

令和8年度受験案内



新潟県

障害者を対象とした

新潟県職員採用選考考査

新潟県市町村立義務教育諸学校事務職員採用選考考査

令和8年8月7日

新潟県人事委員会

☆受付期間 8月7日(金)～10月2日(金) (電子申請、郵送、持参)

☆考査日 第1次考査日 11月1日(日)

第2次考査日 11月28日(土)又は29日(日)

※申込者多数の場合、面接・グループワーク考査を11月29日(日)に受けていただくことがあります。

次のとおり障害者を対象とした新潟県職員等採用選考考査を行います。

【令和8年度試験の主な変更点】

- ・電気の募集区分を「大学卒業程度」から「高校卒業程度」に変更

(注) 試験の変更や延期など緊急連絡事項をお知らせする場合は、新潟県職員採用案内ホームページ等に掲載しますので、適宜、確認してください。

1 職種・採用予定人員等

区 分	職 種	採用予定人員	職 務 内 容
大学卒業程度	福 祉 行 政	1人程度	知事部局、病院局の本庁又は地域機関等で、こどもや障害者等の相談支援や直接支援、福祉施策の企画立案等の業務に従事します。
	農 業	1人程度	知事部局の本庁又は地域機関で、農業施策の企画立案や普及指導、試験研究等の業務に従事します。
高校卒業程度	一 般 事 務	5人程度	知事部局、病院局、企業局、教育委員会等の本庁若しくは地域機関又は県立学校等で、各種施策の企画立案、予算・経理・庶務、地域振興、県税の賦課徴収、許認可等の様々な行政事務に従事します。なお、勤務地は、原則として住居所から通勤可能な地域内となります。
	警 察 事 務	1人程度	警察本部又は警察署で、警察組織運営等に関する企画立案、会計・庶務、予算執行等の警察事務に従事します。なお、勤務地は、原則として住居所から通勤可能な地域内となります。
	総 合 土 木	1人程度	知事部局、企業局の本庁又は地域機関等で、公共土木施設や農業生産基盤等の整備・維持管理、企画立案等の業務に従事します。
	林 業	1人程度	知事部局の本庁又は地域機関で、森林・林業施策の企画立案や担い手の育成指導、森林の保全等の業務に従事します。
	電 気	1人程度	知事部局、企業局の本庁又は地域機関等で、公営企業・情報通信施策の企画立案や発電所・工業用水道・排水機場等の維持管理の業務に従事します。
市町村立義務教育諸学校事務職員	学校事務職員	1人程度	新潟市以外の県内の市町村立義務教育諸学校（小学校、中学校又は特別支援学校等）で、学校運営等に関する総務、学務、財務等の学校事務に従事します。

※ いずれも他の正規職員と同様の業務に従事します。

※ 勤務時間は原則、1日7時間45分、週5日間、計38時間45分です。

※ 採用予定人員については、変更になることがあります。

※ 受験申込みは、上記のうち1職種に限ります。

2 受験資格

(1) 年齢等

職 種	年 齢 等
福 祉 行 政 農 業	次のいずれかに該当する人 ア 昭和40年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人 イ 平成17年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は令和9年3月31日までに卒業する見込みの人（新潟県人事委員会がこれらと同等と認める人を含む。）
一 般 事 務 警 察 事 務 総 合 土 木 林 業 電 気 学校事務職員	昭和40年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人
全 職 種 共 通	次のいずれかに該当する人 ア 身体障害者手帳の交付を受けている人 イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人 ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 (注) <u>ア～ウの手帳は、審査日及び採用予定日において有効であることが必要です。（採用予定日において有効でない場合は、最終合格後であっても採用されません。）</u> (注) 精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますので、御注意ください。 (注) <u>第1次審査日に手帳を持参していただくとともに、第1次審査の合格者には、第2次審査までに手帳の写し（交付番号や等級、障害名等がわかるもの）を提出していただきます。</u>

