

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
52 ~56	第1種	年 月 日

引継年月日	60年 6月 日
-------	----------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)号	格納位置	備考
52 現状変更(相川町)		F-5-1-2	
55 " (")		- -	
56 " (")		- -	
52 " (小本町)		- -	
55 " (")		- -	
56 " (")		- -	
56 " (親戚記録)		- -	
56 " (清瀬)		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	

B5判

課名	教育庁文化行政課
----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別票とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

2(1)

8371

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
53	第1種	年 月 日

引継年月日	60年6月 日
-------	---------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 10-1号	格納位置	備考
53 現状変更 小水町		F-4-1-5	
" " 相川町		- -	
" " 西津市		- -	
" " 山北町		- -	
" " 瀬木町, 子不知		- -	
" " 香海山, 榎玉, 海地		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	

B5判

課名	教育庁文化行政課
----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

第14号様式

文書保存(引継ぎ)台帳

年度	種別	廃棄予定年月日
54	第1種	年 月 日

引継年月日	60年 6月 日
-------	----------

廃棄年月日	年 月 日
-------	-------

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)号 書 木 号	格納位置	備 考
54 現状変更 相川町		F-4-1-4	
" " 小本町		- -	
" " 徳川流丸		- -	
" " 向瀬神状渡岩		- -	
" " 親不知子不知		- -	
" " 貞観園		- -	
" " 菅賢入幡宮		- -	
" " 赤塚山道物並木		- -	
" " 羽茂の大松		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	
		- -	

B5判

課 名	教育庁文化行政課
-----	----------

注

- 1 年度(年)、保存種別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

引継ぎ (1999.11.4)
継続 (2009.6.25)

文書保存 (引継ぎ) 台帳

管理委任

完結年度	1988
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	<u>永</u> 年 月 日

課 所 名	文化行政課
引継年月日	1990年 7月 2日
廃棄年月日	<u>永</u> 年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番 号	格納位置	備 考
○現状変更申請	28 / 33	F-3-ホ-子	
名勝佐渡海府海岸			
(相川町)			
(西津市)			
国指定樹木			
県指定樹木			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

19925

継続(1999.11.4)
継続(2009.6.25)

文書保存(引継ぎ)台帳

管理本任

完結年度	1988
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	永年 月 日

課所名	文化行政課
引継年月日	1990年 7月 2日
廃棄年月日	永年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
。現状変更申請	27/33		
天然記念物及び名勝		F-3-キ-2	
佐渡小木海岸			
その他用			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

19929

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	6/
保存年限	1. 3. 5. 10. (永) ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	文化行政課
引継ぎ年月日	63年6月2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
現状変更 ^{作渡小冊子} (小冊子)		F-2-1-1	
" 県指定樹木			
" 国 " 樹木			
" " 其他県			
" " 其他国			
" ^{名勝保護法} (西津市)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	6/
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> . ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	文化行政課
引継ぎ年月日	6/年 6月 2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
名勝佐渡海府海岸 現状変更 (相川町)		F-2-K-3	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	
保存年限	1. 3. 5. 10. <u>永</u> ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	文化行政課
引継年月日	60 11月21日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
41年 名天笹川流現状変更	1/8	F-8-I-4	
44年 " "			
49年 親不知・子不知の現状変更			
51年 佐渡小湊海岸 "			
49年 清津峡 "			
" 貞観園 "			
46年 佐渡海岸無許可変更			
42年 笹川流 (道路改良)			
46年 " (道路施設)			
44年 " "			
46年 " "			
47年 " "			
49年 天神社の穴スギ現状変更			
48年 笹川流 "			
47年 " "			

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

継承 2000年3月15日
 保存継続 2010年9月10日点検
 2030年3月31日まで延長

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1989(元)	課所名	文化行政課
保存年限	1. 3. 5. 10. 永(30) ¹⁰	引継ぎ年月日	年 月 日
廃棄予定年月日	2030年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番	格納位置	備考
天然記念物及び名勝			
佐渡小木海岸		A-5-カ-6	
その他園			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

19945

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1989.(元)	課所名	文化行政課
保存年限	1. 3. 5. 10. (永)(30) +10	引継年月日	年 月 日
廃棄予定年月日	2030年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱（簿冊）番	格納位置	備考
名勝佐渡海府海岸			
(相川町)		F75-キ-3	
(西津市)			
国指定樹木			
県指定樹木			
その他県			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱（簿冊）番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

1994)

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1989	課所名	文化行政課
保存年限	1.3.5.10.永(30)	引継ぎ年月日	1991年6月25日
廃棄予定年月日	2070年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
史跡現狀調査 6/～67	A-5-カ-4		
交代記録簿 57-6 62～1			
	5/8		

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ №1 から記載すること。

19846

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1989	課所名	文化行政課
保存年限	1. 3. 5. 10 永 (30)	引継年月日	1991年 6月 25日
廃棄予定年月日	永年 4月 1日 2030	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
継続調査業務報告		A-5-キ-2	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ №1 から記載すること。

19949

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1989	課所名	文化行政課
保存年限	1.3.5.10承(70)	引継年月日	1991年6月25日
廃棄予定年月日	永年4月1日 2030	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
市町村協議書			
		A-5-キ-4	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ№1から記載すること。

1998

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1985(60)
保存年限	1. 3. 5. 10(永)()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	文化行政課
引継年月日	62年7月23日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
名勝佐渡海府海岸の現状変更(相川)	A	F-5-P-2	
" (西津市)			
天然記念物及び名勝の現状変更(相川)			
県指定樹木の現状変更			
その他県 "			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

09

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1985(60)
保存年限	1. 3. 5. 10. 永 ()
廃棄予定年月日	年 月 日

課所名	文化行政課
引継年月日	62年7月2日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
現状変更 (その他)	A	F-5-1-2	

B 5 判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1985
保存年限	1. 3. 5. 10. 永()
廃棄予定年月日	一年一月一日

課所名	文化行政課
引継年月日	1999年6月25日
廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱 (簿冊) 番号	格納位置	備考
国庫補助申請実績報告			
史跡等買上事業分		A-5-キ-5	
⑤9 奥山荘城館遺跡 (直接)			
⑤9 坂戸城跡 (〃)			
⑤9 春日山城跡 (〃)			
⑤9 坂戸城跡 (先行取得)			
⑤9 水原八竹の渡平地 (〃)			
⑥0 坂戸城跡 (先行取得)			廃棄 (非公開) 焼却 (1999. 11. 26)
⑥0 馬高三箱場遺跡 (〃)			
⑤9 " (買上)			
⑥0 水原八竹の渡平地 (先行取得)			廃棄 (非公開) 焼却 (1999. 11. 26)
⑥0 坂戸城跡 (直接)			
⑥0 春日山城跡 (〃)			
⑥0 平林城跡 (〃)			
⑥0 奥山荘城館遺跡 (〃)			

B5判

- 注1. 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱 (簿冊) 番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

(21~23)

24

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	1988	課所名	文化行政課
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()	引継年月日	1990年7月2日
廃棄予定年月日	永年 月 日	廃棄年月日	永年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
新潟県美術品取得基金	2/22	F-4-カ-2	
国有財産(文化庁所屬)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とする
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すと。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

※ 課ごとの保存

文書保存（引継ぎ）台帳

（67年7月18日より取り）

完結年度	1990	課所名	文化行政課
保存年限	1. 3. 5. 10 (永) ()	引継年月日	1992年10月1日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
表彰関係調書			
	31/		
	35	F-6-7-1	

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。 (28~32)

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990	課所名	文化行政課
保存年限	1. 3. 5. 10 <input checked="" type="radio"/> ()	引継年月日	1993年 7月 28日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
国・県指定史跡現状変更			
” H元巻			
” H2巻		F-12-17-1	
” H3巻			

16
15
3
31

B 5判 19920

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
 - 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
 - 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990	課所名	文化行政課
保存年限	1.3.5.10(永)()	引継年月日	1992年10月1日
廃棄予定年月日	年 月 日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A 号	格納位置	備考
平成2年度遺跡発見通知(57-6) 現状変更			
不審な調査報告書			
	30 / 35	F-6-キ-3	

B5判 19918

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつNo.1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990	課所名	文化行政課
保存年限	1. 3. 5. 10. ⑥ ()	引継ぎ年月日	1992年10月1日
廃棄予定年月日	一年一月一日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番 A号	格納位置	備考
天然記念物等現状変更			
名勝 佐渡海府海岸 (相川町)	32		
(西津市)	35	F-6-7-2	
天・名佐渡小木海岸			
国指定樹木			
その他 国			
県指定樹木			
その他 県			

B5判

19917

注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。

2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。

3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。

4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。

5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ、№1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1990	課所名	文化行政課
保存年限	1.3.5.10(永)()	引継ぎ年月日	1992年10月1日
廃棄予定年月日	-年-月-日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
文化財補助金申請実績報告			
⑥ 氷原のハナコウツツ地(氷原町)			
⑥ 藤橋遺跡史跡整備(長岡市)			
⑦ 馬高三箱場遺跡()	33		
⑦ 坂戸城跡 (六日町)	35	F-6-1-2	
⑦ 奥山荘城館遺跡 (中条町)			
⑦ 春日山城跡 (上越市)			
⑦ " " (上越市)			
⑦ 長者原遺跡 (穂川市)			
⑦ 奥山荘城館遺跡 (中条町)			
⑦ 坂戸城跡 (六日町)			
⑦ 馬高三箱場遺跡 (長岡市)			
⑦ 坂戸城跡 (六日町)			

B5判

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
 - 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
 - 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
 - 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ、No1から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1991	課所名	文化行政課
保存年限	1.3.5.10.永()	引継ぎ年月日	1993年7月28日
廃棄予定年月日	一年一月一日	廃棄年月日	年 月 日

