

令和8年度 新潟県臨時的任用職員（行政事務）募集のお知らせ

令和8年8月17日
新潟県総務部大学・私学振興課

受付期間 令和8年8月17日（月） ～ 令和8年8月31日（月）
審査日 令和8年9月2日（水）

県庁総務部大学・私学振興課で勤務する臨時的任用職員（行政事務）を募集します。

- ・ **臨時的任用職員**：正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替職員が必要な場合などに期限付きで採用する職員で、原則として正規職員と同様の業務に従事します。
- ・ **勤務予定期間**：令和8年10月1日 ～ 令和8年12月31日
※ 代替職員を必要とする理由が消滅したときは、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 採用人数・業務内容等

職 種	人数	業 務 内 容	勤 務 場 所
行 政 事 務	1 人	大学・私学振興課に関する事務 ・総務業務、補助金業務、データの収集・整理等	県庁総務部大学・私学振興課

2 応募の要件等

(1) 資格又は免許等

高校卒業程度の学力を有し、パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用して表やグラフを用いた文書の作成ができる人

(2) その他

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考查の実施

(1) 考查当日の受付

日時	受付会場	住所・電話番号
令和8年9月2日(水) 〔受付時間については 別途電話連絡します。〕	新潟県庁内	新潟市中央区新光町4番地1 電話 025-280-5916

(2) 選考考查の方法

項 目	内 容
面接考查 〔受付後に宣誓書に記入していただきます。〕	臨時的任用職員として、職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。

(3) 受験にあたっての注意事項

- ア 当日は、受付時間までに直接受付会場においでください。遅刻者は受験できません。
イ 筆記用具（黒のボールペン）を必ず持参してください。
ウ 県庁駐車場の長時間利用はできませんので、自家用車での来庁はご遠慮願います。

4 考查結果（合否）の通知

選考考查の結果（合否）は、令和8年9月中旬頃までに郵送で通知します。

5 考查結果の情報提供

この考查の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考查の受験者	選考考查の総合ランク	選考考查の結果(合否)通知日から1か月間 (土・日、祝日を除く)	午前8時30分から 午後5時15分まで (正午から午後1時までを除く)	総務部大学・私学振興課 (県庁2階)

6 勤務予定期間

令和8年10月1日～令和8年12月31日

- ※ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知置きください。

7 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤務日 月曜日から金曜日まで
イ 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）

(2) 給料

学歴、勤務経験等によって異なりますが、大学新卒者（22歳）の場合、概ね月額230,979円です。

(3) 諸手当

- ア 時間外勤務手当及び休日給を支給します。
イ 期末手当、勤勉手当、住居手当（借家・借間の場合に限る。）及び通勤手当については、勤務期間に応じて支給します。

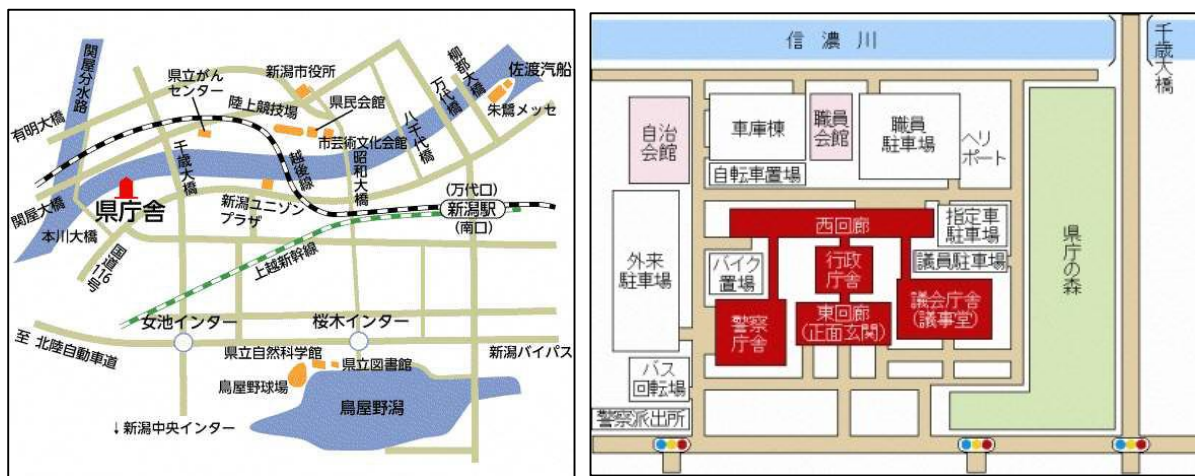
(4) その他

- ア 臨時的任用職員は、地方公務員法又は地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき任用される地方公務員であるため、正規職員と同様、次のような行為は禁止されています。
例〕・職務上知り得た秘密を漏らすこと
・許可なく公務以外の営利性のある事業に従事すること 等
イ 勤務公署における受動喫煙を防止するための措置として、敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）を行っています。

8 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記（4）の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 （ア）市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの （イ）ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用選考考査申込」と朱書してください。なお、郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。 ※ <u>受付時間等を電話で連絡しますので、申込書類には連絡先の電話番号を必ず記入してください。</u> ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u>
(2) 申込受付期間	令和8年8月17日（月）から令和8年8月31日（月）まで ※郵送の場合は、令和8年8月31日（月）午後5時15分必着 ※応募多数の場合、早期に締め切ることがあります。
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日は除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県総務部大学・私学振興課（新潟県庁行政庁舎2階） 〒950-8570新潟市中央区新光町4番地1 電話 025-280-5916

考査会場案内図



JR新潟駅から

〔JR新潟駅バスターミナル14番線〕

新潟交通バス「C1 県庁線」乗車「県庁」バスターミナルまたは「県庁前」バス停下車 約20分

〔JR新潟駅バスターミナル10番線〕

新潟交通バス「S2 鳥屋野線」乗車「県庁前」バス停下車 約25分

〔JR新潟駅バスターミナル10番線〕

新潟交通バス「S3 水島町線」乗車「県庁前」バス停下車 約20分

〔JR新潟駅万代口タクシー乗り場〕

タクシー 約10分

〔JR新潟駅南口タクシー乗り場〕

タクシー 約10分

県庁構内地図