(2) 次の職種については、資格要件があります。

職 種	資 格 要 件
福 祉 行 政	次の各号のいずれかに該当する人 ア 社会福祉法第19条に定める社会福祉主事の任用資格を有する人又は令和9年3月31日までに資格取得見込みの人 イ 学校教育法による大学（短期大学を除く。）又は大学院において、心理学を専修する学科（これに相当する課程を含む。）若しくは専攻を卒業若しくは修了した人又は令和9年3月31日までに卒業若しくは修了見込みの人（教養課程のみの心理学履修者は除く。） ※ 受験資格の有無を確認するため、第1次審査に合格した人には、履修科目の証明書等の書類を提出していただきます。

(注) 農業及び林業については、採用後、必要に応じて普及指導員資格を取得していただきます。

(3) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない人
- イ 拘禁刑（令和7年5月31日以前は禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 福祉行政、農業、一般事務、警察事務、総合土木、林業及び電気については、新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。また、市町村立義務教育諸学校事務職員については、新潟県教育委員会から懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- オ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考查日時及び考查会場

考 査	日 時	会 場
第 1 次 考 査	11月 1 日(日) ※ 職種により受付時間が異なります。 <u>受付時間までに来られないときは受験できません。</u> ※ 終了時刻は職種によって異なりますが、最も遅い職種で午後 4 時頃の予定です。 【福祉行政、農業、一般事務、警察事務、総合土木、林業、学校事務】 受付時間：午前 8 時30分から午前 9 時00分まで 【電気】 受付時間：午後 0 時30分から午後 1 時00分まで	新潟県庁 (新潟市中央区新光町 4 番地 1)
第 2 次 考 査	11月28日(土)又は29日(日) ※ 申込者多数の場合、面接・グループワーク考查を11月29日(日)に受けていただくことがあります。 ※ 考查日は、第 1 次考查合格通知でお知らせします。	

4 考查の方法

区分	種 目	職 種	内 容
第1次 考查日に 実施	教養考查 (120分)	福祉行政 農業 一般事務 警察事務 学校事務	公務員として必要な一般的な知識(社会科学、人文科学、自然科学)及び知能(文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈)について、高等学校卒業程度で筆記考查(択一式)を行います。(40問必須解答)
	専門考查	福祉行政 (90分)	専門的知識及び能力について、大学卒業程度で筆記考查(論文式)を行います。(1,200字) (*)
		農業 (120分)	専門的知識及び能力について、大学卒業程度で筆記考查(択一式)を行います。(40問必須解答) 【出題分野】作物学、園芸学、育種遺伝学、植物病理学、昆虫学、土壌肥料学、植物生理学、農業経済一般、生物化学、食品科学、家畜育種学、家畜繁殖学、飼料学、家畜管理学、畜産経営一般 等
		総合土木 (120分)	専門的知識及び能力について、高等学校卒業程度で筆記考查(択一式)を行います。(40問必須解答) 【出題分野】数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学(構造力学、水理学、土質力学)、土木構造設計(農業土木設計及び水循環を含む。)、測量、社会基盤工学、土木施工(農業土木施工を含む。)、農業に関する基礎 等
		林業 (120分)	専門的知識及び能力について、高等学校卒業程度で筆記考查(記述式)を行います。(7 題必須解答) 【出題分野】森林経営、森林科学、測量、林産物利用 等
		電気 (90分)	専門的知識及び能力について、高等学校卒業程度で筆記考查(択一式)を行います。(30問必須解答) 【出題分野】数学・物理、電気回路、電気機器・電力技術・電子計測制御、電子技術・電子回路・通信技術・情報 等
	性格検査	全職種共通	職務遂行上必要な素質及び適性について検査を行います。 ※ 第 1 次考查日に実施し、第 2 次考查(面接・グループワーク考查)の参考とします。(第 1 次考查の結果には反映されません。)
第2次 考查日に 実施	面接・グループワーク考查	全職種共通	積極性、協調性、柔軟性、責任性等について、個別面接及びグループワークを行います。
資格調査		全職種共通	受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査します。