2022 4 1

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
名勝佐渡海府海岸(西津市)			
名勝佐渡海府海岸(相川町)		F-13-ウ-6	
<文化財現状変更>			

4
~~2~~
31

B5判

19929

- 注1 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別葉とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること。
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつ №1 から記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1991	課所名	文化行政課
保存年限	1.3.5.10年()	引継ぎ年月日	1993年7月28日
廃棄予定年月日	2022年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

個別フォルダー又は簿冊の題名	保存箱(簿冊)番号	格納位置	備考
その他・国・県			
国指定樹木			
県指定樹木			
佐渡小木海岸 <文化財現状変更>	F-13-オ-4		

56 / 31

B5判

19940

- 注1: 完結年度別、保存年限別、保存箱用及び簿冊用ごとに、それぞれ別業とすること。
- 2 簿冊の場合は、1冊ずつ記入すること。
- 3 廃棄予定年月日が保存年限以前になるときは、備考欄にその年月日を記入すること。
- 4 完結年度欄、廃棄予定年月日欄、引継ぎ年月日欄の年は西暦で記載すること
- 5 保存箱(簿冊)番号欄は各年度ごとに、保存箱は1箱ずつ、簿冊は1冊ずつから記載すること。

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	1993.
保存年限	10年
廃棄予定年月日	

課 所 名	教育庁文化行政課
引継ぎ年月日	1995. 6. 6
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	16/20
-----	-----	----	-------

格納位置	F-7-1-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成5年度 現状変更①	
佐渡海浜海岸	
佐渡・小木海岸	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

発着年度	1993
保存年限	長期永年
原簿予定年月日	

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	1995.6.26
原簿年月日	

保存箱	(A) B	番号	17/20	格納位置	F-6-1-1
-----	-------	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成5年度 現状変更②	
国樹木・県樹木	
国その他・県その他	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995 (H7)年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	1997年6月25日
廃棄年月日	

保存箱	Ⓐ B	番号	25
-----	-----	----	----

格納位置	F-18-キ-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成7年度名勝・天然記念物	
現状変更関係書類	
① 佐渡海府海岸 (相川)	
② " (両津)	
③ 佐渡小浜海岸	
④ 国・その他	
⑤ 県・その他	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1995 (H7) 年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課 所 名	教育庁文化行政課
引継年月日	1997年 6月 25日
廃棄年月日	

保存箱	(A) B	番号	26	格納位置	F-16-3-
-----	-------	----	----	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
教育委員会表彰 (N47~52)	
〃 (N53~60)	
知事表彰 (N53~H元)	
地域文化功労文部大臣表彰 (N58~63)	
叙勲 (N58秋~58春)	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1996(H.8)年度
保存年限	長期
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	1998年6月10日
廃棄年月日	

保存箱	① B	番号	20 / 21
-----	-----	----	---------

格納位置	F-15-1-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成8年度 名勝・天然記念物	
現状変更関係書類	
① 佐渡海府海岸 (相川)	
② " (両津)	
③ 佐渡小木海岸	
④ 国・樹木	
⑤ 国・その他	
⑥ 県・樹木	
⑦ その他	

文書保存（引継ぎ）台帳

売却年度	1997 (H9)年
保存年限	永年 30.
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	1999年6月25日
廃棄年月日	

保存箱	① B	番号	18/19	格納位置	F-5-13-6
-----	-----	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
《 現状変更 》	
9、佐渡海府海岸 (相川)	No. 1 ~ No. 36
9、佐渡海府海岸 (両津)	No. 1 ~ No. 4
9、小木海岸	No. 1 ~ No. 15

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1997(H9)年
保存年限	永年 30
廃棄予定年月日	

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	1999年 6月 25日
廃棄年月日	

保存箱	A (B)	番号	19 / 19	格納位置	F-6-7-1
-----	-------	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
《 現状変更 》	
9. 国、樹木 No.1~4	
9. 県、樹木	
9. 国、その他 No.1~11	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1998年度	課所名	教育庁文化行政課
保存年限	30年	引継年月日	12年 7月 24日
廃棄予定年月日	29年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	17 / 17	格納位置	D-4-1-6
-----	-----	----	---------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
10 木田川	
10 小木海岸	
10 西津・県その他	
10 国・樹木	
10 国・その他	
10 県・樹木	

19922-1

13-7-63

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	1999年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2030年4月1日

課所名	教育庁文化行政課		
引継年月日	2001年	6月	21日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	Ⓐ B	番号	14/14
-----	-----	----	-------

格納位置	D-7-7-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
《現状変更許可申請》	
(1) 佐渡海府海岸 (相川)	
11 佐渡海府海岸 (西津)	
11 小木海岸	
11 国: その他	
11 県: 榎木	

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	2000年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2031年4月/日

課所名	教育庁文化行政課		
引継年月日	2002年	8月	7日
廃棄年月日	、	年	月 日

保存箱	(A) B	番号	15 / 1615	格納位置	H-23-E-3
-----	-------	----	-----------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
《現状変更許可申請》	
12 佐渡海府海岸(相川)	
12 佐渡海府海岸(両津)	
12 小木海岸	
12 園 (樹木)	
12. 園 (その他)	
12 県指定物件	
12. 権限委任 (市教委分)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2001年度(H13)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2032年4月1日

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	2003年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	15/16
-----	-------	----	-------

格納位置	A-3-ウ-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
《現状変更許可申請》	
13 相川	
13 小木	
13 両津	
13 国・その他	
13 県指定	
心銃砲刀剣類 製作承認申請書	
心美術刀剣類 製作完了報告書(正)	

(66~71)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2002年度(H14)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2033年4月1日

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	2004年7月23日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	16/16	格納位置	A-7-3-1
-----	-----	----	-------	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
《現状変更許可申請書》	土地公有化補助事業書類
14 佐渡海府海岸(相川)	(10~11 上越市)
14 佐渡海府海岸(両津)	
14 佐渡小木海岸	
14 国樹木	
14 国その他	
14 県指定	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003年度(H15)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	2005年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	13/14
-----	-------	----	-------

格納位置	F-12-キ-5
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
14 銃砲刀剣類製作承認申請書	土地公有化(史跡等買上)補助事業書類
14 美術刀剣類製作完了報告書(正)	村上城跡(村上市)(14~15年度)
15 銃砲刀剣類製作承認申請書	坂戸城跡(六日町)(11~12年度)
15 美術刀剣類製作完了報告書(正)	春日山城跡(上越市)(12~15年度)
	馬高・三十稻場道跡(長岡)(10~15年度)
(財)敦井コレクション特定公益増進法人証明	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2003年度(H15)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2034年4月1日

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	2005年7月25日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 14
-----	-----	----	---------

格納位置	F-13-キ-4
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
《現状変更許可申請書》	
15 佐渡海府海岸(相川)	
15 佐渡小木海岸	
15 国樹木	
15 国その他	
15 県指定	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2004年度(H16)
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2035年4月1日

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	2006年7月27日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	14/14
-----	-----	----	-------

格納位置	F-12-キ-6
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
16 銃砲刀剣類製作承認申請書	土地公有化(史跡等買上)補助事業書類
16 美術刀剣類製作完了報告書(正)	16 馬高・三十稲場遺跡先行取得償還(長岡)
	16 春日山城跡先行取得償還(上越市)
	16 荒屋遺跡直接買上(川口町)
	16 斐太遺跡直接買上(新井市)
	公益法人関係
	(財)會津八一記念館(寄付行為変更)
	(財)痴奴の家(基本財産一部処分)
	(財)黒船館(寄付行為変更)
	(財)貞観園保存会
	(財)継志会(寄付行為変更)

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2005年度(H17)
保 存 年 限	30 年
廃棄予定年月日	2036年4月1日

課 所 名	教育庁文化行政課
引継年月日	2007年9月21日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A)	B	番号	14/14

格納位置	B-6-1-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
17 製作承認申請書(要保存)	
17 製作完了報告書(正)	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2006年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2037年4月1日

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	2008年12月5日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	15/15
-----	-----	----	-------

格納位置	C-3-オ-2
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
8 製作完了報告書(正)	
9 製作完了報告書(正)	
10 製作完了報告書(正)	
11 製作完了報告書(正)	
12 製作完了報告書(正)	
9 新作刀製作承認(要保存)	
10 新作刀製作承認(要保存)	
11 新作刀製作承認(要保存)	
12 新作刀製作承認(要保存)	
18 製作完了報告書(正)	
18 新作刀製作承認(要保存)	
新潟県埋蔵文化財センター建設関係	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007年度
保存年限	30年
廃棄予定年月日	2038年4月1日

課所名	文化行政課
引継年月日	2010年12月17日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	15/15
-----	-------	----	-------

格納位置	A-15-7-4
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
19 海府	
19 小木	
19 国その他	
19 国樹林	
19 海府完了	
19 小木完了	
19 国その他完了	
19 国樹林完了	
19 県指定	
19 き換	
19 市町村許可	
18 小木	
18 国その他	
17 国その他	
18 海府	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2039 年 4月1日

課所名	教育庁文化行政課
引継年月日	2013 年 8 月 9 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	10 / 16	格納位置	C - 3 - 4 - 4
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
1 叙勲(昭和48年~昭和55年)	
2 叙勲(昭和58年~昭和63年)	
3 叙勲(平成元年~平成5年)	
4 叙勲(平成6年~平成10年)	
5 叙勲(平成11年~平成12年)	
6 叙勲(平成13年~平成20年)	
7 地域文化功労者表彰(昭和58年~平成4年)	
8 教育委員会表彰(昭和53年~昭和60年)	
9 教育委員会表彰(昭和61年~平成5年)	

