

関西情報発信拠点運営事業者 応募様式集

- ・様式第1号 応募申込書
- ・様式第2号 共同応募確認書 構成員表
- ・様式第2号の2 共同体協定書兼委任状
- ・様式第3号 誓約書
- ・様式第4号 法人等の概要
- ・様式第5号 役員名簿
- ・様式第6号 事業計画書
- ・様式第7号 現地見学会参加申込書
- ・様式第8号 質問書
- ・様式第9号 参加表明書
- ・様式第10号 参考資料送付依頼書

応募申込書

令和 年 月 日

新潟県知事 花角 英世 様

主たる事務所の所在地
応募者 団体の名称
代表者の氏名 ⑩

「関西情報発信拠点運営事業者 公募要項」に基づき、下記の書類を添えて応募します。

【添付書類】

- ①応募申込書（様式第1号）
- ②共同応募確認書（様式第2号）（共同体の応募の場合に限る）
- ③誓約書（様式第3号）
- ④法人等の概要（様式第4号）
- ⑤役員名簿（様式第5号）
- ⑥類似事業の実績（物販・飲食営業等の実績がわかる資料） ※任意様式
- ⑦事業計画書（様式第6号）
- ⑧定款、寄付行為その他これらに類するもの
- ⑨法人の登記簿謄本又は登記事項証明書
- ⑩応募の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表及び損益計算書その他の当該法人等の財務状況を明らかにすることができる書類
- ⑪応募の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他の当該法人の業務の内容を明らかにすることができる書類
- ⑫国税、本社所在地の県税及び市町村税について滞納がない旨の証明書

【応募担当部署の連絡先】

法人等の名称)

所在地)

部署)

職名)

氏名)

電話)

FAX)

電子メール)

共同応募確認書 構成員表

令和 年 月 日

代表団体	法人等の名称	
	代表者氏名	
	所在地	〒
	担当者	部署) 職名) 氏名) 電話) FAX) 電子メール)
	主に担当する業務	
構成団体	法人等の名称	
	代表者氏名	
	所在地	〒
	担当者	部署) 職名) 氏名) 電話) FAX) 電子メール)
	主に担当する業務	
構成団体	法人等の名称	
	代表者氏名	
	所在地	〒
	担当者	部署) 職名) 氏名) 電話) FAX) 電子メール)
	主に担当する業務	

注) 構成団体が多い場合は、適宜欄を増やしてください。

共同体協定書兼委任状

令和 年 月 日

新潟県知事 花角 英世 様

共同体名

代表団体 所 在 地

団 体 名

代表者氏名

関西情報発信拠点運営事業者の募集に参加するため、共同体を結成し、新潟県との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して応募します。

なお、関西情報発信拠点運営事業者に決定した場合は、各構成団体は、関西情報発信拠点の運営事業者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い共同体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同体の名称	
共同体の代表団体 (受任者)	所 在 地 団 体 名 代表者氏名 ⑩
共同体の構成団体 (委任者)	所 在 地 団 体 名 代表者氏名 ⑩
	所 在 地 団 体 名 代表者氏名 ⑩
共同体の成立・解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該運営事業者の業務終了 か月を経過する日まで。 また、当共同体の構成団体の脱退又は除名については、事前に県の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委 任 事 項	1 運営事業者への応募（事業計画書及び収支計画書の提出含む）に関すること 2 応募の辞退に関すること 3 その他（ ）
そ の 他	1 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはでき

