

入 札 書

入札金額： と の合計額を記載してください。

¥ ○ , ○ ○ ○ , ○ ○ ○

内 訳

品 名	規格 品質	数量	金額	備考
乗用自動車（SUV）	仕様書のとおり	1 台	○, ○ ○ ○, ○ ○ ○	消費税 ←
リサイクル料金等	〃	〃	○, ○ ○ ○ ↑	

納入期限 仕様書のとおり

納入場所 仕様書のとおり

リサイクル料金の内訳は記載不要です。
資金管理料金に係る消費税を含めて記載
してください。

新潟県財務規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札します。

令和 年 月 日

住所 ○○市○○○○123

商号又は名称 ○ ○ ○ ○ ○ ○

職氏名 ○ ○ ○ ○ ○ ○

代理人氏名 ○ ○ ○ ○

代理人（受任者）が入札する場合は、
代理人の氏名を記載し、委任状に押印
したものと同一印鑑を使用してください。

新潟県上越地域振興局長 様

【入札書の記載方法について】

公用車の購入における入札で競争対象となるのは、以下の 及び です。

車両本体価格(車両本体、付属品、納車費用、登録費用など仕様を満たすために必要な経費で 後述する を除く
全ての費用。消費税(10%)抜き。)

リサイクル料金等(資金管理料金に係る消費税(10%)を含む。)

自賠責保険料、自動車重量税、本体部分に係る消費税は競争対象外です。

従って、入札書には 及び だけ記載し、その合計額が入札金額になります。 は入札書には記載しません。