13 - 7 - 13012 ~ 13015
 13016

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	30 年
廃棄予定年月日	2044 年 4月1日

課所名	文化行政課		
引継年月日	2015 年	9 月	16 日
廃棄年月日	年	月	日

保存箱	A	B	番号	1 / 15	格納位置	C - 5 - カ - 3
-----	---	---	----	--------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
25 名勝・天然記念物現状変更
24 名勝・天然記念物現状変更
24 佐渡海府海岸現状変更
24 佐渡小木海岸現状変更
23 名勝・天然記念物現状変更
23 佐渡海府海岸・小木海岸現状変更
22 名勝・天然記念物現状変更
23 佐渡海府海岸・小木海岸現状変更

個別フォルダー又は簿冊の題名

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2010 年度	課 所 名	文化行政課
保 存 年 限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄予定年月日	2041 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	19 / 20	格納位置	C - 9 - ク - 4
-----	-------	----	---------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H2～5 知事表彰	
H6～12 知事表彰	
H13～21 知事表彰	
H6～11 教育委員会表彰	
H12～22 教育委員会表彰	

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2014 年度	課 所 名	文化行政課
保存年限	30 年	引継年月日	2019 年 8 月 26 日
廃棄予定年月日	2045 年 4 月 1 日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	20 / 20	格納位置	C. - 9 - ク - 6
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
25 佐渡海府海岸、佐渡小木海岸 現状変更①	
25 佐渡海府海岸、佐渡小木海岸 現状変更②	
26 佐渡海府海岸 現状変更	
26 佐渡小木海岸 現状変更	
26 名勝・天然記念物 現状変更	
26 国指定史跡・名勝・天然記念物現状変更申請書 (名勝 佐渡海府海岸)新潟県佐渡市北鶴島地区	

58751

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	文化行政課			
保存期間	5年	引継年月日	2020年9月10日			
保存期間満了年月日	2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	6 / 20
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 9 - オ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	d支出	80 需用費(食糧費以外)	廃棄
F財務	d支出	30 需用費(食糧費以外) 世界遺産	廃棄
F財務	d支出	80 報酬 共済費 賃金 報償費 旅費 No.1	廃棄
F財務	d支出	80 報酬 共済費 賃金 報償費 旅費 No.2	廃棄
F財務	d支出	20 役務費	廃棄
F財務	d支出	30 役務費(運送料)	廃棄
F財務	d支出	30 委託料	廃棄
F財務	d支出	30 委託料 世界遺産	廃棄
F財務	d支出	80 使用料及び賃借料	廃棄
F財務	d支出	80 負担金 補助及び交付金	廃棄
F財務	d支出	30 国費決議書No.1	廃棄

61653

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2016年度	課所名	文化行政課
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日
保存期間満了年月日	2047年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	19 / 20
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - イ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成26年度 文化財認定	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成27年度 文化財認定	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成28年度 文化財認定	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成26年度 政令市文化財認定	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成27年度 政令市文化財認定	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成28年度 政令市文化財認定	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成26年度 埋蔵文化財発見通知(県発見)	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成27年度 県発見文化財認定	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	平成28年度 県発見文化財認定	廃棄

61646

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2016年度	課所名	文化行政課		
保存期間	30年	引継年月日	2020年9月10日		
保存期間 満了年月日	2047年3月31日	廃棄年月日	年	月	日
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	20 / 20
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	C - 11 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
G芸術文化	c芸術文化	県知事表彰平成22～25年度	廃棄
G芸術文化	c芸術文化	地域文化功労者表彰平成23年度・平成24年度	廃棄
G芸術文化	c芸術文化	教育委員会表彰平成23～26年度	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	現状変更平成28年度(1)	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	現状変更平成28年度(2)	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	現状変更平成27年度(1)	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	現状変更平成27年度(2)	廃棄

61647

2035年3月31日まで延長

No.

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2019年度	課所名	文化行政課
保存期間	15年	引継年月日	2021年8月27日
保存期間満了年月日	2025年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	5 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	F - 11 - キ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	c収入	31-徴収事務委託(近美-物品) 2025.4.1 廃棄	廃棄
F財務	c収入	31-徴収事務委託(万美) 2025.4.1 廃棄	廃棄
F財務	c収入	30 徴収事務委託(前売券告示のみ) /	廃棄
F財務	c収入	31-電源立地交付金= 2025.4.1 廃棄	廃棄
F財務	d支出	31-近代美術館費 2025.4.1 廃棄	廃棄
F財務	d支出	31-県政記念館費 2025.4.1 廃棄	廃棄
F財務	d支出	31-埋文発掘調査委託 2025.4.1 廃棄	廃棄
F財務	d支出	31-埋文発掘調査委託(事業者) 2025.4.1 廃棄	廃棄
F財務	d支出	31-埋文発掘調査委託(事業団) 2025.4.1 廃棄	廃棄
K公益法人	a公益法人	31-事業計画書-変更届 2025.4.1 廃棄	廃棄
K公益法人	a公益法人	31-公益目的支出計画実施報告書(H30年度分報告) 2025.4.1 廃棄	廃棄
K公益法人	a公益法人	31-事業報告書(H30年度分報告) 2025.4.1 廃棄	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	31-市町村文化行政の現状(H30年度分) 2025.4.1 廃棄	廃棄
F財務	d支出	31 万代島ビル管理組合-定期総会資料(美術館分) 2025.4.1 廃棄	廃棄
			廃棄

文書保存 (引継ぎ) 台帳

完結年度	11年度
保存年限	30 (長) 年
廃棄予定年月日	2030年4月1日

課所名	文化振興課
引継年月日	2001年6月13日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	① B	番号	7 / 8
-----	-----	----	-------

格納位置	J-3-A-1
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H11 海外楽団等に演藝 (ホリショイ)	
H9 海外楽団ドレステン国立 / シーネン	
H10 海外楽団ロンドン交響楽団	
H9 県民文化園 (H9)	
H10 芸術文化行政基礎講座	
広報 広報	
H9 工芸アール	
講師等7074-14	
H10 POINT-ドキュメント	
H11 POINT-ドキュメント	
H8 海外楽団に演藝 (ホリショイ)	
H7 海外楽団に演藝 (シゴ交響楽団)	
海外楽団等に演藝 海外パティシエ・スルパセー	
シゴ交響楽団再発見視察等	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課（旧文化振興課）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - イ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F総務	b庶務	令和2年度 政策企画課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 秘書課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 広報広聴課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 国際課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 ICT推進課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 総務管理部	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 財政課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 法務文書課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 地域政策課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 管財課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 危機対策課	廃棄

65701

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課（旧文化振興課）
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃業年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	2 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F総務	b庶務	令和2年度 総務事務センター	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 個別施設計画(管財課)	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 行政改革課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 県民生活・環境部	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 県民生活課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 防災局	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 防災企画課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 福祉保健部	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 産業労働部	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 観光局	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 農林水産部	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 土木部	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 出納局	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 議会事務局	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 監査委員事務局	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 教育庁	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 生涯学習推進課	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 国照会・回答等	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 他県照会・回答等	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課（旧文化振興課）		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 2 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - ウ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F総務	b庶務	令和2年度 その他照会・回答等	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 事務分掌	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 関東甲信越ブロック文化行政主管課長協議会議	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 文化行政主管部課長協議会議(文化庁)	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 主要都道府県文化行政主管課長会議	廃棄
F総務	b庶務	平成31年度 主要都道府県文化行政主管課長会議	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 日露交歓コンサート	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 供花事業	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 新三県知事会(群馬・埼玉・新潟)	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 三県知事会(福島・山形・新潟)	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 東京事務所	廃棄
F総務	b庶務	令和2年度 全国知事会	廃棄

65702

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	4 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 16 - ウ - 4		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 収入証紙管理	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 現物確認審査(他県への回答)	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 登録申請書綴	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 その他	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 審査会	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 受付簿・委任状・申立書	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 所有者変更通知	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 登録希望者通知書	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 全国照会(新潟県→他都道府県)	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 捜査照会	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 他県からの照会に対する回答	廃棄		
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 返納	廃棄		

65707

第12号様式 (第50条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 16 - ウ - 6		
番号	5 / 18				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H文化財保護	a保護・管理(県)	2刀剣 所有者変更届	廃棄

65708

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	6 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 16 - I - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I補助金	a国庫補助	2 国庫補助事業計画(R3)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 国からの通知	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 交付申請	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 交付決定	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 国費決算見込み	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 額の確定(国費)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 県費上乘せ【国指定】	廃棄
I補助金	b県費上乘せ	2 県費上乘せ【発掘調査等】	廃棄
I補助金	c県単	2 県指定 申請・交付	廃棄
I補助金	c県単	2 県指定 額の確定	廃棄
I補助金	c県単	2 指定文化財管理 申請・交付	廃棄
I補助金	c県単	2 指定文化財管理 額の確定	廃棄