* 上肢不自由等によりパソコン(ワープロ機能のみ使用可)等を使用しなければ対応できない場合は持参してください。

5 考査の配点及び合格者の決定

最終合格は、第2次考査の結果に基づき決定し、第1次考査の成績は反映されません。

また、第1次考査、第2次考査にはそれぞれ次のとおり一定の基準があり、ひとつでも基準を満たさない場合、他の種目の成績に関わらず不合格となります。

考 査	種 目	配点	基 準
第1次考査	教 養 考 査 (福祉行政、農業、一般事務、 警察事務、学校事務)	40点	14点以上 (基準は目安であり、基準を引き下げる場合があります。)
	専 門 考 査 (福祉行政、農業、総合土木、林業、電気)	40点	14点以上 (基準は目安であり、基準を引き下げる場合があります。)
第2次考査	面接・グループワーク 考査 (全職種共通)	130点	50点以上

6 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。(発表期間は合格発表日から14日間です。)

区 分	日 時	方 法
第1次考査合格者	11月12日(木)午後1時(予定)	新潟県職員採用案内ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、各考査受験者に合否の結果を通知します。
最終合格者	12月17日(木)午後1時(予定)	

※ 第1次考査合格者には、第2次考査の日程を指定した合格通知を11月12日(予定)に県庁から発送します。11月18日までに到着しないときは、人事委員会事務局総務課任用係まで至急お問い合わせください。

※ 発表当日は、システムの都合上ホームページ掲載に多少時間がかかることがあります。発表時間に確認ができない場合は、しばらく時間をおいて再度確認してください。

7 考査結果の情報提供

この選考考査の結果については、次のとおり情報提供を請求することができます。情報提供を希望する場合には、**受験者本人が合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。**なお、電話等による請求では提供できません。

請求できる人	提供内容	提供期間	提供場所
第1次考査の不合格者	第1次考査の総合得点及び順位	第1次考査の合格発表日から1か月間	人事委員会事務局 総務課 (県庁16階)
第2次考査の受験者	第1次考査の総合得点及び順位並びに第2次考査の種目別得点及び総合ランク	最終合格発表日から1か月間	

※ 情報提供の請求は、提供期間の午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。(合格発表日の提供時間は午後1時からとなります。)ただし、土曜日、日曜日及び祝日については、受付を行いません。

8 採用予定

- (1) 採用は原則として令和9年4月1日ですが、欠員の状況により年間を通じ順次行うこともあります。
- (2) 前記受験資格の取得見込みを要件として受験した人については、所定の時期までに資格を取得できなかった場合は採用されません。
- (3) 市町村立義務教育諸学校事務職員は、新潟市以外の県内市町村職員として採用されるものであり、県職員として採用されるものではありません。
- (4) 福祉行政及び市町村立義務教育諸学校事務職員については、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律に基づき、特定性犯罪の前科の有無の確認(犯罪事実確認)が必要となります。確認の結果、特定性犯

罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）には、児童対象性暴力等の防止のための措置を講じる必要があります。

このため、本県においては、採用までの間に、誓約書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認することとし、その結果、特定性犯罪の前科を有することが判明した場合は、内定の取消し等の措置を講じることとなります。

9 給与・待遇等（令和8年4月1日現在）

- (1) 令和8年度新規学校卒業者の初任給は次のとおりです。（地域手当を含む。）

卒業後に民間の職歴等がある場合は一定の基準で加算されます。

このほか期末手当、勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

大学卒業程度			高校卒業程度	
行政職	福祉職	研究職	行政職・事務職	研究職
237,736円	244,940円	259,349円	206,818円	209,320円

※ 勤務先によっては金額が異なる場合があります。

- (2) 勤務公署における受動喫煙を防止するための措置として、敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置の場合あり）を行っています。

10 受験に当たっての注意事項

- (1) 考査当日は、次のものを忘れずに持参してください。

ア 受験票（所定の写真を貼付したもの）

イ 受験資格のいずれかに該当する手帳

ウ 鉛筆（B又はHBの黒鉛筆3本以上（シャープペンシルは使用できません。））、消しゴム及び鉛筆削り

※ 点字による受験（福祉行政、一般事務及び警察事務に限る。）の場合は、点字機器を持参してください。

エ 時計

オ 昼食（福祉行政、農業のみ）

- (2) 自家用車でお越しの方は、県庁の外来駐車場を使用することができます。（構内図は7ページ参照）

- (3) 第1次考査準備のために必要ですので、受験申込書裏面の「受験上の配慮希望事項」は必ず記入してください。また、福祉行政、一般事務及び警察事務については、点字による受験ができます。試験の準備の都合上、点字による受験を希望される方は、9月18日（金）午後5時15分までに人事委員会事務局へ必ず電話連絡をしてください。