	ません。 2 本協定に定めのない事項は、構成団体全員により協議する ものとする。
--	--

注) 構成団体が多い場合は適宜欄を増やしてください。

誓 約 書

令和 年 月 日

新潟県知事 花角 英世 様

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

印

関西情報発信拠点運営事業者への応募に当たり、下記について真実に相違ありません。

記

- 1 関西情報発信拠点運営事業者公募要項「8 応募資格」を満たしています。
- 2 提出した応募書類に、虚偽又は不正はありません。

注) 共同体による応募の場合は、代表法人等を含め全ての構成員が提出してください。

法人等の概要

令和 年 月 日現在

法人等の名称	(フリガナ)			
法人等の所在地	〒			
設立年月日		代表者名		
資本金又は基本財産				
新潟県内の事務所	名称			
	所在地			
	設置年月日			
従業員数	総数 人 (常勤 人 非常勤 人)			
	(うち県内)	総数 人 (常勤 人 非常勤 人)		
応募団体名 (共同体の場合)	(フリガナ)		<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 構成員 (いずれかにチェック)	
沿革				
業務内容				
主な実績				
免許・登録				
財務状況 (単位：千円)	年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	売上高			
	経常利益			
	当期損益			
	純資産額			
	総収入			
	総支出			

- 注) 法人等所在地が、新潟県内の事務所と同じである場合には、「新潟県内の事務所」欄への記入は不要です。
- 注) 「財務状況欄」は、企業会計によらない場合は、総収入・総支出を記入してください。
- 注) 共同体による応募の場合は、代表法人等を含め全ての構成員のものを作成してください。
- 注) 記入事項が多い場合は、適宜欄を広げ、複数ページとしてください。

役員名簿

フリガナ				
商号又は名称				
所在地				
【代 表 者】				
役職名	フリガナ 氏 名	現住所	生年月日	備考
			明大昭平 .	
【代表者以外の役員等】				
役職名	フリガナ 氏 名	現住所	生年月日	備考
			明大昭平 .	
			明大昭平 .	
			明大昭平 .	
			明大昭平 .	
			明大昭平 .	
			明大昭平 .	

注) 共同体による応募の場合は、代表法人等を含め全ての構成員のものを作成してください。

注) 「役員等」とは、法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等をいいます。

関西情報発信拠点運営事業者 事業計画書

法人等名	
代表者氏名	
所在地	
電話番号	
FAX番号	
電子メール	
担当者所属・氏名	

事業計画書（目次）

【基本方針】

- ①総合的な管理運営方針

【管理・運営に関する提案】

- ②目標に関する提案書
- ③県産品販売に関する提案書
- ④飲食営業に関する提案書
- ⑤観光情報の提供等に関する提案書
- ⑥拠点の情報発信に関する提案書
- ⑦拠点を活用したイベント・情報発信に関する提案書
- ⑧レイアウト等に関する提案書
 - ※「レイアウト」「スペースの概略デザイン」は任意様式で添付してください。
- ⑨スケジュールに関する提案書
- ⑩収支計画等の提案書 ※収支計画は任意様式で提出してください。
- ⑪その他提案書

【運営組織体制】

- ⑫管理運営体制に関する提案書【組織図】
- ⑬管理運営体制に関する提案書【人員配置計画】

注) 提案書（任意様式のものを除く。）は原則としてA4版で記入してください。

①総合的な管理運営方針

公募要項 5 (1)

<管理運営方針等>

※拠点の名称について

拠点の名称については、原則、現在の拠点の名称「新潟をこめ」を引き続き使用することとしますが、応募する拠点のコンセプト等により別の名称を提案することも可能とします。別の名称を提案する場合は、下記に名称と名称の説明を記入してください。ただし、名称は提案どおりにならないことがありますので、ご承知おきください。また、名称が採用された場合の、名称に関する知的財産は県に帰属させるものとします。

名称：

説明：

②目標に関する提案書

公募要項 5 (2)

1 県産品売上、来館者数の目標値

指標	R 9 年度 (2027 年度)	1 0 年度 (2028 年度)	1 1 年度 (2029 年度)	合計
県産品売上				
物販				
飲食				
来店者数				

※ 来店者数は、(センサーカウント*0.5) で把握することを想定。令和 11 年度については、4 月から 11 月までの 8 か月間の運営を想定し提案してください。