65709

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 16 - I - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	31 超勤手当要求	廃棄
A庶務	a庶務	2 超勤手当要求	廃棄
A庶務	a庶務	2 各種証明	廃棄
A庶務	a庶務	2 登退庁簿	廃棄
A庶務	c文書	2 文書整理簿	廃棄
A庶務	e各種調査	2 地方文化行政状況調査(30)	廃棄
A庶務	e各種調査	2 地方教育費調査	廃棄
A庶務	e各種調査	2 特別交付税算定基礎資料	廃棄
C給与	bその他	2 年末調整・支払調書	廃棄
E福利厚生	b健康管理	2 健康管理	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 文化財多言語解説整備事業	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 伝統文化親子教室事業	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 文化遺産総合活用推進事業(地域文化遺産)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 Living History(生きた歴史体感プログラム)促進事業	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 先端技術を活用した日本文化の魅力発信事業	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 先端技術を活用した日本文化の魅力発信事業	廃棄
F財務	f監査・検査	2 定期監査	廃棄
F財務	f監査・検査	2 会計実地検査	廃棄
A庶務	a庶務	2 研修	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	8 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 17 - イ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	d支出	2 報酬・共済費・賃金・報償費・旅費 No.1	廃棄
F財務	d支出	2 報酬・共済費・賃金・報償費・旅費 No.2	廃棄
F財務	d支出	2 委託料	廃棄
F財務	d支出	2 委託料 世界遺産	廃棄
F財務	c収入	2 収入状況表 歳入状況表	廃棄
F財務	d支出	2 支出状況表 歳出状況表	廃棄
F財務	d支出	2 予算額差引表・超勤決議書	廃棄
F財務	a予算	2 本配当	廃棄
F財務	a予算	2 再配当	廃棄
F財務	c収入	2 収入予定	廃棄
F財務	c収入	2 調定決議書	廃棄
F財務	c収入	2 収納済通知書	廃棄
F財務	d支出	2 HP公表	廃棄

65711

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 9 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 17 - イ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	d支出	2 需用費(食糧費以外)	廃棄
F財務	d支出	2 役務費	廃棄
F財務	d支出	2 使用料及び賃借料	廃棄
F財務	d支出	2 負担金・補助及び交付金	廃棄
F財務	d支出	2 埋文センター管理委託	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 国費決議書	廃棄

65712

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	10 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 17 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 係官派遣	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 全民連	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 市町村文化財指定・解除	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 越後上布・小千谷縮	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 日本遺産	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 調査 派遣依頼	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 文化財担当者名簿	廃棄
H文化財保護	f民間財団	2 民間財団助成	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 地域文化財総合活用推進事業	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 機能不能報告	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 毀損届・修理届・完了報告書	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 県指定 毀損届・修理届・完了報告書	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 県指定 所在場所変更届	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 重要文化財の公開	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 全国近代化遺産活用連絡協議会	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 伝建	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 文化財防火デー	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 文化財行政講座	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 登録有形文化財 登録の手続き	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	2 文化財保護強調週間	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(県)	2 文化庁以外から	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 (公財)文化財保護・芸術研究助成財団	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 市町村への照会(文化庁から)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課			
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	10 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 17 - ウ - 5			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 県文化財指導者講習会			廃棄	
H文化財保護	a保護・管理(県)	1, 2 文化財の防火対策			廃棄	
H文化財保護	f民間財団	2 文化財保護連盟			廃棄	

65713

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間 満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 11 / 18
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 17 - U - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
A庶務	d議会	30-2 議会資料	廃棄
A庶務	a庶務	30-2 庁内照会・回答等	廃棄

65714

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	12 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 17 - ウ - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I補助金	a国庫補助	2 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業 長岡市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業 三条市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業 佐渡市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業 胎内市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業 津南町	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業 新潟市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業（公財）新潟県埋蔵文化財調査事業団	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業 新潟県	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 村上城跡(その他)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 平江城跡	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 旧関山宝蔵院庭園	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 おくのほそ道の風景地	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 旧齋藤氏別邸庭園	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 坂戸城跡	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 耳取遺跡	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 城の山古墳	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 村上城跡(石垣)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 歴史生き生き史跡等総合活用整備 佐渡金銀山遺跡	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 史跡等保存管理計画策定 村上城跡	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 史跡等保存管理計画策定 本ノ木・田沢遺跡群	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 美術工芸品保存修理 佐渡市(佐渡奉行所出土品)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 美術工芸品保存修理 村上市(元屋敷遺跡出土品)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 美術工芸品保存修理 圓福寺(木造多聞天立像)	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課			
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 17 - ウ - 6			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
I補助金	a国庫補助	2 無形文化財（伝承）団体 越後上布・小千谷縮布技術保存会 南魚沼市			廃棄	
I補助金	a国庫補助	2 文化的景観保護推進事業 佐渡市			廃棄	

65715

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 13 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 18 - ア - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 佐渡市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 胎内市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 津南町	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 加茂市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 魚沼市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 小千谷市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 南魚沼市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 長岡市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 柏崎市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 糸魚川市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 三条市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 十日町市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 新潟市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 上越市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 新発田市	廃棄

65716

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 14 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 18 - ア - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 新潟県	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 燕市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 阿賀野市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 田上町	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 五泉市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 発掘調査等 村上市	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 重要文化財等防災施設整備 小比叡神社(佐渡市)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 重要文化財等防災施設整備 村上城跡	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 重要文化財等防災施設整備 浄興寺本堂(上越市)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 重要文化財等防災施設整備 佐渡宿根木	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 国指定等文化財磨き上げ 新潟大学旭町学術資料展示館(新潟市)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 建造物保存修理 旧佐渡鉱山採鉱施設(佐渡市)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 登録有形文化財建造物保存修理 善徳寺経堂(上越市)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 建造物保存修理 平等寺薬師堂(阿賀町)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 防災・耐震対策重点強化(耐震対策) 新発田城	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 防災・耐震対策重点強化(耐震対策) 旧笹川家住宅(新潟市)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 伝統的建造物群基盤強化 佐渡市宿根木(佐渡市)	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 指定文化財管理 新潟県	廃棄
I補助金	a国庫補助	2 天然記念物食害対策(カモシカ) 新潟県	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	4年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号 15 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 18 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H文化財保護	b保護・管理(国)	1 関プロ民俗芸能大会	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	31 市町村文化行政事務担当者研修会	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	風流踊り	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	カモシカ関係	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	尾瀬・ニホンジカ	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	トキ(滅失以外)	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	文化財保護指導委員	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	滅失届(カモシカ等)	廃棄
H文化財保護	b保護・管理(国)	文化財保護指導委員(報告書、行動表)	廃棄

65718

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日		
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	16 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 15 - I - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	99条(着手報告)	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	b 届出・通知	大規模開発審査表(開発行為)	廃棄、
A 埋蔵文化財の保護	b 届出・通知	大規模開発審査通知	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	北陸ブロック会議	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	市町村専門職員研修会	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	関ブロ関係	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	全史協・全環境	廃棄
B 埋蔵文化財	c 職員募集	職員募集	廃棄
B 埋蔵文化財	e 庶務	列島展	廃棄
B 埋蔵文化財	e 庶務	奈文研研修	廃棄
B 埋蔵文化財	e 庶務	照会回答	廃棄
B 埋蔵文化財	g その他	文化庁	廃棄
B 埋蔵文化財	g その他	ホームページ	廃棄
B 埋蔵文化財	g その他	諸問題検討会	廃棄
B 埋蔵文化財	g その他	研究会	廃棄

65704

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	17 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 16 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	93条	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	周知化	廃棄

65705

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課			
保存期間	5年	引継年月日	2022年10月4日			
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日			
変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	18 / 18
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 16 - イ - 5			
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダ又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	93条 94条			廃棄	

65706

保存年限変更 変更理由(設定誤り)

第24号様式(第51条関係)

2023年4月1日にて延長 (県民会館要綱改正、自然科学館指定
管理替え等の参考にするため)

2026年3月31日まで延長

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2007 年度
保存年限	10 - 5 + 5 年
廃棄予定年月日	2013年4月1日

課所名	文化振興課
引継年月日	2010 年 12 月 14 日
廃棄年月日	年 月 日

2018年 4月1日
2023

保存箱	① B	番号	3 / 5	格納位置	J - 14 - エ - 1
-----	-----	----	-------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	個別フォルダー又は薄冊の題名
公募の関係	平成18年度県文化振興関係事業 2018.4.1 廃棄済み
引継関係(雑件)	平成17年度県民会館ホリゾンタイト購入手続
科学館引継ML 2018.4.1 廃棄済み	
指定管理者関係の県報(写)	
①科学館指定管理者業務引継関係	
科学館事務引継書(H18年度末)	
科学館H18 案内マニュアル	
県民会館使用量改正	
県民会館要綱改正	
財団・ホール関係 2018.4.1 廃棄済み	
総点検(県民)	
県民会館使用承認審査基準等検討資料	
展示ホールの取り扱い	
平成14年度使用量見直し	
指定管理者制度導入に伴う県民会館条例改正 (H17、16の改正までのもの)	
平成17年度県民会館音響工事執行委任	
平成17年度県文化振興関係事業 2018.4.1 廃棄済み	31757

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012 年度
保存年限	10 年
廃棄予定年月日	2018 年 4月1日 2023

課所名	文化振興課
引継年月日	2014 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	3 / 3	格納位置	H - 9 - A - 1
-----	-------	----	-------	------	---------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成18年度 県民会館 備品等購入費	平成22年度 予算関係
平成18年度 県民会館ITV工事(調査設計)	
平成18年度 県民会館 維持補修費(県直接執行)	
県民会館備品購入,写真	
平成19年度 県民会館 備品等購入費	
平成19年度 県民会館 維持補修費(県直接執行)	
平成19年度 県民会館 施設設備費(投資事業)	
平成20年度 県民会館 備品等購入費	
平成20年度 県民会館 維持補修費(県直接執行)	
平成20年度 県民会館 施設設備費(投資事業)	
平成21年度 県民会館 備品等購入費	
平成21年度 県民会館 維持補修費(県直接執行)	
平成22年度 県民会館 備品等購入費	
平成18,19,21年度 県民会館 その他	
タキシヨウ・劇団タムタム ファイル2冊	
平成14~15年 県民会館使用料未納問題	
平成22年度 調査関係	

3-2 14003
(~14002)

