | | | |
| | 所在地 | 新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 補導歴も収集する。 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2190 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小千谷西高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2191 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 保健体育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2192 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高校生徒の事故報告（交通事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 学校保健係 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における交通事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 交通事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 学校保健係 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2193 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 「メールメイト」を利用した情報発信 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 「メールメイト」を利用し、学校からの緊急連絡、安否情報等の情報を発信する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2メールアドレス | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒、保護者、教職員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの収集 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 小出高等学校 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒946-0043　新潟県魚沼市青島810-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2194 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒946-0043　新潟県魚沼市青島810-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2195 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11病歴、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果、14医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒946-0043　新潟県魚沼市青島810-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2196 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒946-0043　新潟県魚沼市青島810-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2197 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒946-0043　新潟県魚沼市青島810-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2198 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒946-0043　新潟県魚沼市青島810-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2199 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 「メールメイト」を利用した情報発信 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 堀之内高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒及び保護者等に学校情報を発信する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒番号、3住所 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 堀之内高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-7413　新潟県魚沼市堀之内3720番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2200 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校教育学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 堀之内高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 堀之内高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-7413　新潟県魚沼市堀之内3720番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2201 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 堀之内高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6資格、7趣味・し好、 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生、卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 堀之内高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-7413　新潟県魚沼市堀之内3720番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2202 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 堀之内高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、検診機関、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 堀之内高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-7413　新潟県魚沼市堀之内3720番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2203 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 証明書交付願ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 堀之内高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生及び卒業生に対し各種証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 証明書の発行を求めてきた生徒及び卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 堀之内高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-7413　新潟県魚沼市堀之内3720番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2204 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 堀之内高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 堀之内高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-7413　新潟県魚沼市堀之内3720番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ― | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2205 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 堀之内高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 堀之内高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-7413　新潟県魚沼市堀之内3720番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2206 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 堀之内高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 堀之内高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-7413　新潟県魚沼市堀之内3720番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2207 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 国際情報高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 国際情報高等学校 | | | |
| | 所在地 | 南魚沼市浦佐5664-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2208 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 国際情報高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 国際情報高等学校 | | | |
| | 所在地 | 南魚沼市浦佐5664-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2209 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 国際情報高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条に基づいて、県立学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4住所・電話番号、5学業・学歴、6成績・評価、 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、出身中学校等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 国際情報高等学校 | | | |
| | 所在地 | 南魚沼市浦佐5664-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2210 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 国際情報高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 国際情報高等学校 | | | |
| | 所在地 | 南魚沼市浦佐5664-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2211 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 国際情報高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 国際情報高等学校 | | | |
| | 所在地 | 南魚沼市浦佐5664-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2212 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 国際情報高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 国際情報高等学校 | | | |
| | 所在地 | 南魚沼市浦佐5664-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2213 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 国際情報高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 国際情報高等学校 | | | |
| | 所在地 | 南魚沼市浦佐5664-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2214 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 国際情報高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号、6保護者氏名 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 国際情報高等学校 | | | |
| | 所在地 | 南魚沼市浦佐5664-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2215 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 六日町高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | － | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 六日町高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1380-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2216 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校教育学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 六日町高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 六日町高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1380-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2217 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 六日町高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 六日町高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1380-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2218 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 六日町高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 六日町高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1380-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2219 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 六日町高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 六日町高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1380-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2220 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 八海高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | － | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 八海高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1276 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2221 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校教育学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 八海高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 八海高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1276 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2222 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 八海高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 当校在校生及び卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 八海高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1276 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2223 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 八海高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 八海高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1276 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2224 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 八海高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 八海高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-6681　新潟県南魚沼市余川1276 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2225 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立塩沢商工高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 当校生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立塩沢商工高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949－6433　新潟県南魚沼市泉盛寺701番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2226 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立塩沢商工高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 当校生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立塩沢商工高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949－6433　新潟県南魚沼市泉盛寺701番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2227 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立十日町高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立十日町高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒948-0083　新潟県十日町市本町西1丁目203 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2228 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立十日町高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）児童生徒等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 2 | | | |
| | 所在地 | 〒948-0083　新潟県十日町市本町西1丁目203 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2229 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 十日町総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 十日町総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市高山4丁目461 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2230 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者関係資料 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 十日町総合高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条に基づき、入学者の選抜を行うため。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6出身中学、7成績 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 十日町総合高等学校 |
| | 所在地 | 十日町市高山4丁目461 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2231 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 十日町総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 十日町総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市高山4丁目461 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2232 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書交付願ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 十日町総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所、2電話番号、3氏名、4生年月日、5性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 十日町総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市高山4丁目461 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2233 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 十日町総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 十日町総合高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 十日町市高山4丁目461新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2234 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 十日町総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 十日町総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市高山4丁目461 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2235 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 松代高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 松代高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市松代4003−1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2236 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者関係資料 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 松代高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条に基づき、入学者の選抜を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6出身中学、7成績 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 松代高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市松代4003-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2237 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 松代高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 松代高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市松代4003−1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2238 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書交付願ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 松代高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所、2電話番号、3氏名、4生年月日、5性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 松代高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市松代4003-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2239 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 松代高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 松代高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 十日町市松代4003-1新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2240 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 松代高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 松代高等学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市松代4003−1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2241 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎高等学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市学校町4番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2242 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 児童生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎高等学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市学校町4番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2243 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎常盤高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎常盤高等学校 | | | |