<積算の考え方など>

2 情報発信の成果に関する指標

指標	R 9 年度 (2017 年度)	1 0 年度 (2028 年度)	1 1 年度 (2029 年度)	合計

【その他目標】

指標	R 9 年度 (2017 年度)	1 0 年度 (2028 年度)	1 1 年度 (2029 年度)	合計

※県産品販売、来店者数以外で、拠点設置目的を踏まえ設定する目標について記入してください。令和 11 年度については、4 月から 11 月までの 8 か月間の運営を想定し提案してください。なお、指標の内容についての説明も記入してください。

<指標設定、積算の考え方など>

③県産品販売に関する提案書

公募要項5（3）
<p><販売商品の構成、商品選定、売り方等の考え方></p> <p>※いわゆる売れ筋商品だけでなく、県内企業等が開発する新商品等の取扱いについても記入してください。</p>
<p><来店者に新潟の食文化を体感いただくための取組（工夫）></p> <p>※試飲・試食、商品・産地の説明、県産農林水産品を使った総菜等の販売など、新潟の食の魅力をよりよく知っていただくための取組等を記入してください。</p>
<p><来店者の拡大に向けた取組></p> <p>※現在の来店者をベースにしつつ、新たな来店者層を取り込むための取組や訴求方法など、来店者の拡大に向けた方策について記載してください。</p>
<p><商品の安定供給等></p> <p>※仕入れ先の確保、仕入れ方法、在庫管理などの考え方について記入してください。</p>
<p><消費者の反応などの情報収集方法、生産者等へのフィードバック方法></p> <p>※県産品に対する消費者の反応、評価などの情報収集方法や、生産者等への情報のフィードバック方法（マーケティング支援）について記載してください。</p>

<テスト販売や実演販売の実施方法>

※新商品等のテスト販売や県内メーカー等による実演販売の考え方（実施方法等）について記入してください。

<販路拡大（外販等）の取組>

※自社店舗での県産品販売や外部催事への出店など、関西圏での県産品の販路拡大の考え方を記入してください。

④飲食営業に関する提案書

公募要項 5 (4)
<メニュー構成、提供方法、料金設定等の考え方>
<来店者に新潟の食文化を体感いただくための取組（工夫）> ※メニュー・食材・産地の説明、提供方法の工夫、イベントの実施など、新潟の食の魅力をよりよく知っていただくための取組等を記入してください。
<来店者の拡大に向けた取組> ※現在の来店者をベースにしつつ、新たな来店者層を取り込むための取組や訴求方法など、来店者の拡大に向けた方策について記載してください。
<物産販売との連携> ※物産販売と飲食営業の連動などの考え方について記入してください。

⑤観光情報の提供等に関する提案書

公募要項 5 (5)
<観光情報の提供>

⑥拠点の情報発信に関する提案書

公募要項 5 (6)

⑦拠点を活用したイベント・情報発信に関する提案書

公募要項 5 (7)

⑧レイアウト等に関する提案書

公募要項 5 (8)

< 「レイアウト」「スペースの概略デザイン」 >

※いずれも任意様式で提出してください。

※提案の前提となる条件は、以下のとおりです。

- ・ 適宜、県産品のテスト販売や県内メーカー等による実演販売、観光のイベント等を行うことができるスペースを確保してください。(イベント等を行わない場合は、運営事業者が県産品販売等に利用可)
- ・ 観光情報の提供については、パンフレットの設置、観光ポスターの掲示を行うスペースを若干確保してください。なお、パンフレット設置、ポスター掲示以外の他のPR方法の提案も可能であり、提案がある場合には、そのスペースを明示してください。

< 倉庫の使用 >

※拠点外に県が借りている倉庫 (16 坪) の使用の要否について、いずれかに「○」を記入してください。

<input type="checkbox"/>	倉庫の使用は必要
<input type="checkbox"/>	倉庫の使用は不要

⑨スケジュールに関する提案書

公募要項 5 (9)

⑩収支計画等の提案書

公募要項 5 (10)
<収支計画 (3年間) > <u>※収支計画 (3年間) は、任意様式で提出してください。</u> 積算の考え方などを記載してください。 また、県への納付金 (公募要項 6 (2) 参照) は、収支計画の費用に含めて記載してください。