44454

第24号様式（第51条関係）

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	文化振興課
保存年限	5年	引継年月日	2019年8月27日
廃棄予定年月日	2023年4月1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	3 / 6	格納位置	J-29-U-2
-----	-------	----	-------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
平成18年度 県民会館利用状況	
平成19年度 県民会館利用状況	
平成20年度 県民会館利用状況	
平成21年度 県民会館利用状況	
平成22年度 県民会館利用状況	
平成23年度 県民会館利用状況	
平成24年度 県民会館利用状況	
平成25年度 県民会館利用状況	
平成19～21年度 事業報告書／モニタリング	
平成22～ 県公文協総会資料等	
平成19年度 公立文化施設協議会	
平成20年度 公立文化施設協議会	
平成21年度 公立文化施設協議会	
(社)全国公文協	

56604

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009年度
保存年限	13 10 年
廃棄予定年月日	2023年4月1日 2022

課所名	文化行政課
引継年月日	2011年8月29日
廃棄年月日	年 月 日

2023

保存箱	Ⓐ B	番号	8/14
-----	-----	----	------

格納位置	F-9-E-5
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
世界遺産登録推進室	世界遺産登録推進室
a H20 組織体制	g H20 補助金
a H20 照会・回答(庁内その他)	h H20 平泉関連
b H20 県市連絡協議会	h H20 関連情報
c H20 新潟大学の海外調査	i H20 国施策要望
d H20 佐渡市からの情報提供、市の委員会	i H20 知事への定例報告
d H20 北沢地区発掘・整備	i H20 復命書
d H20 石切場	
d H20 佐渡奉行所出土遺物	
e H20 講師派遣	
e H20 連続講座	
e H20 講演会	
e H20 シンポジウム	
e H20 普及啓発リーフレット	
f H20 暫定リスト記載決定	
f H20 文化庁調査官派遣依頼	

37097

保存年限変更 (世界遺産登録のための資料のため)

2023年3月31日まで延長

2026年3月31日まで延長

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009年度
保存年限	13 7 年
廃棄予定年月日	2015年4月1日 2023 2023

課所名	文化行政課
引継年月日	2011年8月29日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	9/14
-----	-------	----	------

格納位置	F-9-カ-6
------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
世界遺産登録推進室	
e H20 金GOLD黄金の国ジパングと佐渡金銀山展	
支出入会計簿	
図録作成	
普及啓発	
文書整理簿	

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009年度
保存年限	13 10年
廃棄予定年月日	2020年4月1日 2023

課所名	文化行政課
引継年月日	2012年7月26日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	15/20
-----	-----	----	-------

格納位置	F-14-P-1
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
佐渡市歴史的建造物調査(社寺建築)一時調査台帳 A金井地区	H20世界遺産関係新聞記事①
佐渡市歴史的建造物調査(社寺建築)一時調査台帳 A金井地区	H20世界遺産関係新聞記事②
佐渡市歴史的建造物調査(社寺建築)一時調査台帳 D真野地区	H21世界遺産関係新聞記事①
佐渡市歴史的建造物調査(社寺建築)一時調査台帳 E畑野地区	H21世界遺産関係新聞記事②
佐渡市歴史的建造物調査(社寺建築)一時調査台帳 F新穂地区	H21世界遺産関係新聞記事③
佐渡市歴史的建造物調査(社寺建築)一時調査台帳 G両津地区	
佐渡市歴史的建造物調査(社寺建築)一時調査台帳 H小木地区	

2020年4月1日まで延長 (世界遺産登録決定まで重要資料の基礎)

2023年3月31日まで延長

第24号様式(第51条関係)

2026年3月31日まで延長

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2011 年度
保存年限	5 年
廃棄予定年月日	2017 年 4月1日

課所名	文化行政課
引継年月日	2015 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

2023

保存箱	(A) B	番号	14 / 15	格納位置	F - 10 - カ - 3
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名
23 広報
23 他鉱山調査
23 佐渡講演会
23 復命書①
23 復命書②
23 復命書③
23 復命書④
23 復命書⑤
23 首都圏講演会
23 他県団体①
23 学術委員会
23 出前授業
23 TICCIH 2010フォーラム
23 県市連絡協議会
23 補助金
23 予算

個別フォルダー又は簿冊の題名
23 調査委託
23 国際シンポジウム
23 高潮対策委員会
23 専門家招へい(海外)
23 文化庁進達
23 連続講座
23 日伊文化財保護協力事業
23 知事等報告
23 世界遺産推進連絡会議(庁内)
23 移動知事室
23 県議員連盟
23 その他

47682

保存年限変更 (世界遺産登録のための資料のため)

第24号様式(第51条関係)

2023年3月31日まで延長

2026年3月31日まで延長

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2009 年度
保存年限	13 10 5 年
廃棄予定年月日	2021 2023 年 4月1日

課所名	文化行政課
引継年月日	2013 年 8 月 9 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	16 / 16	格納位置	F - 13 - キ - 3
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
a H21 庁内関連情報	e H21 現地見学会
b H21 県・佐渡市連絡協議会	e H21 広報・県民意見
b H21 佐渡開発協議	e H21 地域文化芸術振興プラン推進事業シンポジウム(佐渡金銀山絵巻)
b H21 佐渡市より情報提供	e H21 出前授業
b H21 世界遺産議員連盟	e H21 出前授業
b H21 高潮対策事業検討委員会	e H21 連続講座
c H21 遺跡保存整備	f H21 暫定リスト記載に向けた文化庁・石見側との協議
c H21 佐渡市歴史文化遺産群保存活用委員会	g H21 補助金
c H21 史跡指定	h H21 [REDACTED]
c H21 重要文化財指定	h H21 関連団体・議員
c H21 重要文化的景観選定	h H21 [REDACTED]
c H21 専門家招へい	h H21 他県・日本イコモス
c H21 調査委託	h H21 知事への定例報告
c H21 文化的景観専門部会	i H21 教育委員による視察
d H21 文化庁進達	i H21 国への要望
d H21 歴史文化基本構想 文化財総合把握モデル事業	i H21 その他
e H21 金銀銅サミット	

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014 年度
保存年限	85 年
廃棄予定年月日	2020 年 4月1日 2023

課所名	文化行政課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	20 / 21	格納位置	F - 11 - オ - 5
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
e H26 する会 新潟の会 首都圏の会	
e H26 連続講演会	
e H26 物品貸出	
e H26 DVD作成	
e H26 県民会議グッズ作成	
e H26 ホームページリニューアル	
e H26 出前授業	
h H26 関連団体・企業の活動	

50490

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014 年度
保存年限	8-5 年
廃棄予定年月日	2020年 4月1日 2023

課所名	文化行政課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	19 / 21	格納位置	F - 12 - ㊦ - 4
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
e H26 県民講座	
e 啓発グッズ製作	
e H26佐渡金銀山啓発ポスターコンクール	
e マンガつきパンフレット	
e H26 講師等依頼	
e H26 現地見学会	
e H26 啓発パネル更新	
e 東京新潟県人会PR	
e H26 ポスター展	
e H26 後援依頼	
e H26 県民会議	
e H26 広報	
e H26 世界遺産フォーラム	
i H27 国要望	
i 知事へのたより苦情等	
i H26 その他	

第24号様式（第51条関係）

No. _____

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017年度	課所名	文化行政課
保存年限	5年	引継年月日	2019年 8月 26日
廃棄予定年月日	2023年 4月 1日	廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	4 / 20	格納位置	F - 14 - ア - 1
-----	-------	----	--------	------	----------------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
29 需用費(食糧費以外)	
29 需用費(食糧費以外) 世界遺産	
29 報酬・共済費・賃金・報償費・旅費 No.1.	
29 報酬・共済費・賃金・報償費・旅費 No.2	
29 役務費	
29 役務費(運送料)	
29 委託料	
29 委託料 世界遺産	
29 使用料及び賃借料	
29 備品購入費	
29 再配当	
29 予算額差引表・超勤決議書	

58745


第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2014 年度
保存年限	8 -5- 年
廃棄予定年月日	2020 年 4月1日 2023

課所名	文化行政課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ	B	番号	21 / 21	格納位置	F - 12 - オ - 3
-----	---	---	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名	
a	H26 通知・照会・回答等
a	H26 予算
b	H26 県市連絡会議
b	H26 庁内連絡会議
b	H26 ワーキンググループ会議
c	H26 調査委託
c	H26 文化的景観
c	H26 海外専門家招へい
c	H26 学術委員会
c	H26 ヒアリング
c	H26 研究発表
c	
d	文化庁進達
	復命書(整備・保存関係)
	H26 県民会議担当者会議

個別フォルダー又は薄冊の題名	
b	H25 議員連盟
e	H25 懇談会
	県民会議入会申込み

13-7-16021

50498

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	文化課（文化政策係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	1 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - 工 - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
F総務	b庶務	R3 照会・回答 庁内各課①	廃棄

69686

2027
2025年3月31日まで延長

第12号様式（第50条関係）

No.

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2018年度	課所名	文化課（文化政策係）
保存期間	8年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027 2024年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	2 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - I - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
G	h	H27予算	廃棄
G	h	H28予算	廃棄
G	h	H29予算	廃棄
G	h	平成29年度予算関係①	廃棄
G	h	平成29年度予算関係②	廃棄
G	h	H31当初	廃棄

69687

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2020 年度	課 所 名	文化課（文化政策係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2026 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	(A) B	番号	3 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F	g	R2年度 9月・12月議会	廃棄
G	a	R2 文化振興課 調定決議書	廃棄
G	c	R2 文化推進費 需用費以外 文化振興課	廃棄
G	c	R2 過年度 文化振興課	廃棄
F	g	R2年度 3月議会	廃棄
G	b	R2 謝金・旅費	廃棄
G	c	R2 文化推進費 需用費 文化振興課	

69688

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課（文化政策係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	4 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - 才 - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
C	d	～H30営利企業従事届出	廃棄
C	d	H25,H26近代美術館出前授業	廃棄
C	d	日報・BSNからの要望	廃棄
C	d	H30美術館	廃棄
C	d	H31近代美術館	廃棄
C	d	H31万代島美術館	廃棄
C	d	H31美術館	廃棄
D	a	R1 公益法人 事業報告書	廃棄
D	a	R2 公益法人 事業報告書	廃棄
A	b	H24 県民アンケート	廃棄
A	b	H25 県民アンケート	廃棄

69689

第12号様式（第50条関係）

No.

