

【変更届】チェックシート (R8.3~)

許可番号	第	号
事業所名、代表者名		
所在地		

経営事項審査の受審 (①決算変更届は、必ず記入)
受審する ・ 受審しない

<作成者(問い合わせ先)>

氏名		e-mail	
TEL		FAX	
控えの返却	希望する ・ 希望しない	控えの返却方法	郵送 ※ ・ 県庁での受取り

※返信用封筒(宛名入り、切手貼付、右下に許可番号を記入)を同封してください。料金不足の場合は、受取人払で発送します。

●提出書類にチェック(以下の順に並べて提出)

様式番号	様式名※ (2部提出) 内容については(手引きP37~44)参照	変更事項(番号の対応表は2枚目参照) □:必ず提出																		
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	
第22号の2	変更届出書 ※控えを希望する場合、3部提出		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
別紙8	変更届出書(決算変更届用) ※控えを希望する場合、3部提出	<input type="checkbox"/>																		
別紙1	役員等の一覧表 【法人のみ】													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
別紙4	営業所技術者等一覧表			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第2号	工事経歴書	<input type="checkbox"/>																		
第3号	直前3年の各事業年度における工事施工金額	<input type="checkbox"/>																		
第6号	誓約書				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
第15号	貸借対照表 【法人用】	<input type="checkbox"/>																		
第16号	損益計算書・完成工事原価報告書 【法人用】	<input type="checkbox"/>																		
第17号	株主資本等変動計算書 【法人用】	<input type="checkbox"/>																		
第17号の2	注記表 【法人用】	<input type="checkbox"/>																		
	事業報告書 【株式会社のみ】	<input type="checkbox"/>																		
第17号の3	附属明細表 【法人のみ】	<input type="checkbox"/>																		
第18号	貸借対照表 【個人用】	<input type="checkbox"/>																		
第19号	損益計算書 【個人用】	<input type="checkbox"/>																		
第4号	使用人数 【人数に変更があった場合のみ】	<input type="checkbox"/>																		
第7号の3	健康保険等の加入状況	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>														
第11号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		
	定款 【法人のみ】	<input type="checkbox"/>																		
第22号の4	廃業届																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※様式名は略称

様式番号	様式名※ (1部提出) 内容については(手引きP37~44)参照	変更事項(番号の対応表は2枚目参照) □:必ず提出																		
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	
	登記されていないことの証明書(地方法務局等で交付)				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
	市町村長の身分証明書(本籍地の市町村で交付)				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
第7号	常勤役員等(経營業務の管理責任者)証明書		<input type="checkbox"/>																	
別紙	常勤役員等の略歴書		<input type="checkbox"/>																	
(第7号の2)	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書		(○)																	
(別紙1)	常勤役員等の略歴書		(○)																	
(別紙2)	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書		(○)																	
第8号	営業所技術者等証明書(新規・変更)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	資格証明書、監理技術者資格者証の写し、卒業証明書等			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
第9号	実務経験証明書 【実務経験が要件となる場合のみ】			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
第10号	指導監督的実務経験証明書(特定建設業許可の場合)			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
第12号	許可申請者(法人の役員等)の住所、生年月日等に関する調書														<input type="checkbox"/>					
第13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書					<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									
第14号	株主(出資者)調書 【法人のみ】													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第22号の3	届出書							<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
	登記事項証明書(履歴事項全部証明書に限る)								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	戸籍謄本又は住民票抄本(改姓・改名の場合)																		<input type="checkbox"/>	
	事業税の納税証明書(県地域振興局 県税部で交付) ※1部で可	<input type="checkbox"/>																		
	健康保険等の加入を確認できる資料					<input type="checkbox"/>														
	経營業務の管理責任者の経験を確認する資料		<input type="checkbox"/>																	
	経營業務の管理責任者に準ずる地位等を確認する資料		<input type="checkbox"/>																	
	経營業務の管理責任者の常勤性を確認する資料		<input type="checkbox"/>																	
	営業所技術者等の実務経験を証する資料(請負契約書等の写し)			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	営業所技術者等の常勤性を確認する資料			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	令第3条使用人の常勤性を確認する資料				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>									
	主たる・従たる営業所の実態を確認する資料								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									
新潟県独自様式	事業主・役員等・令第3条に規定する使用人の一覧表 【2部提出】				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
	委任状【代理申請の場合のみ】 ※正本のみに1部添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<行政庁記入欄>

受付日	年	月	日	審査開始日	年	月	日
審査完了日	年	月	日	補正の有無	有	・	無

□ 必ず提出
◇ 該当する場合のみ提出
(○) 規則第7条1号口該当の場合

○差替提出先 shinsa-group@pref.niigata.lg.jp

【変更事項の番号対応表】

- ① 毎事業年度終了後の決算変更届
- ② 経營業務の管理責任者の変更（経營業務の管理責任者を直接に補佐する者の変更）
- ③ 営業所技術者等の変更（交替、追加）、有資格者区分の変更
- ④ 営業所技術者等の削除（交替に伴う削除）
- ⑤ 新しく令第3条使用人になったものがあるとき
- ⑥ 健康保険等の加入状況
- ⑦ 欠格要件に該当したとき
- ⑧ 商号・名称の変更、営業所の名称、所在地、電話番号の変更
- ⑨ 営業所の業種追加
- ⑩ 営業所の業種廃止
- ⑪ 従たる営業所の新設
- ⑫ 従たる営業所の廃止
- ⑬ 資本金額の変更
- ⑭ 代表者の変更
- ⑮ 役員等（株主を含む。）の就任
- ⑯ 役員等（株主を含む。）の退任
- ⑰ 改姓・改名（役員等、事業主又は個人の支配人、営業所技術者等、令第3条使用人の改姓改名）
- ⑱ 一部の業種を廃業するとき
- ⑲ 全部の業種を廃業するとき

【◇を付した書類】

- ・届出事項によって提出の要否が異なります。必ず「Ⅶ 許可を受けたあとの届出」（手引きP37）を確認してください。
- ・（□）：規則第7条1号口該当の場合