| | 所在地 | 柏崎市比角1丁目5番57号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2244 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立柏崎総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7受検番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945－0826　新潟県柏崎市元城町1－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2245 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課、新潟県立柏崎総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945－0826　新潟県柏崎市元城町1－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2246 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立柏崎総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 柏崎総合高等学校生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945－0826　新潟県柏崎市元城町1－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2247 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立柏崎総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945－0826　新潟県柏崎市元城町1－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | － | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2248 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校に在籍している、又は在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校に在籍している、又は在籍していた者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 申請者本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0061　柏崎市栄町5番16号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2249 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0061　柏崎市栄町5番16号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2250 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード、6保護者名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者名等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0061　柏崎市栄町5番16号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2251 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0061　柏崎市栄町5番16号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2252 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名6振込先口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立柏崎工業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0061　柏崎市栄町5番16号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2253 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 出雲崎高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 出雲崎高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-4352　三島郡出雲崎町大字大門71番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2254 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 出雲崎高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 出雲崎高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-4352　三島郡出雲崎町大字大門71番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2255 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 出雲崎高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 出雲崎高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-4352　三島郡出雲崎町大字大門71番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2256 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 出雲崎高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 出雲崎高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-4352　三島郡出雲崎町大字大門71番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2257 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 出雲崎高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 出雲崎高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-4352　三島郡出雲崎町大字大門71番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | 補導歴も収集する。 | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2258 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 出雲崎高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 児童生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 出雲崎高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-4352　三島郡出雲崎町大字大門71番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2259 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条に基づいて、県立学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4住所・電話番号、5学業・学歴、6成績・評価、 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、出身中学校等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8515　上越市南城町3丁目5－5 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2260 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 高田高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3年齢、生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医、健診機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8515　上越市南城町3丁目5－5 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2261 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 高田高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4保護者氏名 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒本人　保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8515　上越市南城町3丁目5－5 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2262 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田北城高等学校　事務室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒、保護者）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田北城高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8525　新潟県上越市北城町2丁目8番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2263 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田北城高等学校　事務室、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田北城高等学校　事務室、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8525　新潟県上越市北城町2丁目8番1号　　〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2264 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受験者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田北城高等学校　教務部 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日　5住所　6電話番号　7受験番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田北城高等学校　教務部 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8525　新潟県上越市北城町2丁目8番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2265 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田北城高等学校　進路指導部 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6学業・学歴、7資格、8成績・評価 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田北城高等学校　進路指導部 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8525　新潟県上越市北城町2丁目8番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2266 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田北城高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生年月日、3住所・電話番号、4課程・学科、5請求理由、6提出先、7受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田北城高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8525　新潟県上越市北城町2丁目8番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2267 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田北城高等学校　保健室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高田北城高等学校生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田北城高等学校　保健室 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8525　新潟県上越市北城町2丁目8番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2268 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田北城高等学校　保健室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田北城高等学校　保健室 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8525　新潟県上越市北城町2丁目8番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2269 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田農業高等学校　事務室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒、保護者）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田農業高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0836　新潟県上越市東城町1丁目4番41号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2270 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田農業高等学校　事務室　、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田農業高等学校 事務室、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0836　新潟県上越市東城町1丁目4番41号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2271 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田農業高等学校　教務部 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7受検番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田農業高等学校　教務部 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0836　新潟県上越市東城町1丁目4番41号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2272 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田農業高等学校　進路指導部 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3職業・職歴、4成績・評価 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田農業高等学校　進路指導部 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0836　新潟県上越市東城町1丁目4番41号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2273 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課、新潟県立高田農業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田農業高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0836　新潟県上越市東城町1丁目4番41号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2274 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立高田農業高等学校　保健室 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 高田農業高等学校生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 生徒本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田農業高等学校　保健室 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0836　新潟県上越市東城町1丁目4番41号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2275 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田農業高等学校　保健室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田農業高等学校　保健室 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0836　新潟県上越市東城町1丁目4番41号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2276 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7受検番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－8503　上越市本城町3番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2277 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－8503　上越市本城町3番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2278 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、　6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－8503　上越市本城町3番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2279 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行うため。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 上越総合技術高等学校生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－8503　上越市本城町3番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2280 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立上越総合技術高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－8503　上越市本城町3番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2281 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒、保護者）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8550　新潟県上越市大字中田原90-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2282 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田商業高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田商業高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8550　新潟県上越市大字中田原90-1<br>〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2283 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受験者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日　5住所　6電話番号　7受験番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8550　新潟県上越市大字中田原90-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2284 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立高田商業高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8550　新潟県上越市大字中田原90-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2285 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課、新潟県立高田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8550　新潟県上越市大字中田原90-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2286 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田商業高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高田商業高等学校生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田商業高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-8550　新潟県上越市大字中田原90-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2287 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田南城高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒、保護者）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田南城高校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0837　新潟県上越市南城町3丁目3－8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2288 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田南城高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田南城高校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0837　新潟県上越市南城町3丁目3－8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2289 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田南城高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田南城高校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0837　新潟県上越市南城町3丁目3－8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2290 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 定時制高等学校教科書及び通信制高等学校教科書学習書給与事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田南城高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 定時制及び通信制高等学校の生徒に無償給与する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3職業・職歴、4納税状況、5公的扶助 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 定時制高等学校教科書及び通信制高等学校教科書学習書給与事業申請書等を提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 申請者からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田南城高校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0837　新潟県上越市南城町3丁目3－8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2291 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田南城高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7受検番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田南城高校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0837　新潟県上越市南城町3丁目3－8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2292 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田南城高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田南城高校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0837　新潟県上越市南城町3丁目3－8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2293 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立高田南城高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田南城高校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0837　新潟県上越市南城町3丁目3－8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2294 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立高田南城高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒本人及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立高田南城高校 | | | |
| | 所在地 | 〒943－0837　新潟県上越市南城町3丁目3－8 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2295 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新井高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当校受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新井高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒944－0031　新潟県妙高市田町1－10－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2296 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新井高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒及び保護者等）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新井高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒944－0031　新潟県妙高市田町1－10－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2297 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新井高等学校　、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新井高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒944－0031　新潟県妙高市田町1－10－1〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2298 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康診断票 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新井高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 生徒本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新井高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒944－0031　新潟県妙高市田町1－10－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2299 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 災害発生報告書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立新井高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者等、医療機関等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新井高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒944－0031　新潟県妙高市田町1－10－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2300 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立新井高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当校在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新井高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒944－0031　新潟県妙高市田町1－10－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2301 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書交付願ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課、新潟県立新井高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 当校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立新井高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒944－0031　新潟県妙高市田町1－10－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2302 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立久比岐高等学校　事務室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒、保護者）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立久比岐高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3216　新潟県上越市柿崎区柿崎7075 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2303 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立久比岐高等学校　事務室、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立久比岐高等学校　事務室、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3216　新潟県上越市柿崎区柿崎7075<br>新潟市新光町4番地1 | | 〒950-8570　新潟県 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2304 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受験者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立久比岐高等学校　教務部 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5出身中学、6受験番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立久比岐高等学校　教務部 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3216　新潟県上越市柿崎区柿崎7075 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2305 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立久比岐高等学校　進路指導部 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7資格、8賞罰、9成績・評価、10趣味・し好、11進学・就職先等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立久比岐高等学校　進路指導部 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3216　新潟県上越市柿崎区柿崎7075 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2306 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課、新潟県立久比岐高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立久比岐高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3216　新潟県上越市柿崎区柿崎7075 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2307 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立久比岐高等学校　保健室 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 久比岐高等学校生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 生徒本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立久比岐高等学校　保健室 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3216　新潟県上越市柿崎区柿崎7075 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2308 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立久比岐高等学校　保健室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒本人及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立久比岐高等学校　保健室 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3216　新潟県上越市柿崎区柿崎7075 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2309 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選抜受検者名簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 有恒高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 入学者選抜受検者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 各市町村長、文部科学省 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 有恒高等学校 | | | |