※ 第2次考査（面接・グループワーク考査）受験上の配慮希望事項については、第1次考査合格者発表後に、別途確認します。

- (4) 携帯電話等の電子機器を時計代わりに使用することはできません。考査中は携帯電話等の電源を確実に切ってください。
- (5) 考査会場内は全面禁煙です。
- (6) 点字の受験案内（概要）を御希望の方は、新潟県人事委員会事務局まで連絡してください。
- (7) そのほか不明な点は、新潟県人事委員会事務局へお問い合わせください。

11 受験手続

原則として電子申請（インターネットによる申込み）で申し込んでください。

※ インターネットを利用できない方は、郵送又は持参により申し込んでください。

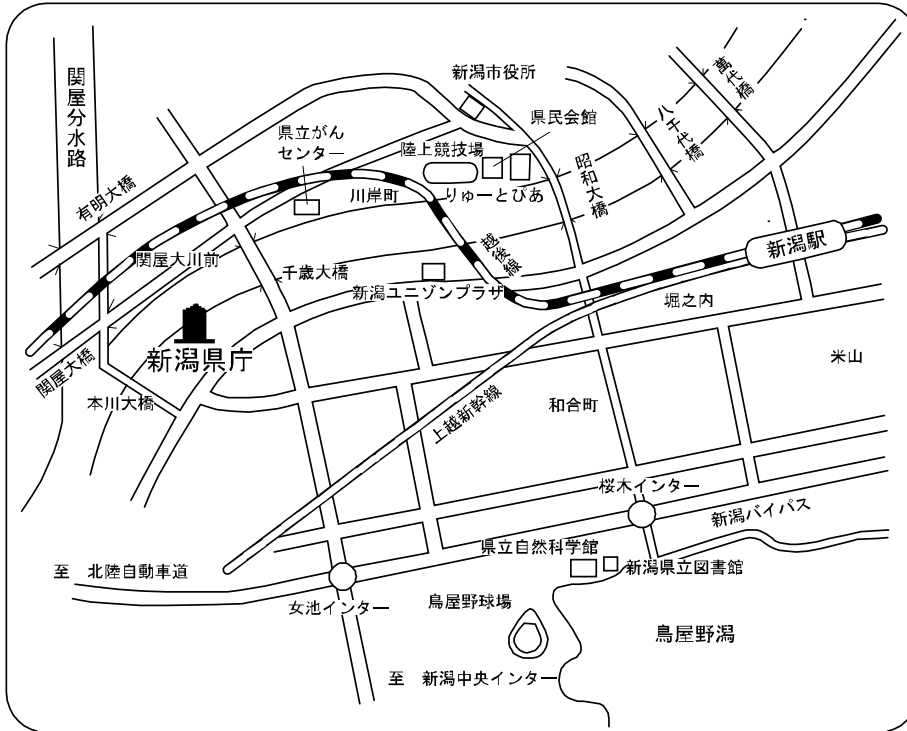
受験申込先	新潟県人事委員会事務局 〒950-8570 新潟市中央区新光町4番地1 新潟県庁内	
受付期間	8月7日（金）～10月2日（金）	
提出書類	(1) 受験申込書（郵送又は持参による申込みの場合） (2) 履歴書（様式指定）	
受験申込方法 （いずれかの方法による）	電子申請 (原則)	新潟県職員採用案内ホームページから、電子申請ページにアクセスし、受験申込内容を入力・送信してください。 受験申込内容が送信されると、受験申込到達通知メールが届きますので、必ず内容を確認してください。しばらく経っても届かない場合は必ずお問い合わせください。 <u>（注）10月2日午後5時15分までに正常に到達したもののみを有効とします。正常に到達しない場合は受験できませんので御注意ください。</u> 予期せぬ機器停止や通信障害など一切のトラブルについて責任は負いかねますので、十分余裕をもって申込みを行ってください。 なお、履歴書については、ホームページから様式をダウンロードしてA4版の白紙に黒色で印刷し、必要事項を記入の上、10月2日（消印有効）までに新潟県人事委員会事務局に郵送又は持参してください。
	郵送	上記の提出書類を新潟県人事委員会事務局に郵送してください。 <u>（注）10月2日までの消印のあるものに限り受け付けます。</u> 郵送する場合は、封筒の表に「選考考査受験」と朱書し、<u>必ず簡易書留等確実な方法で送付してください。</u> なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。
	持参	上記の提出書類を新潟県人事委員会事務局に直接持参してください。 <u>（注）受付期間の午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。ただし、土曜日、日曜日及び祝日については、持参の受付を行いません。</u>
受験票の交付	受験票は10月16日に県庁から発送します。 10月22日までに到着しないときは、人事委員会事務局総務課任用係まで至急お問い合わせください。 受験票受領後、受験票に所定の写真を貼り、<u>宣誓欄に署名をして</u>考査当日に持参してください。	