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	文化課（文化政策係）		
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 15 日		
保 存 期 間 満了年月日	2024 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		

変更後の保存期間	年	保存箱	(A)	B	番号	5 / 31	
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 20 - オ - 4				

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間 満了時の 措置
C	c	歴史博物館 企業メセナ	廃棄
C	c	歴史博物館 その他	廃棄
C	c	歴史博物館 企画展図録	廃棄

69690

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	文化課（芸術文化振興室）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	7 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 21 - イ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A文化事業	a県事業	R3文化団体・イベント等マッチング事業	廃棄
A文化事業	b国事業	R3地域創造	廃棄
A文化事業	b国事業	R3自治総合センター（コミュニティ助成事業）	廃棄
A文化事業	b国事業	R3自治総合センター（宝くじ文化公演事業）	廃棄
A文化事業	b国事業	R3三井住友海上文化財団	廃棄
A文化事業	b国事業	R3日本芸術文化振興会	廃棄
A文化事業	b国事業	R3優秀映画	廃棄
A文化事業	b国事業	R3三菱UFJ信託地域文化財団	廃棄

69692

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2020年度	課所名	文化課（芸術文化振興室）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2026年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	8 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 21 - ウ - 4			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A文化事業	a県事業	R2新潟県文化芸術活動支援事業補助金	廃棄
A文化事業	b国事業	R2地域創造	廃棄
A文化事業	b国事業	R2自治総合センター（コミュニティ助成事業）	廃棄
A文化事業	b国事業	R2自治総合センター（宝くじ文化公演事業）	廃棄
A文化事業	b国事業	R2三井住友海上文化財団	廃棄
A文化事業	b国事業	R2日本芸術文化振興会	廃棄
A文化事業	b国事業	R2優秀映画	廃棄
A文化事業	b国事業	R2三菱UFJ信託地域文化財団	廃棄

69693

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化政策係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	12 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - イ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F総務	b庶務	R3 照会・回答 庁内各課②・他 都道府県	廃棄

69697

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	文化課（文化資源活用推進係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	13 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 23 - オ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 庶務	a 照会・回答	令和2年度照会・回答	廃棄
A 庶務	a 照会・回答	令和3年度照会・回答①	廃棄
A 庶務	a 照会・回答	令和3年度照会・回答②	廃棄
A 庶務	a 照会・回答	新潟県文化振興ビジョン関係文書	廃棄
A 庶務	a 照会・回答	指定棚田地域振興活動計画R1～3	廃棄
A 庶務	a 照会・回答	棚田地域振興活動計画等 令和元年度	廃棄
A 庶務	a 照会・回答	棚田地域振興活動計画等 令和2・3年度	廃棄
A 庶務	a 照会・回答	男女平等推進プラン	廃棄
A 庶務	a 照会・回答	施策の概要	廃棄
A 庶務	I その他	点検及び評価報告書(R1～3)	廃棄

69712

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	14 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - ウ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	d支出	3 報酬・共済費・賃金・報償費・旅費 No.1	廃棄
F財務	d支出	3 報酬・共済費・賃金・報償費・旅費 No.2(世界遺産)	廃棄
F財務	d支出	3 委託料	廃棄
F財務	c収入	3 収入状況表 歳入状況表	廃棄
F財務	d支出	3 支出状況表 歳出状況表	廃棄
F財務	d支出	3 予算額差引表・超勤決議書	廃棄
F財務	a予算	3 本配当	廃棄
F財務	a予算	3 再配当	廃棄
F財務	c収入	3 収入予定	廃棄
F財務	c収入	3 調定決議書	廃棄
F財務	c収入	3 収納済通知書	廃棄
F財務	d支出	3 HP公表	廃棄
F財務	d支出	3 相手方登録	廃棄

69698

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	文化課（文化資源活用推進係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	15 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - ウ - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
F財務	d支出	3 需用費(食糧費以外)	廃棄
F財務	d支出	3 役務費	廃棄
F財務	d支出	3 負担金・補助及び交付金	廃棄
F財務	d支出	3 備品購入費	廃棄
A庶務	a庶務	3 休憩時間変更承認簿	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 国費決議書	廃棄

69699

第12号様式（第50条関係）

No.

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	16 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I補助金	a国庫補助	3 国庫補助事業計画(R4)	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 交付申請	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 交付決定	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 国費決算見込み	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 額の確定(国費)	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 発掘調査等(新潟市、長岡市、上越市)	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 民俗文化財伝承・活用等	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 天然記念物食害対策(カモシカ) 新潟県	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 文化的景観保護推進事業	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 無形文化財(伝承)団体	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 史跡等保存活用計画策定	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 美術工芸品防災設備(非公共)	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 防災施設設備(伝統的建造物群)	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 防災施設設備	廃棄

69700

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	17 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - E - 2		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A庶務	a庶務	3 超勤手当要求	廃棄
A庶務	a庶務	3 管理職勤務時間管理	廃棄
A庶務	a庶務	3 各種証明	廃棄
A庶務	a庶務	3 登退庁簿	廃棄
A庶務	e各種調査	3 地方文化行政状況調査(2)	廃棄
A庶務	e各種調査	3 地方教育費調査	廃棄
A庶務	e各種調査	3 特別交付税算定基礎資料	廃棄
C給与	bその他	3 年末調整・支払調書	廃棄
E福利厚生	b健康管理	3 健康管理	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 文化財多言語解説整備事業、伝統文化親子教室事業	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 文化遺産総合活用推進事業（地域文化遺産）、先端技術	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 Living History（生きた歴史体感プログラム）促進事業	廃棄
F財務	d支出	3 出納確認済みリスト	廃棄
F財務	f監査・検査	3 定期監査	廃棄
F財務	f監査・検査	3 会計実地検査	廃棄
A庶務	a庶務	3 研修	廃棄
A庶務	a庶務	3 営利企業等の従事許可申請、承認	廃棄
A庶務	a庶務	3 昇給・昇格発令通知書、私傷病休暇報告	廃棄
A庶務	a庶務	3 行政手続きオンライン化	廃棄
A庶務	a庶務	3 ストレスチェック	廃棄

69701

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	18 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - E - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 収入証紙管理	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 現物確認審査(他県への回答)	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 登録申請書綴	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 その他	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 審査会	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 受付簿・委任状・申立書	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 所有者変更通知	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 登録希望者通知書	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 全国照会(新潟県→他都道府県)	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 捜査照会	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 他県からの照会に対する回答	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 返納	廃棄

69702

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（埋蔵文化財係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	19 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 22 - I - 6		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
A 埋蔵文化財の保護	a 届出・通知	99条(着手報告)	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	b 届出・通知	大規模開発審査表(開発行為)	廃棄
A 埋蔵文化財の保護	b 届出・通知	大規模開発審査通知	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	北陸ブロック会議	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	市町村専門職員研修会	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	関ブロ関係	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	全史協・全環境	廃棄
B 埋蔵文化財	a 会議	国・県等文化財取扱説明会	廃棄
B 埋蔵文化財	c 職員募集	職員募集	廃棄
B 埋蔵文化財	c 職員募集	他県埋文専門職員募集案内	廃棄
B 埋蔵文化財	e 庶務	列島展	廃棄
B 埋蔵文化財	e 庶務	奈文研研修	廃棄
B 埋蔵文化財	e 庶務	照会回答	廃棄
B 埋蔵文化財	e 庶務	職員派遣	廃棄
B 埋蔵文化財	g その他	文化庁	廃棄
B 埋蔵文化財	g その他	ホームページ	廃棄
B 埋蔵文化財	g その他	研究会	廃棄

69703

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	26 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 23 - イ - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 刀剣 所有者変更届	廃棄

69707

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	27 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 23 - イ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 毀損届・修理届(重文・登録)	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 県指定 毀損届・修理届・完了報告書	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 県指定 所在場所変更届・指定書再交付	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 重要文化財の公開	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 登録有形文化財 登録の手続き、所有者変更	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 無形文化財・民俗文化財	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 「風流」保存・振興連合会、全民連	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 市町村文化財指定・解除	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 越後上布・小千谷縮	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 天然記念物	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 カモンシカ関係、ニホンジカ	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 伝建・文化的景観	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 地域文化財総合活用推進事業	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 照会・連絡・案内・報告(文化庁、市町村、他県、その他)	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 調査派遣依頼	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 文化財担当者名簿	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 文化財防火デー	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 (公財)文化財保護・芸術研究助成財団	廃棄
H文化財保護	f民間財団	3 文化財保護連盟	廃棄
H文化財保護	f民間財団	3 民間財団助成	廃棄

69708

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	28 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 23 - ウ - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 関プロ民俗芸能大会	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 市町村文化行政事務担当者研修会	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 文化財保護指導者講習会	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	3 文化財保護指導委員(報告書、行動表)	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	31~3 全文連研修会・総会	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 ガイドブック作成	廃棄
H文化財保護	a保護・管理(県)	2 全国近代化遺産活用連絡協議会	廃棄
I補助金	c県単	3 県指定 申請・交付	廃棄
I補助金	c県単	3 県指定 額の確定	廃棄
I補助金	c県単	3 指定文化財管理 申請・交付	廃棄
I補助金	c県単	3 指定文化財管理 額の確定	廃棄
I補助金	c県単	3 県ユネスコ無形文化遺産	廃棄