| | 所在地 | 上越市板倉区針583-3 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2310 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選抜受検者名簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 有恒高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育違法施行規則90条及び111条に基づいて、県立学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療もしくは調剤が行われたこと | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 有恒高等学校 | | | |
| | 所在地 | 上越市板倉区針583-3 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2311 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 有恒高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）児童生徒等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 有恒高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県上越市板倉区針583-3 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2312 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路指導事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 有恒高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の進路指導を行う | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5職業・職歴、6学業・学歴、7資格、8成績・評価 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 有恒高等学校 | | |
| | | 所在地 | 上越市板倉区針583-3 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2313 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 有恒高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 有恒高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県上越市板倉区針583-3 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2314 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 有恒高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 有恒高等学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県上越市板倉区針583-3 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2315 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立高等学校入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8資格、9成績・評価、10所属団体、11趣味・し好、12病歴、13心身の機能の障害があること、14健康診断等の結果、15医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2316 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 転編入学に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2317 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒の事故報告事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒の健全育成及び学校における安全教育の充実と環境の安全整備に資することを目的とする。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4家族関係、5学業・学歴、6資格、7所属団体、8趣味・し好、9病歴、10犯罪の経歴、11犯罪により害を被った事実、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 他の実施機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2318 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢、3性別、4住所、5所属、6選定理由 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2319 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2320 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校の生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2321 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2322 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 支払調書の作成のために利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所（居所）又は所在地、2氏名又は名称、3個人番号又は法人番号、4支払金額、5源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 報酬、料金、契約金及び賞金の支払を受けた者（税務署への提出範囲に該当する者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 対象者が10人以下の場合は作成不要 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2323 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学習用タブレット端末等貸与に係る借受書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学習用タブレット端末等の貸与のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1住所、2氏名、3借用物品、4連帯保証人の氏名、住所及び連絡先（電話番号） | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学習用タブレット端末等の貸与を受けた生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2324 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2325 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2〒950-8570　新潟市中央区新光町4-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2326 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等減免事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等減免の審査事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4続柄、5年齢、6生年月日、7同居別居の別、8職業（勤務先）又は学校名、9年収（税込）、10課税状況、11公的扶助、12減免申請事由に関する記載項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 減免申請書を提出した生徒、保護者等及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0047　糸魚川市大字平牛248-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2327 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川白嶺高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6出身中学、7成績 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎9番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2328 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川白嶺高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川白嶺高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎9番1号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2329 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 糸魚川白嶺高等学校、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川白嶺高等学校、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎9番1号〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2330 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、検診機関、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 本人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎9番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2331 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎9番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2332 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校医等委嘱対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校医等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941−0063　新潟県糸魚川市清崎9番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2333 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎9番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2334 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 糸魚川白嶺高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒941−0063　新潟県糸魚川市清崎9番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2335 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等・諸会費納付届ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立海洋高等学校　事務室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名（生徒、保護者）、2住所、3電話番号、4金融機関口座、5生徒コード | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等学校授業料等・諸会費納付届を提出した生徒及び保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立海洋高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒949－1352　新潟県糸魚川市大字能生3040 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2336 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立海洋高等学校　事務室　、教育庁財務課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立海洋高等学校　事務室、教育庁財務課財務管理係 | | | |
| | 所在地 | 〒949－1352　新潟県糸魚川市大字能生3040〒950-8570　新潟県新潟市新光町4番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2337 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立海洋高等学校　教務部 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7受検番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立海洋高等学校　教務部 | | | |
| | 所在地 | 〒949－1352　新潟県糸魚川市大字能生3040 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2338 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路指導事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立海洋高等学校　進路指導部 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒の進路指導を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6生活記録、7職業・職歴、8学業・学歴、9資格、10賞罰、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立海洋高等学校　進路指導部 | | | |
| | 所在地 | 〒949－1352　新潟県糸魚川市大字能生3040 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2339 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高等学校教育課、新潟県立海洋高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、6請求理由、7提出先、8受取代理人氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 指導要録、卒業証書交付台帳 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 申請者本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立海洋高等学校　事務室 | | | |
| | 所在地 | 〒949－1352　新潟県糸魚川市大字能生3040 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2340 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立海洋高等学校　保健室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 海洋高等学校生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 生徒本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立海洋高等学校　保健室 | | | |
| | 所在地 | 〒949－1352　新潟県糸魚川市大字能生3040 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2341 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立海洋高等学校　保健室 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5保護者氏名、6振込先口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒本人及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 生徒本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立海洋高等学校　保健室 | | | |
| | 所在地 | 〒949－1352　新潟県糸魚川市大字能生3040 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2342 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7受検番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校 |
| | 所在地 | 〒952-1322　佐渡市石田567番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2343 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 当該校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1322　佐渡市石田567番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル） | | | | |
| | ☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2344 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1322　佐渡市石田567番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | 口座番号等は平成22年度に廃棄完了予定 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2345 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1322　佐渡市石田567番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2346 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1322　佐渡市石田567番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2347 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立佐渡高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1322　佐渡市石田567番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2348 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1322　佐渡市石田567番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2349 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1322　佐渡市石田567番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2350 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜受検者名簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び110条に基づいて、県立高等学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7受検番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 入学者選抜受検者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 各市町村長、文部科学省 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2351 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 転編入学に関する事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8職業・職歴、9学業・学歴、10資格、11成績・評価、12所属団体、13趣味・し好、14病歴、15心身の機能の障害があること、16健康診断等の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 当該校の受験者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2352 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所・電話番号、4職業・職歴 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | 口座番号等は平成22年度に廃棄完了予定 | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2353 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2354 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2355 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2356 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2357 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2358 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 定時制高等学校教科書及び通信制高等学校教科書学習書給与事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡高等学校　相川分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 定時制及び通信制高等学校の生徒に無償給与する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3職業・職歴、4納税状況、5公的扶助 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 定時制高等学校教科書及び通信制高等学校教科書学習書給与事業申請書等を提出した者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 申請者からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡高等学校　相川分校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-1501　佐渡市下相川162番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2359 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6学業・学歴、7資格、8成績・評価、9所属団体、10趣味・し好、11病歴、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果、14医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 新潟県立羽茂高等学校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2360 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2361 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8学業・学歴、9資格、10成績・評価、11所属団体、12趣味・し好、13病歴、14心身の機能の障害があること、15健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 転編入学する生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2362 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、 6成績・評価 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 卒業証書授与台帳、指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2363 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 羽茂高等学校　生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 羽茂高等学校　生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2364 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2365 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒指導票 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒家庭状況・通学状況の把握、と、緊急時等の連絡に利用 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1顔写真、2氏名、3生年月日、4住所　5緊急連絡先　6保護者名　7家族構成　8自宅付近図　9通学方法 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒家族、生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者、生徒 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2366 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒概覧 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立羽茂高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒家庭状況・通学状況の把握、と、緊急時等の連絡に利用 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2生年月日、3住所　4電話番号　5保護者名　6通学方法 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒家族、生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者、生徒 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 | | |
| | | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2367 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | タブレット貸与に係る書類 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立羽茂高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学習用タブレット端末を生徒に貸与する際に提出してもらう借受書 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3保護者名、4電話番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 生徒家族、生徒 | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者、生徒 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立羽茂高等学校 |
| | 所在地 | 佐渡市羽茂本郷410番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2368 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選抜に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第90条及び111条に基づいて、県立学校、県立中等教育学校、県立中学校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定するために行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6学業・学歴、7資格、8成績・評価、9所属団体、10趣味・し好、11病歴、12心身の機能の障害があること、13健康診断等の結果、14医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 新潟県立佐渡総合高等学校の受験者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377―1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2369 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 高等学校授業料等異動通知書ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 授業料等の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2生徒コード、3異動に関する項目 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 異動した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁財務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377ー1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2370 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 転編入学に関する事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校教育法施行規則第91条、第92条に基づいて転編入学を志望する生徒の転編入学の許可を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1識別番号・記号、2氏名、3性別、4年齢・生年月日、5住所・電話番号、6家族関係、7生活記録、8学業・学歴、9資格、10成績・評価、11所属団体、12趣味・し好、13病歴、14心身の機能の障害があること、15健康診断等の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 転編入学する生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377ー1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2371 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者に対し、その者の在学時の学業等について証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5学業・学歴、 6成績・評価 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校に在籍している、または在籍していた者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 卒業証書授与台帳、指導要録 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377ー1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2372 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 佐渡総合高等学校　生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 佐渡総合高等学校　生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377ー1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2373 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立佐渡総合高等学校の生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377ー1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2374 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒カード | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 生徒家庭状況・通学状況の把握、と、緊急時等の連絡に利用 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1顔写真、2氏名、3生年月日、4住所　5緊急連絡先　6保護者名　7家族構成　8自宅付近図　9通学方法 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒家族、生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者、生徒 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377ー1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2375 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒概覧 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 保護者への連絡等に使用するための生徒名簿 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2生年月日、3住所　4緊急連絡先　5保護者名　6電話番号　7出身中学　8通学方法　9在校生兄弟名 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒家族、生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者、生徒 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | | | |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377ー1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2376 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | タブレット貸与に係る書類 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟県立佐渡総合高等学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学習用タブレット端末を生徒に貸与する際に提出してもらう借受書 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3保護者名、4電話番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 生徒家族、生徒 | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者、生徒 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟県立佐渡総合高等学校 |
