

# 「世界錦鯉サミット2026」関連事業実施業務委託に関する質問及び回答

令和8年6月26日

No.	該当箇所	質問（原文ママ）	回答
1	実施要領 P4 8(1)ア③	プロポーザル実施要領の8(1) 提出書類 ア③広報計画 ポスター、リフレット、手提げ袋及びウェブデザインの提出をもとめているが委託仕様書のP8(2) サミット広報 ア前回サミットの事前告知用リーフレットのデザインを元に、実行委員会と調整の上、制作と記載があり矛盾を感じるが基本のデザインは前回サミットの事前告知用リーフレットと考えていいか	実施要領 P4の8(1)ア③広報計画については、企画提案の段階として、制作案を提出をしていただきます。プロポーザル後、別紙2 P8の6(2)アのとおり、前回サミットのデザインを基に実行委員会と調整の上で制作することになります。 そのため、基本のデザインは前回サミットの事前告知用リーフレットを参照してください。
2	別紙1 P6 6(1)ア(エ)	4階ホワイエおよびEXPO会場の錦鯉PRエリアにおける「錦鯉の生体」は実行委員会が手配するとあるが、これに伴う大型水槽のレンタル、設営、会期中の水質・水量管理、給餌などの実務は受託者の業務範囲に含まれるのか？	大型水槽のレンタル、設営、会期中の水質・水量管理、給餌などの実務は受託者の業務範囲に含まれます。
3	別紙1 P6 6(2)ア(エ)	朱鷺メッセの耐荷重等に配慮するとあるが、想定される水槽の総重量や規模感の目安はあるか？	規模感を含めて提案いただきたいですが、前回はサミットPRブースで60~90cm水槽4基、クールジャパンEXPOブースで展示用2mプール（水深60cm程度）8基を展示しました。
4	別紙1 P6~7 6(1)イ	実施方法の提案について、現在示されているプログラム案を前提とした実施方法の提案が求められているのでしょうか。あるいは、示されているプログラム案にとらわれず、異なる内容のプログラムを含めて提案することも可能でしょうか。	現在提示しているプログラム案を前提とした実施方法の提案を想定していますが、異なる内容のプログラムを含めて提案いただいてもかまいません。
5	別紙1 P6~7 6(1)イ	国際錦鯉サミットのオープニング映像作成となっていますが、基本素材など提供される想定でよいですか？	基本素材は提供することを想定しています。
6	別紙1 P7~8 6(1)ウ(オ)	警備員の配置のサミット会場までの移動は誰の移動を想定しているのか？その内容は見積上反映する場合、何人、何両を必要とするか？	サミットに参加される各国大使等の移動を想定しています。 基本的に移動は宿泊先（ホテル日航新潟を想定）から会場まで、徒歩となります。
7	別紙1 P8 6(2)	広報PR期間の考え方 錦鯉サミット『2026年11月8日（日）』までとするか仕様書2026年12月31日までが最終か	広報PRはサミット当日の2026年11月8日（日）までですが、ホームページは契約期間の12月31日（木）までとします。
8	別紙1 P8 6(2)ア	事前告知用リーフレットデザイン制作及び発送について 発送先は何箇所になるのか？	発送先数は200か所程度を想定していますが、協議の上決定します。
9	別紙1 P8 6(2)ウ	国際錦鯉サミットをライブ配信とありますが、一方通行の配信のみでよいのか？外部からもサミットの登壇者としての参加（双方向）の方がいらっしゃるか？	一方通行の配信です。

# 「世界錦鯉サミット2026」関連事業実施業務委託に関する質問及び回答

令和8年6月26日

No.	該当箇所	質問（原文ママ）	回答
10	別紙1 P8~9 6(2)ア、イ 6(3)ア、イ	事前告知用リーフレット、手提げ袋、サミット配布資料、報告書等について、「電子媒体による入稿データ作成までを委託料に含める」とあるが、実際の印刷・製本費用や発送にかかる実費（郵便料金等）は委託料に含まれるのか、それとも委託者が負担するのか。発送について、受託者負担の場合、前回かかった費用感について教えてください。	印刷・製本費用や発送にかかる実費も委託費に含めることとしています。 費用感については積算の参考になってしまうためお答えできません。
11	別紙1 P10 6(4)イ	参加国、来賓関係の20ヶ国の確定時期はいつ頃か？	先方のご都合もありなかなか確定が難しいのですが、前回の例では10月下旬におおよその目途がついていました。
12	別紙1 P10 6(4)ウ	クールジャパンエキスポでの、参加国PRブースは、各国のご担当がブースにつかれる想定か？展示品を預かり展示するのみで問題ないか？	基本的に預かり展示を想定しています。
13	別紙1 P10 6(4)エ	クールジャパンの広報活動と重複をさけるとして単独広報か連携広報か？ 連携の場合、費用はそう考えるのか？	サミット開催に係る一般向けの広報を行うことは想定していません。広報を行う場合は単独広報ですが、新潟県錦鯉品評会、駐日外交団受入事業、クールジャパンEXPO in NIIGATAの告知も併記等していただきます。
14	別紙1 P11~12 7(1)	事前告知用リーフレットについて 日本語及び英語版が1,000部程度という意味（日本語と英語の部数は？）か？ 日本語1000部程度、英語1000部程度 という意味か？	日本語版又は英語版を併せて1,000部程度（日本語版500部、英語版500部）で想定しています。
15	別紙1 P12 7(3)	名刺、リボン、腕腕章等について、来賓、参加者、報道機関、スタッフ等の人数分と書いてあるがそれぞれの大体の概算が知りたい	前回は外交団36人、主催者・来賓・登壇者20人、国会議員20人、報道機関50人、参加者200人、スタッフ100人を準備しました（それぞれ予備適宜）。
16	別紙1 P12 7(5)	サミットで配布する資料等 本体資料と参考資料 それぞれが200部か？ 合計で200部か？	それぞれが200部です。
17	別紙1 P13 7(7)	サミットの生ライブで流す様子などについてブルーレイに焼くのは1枚でOKか？ 500枚か？	記録映像としてデータを提出していただきます。媒体は自由ですが、1媒体を提出してください。
18	別紙2 P1 4(4)	「駐日外交団受入事業」実施業務委託仕様書 P1記載の別紙行程表（案）をいただけるか	行程表については、セキュリティ上公表ができませんので、ご希望があれば個別にお送りします。
19	別紙1 P9~10 6(4)ア 別紙2 P2~3 6②、③	大使館関係者の新幹線代（原則往復グリーン車、最大60名程度）および貸切バスのレンタル費用などの「交通費実費」は、ともに業務2の対応内容、宿泊費用の対応は業務1の対応内容の認識で合っているか。上記の費用周りについて、前回かかった費用感について教えてください。	新幹線代及び宿泊費は業務1、貸切バスのレンタル費用は業務2の対応として見積りをしてください。 費用感については積算の参考になってしまうためお答えできません。