69709

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2021年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5年	引継年月日	2023年10月15日
保存期間満了年月日	2027年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ	B	番号	29 / 31
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 23 - E - 2			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I補助金	a国庫補助	3 発掘調査等（新潟市、長岡市、上越市以外）	廃棄

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2021 年度	課 所 名	文化課（文化資源活用推進係）
保 存 期 間	5 年	引継年月日	2023 年 10 月 15 日
保 存 期 間 満了年月日	2027 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	Ⓐ B	番号	30 / 31
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 23 - E - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
I補助金	a国庫補助	3 史跡等買上げ	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 建造物保存修理	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 建造物保存修理(耐震診断)	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 美術工芸品保存修理	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 地域の特色ある埋蔵文化財活用事業	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 歴史活き活き史跡等総合活用整備	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 伝統的建造物群基盤強化	廃棄
I補助金	a国庫補助	3 県費上乘せ【発掘調査等】	廃棄

69711

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	11-8-5 年
廃棄予定年月日	2021年 4月1日 2024 2027

課所名	文化行政課
引継年月日	2018 年 8 月 27 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	18 / 18	格納位置	F-13-I-4
-----	-------	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名
27 e 県民会議
27 e 県民会議総会
27 e 現地ボランティア
27 e イオン新潟フェア
27 e 出前授業①
27 e 出前授業②
27 e 出前授業アンケート
27 e 出前講座
27 e 展示関係(ポスターパネル展)
27 e 国際シンポジウム
27 e 連続講座
27 e 世界遺産セミナー
27 e 佐渡金銀山紙芝居
27 e 物品貸出

個別フォルダー又は簿冊の題名
55950

(世)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2015 年度
保存年限	11-8-5 年
廃棄予定年月日	2021 年 4月1日 2024 2027

課所名	文化行政課
引継年月日	2017 年 8 月 28 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	16 / 16	格納位置	F-12-カ-3
-----	-------	----	---------	------	----------

個別フォルダー又は薄冊の題名
27 a 通知・照会・回答等
27 a 予算
27 b 議員連盟
27 b 県市連絡会議
27 b 庁内連絡会議
27 b 協議会
27 c 調査委託
27 c 文化的景観
27 c ワーキンググループ会議
27 c 海外専門家招聘
27 c 学術委員会
27 c 推薦書
27 c DVD作成
27 c 研究発表
27 c ヒアリング
27 c 復命書
27 d 文化庁進達

個別フォルダー又は薄冊の題名
27 h する会、新潟の会、首都圏の会
27 h 関連団体・企業の活動
27 i 国要望
27 i 復命書
27 i その他(航空写真撮影)
27 i その他
27 e 広報

保存年限変更 (世界遺産登録のための資料のため)
~~2021~~年4月1日まで延長 (世界遺産登録のための資料のため)
 2024 3 31
 2027

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2008年度
保存年限	18 15+2+10 5年
廃棄予定年月日	2014年4月1日 2014 2021 2024 2027

課所名	文化行政課
引継年月日	2010年12月17日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	(A) B	番号	13 / 15
-----	-------	----	---------

格納位置	F-12-オ-2
------	----------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
伝建アンケート 相川伝建	H19 世界遺産関係新聞記事No.2
重伝建・周辺環境保全資料	
H18佐渡金銀山遺跡 世界遺産関係 No.1	
H18佐渡金銀山遺跡 世界遺産関係 No.2	
H18佐渡金銀山遺跡 世界遺産関係 No.3	
H18佐渡金銀山遺跡 世界遺産関係 No.4	
H18佐渡金銀山遺跡 世界遺産関係 No.5	
H19 復命書綴 No.1	
H19 復命書綴 No.2	
H19 復命書綴 No.3	
1995年度新潟大学文化人類学調査 水津	
1996年度新潟大学文化人類学調査 片野尾	
奉行所出土遺物	
佐渡金銀山遺跡調査委員会 H17~	
H17 H18世界遺産報道	
H19 世界遺産関係新聞記事No.1	34590

2027年4月1日までに延長(世界遺産登録のための資料のため)
2024 3 31
2027

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2013 年度
保存年限	13-10-7-5 年
廃棄予定年月日	2019 年 4月1日 2024 2027

課所名	文化行政課
引継年月日	2016 年 8 月 29 日
廃棄年月日	年 月 日

保存箱	Ⓐ B	番号	18 / 21	格納位置	F - 11 - カ - 5
-----	-----	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名
a H25 通知・照会・回答等
a H25 予算
b H25 縣市連絡会議
b H25 庁内連絡会議
c H25 調査委託
c H25 国際会議
d H25 文化庁進達
e H25 佐渡金銀山シンポジウム
e H25 上越地域講演会
e H25 リーフレット作成
e H25 学習教材
e H25 出前授業
e H25 ポスター・パネル展
e H25 講演依頼
e H25 連続講座
e H25 県民会議
e H25 広報

個別フォルダー又は薄冊の題名
e H25 首都圏講演会
e H25 現地見学会
I H25 その他
I H25 知事報告
H25 史跡
文化庁協議
H25 Facebook

50492
Ⓢ

2024年4月まで延長
~~2024~~ 3月31日 (世界遺産登録決定手続必要資料とするため)
 2027 3月31日

第24号様式(第51条関係)

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2012(年度)
保存年限	14.8.5 年
廃棄予定年月日	2018 年 4月1日

課所名	文化行政課
引継年月日	2015 年 9 月 16 日
廃棄年月日	年 月 日

2027/2027
 2024

保存箱	(A) B	番号	15 / 15	格納位置	F - 10 - カ - 1
-----	-------	----	---------	------	----------------

個別フォルダー又は薄冊の題名
24 広報
24 ポスター展
24 パネル・ポスター展
24 復命書①
24 復命書②
24 復命書③
24 復命書④
24 11月朱鷺メッセフォーラム
24 首都圏講演会
24 他県団体①
24 学術委員会
24 出前授業
24 TICCIH Congress
24 縣市連絡協議会
24 40周年記念京都会議
24 予算

個別フォルダー又は薄冊の題名
24 調査委託
24 懇談会
24 高潮対策委員会
24 専門家招へい(海外)
24 文化庁進達
24 連続講座
24 国際会議「世界遺産とコミュニティ」
24 知事等報告
24 庁内連絡会議
24 学習教材
24 現地見学会
24 その他

47683
 (世)

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和04年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	令和06年12月20日		
保存期間満了年月日	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 1 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和10年3月31日	格納位置	F - 3 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
総務	庶務	観光文化スポーツ部	廃棄
総務	庶務	産業労働部	廃棄
総務	庶務	福祉保健部	廃棄
総務	庶務	危機対策課	廃棄
総務	庶務	交通政策局	廃棄
総務	庶務	農林水産部	廃棄
総務	庶務	その他の局・委員会	廃棄
総務	庶務	生涯学習推進課	廃棄
総務	庶務	教育庁	廃棄
総務	庶務	その他の照会・回答等	廃棄
総務	庶務	他県照会・回答等	廃棄
総務	庶務	国照会・回答等	廃棄
総務	庶務	その他	廃棄
総務	庶務	秘書課	廃棄
総務	庶務	秘書課(その他)	廃棄
総務	庶務	広報広聴課(広報要望)下期	廃棄
総務	庶務	広報広聴課(広報要望)上期	廃棄
総務	庶務	広報広聴課(その他)下期	廃棄
総務	庶務	広報広聴課(その他)上期	廃棄
総務	庶務	国際課	廃棄
総務	庶務	行政改革課	廃棄

2453

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和04	年度	課所名	文化課
保存期間	5年	年	引継年月日	令和06年12月20日
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	2 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和10	年3月31日	格納位置	F - 3 - キ - 6			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
総務	庶務	出納局(会計検査課)	廃棄
総務	庶務	総務部	廃棄
総務	庶務	法務文書課	廃棄
総務	庶務	管財課	廃棄
総務	庶務	監査委員事務局	廃棄
総務	庶務	出納局(管理課)	廃棄
総務	庶務	出納局(契約・支出情報公開)	廃棄
総務	庶務	財政課	廃棄

2454

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和03	年度	課所名	文化課
保存期間	5年	年	引継年月日	令和06年12月20日
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号	3 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和09	年3月31日	格納位置	F - 4 - イ - 1			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
文化事業	国事業	H31地域創造	廃棄
文化事業	国事業	H31三井住友海上文化財団	廃棄
文化事業	国事業	H31自治総合センター	廃棄
文化事業	国事業	H31三菱財団	廃棄
総務	庶務	広報広聴課(広報要望)下期	廃棄
総務	庶務	広報広聴課(広報要望)上期	廃棄
文化事業	国事業	H31文化庁	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	令和03 年度	課 所 名	文化課		
保 存 期 間	5年 年	引継年月日	令和06 年 12 月 20 日		
保 存 期 間 満了年月日	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 6 / 19
変更後の保存期間 満了年月日	令和09 年3月31日	格納位置	F - 4 - ウ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置		
文化事業	県事業	新潟文化物語R3	廃棄		

2458

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和04	年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	年	引継年月日	令和06年12月20日		
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 7 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和10	年3月31日	格納位置	F - 4 - ウ - 5		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
文化財	刀剣	登録申請書綴	廃棄
文化財	刀剣	審査会	廃棄
文化財	刀剣	受付簿・委任状	廃棄
文化財	刀剣	登録希望者通知書	廃棄
文化財	刀剣	捜査照会	廃棄
文化財	刀剣	全国照会（新潟県→各都道府県）	廃棄
文化財	刀剣	その他	廃棄
文化財	刀剣	現物確認審査（他県への回答）	廃棄
文化財	刀剣	輸入刀剣類審査依頼	廃棄
文化財	刀剣	返納	廃棄
文化財	刀剣	他県からの照会に対する回答	廃棄
文化財	刀剣	所有者変更通知（公安宛）	廃棄