| | 所在地 | 佐渡市栗野江377―1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2377 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 幼児児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1／〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2378 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟よつば学園 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1／〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2379 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟よつば学園 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1／〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2380 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1／〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2381 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1／〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2382 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | |
|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 全国学力・学習状況調査結果の解答一覧 |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 全国的な義務教育の機会均等と水準向上のため、児童生徒の学力学習状況を把握することにより教育の結果を検証し改善を図る。各教育委員会、学校等が全国的な状況との関係において、自らの教育の結果を把握し改善を図る。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 |
| 記録項目 | 1識別番号、2性別、3各調査項目の回答類型 |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☑ 含まない |
| 記録範囲 | 全国学力・学習状況調査を受けた児童生徒 |
| 個人情報の収集方法 | 文部科学省から提供 |
| 記録情報の経常的提供先 | ー |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課：新潟よつば学園<br>所在地：〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 |
| 備考 | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2383 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1／〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　✔ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2384 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1／〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2385 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8570　新潟県新潟市中央区新光町4番地1／〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2386 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 幼児児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2387 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費事務① | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費を保護者等に支給するために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2口座情報 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　✔ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学奨励費の支給を受ける保護者等及び生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 第四北越銀行 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　✔ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2388 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費事務② | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新潟よつば学園 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費に係る支給区分決定のため、収入等世帯の状況を確認する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6収入額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | 在校生及び同一生計の世帯員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人又は保護者等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新潟よつば学園 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2389 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校諸経費口座 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新潟よつば学園 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校諸経費の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、6口座情報 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 学校諸経費を納入する保護者等及び生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 第四北越銀行 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 新潟よつば学園 | | |
| | | 所在地 | 〒950-0862　新潟市東区竹尾2丁目2番1号 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2390 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 教職員の事故報告 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡聾学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 教職員管理のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 事故発生の当事者、相手方 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 長岡聾学校 | | |
| | | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2391 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 幼児児童生徒事故報告 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 長岡聾学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2392 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2393 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡聾学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2394 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 幼児児童生徒名簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡聾学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3学年、4生年月日、5保護者氏名、6住所、7電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 長岡聾学校 | | |
| | | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2395 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 幼児児童生徒異動事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 長岡聾学校に転入又は転出等の状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 転入又は転出等した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2396 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡聾学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・転出等の者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2397 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選考事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 長岡聾学校入学希望者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2398 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 通級指導に関する事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの通級指導を行い、その記録を該当在籍校に提供するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 通級指導申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人の在籍校 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2399 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路状況管理事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡聾学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 長岡聾学校を卒業生した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有　☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2400 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 全国学力・学習状況調査結果の解答一覧 | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 全国的な義務教育の機会均等と水準向上のため、児童生徒の学力学習状況を把握することにより教育の結果を検証し改善を図る。各教育委員会、学校等が全国的な状況との関係において、自らの教育の結果を把握し改善を図る。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1識別番号、2性別、3各調査項目の回答類型 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 全国学力・学習状況調査を受けた児童生徒 | |
| 個人情報の収集方法 | 文部科学省から提供 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2401 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2402 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡聾学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2403 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給与の支払を受けた者（給与システム又は総務事務システムの対象外の者に限る） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 新潟税務署、各市町村長 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2404 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 口座振替申込書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費の支給 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2預金口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校幼児児童生徒と保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 第四北越銀行長岡本店 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2405 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 14693（徴収金一覧） | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 長岡聾学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校徴収金等の徴収 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2預金口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 在校幼児児童生徒と保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの提出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 第四北越銀行長岡本店 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2406 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 長岡聾学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 長岡聾学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 長岡聾学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0093　新潟県長岡市水道町2-1-13 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2407 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2408 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒事故報告事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2409 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの教育相談を行い、その記録を該当市町村教育委員会に提供するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学相談申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2410 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 東新潟特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2411 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2412 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 東新潟特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 志願者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2413 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒異動事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 東新潟特別支援学校への転出入等の状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 転入又は転出などした生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2414 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2415 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 東新潟特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 卒業生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2416 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 東新潟特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2417 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2418 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 教職員の事故報告 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 東新潟特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 教職員管理のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 事故発生の当事者、相手方 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 学校からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | － | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2419 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2性別　3年齢・生年月日　4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2420 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 東新潟特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等　2性別　3年齢・生年月日　4住所・電話番号　5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2421 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校医等委嘱事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 東新潟特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名　2年齢・生年月日　3住所・電話番号　4職業・職歴　6資格 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 学校医等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有　　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2422 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校徴収金事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 東新潟特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校諸費等の徴収 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名　2預金口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ✔ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 在籍児童生徒と保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 金融機関 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ✔ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2423 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 特別支援教育就学奨励費振込事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 東新潟特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 特別支援教育就学奨励費の支給のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名　2預金口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 在籍児童生徒と保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの提出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 金融機関 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 東新潟特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-8677　新潟県新潟市東区海老ケ瀬994 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2424 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 幼児児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 吉田特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外（条例第8条第3項第7号該当）、法人その他の団体、個人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2425 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 吉田特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2426 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 吉田特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2427 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外（条例第8条第3項第1号該当）、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2428 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動又は中途退学した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2429 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2430 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2431 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒異動事務（小・中学部）管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 吉田特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 障害のある児童生徒の特別支援学校への入学・異動に当たり、市町村教育委員会から当該個人情報を収集する。（学校教育法施行令） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 特別支援教育諸学校小・中学部に入学・異動した児童生徒及び保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人以外（条例第8条第3項第1号該当）、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2432 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2433 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における生徒の災害共済給付の事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等、2性別、3年齢・生年月日、住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-0242　燕市吉田大保町32-24 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2434 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2435 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 幼児児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2436 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 巡回教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの巡回教育相談を行い、その記録を該当市町村教育委員会に提供するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学相談申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2437 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2438 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2439 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 志願者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2440 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 異動又は中途退学した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2441 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路状況管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2442 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 卒業生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2443 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2444 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2445 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒異動事務（小・中学部）管理ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 義務教育課特別支援教育推進室 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある児童生徒の特別支援学校への入学・異動に当たり、市町村教育委員会から当該個人情報を収集する。