* 申込書等の様式は新潟県職員採用案内ホームページに掲載していますので、ダウンロードしてA4版の白紙に黒色で印刷し、必要事項を記入の上、提出することもできます。

考 査 会 場 案 内 図

新 潟 県 庁（新潟市中央区新光町4番地1）

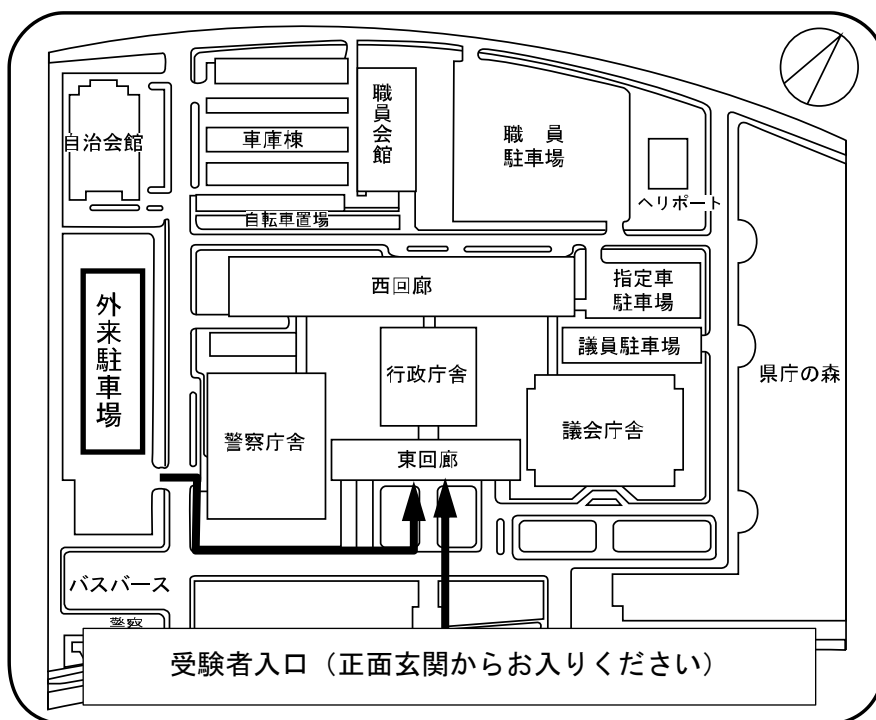
※ 交通事情を考慮し、余裕をもってお越しください。



JR新潟駅から新潟県庁までバスを利用する場合

〔JR新潟駅バスターミナル〕

- ① 新潟交通バス「C1 県庁線」乗車 「県庁」バスターミナル下車 約20分
- ② 新潟交通バス「S2 鳥屋野線」乗車 「県庁前」バス停下車 約25分
- ③ 新潟交通バス「S3 水島町線」乗車 「県庁前」バス停下車 約20分



この選考考査についての問い合わせ先

新潟県人事委員会事務局総務課任用係

〒950-8570 新潟市中央区新光町4番地1 新潟県庁内 16階
TEL (025)280-5538 (直通) FAX (025)280-5499



●新潟県職員採用案内ホームページ

<https://www.pref.niigata.lg.jp/site/saiyou3/>

新潟県職員 採用

検索