⑪その他提案書

公募要項 5 (11)
その他提案などありましたら記入してください。

⑫管理運営体制に関する提案書【組織図】

<ul style="list-style-type: none">○ 職員の配置、指揮命令系統、責任者が分かるよう記入してください。○ 応募者の本部 (指揮命令系統の上部部署) と現地との業務分担についても記入してください。○ 緊急時の対応、連絡体制の考え方を記入してください。

※危機管理の対応マニュアルなどありましたら、添付してください。

⑬管理運営体制に関する提案書【人員配置計画】

- どのような雇用形態の職員を配置して業務を行うか記入して下さい。
- 上記職員について、特に施設管理運営上必要あるいは有効な資格を有する者を配置するか記入して下さい。
- 従業員教育等の考え方について記入して下さい。

<人員配置等>

役職	担当業務	雇用形態				週勤務時間	能力・経験 (資格等)
		常勤	非常勤	委託	その他		

- 注) 1 職員1人毎に作成して下さい。
- 2 役職は、拠点管理上予定している役職を記入して下さい。(管理責任者等)
- 3 能力・経験は、実際に配置する職員を想定して記入して下さい。
- 4 雇用形態は、該当する欄に○を記入して下さい。
- 5 食品衛生責任者、酒類販売管理者、防災管理者等の予定者については、「能力・経験」欄に記入してください。

<従業員教育等の考え方>

現地見学会 参加申込書

令和 年 月 日

関西情報発信拠点運営事業者の募集に係る現地見学会への参加を申し込みます。

法人等の名称	
法人等の所在地	
担当者連絡先	(所 属) (氏 名) (電 話) (F A X) (電子メール)

参加者

役 職 名	氏 名

質 問 書

令和 年 月 日

法人等の名称	
法人等の所在地	
担当者連絡先	(所 属) (氏 名) (電 話) (F A X) (電子メール)

No.	質問する資料名	該当頁等	質問項目	質問内容

- 注) 1 質問項目欄には、質問のタイトルを記入してください。
2 質問項目が多い場合は、適宜欄を増やしてください。

参加表明書

令和 年 月 日

新潟県知事 花角 英世 様

共同事業体名

所在地

団体名

代表者氏名

⑩

関西情報発信拠点運営事業者に応募したいので、公募への参加表明書を提出します。

記

法人等の名称	
法人等の所在地	
担当者連絡先	(所属) (氏名) (電話) (FAX) (電子メール)

注) 定款又は寄付行為、その他法人等の概要がわかる書類(会社概要等(任意様式))を添付して提出してください。

注) 共同体で応募する場合、様式第2号「共同応募確認書 構成員表」を添付してください。

参考資料送付依頼書

令和 年 月 日

新潟県知事 花角 英世 様

所在地

団体名

代表者氏名

印

関西情報発信拠点運営事業者への応募を検討したいので、資料の送付を依頼します。

なお、本依頼に基づき新潟県から提供された資料の情報の取扱いにあたっては、以下の内容を遵守します。

【遵守すべき事項】

- 参考資料の情報を、本応募の目的以外に利用しないこと
- 参考資料の情報の漏洩防止のため適切に管理を行うこと
- 参考資料の情報は、第三者に提供しないこと。なお、「施設等の設計整備等業務（拠点オープン時）」に関連し、設計業者等に相談する場合など必要な場合にはこの限りではありません。ただしこの場合にあっても、情報提供先や提供する情報は必要最小限とし、また、参考資料配布希望者は、情報提供先に対しても確実に、参考資料情報の応募目的以外の利用の禁止、第三者への情報提供の禁止、漏洩防止のための適切な管理などの条件を課すものとします。

法人等の名称	
法人等の所在地	
担当者連絡先	(所 属) (氏 名) (電 話) (F A X) (電子メール)

注) 定款又は寄付行為、その他法人の概要がわかる書類（会社概要等（任意様式））を各1部添付して提出してください。