（学校教育法施行令） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 特別支援教育諸学校小・中学部に入学・異動した児童生徒及び保護者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2446 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 義務教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955−0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2447 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2448 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における生徒の災害共済給付の事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等、2性別、3年齢・生年月日、住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 月ヶ岡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒955-0803　新潟県三条市月岡4935 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2449 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2450 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2451 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒異動事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 柏崎特別支援学校に転入又は転出等の状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 転入又は転出等した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2452 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・転出等の者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2453 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選考事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 柏崎特別支援学校入学希望者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 志願者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2454 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路状況管理事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 柏崎特別支援学校を卒業生した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有　☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2455 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2456 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学奨励費にかかる振込依頼書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 柏崎特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費の支給<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2預金口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　✔ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生とその保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　✔ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2457 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校諸経費引き落とし口座申込 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校諸経費の収納事務に利用 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3預金口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 在校児童生徒と保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの提出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 第四北越銀行柏崎支店 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 柏崎特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒945-0847　新潟県柏崎市赤坂町3番63号 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2458 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | |
| | | 所在地 | 〒940-0015　新潟県長岡市寿2丁目4－1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2459 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒異動事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 柏崎特別支援学校のぎく分校に転入又は転出等の状況を把握するため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 転入又は転出等した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0015　新潟県長岡市寿2丁目4－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2460 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・転出等の者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0015　新潟県長岡市寿2丁目4－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2461 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路状況管理事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 柏崎特別支援学校のぎく分校を卒業生した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0015　新潟県長岡市寿2丁目4－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2462 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0015　新潟県長岡市寿2丁目4－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2463 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 就学奨励費にかかる振込依頼書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 特別支援教育就学奨励費の支給 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2預金口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 在校生とその保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの提出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 第四北越銀行柏崎支店 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 柏崎特別支援学校のぎく分校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0015　新潟県長岡市寿2丁目4－1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2464 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 幼児児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 高田特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2465 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 巡回教育相談事務管理ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの巡回教育相談を行い、その記録を該当市町村教育委員会に提供するもの。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 就学相談申出者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、出身幼稚園・保育園、在籍小学校 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 上越市教育委員会 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2466 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 高田特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者、関係機関 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2467 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 高田特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 高田特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2468 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2469 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動又は中途退学した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、当該教育委員会 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2470 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2471 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒、在校生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15－44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2472 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 本人・保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15－44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2473 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒異動事務（小・中学部）管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 高田特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 障害のある児童生徒の特別支援学校への入学・異動に当たり、市町村教育委員会から当該個人情報を収集する。（学校教育法施行令） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 特別支援教育諸学校小・中学部に入学・異動した児童生徒及び保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者、当該教育委員会 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15－44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2474 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15−44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2475 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 本人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2476 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2477 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0892　新潟県上越市寺町1丁目15-44 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2478 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 本人・保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎5-25 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2479 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考資料（調査書・補助資料・記録　等） | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎5-25 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2480 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考資料（卒業生） | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部の入学選考時の調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を保管する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎5-25 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2481 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 中学校指導要録写し・健康診断票（一般・歯・口腔）生徒在籍中保存 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出、出身中学校からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎5-25 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2482 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 災害共済給付事務関係ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理課における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎5-25 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2483 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 緊急搬送等持ち出し用保健情報カード | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 緊急時の連絡や保護者対応を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5病歴・かかりつけ医 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 本人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 高田特別支援学校白嶺分校 | | | |
| | 所在地 | 〒941-0063　新潟県糸魚川市清崎5-25 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2484 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒個票ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 児童生徒についての連絡先等を知るため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号7保護者名　、8家族構成、9手帳の有無、10自宅地図 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 児童生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2485 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 個別の教育支援計画ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 個別の支援・指導についてや関係機関についての情報を　　共有をするため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号7長期目標・短期目標、8評価、9利用している関係機関 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 本人 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2486 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 個別の指導計画ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 個別の指導、指導を行うため | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号7長期目標・短期目標、8評価 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 本人 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2487 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2488 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 幼児児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2489 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの教育相談を行い、その記録を就学支援に活用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号7所属　、8相談内容、9手帳の有無、10相談機関等の利用、11福祉事業所等の利用、12通学方法、13医学診断名、服薬等14生活面、学習面について、15その他配慮事項等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 教育相談申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2490 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ― | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2491 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2492 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号7在籍学校名、住所、8保護者名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2493 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 異動又は中途退学した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 村上特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2494 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号7進路先 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2495 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2496 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2497 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2498 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県就学指導委員会委員及び専門員を依頼するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 就学指導委員会委員候補者、専門員候補者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2499 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒異動事務（小・中学部）管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 障害のある児童生徒の特別支援学校への入学・異動に当たり、市町村教育委員会から当該個人情報を収集する。（学校教育法施行令） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 特別支援教育諸学校小・中学部に入学・異動した児童生徒及び保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2500 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 特別支援学級等教育課程調査事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 村上特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 行政上の資料を得るため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2501 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 村上特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日　5事故の概要 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | － | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 村上特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒958-0853　新潟県村上市山居町2丁目16－29 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2502 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 高等部入学者選考事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2503 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2504 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒事故報告 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 上越特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 上越特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 事故を起こした児童生徒・該当事故関係者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2505 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 上越特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2506 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理簿 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2507 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路状況管理事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 上越特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 上越特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2508 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 上越特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2509 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2510 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒異動事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 上越特別支援学校への転入又は転出等の状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 転入又は転出等した児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2511 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 教職員の事故報告 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 上越特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 教職員管理のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 事故発生の当事者、相手方 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | － | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 上越特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2512 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2性別　3年齢・生年月日　4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | － | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2513 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導計画 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 上越特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 教育活動を行うための授業計画、個別の指導計画等 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4成績・評価 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 本人 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | – | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 上越特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2514 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 個別の教育支援計画 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 児童生徒の支援、関係諸機関との連携等 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | | ✔ 含まない | | |
| 記録範囲 | 本人、保護者、法人その他の団体 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | | ✔ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2515 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校諸費会計簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 上越特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校諸費等の徴収 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名　2預金口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在籍児童生徒と保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 上越信用金庫南支店 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 上越特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2516 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2性別　3年齢・生年月日　4住所・電話番号　5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2517 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費振込事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費の支給のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名　2預金口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在籍児童生徒と保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 第四北越銀行高田営業部 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2518 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの教育相談を行い、その記録を修学支援に活用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7所属、8相談内容、9手帳の有無、10相談機関等の利用、11通学方法、12医学診断名、服薬等、13生活面、学習面、14その他配慮事項等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 教育相談申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒943-0861　新潟県上越市大和6丁目4番37号 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2519 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 上越特別支援学校有恒学舎 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの教育相談を行い、その記録を就学支援に活用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7所属、8相談内容、9手帳の有無、10、相談機関等の利用、11通学方法、12医学診断名、服薬等、13生活面、学習面、14その他配慮事項 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 教育相談申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | - | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 上越特別支援学校有恒学舎 | | | |
| | 所在地 | 〒944-0131　新潟県上越市板倉区針583-3 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | - | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2520 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 建設工事・設計委託の契約執行事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 建設工事や設計委託の契約を行うため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3生年月日、4資格、5職歴等 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ☑ 含まない | |
| 記録範囲 | | 現場代理人・主任技術者や設計者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人（業者）からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2521 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 特別支援教育就学奨励費にかかる支給額の算定のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2個人番号、3住所、4生年月日、5収入額、6障害の有無 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生及びその家族 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 義務教育課 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 小出特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2522 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 特別支援教育就学奨励費にかかる振込依頼書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 特別支援教育就学奨励費の支給のため<br>☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2預金口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む　☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 在校生及びその保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 第四北越銀行小出中央支店 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有　☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2523 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校諸経費口座申込 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校諸経費の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 申込書を提出した保護者等及び生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 第四北越銀行小出中央支店 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 小出特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2524 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 巡回教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの巡回教育相談を行い、その記録を該当市町村教育委員会に提供するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学相談申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、出身幼稚園・保育園、在籍小学校 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 上越市教育委員会 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2525 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 小出特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2526 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 小出特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2527 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外（条例第8条第3項第1号該当）、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2528 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 異動又は中途退学した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者、当該教育委員会 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 小出特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2529 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2530 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2531 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日　4住所 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業する生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2532 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援学級等教育課程調査事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 小出特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外（条例第8条第3項第7号該当）、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 小出特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2533 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 小出特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5健康診断結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 小出特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 魚沼市十日町1738-2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2534 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2535 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）の児童生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2536 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校（園）学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2537 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 小・中学校生徒の事故報告（学校事故）ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2538 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県就学援助費（医療費・学校給食費）支給事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校保健安全法、学校給食法に基づき、経済的理由により就学が困難と認められる児童生徒の保護者に対し、医療費や学校給食費の援助を行う。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1個人番号、2氏名、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5職業・職歴、6家族関係、7生活記録、8収入、9納税状況、10公的扶助 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 援助対象児童・生徒、保護者及び同一世帯の家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の実施機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2539 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2540 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 指導要録事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2541 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2542 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2543 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動又は中途退学した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2544 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2545 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2546 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 佐渡特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2547 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2548 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 佐渡特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 佐渡特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒952-0114　新潟県佐渡市下新穂88 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2549 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3所属の大学名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2550 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校、義務教育課特別支援教育推進室、保健体育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在籍する児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導及び必要な報告をするため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条）（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2551 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 巡回教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの巡回教育相談を行い、その記録を該当市町村教育委員会に提供するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 就学相談申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2552 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2553 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2554 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2555 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動又は中途退学した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2556 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2卒業後の進路先 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2557 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4住所、5電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2558 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校を卒業した児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2559 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒異動事務（小・中学部）管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 障害のある児童生徒の特別支援学校への入学・異動に当たり、市町村教育委員会から当該個人情報を収集する。（学校教育法施行令） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 特別支援教育諸学校小・中学部に入学・異動した児童生徒及び保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2560 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新入学・転入学児童生徒引継関係資料管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立はま特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 行政上の資料を得るため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7保護者氏名 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2561 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学支援、教育相談関連管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 委員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2562 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2563 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 児童生徒健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき、児童生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果、5住所、6家族構成、7診療情報、8緊急時対応記録、9保健指導の記録 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 児童生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2564 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4口座番号、5保護者名 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 児童生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2565 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校諸経費口座申込ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校諸経費の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 申込書を提出した保護者及び児童生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人からの届出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 金融機関 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2566 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費審査支給ファイル① | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学奨励費の支給区分の仮決定をするため、保護者等（収入を確認すべき者）の所得確認に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5家族関係、6所得金額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学奨励費の支給に係る調書等を提出した保護者及び同一生計の世帯員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2567 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費審査支給ファイル② | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立はまぐみ特別支援学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学奨励費を保護者等に支給するための口座情報に利用する。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1住所、2氏名、3金融機関口座 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない |
| 記録範囲 | 就学奨励費の支給に係る口座振替申込書を提出した保護者等 | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの申請 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 金融機関 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立はまぐみ特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒95-8121　新潟県新潟市中央区水道町1丁目5932番地 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2568 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2569 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在籍する生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2570 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 巡回教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの巡回教育相談を行い、その記録を該当市町村教育委員会に提供するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学相談申出者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2571 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 江南高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校長は生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有　☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2572 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・寄宿舎生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2573 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 江南高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 志願者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2574 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動又は中途退学した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2575 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2576 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2577 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 江南高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2578 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2579 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学指導委員会委員等の委嘱事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学義務の猶予・免除者の状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学義務の猶予・免除児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2580 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2581 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2582 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校管理下における生徒の災害共済給付の事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等、2性別、3年齢・生年月日、住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2583 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校医等委嘱対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 江南高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続きをする。（学校保健法第23条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校医等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | － | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | － | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2584 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校管理医等委嘱対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 江南高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校管理医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続きをする。（学校保健法第23条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2生年月日、3住所、4職歴、5資格 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校管理医等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、法人その他の団体 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | － | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | － | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2585 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費支給事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学奨励費を保護者等に支給するための口座情報に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、金融機関口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学奨励費の支給に係る口座振替申込書を提出した保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 金融機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2586 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校諸経費口座振替事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 江南高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校諸経費の収納事務に利用する | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所・電話番号、金融機関口座番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | | ✔ 含まない | |
| 記録範囲 | | 生徒及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 金融機関 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒950-0116　新潟県新潟市江南区北山1510 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2587 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2588 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2589 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒異動事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動又は中途退学した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2590 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2591 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新入学・転入学生徒引継関係資料管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7保護者氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2592 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2593 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2594 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校諸経費口座申込 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校諸経費の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込書を提出した保護者等及び生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2595 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費にかかる支給額の算定のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5家族関係、6所得金額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学奨励費の支給に係る調書等を提出した保護者及び同一生計の世帯員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 義務教育課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2596 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 特別支援教育就学奨励費にかかる交通費調 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 特別支援教育就学奨励費にかかる支給額の算定のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3障害の有無 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生及びその保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2597 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費にかかる振込依頼書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費の支給のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2預金口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生及びその保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 江南高等特別支援学校川岸分校 | | | |
| | 所在地 | 〒951-8133　新潟市中央区川岸町2-4 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2598 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | はまなす特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | はまなす特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2599 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理簿 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | はまなす特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | はまなす特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2600 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | はまなす特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・転出等の者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | はまなす特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2601 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 入学者選考事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | はまなす特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 志願者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | はまなす特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2602 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 進路状況管理事務 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | はまなす特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | はまなす特別支援学校を卒業生した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | はまなす特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2603 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 県立学校（園）児童生徒等健康管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | はまなす特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、保護者、学校医等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 個人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | はまなす特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2604 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学奨励費口座 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | はまなす特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費の支給 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2預金口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校児童生徒と保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 第四北越銀行柏崎支店 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | はまなす特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ✔ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2605 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | |
|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 諸会費口座 |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | はまなす特別支援学校 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校徴収金等の徴収 |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 |
| 記録項目 | 1氏名、2預金口座 |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　✔ 含まない |
| 記録範囲 | 在校児童生徒と保護者等 |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの提出 |
| 記録情報の経常的提供先 | 第四北越銀行柏崎支店 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課：はまなす特別支援学校<br>所在地：〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　✔ 無 |
| 備考 | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2606 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | はまなす特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 児童生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | はまなす特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒940-0011　新潟県柏崎市松波4-10-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2607 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外（条例第8条第3項第1号該当）、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2608 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する幼児児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした幼児児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外（条例第8条第3項第7号該当）、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2609 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 五泉特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有　☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2610 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 五泉特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ✔ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2611 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2612 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 五泉特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2613 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2614 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 就学指導委員会委員等の委嘱事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学義務の猶予・免除者の状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 就学義務の猶予・免除児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外（条例第8条第3項第7号該当）、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2615 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 義務教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959−1846　新潟県五泉市尻上173 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2616 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3住所 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2617 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 発達障害通級指導教室事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 五泉阿賀野地域の障害のある子どもの通級指導を行い、その記録を該当市町村教育委員会及び在籍校に情報提供するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 発達障害通級指導教室利用者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2618 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 五泉特別支援学校村松分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2619 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2620 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2621 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号7保護者氏名、8個人写真、 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2622 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校評議員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 五泉特別支援学校村松分校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-1704　新潟県五泉市村松甲5545 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2623 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 吉川高等特別支援学校に在籍する生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2624 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2625 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2626 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 吉川高等特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2627 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 吉川高等特別支援学校に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 異動又は中途退学した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2628 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2629 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2630 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | － | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2631 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき児童生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 県立学校（園）児童生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2632 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費支給事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費の支給事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3金融機関口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 金融機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2633 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校諸経費口座振替事務ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校諸経費の収納事務に利用する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 生徒及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの提出 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 金融機関 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | ー | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☑ 有 | ☐ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2634 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 吉川高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受け入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 吉川高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒949-3445　新潟県上越市吉川区原之町1447 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2635 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在籍する生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2636 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 指導要録事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 校長は生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存するため。（学施規第12条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2637 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2638 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2639 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2640 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 各種証明書事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校の生徒及び生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生徒及び卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2641 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2642 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援学級等教育課程調査事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2643 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 事故発生の当事者等からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2644 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒等健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒等の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4　健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2645 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の学校管理下における生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒等及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、医療機関等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2646 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学校医等委嘱対象者ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢・生年月日、3住所・電話番号、4職業・職歴、5学業・学歴、6資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校医等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ー | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2647 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費支給事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等委嘱のため推薦書等を保健体育課へ提出する等必要な手続をする。（学校保健安全法第23条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、金融機関口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学奨励費の支給に係る口座振替申込書を提出した保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 金融機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2648 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校諸経費口座振替事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 西蒲高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校諸経費の収納事務に利用する | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所・電話番号、金融機関口座番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒及びその保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 金融機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 西蒲高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒953-0043　新潟市西蒲区堀山新田51番地1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2649 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 介護等体験生受入れに関する事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県特別支援学校介護等体験取扱要項に基づき、体験を希望する学生を受入れるもの。（介護等体験特例法） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 体験希望者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2650 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校、義務教育課特別支援教育推進室、保健体育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在籍する児童生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導及び必要な報告をするため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条）（新潟県立学校管理運営に関する規則による願・届・報告書等の書式とその取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした児童生徒・該当事故関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2651 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 巡回教育相談事務管理ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある子どもの巡回教育相談を行い、その記録を該当市町村教育委員会に提供するもの。 | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 就学相談申出者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、個人 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2652 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2653 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生・卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2654 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2655 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 生徒異動事務（高等部）管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校高等部に異動又は中途退学した状況を把握するため。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 異動又は中途退学した生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2656 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業生した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2657 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4住所、5電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | ☐ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2658 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 学校を卒業した児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2659 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒異動事務（小・中学部）管理ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 障害のある児童生徒の特別支援学校への入学・異動に当たり、市町村教育委員会から当該個人情報を収集する。（学校教育法施行令） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7本籍、8国籍 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない |
| 記録範囲 | 特別支援教育諸学校小・中学部に入学・異動した児童生徒及び保護者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2660 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新入学・転入学児童生徒引継関係資料管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7保護者氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2661 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学支援、教育相談関連管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 委員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2662 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務　管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 学校からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | − | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959−2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2663 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき、児童生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4健康診断の結果、5住所、6家族構成、7診療情報、8緊急時対応記録、9保健指導の記録 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2664 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付対象者ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 学校管理下における児童生徒の災害共済給付事務を行うため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4口座番号、5保護者名 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む　☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | | 児童生徒等及びその保護者 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人、医療機関等 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ✔ 有　☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2665 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | ヒヤリハット報告・事故報告ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2原因・動機 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 事故被害者・加害者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人、その他の団体 | |
| 記録情報の経常的提供先 | － | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2666 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学校諸経費口座申込ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校諸経費の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込書を提出した保護者及び児童生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 金融機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2667 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費審査支給ファイル① | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学奨励費の支給区分の仮決定をするため、保護者等（収入を確認すべき者）の所得確認に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5家族関係、6所得金額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学奨励費の支給に係る調書等を提出した保護者及び同一生計の世帯員 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2668 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費審査支給ファイル② | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 県立駒林特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学奨励費を保護者等に支給するための口座情報に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1住所、2氏名、3金融機関口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 就学奨励費の支給に係る口座振替申込書を提出した保護者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 保護者等からの申請 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 金融機関 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 県立駒林特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒959-2101　新潟県阿賀野市駒林5050 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2669 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の個別指導管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する生徒の状況を把握し、その対応・指導等について資するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7学歴、8家族構成、9支援計画、10相談記録、11障害の有無 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒、家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒、保護者、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2670 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給与の支払を受けた者（給与システム又は総務事務システムの対象外の者に限る。） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁総務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2671 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした生徒、該当事故の関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁義務教育課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2672 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は、児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生、中途退学者、卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2673 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生、卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生、卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2674 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し、入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2675 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2676 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校の生徒である（あった）者に対し、その者の在学等についての証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部の（を卒業した）生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2677 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2678 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部の卒業者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2679 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員の管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2680 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費支給事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学奨励費を支給するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 生徒、保護者及び家族の　1氏名、2年齢、3生年月日、4続柄、5住所、6在学状況、7職業（勤務先）、8電話番号、9金融機関口座、10所得、11通学利用車、12障害手帳所持の有無、13公的扶助の有無 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒、保護者及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2681 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、学校医、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人、保護者 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2682 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付金支給事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の管理下における生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7口座番号、7傷病名、 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒、保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、医療機関 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2683 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | |
|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校学校医等委嘱事務管理ファイル |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等の委嘱のための関係資料の教育庁への提出等。（学校保健安全法第23条ほか） |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7学歴、8資格 |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　☑ 含まない |
| 記録範囲 | 学校医、学校管理医 |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会 |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課：新発田竹俣特別支援学校<br>所在地：〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 |
| 備考 | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2684 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県就学援助費（医療費）支給事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校保健安全法に基づき、経済的理由により就学が困難と認められる生徒の保護者に対し、医療費の援助を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 生徒、保護者及び家族の　1氏名、2年齢、3生年月日、4家族関係、5住所、6職業（勤務先）、8電話番号、9所得、10公的扶助の有無 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒、保護者及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2685 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 就学支援、教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒、保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2686 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新入学・転入学生徒引継関係資料管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7保護者氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 新入学・転入学生徒、保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2687 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | ヒヤリハット報告・事故報告ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2原因・動機 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 事故被害者・加害者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人、その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0335 新潟県新発田市下楠川702 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2688 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒の個別指導管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する生徒の状況を把握し、その対応・指導等について資するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7学歴、8家族構成、9支援計画、10相談記録、11障害の有無 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒、家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 生徒、保護者、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2689 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 給与支払報告書（給与所得の源泉徴収票）作成システム | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 給与支払報告書及び源泉徴収票の作成のために利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3役職名、4住所、5生年月日、6税額区分、7年末調整実施の有無、8支払金額、9源泉徴収税額 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 給与の支払を受けた者（給与システム又は総務事務システムの対象外の者に限る。） | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁総務課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2690 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校に在籍する生徒の事故の状況を把握し、その対応等について指導するため。（新潟県立学校管理運営に関する規則第50条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 事故を起こした生徒、該当事故の関係者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育庁義務教育課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2691 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は、児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生、中途退学者、卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 法人その他の団体、個人、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2692 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 学籍管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 在校生、卒業生名簿を作成するもの。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生、卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 同一実施機関内での利用 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2693 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し、入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2694 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 中学部及び高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部を卒業した生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2695 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 県立特別支援学校の生徒である（あった）者に対し、その者の在学等についての証明書を発行する。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 中学部及び高等部の（を卒業した）生徒 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2696 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学校評議員の委嘱事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長が、学校外の社会、地域等の意見を踏まえて学校教育を推進することを目指し、有識者や地域の人々に意見を求めるために学校評議員を委嘱するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ✔ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 学校評議員 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 本人 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☐ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2697 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 中学部及び高等部の卒業者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2698 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 教職員の事故報告事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 教職員の管理のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名等（職、学歴、免許状、在勤年数、校務分掌等）、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 事故発生の当事者、相手方 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2699 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費支給事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 就学奨励費を支給するため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 生徒、保護者及び家族の　1氏名、2年齢、3生年月日、4続柄、5住所、6在学状況、7職業（勤務先）、8電話番号、9金融機関口座、10所得、11通学利用車、12障害手帳所持の有無、13公的扶助の有無 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒、保護者及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2700 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う。（学校保健安全法第13条、第14条） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5健康診断の結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、学校医、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 本人、保護者 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2701 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付金支給事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立学校の管理下における生徒の災害共済給付事務を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7口座番号、7傷病名、 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒、保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、医療機関 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2702 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立学校学校医等委嘱事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校医等の委嘱のための関係資料の教育庁への提出等。（学校保健安全法第23条ほか） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7学歴、8資格 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 学校医、学校管理医 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人その他の団体 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2703 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県就学援助費（医療費）支給事務ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校保健安全法に基づき、経済的理由により就学が困難と認められる生徒の保護者に対し、医療費の援助を行うため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 生徒、保護者及び家族の　1氏名、2年齢、3生年月日、4家族関係、5住所、6職業（勤務先）、8電話番号、9所得、10公的扶助の有無 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 生徒、保護者及び家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 教育委員会 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☑ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2704 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 就学支援、教育相談事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む　　☑ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 生徒、保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、法人その他の団体、個人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2705 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新入学・転入学生徒引継関係資料管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号、7保護者氏名 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 新入学・転入学生徒、保護者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、保護者、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | | | |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☐ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2706 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |

| | | |
|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | ヒヤリハット報告・事故報告ファイル | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校における災害事故防止並びに安全教育徹底のため必要な報告を行う。（学校における災害事故報告の取扱いについて） | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | |
| 記録項目 | 1氏名、2原因・動機 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない |
| 記録範囲 | 事故被害者・加害者 | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、法人、その他の団体 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 新発田竹俣特別支援学校いじみの分校 |
| | 所在地 | 〒957-0021 新潟県新発田市五十公野4651-1 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 |
| 備考 | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2707 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 建設工事・設計委託の契約執行事務 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 川西高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 建設工事や設計委託の契約を行うため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3生年月日、4資格、5職歴等 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ☑ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 現場代理人・主任技術者や設計者等 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人（業者）からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☑ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2708 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 川西高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育就学奨励費にかかる支給額の算定のため | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2個人番号、3住所、4生年月日、5収入額、6障害の有無 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生及びその家族 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 義務教育課 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2709 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 特別支援教育就学奨励費にかかる振込依頼書 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 川西高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 特別支援教育就学奨励費の支給のため | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2預金口座 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☐ 含む | ☑ 含まない | | |
| 記録範囲 | | 在校生及びその保護者等 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 保護者等からの提供 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | 農協川西支所 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | ☑ 無 | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2710 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校諸経費口座申込 | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 川西高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校諸経費の収納事務に利用する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4金融機関口座 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☐ 含む | ✔ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 申込書を提出した保護者等及び生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人からの届出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 農協川西支所 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>✔ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2711 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 指導要録事務管理ファイル | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 川西高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 校長は児童生徒等の学習及び健康の状況を記録した書類を保存しなければならない。（学施規第12条の3） | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・中途退学者・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2712 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | | 学籍管理事務管理 | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | | 川西高等特別支援学校 | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | | 在校生・寄宿舎生・卒業生名簿を作成するもの。 | | | |
| | | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | |
| 記録項目 | | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | | ☑ 含む | | ☐ 含まない | |
| 記録範囲 | | 在校生・卒業生 | | | |
| 個人情報の収集方法 | | 同一実施機関内での利用 | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | | ー | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | |
| | | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | | ☐ 有 | | ☑ 無 | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2713 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 県立特別支援学校高等部入学者選考事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 川西高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校高等部志願者に対し入学者選考を行うため、調査書その他必要な書類、学力検査等の資料を収集する。（学校教育法施行規則第54条の3） | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 志願者 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区新光町4番地1／十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2714 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 進路状況管理事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 川西高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 高等部卒業生の進路先を把握し、進路指導資料とするため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区新光町4番地1／十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2715 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 新潟県立学校各種証明書事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 川西高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 県立特別支援学校の生徒であった者に対し、その者の在学についての証明書を発行する。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5住所、6電話番号 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2716 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 卒業証書授与台帳事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 川西高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 新潟県立学校管理運営に関する規則第42条第1項第3号に基づいて卒業証書授与台帳を作成し、卒業証書の交付に役立てる。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2年齢、3生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 卒業する生徒 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☑ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | 2717 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
| 個人情報ファイルの名称 | 特別支援学級等教育課程調査事務管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 義務教育課特別支援教育推進室 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 行政上の資料を得るため。 | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ☑ 含む　　☐ 含まない | | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人以外、国、独立行政法人等、他の地方公共団体又は地方独立行政法人 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | ー | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 義務教育課特別支援教育推進室／川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 新潟県新潟市中央区新光町4番地1／十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ☐ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☑ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ☐ 有　　☑ 無 | | | | |
| 備考 | | | | | |

# 個人情報ファイル簿（1000人未満）

| No | 2718 | 行政機関等の名称 | 教育委員会 | 部局名 | 教育庁 |
|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒健康管理ファイル | | | | |
| 利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 川西高等特別支援学校 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 健康診断結果に基づき生徒の健康管理・指導を行う | | | | |
| | ☐ 慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報の提供 | | | | |
| 記録項目 | 1氏名、2性別、3年齢、4生年月日、5健康診断結果 | | | | |
| 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 | ✔ 含む | ☐ 含まない | | | |
| 記録範囲 | 在校生 | | | | |
| 個人情報の収集方法 | 本人、学校医等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | 個人 | | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | 担当課 | 川西高等特別支援学校 | | | |
| | 所在地 | 十日町市伊勢平治711の2 | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | | | | | |
| 個人情報ファイルの種別 | ✔ 法第60条第2項1号（電算処理ファイル）<br>☐ 法第60条第2項2号（マニュアル処理ファイル） | | | | |
| 政令第21条第7項に該当するファイル | ✔ 有 | ☐ 無 | | | |
| 備考 | | | | | |