2459

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和04	年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	年	引継年月日	令和06年12月20日		
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 10 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和10	年3月31日	格納位置	F - 4 - 工 - 3		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
補助金	国庫補助	歴史活き活き史跡等総合活用整備			廃棄	
補助金	国庫補助	建造物保存修理(耐震診断)			廃棄	
補助金	国庫補助	美術工芸品保存修理			廃棄	
補助金	国庫補助	地域の特色ある埋蔵文化財活用事業			廃棄	
補助金	国庫補助	県費上乘せ【発掘調査等】			廃棄	
補助金	国庫補助	建造物保存修理			廃棄	
補助金	国庫補助	伝統的建造物群基盤強化			廃棄	

2462

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和04	年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	年	引継年月日	令和06年12月20日		
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 11 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和10	年3月31日	格納位置	F - 4 - E - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
埋蔵文化財	職員募集	専門職員募集案内	廃棄
埋蔵文化財	その他	ホームページ	廃棄
埋蔵文化財の保護	照会・審査	大規模開発審査通知	廃棄
埋蔵文化財	庶務	職員派遣	廃棄
埋蔵文化財の保護	照会・審査	文化庁調査	廃棄
埋蔵文化財	会議	国・県等文化財取扱説明会	廃棄
埋蔵文化財の保護	届出・通知	99条(着手報告)	廃棄
埋蔵文化財の保護	照会・審査	大規模開発審査表(開発行為)	廃棄
埋蔵文化財	庶務	照会回答	廃棄
埋蔵文化財	普及啓発	普及啓発事業	廃棄
埋蔵文化財	その他	文化庁	廃棄
埋蔵文化財	その他	研修・講習会	廃棄

2463

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和04	年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	年	引継年月日	令和06年12月20日		
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 14 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和10	年3月31日	格納位置	F - 4 - 才 - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
補助金	国庫補助	美術工芸品防災設備(非公共)	廃棄
補助金	国庫補助	国費決議書	廃棄
補助金	国庫補助	申請	廃棄
補助金	国庫補助	事業計画	廃棄
補助金	国庫補助	国費決算見込み	廃棄
補助金	国庫補助	交付決定	廃棄
補助金	国庫補助	発掘調査等(魚沼市、燕市、田上町、長岡市)	廃棄
補助金	国庫補助	民俗文化財伝承・活用等	廃棄
補助金	国庫補助	文化財多言語解説整備事業、伝統文化親子教室事業	廃棄
文化財	保護・管理(県)	文化財保護指導委員 報告書(4~9月)	廃棄
補助金	国庫補助	天然記念物食害対策(カモンカ) 新潟県	廃棄
補助金	国庫補助	文化的景観保護推進事業	廃棄
補助金	国庫補助	無形文化財(伝承)団体	廃棄
補助金	国庫補助	史跡等保存活用計画策定	廃棄
補助金	国庫補助	額の確定(国費)	廃棄
補助金	国庫補助	防災施設設備	廃棄

2466

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和04	年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	年	引継年月日	令和06年12月20日		
保存期間満了年月日		年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 15 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和10	年3月31日	格納位置	F - 4 - 才 - 3		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
補助金	県費補助	指定文化財管理 申請・交付	廃棄
文化財	保護・管理(県)	天然記念物	廃棄
補助金	その他	地域の伝統行事等のための伝承事業(国指定等)	廃棄
補助金	県費補助	指定文化財管理 額の確定①	廃棄
補助金	県費補助	指定文化財管理 新潟県	廃棄
補助金	県費補助	指定文化財管理 額の確定②	廃棄
文化財	保護・管理(国)	「風流」保存・振興連合会	廃棄
文化財	保護・管理(県)	二ホンジカ	廃棄
補助金	その他	地域文化財総合活用推進事業	廃棄
文化財	保護・管理(国)	カモシカ通常調査	廃棄
文化財	保護・管理(国)	越後上布・小千谷縮	廃棄
文化財	保護・管理(国)	無形文化財・民俗文化財	廃棄
文化財	保護・管理(国)	全国民俗芸能保存振興市町村連盟	廃棄
補助金	その他	地域の伝統行事等のための伝承事業(国指定等以外)	廃棄
文化財	保護・管理(国)	き損届(国・県 天然記念物)	廃棄

2467

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	令和04年度	課所名	文化課		
保存期間	5年	引継年月日	令和06年12月20日		
保存期間満了年月日	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 16 / 19
変更後の保存期間満了年月日	令和10年3月31日	格納位置	F - 4 - カ - 1		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
文化財	保護・管理(県)	県指定文化財の所在場所変更届	廃棄
文化財	保護・管理(県)	(公財)文化財保護・研究助成財団	廃棄
文化財	保護・管理(県)	県文化財保護指導者講習会	廃棄
文化財	保護・管理(国)	重要文化財等の公開	廃棄
文化財	保護・管理(国)	文化財の防火対策	廃棄
文化財	保護・管理(国)	登録有形文化財(建造物)登録の手続き	廃棄
文化財	保護・管理(国)	市町村への照会など(文化庁から)	廃棄
文化財	保護・管理(国)	伝健	廃棄
文化財	保護・管理(国)	日本遺産	廃棄
補助金	県費補助	指定文化財管理 実績・額の確定	廃棄
補助金	県費補助	指定文化財管理 交付決定	廃棄
補助金	県費補助	県指定 実績・額の確定	廃棄
補助金	県費補助	県指定 交付決定	廃棄
文化財	保護・管理(県)	文化財保護指導委員	廃棄
補助金	その他	文化遺産観光拠点充実事業	廃棄
文化財	保護・管理(県)	市町村文化関係事務担当者研修会	廃棄
文化財	保護・管理(県)	全国近代化遺産活用連絡協議会	廃棄
文化財	保護・管理(県)	新潟県の文化遺産3 文化財魅力発信事業	廃棄
文化財	保護・管理(県)	き損届・修理届(重文・登録)	廃棄
文化財	保護・管理(県)	係官派遣申請	廃棄
文化財	保護・管理(県)	文化的景観	廃棄
文化財	保護・管理(県)	他県からの照会等	廃棄
文化財	保護・管理(県)	登録有形 実査	廃棄
補助金	県費補助	R4県費補助金	廃棄
文化財	保護・管理(県)	文化財保護指導委員 報告書・行動表(10~2月)	廃棄
補助金	その他	民間財団助成金(明治安田、沖永、三菱UFJなど)	廃棄

2468

2035年3月31日現在延長

第 24 号様式 (第 51 条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完 結 年 度	2004 年度	課 所 名	文化振興課
保 存 年 限	30 2010年	引継年月日	2006 年 7 月 18 日
廃棄予定年月日	2015 年 4 月 1 日 2025 2035	廃棄年月日	年 月 日

保 存 箱	Ⓐ B	番 号	1/6	格 納 位 置	J-2-エ-2
-------	-----	-----	-----	---------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
展示	
上越科学館、行政財産	
上越科学館	
上越科学館 懸案-2	
上越科学館	
上越科学館 懸案-1	
上越科学館	
上越科学館・更新 H9	
上越科学館	
起工式	
展示制作	

21100

2035年3月31日現在
延長

第24号様式(第51条関係)

No. _____

文書保存(引継ぎ)台帳

完結年度	2004年度	課所名	文化振興課		
保存年限	30年	引継年月日	2006年	7月	18日
廃棄予定年月日	2015年4月1日	廃棄年月日	年	月	日

2025-2035

保存箱	(A)B	番号	2/6	格納位置	J-2-E-2
-----	------	----	-----	------	---------

個別フォルダー又は簿冊の題名	個別フォルダー又は簿冊の題名
H16 上越科学館宇宙カプセル事故	
上越科学館、土地関係資料、下水道負担金	
上越科学館、行政財産使用許可	
上越科学館、例年の状況報告2	
上越科学館、検討・処理の参考になるかもしれないもの	
上越科学館	
上越科学館「宇宙体験カプセル」事故 H16.8.5	
上越科学館	

21101

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023年度	課所名	文化課（文化政策係）
保存期間	5年	引継年月日	2025年12月3日
保存期間満了年月日	2029年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A B	番号	1 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - オ - 4		

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
総務	庶務	その他	廃棄
総務	庶務	交通政策局	廃棄
総務	庶務	人事課（その他）	廃棄
総務	庶務	他県照会・回答等	廃棄
総務	庶務	出納局（契約・支出情報公開）	廃棄
総務	庶務	危機対策課	廃棄
総務	庶務	国照会・回答等	廃棄
総務	庶務	国際課	廃棄
総務	庶務	土木部	廃棄
総務	庶務	政策企画課（その他）	廃棄
総務	庶務	政策企画課（知事会関係）	廃棄
総務	庶務	教育庁	廃棄
総務	庶務	法務文書課	廃棄
総務	庶務	環境局	廃棄
総務	庶務	生涯学習推進課	廃棄
総務	庶務	産業労働部	廃棄
総務	庶務	県民生活課	廃棄
総務	庶務	福祉保健部	廃棄
総務	庶務	管財課	廃棄
総務	庶務	総務事務センター	廃棄
総務	庶務	総務部	廃棄
総務	庶務	行政改革課	廃棄
総務	庶務	観光文化スポーツ部	廃棄
総務	庶務	財政課	廃棄
総務	庶務	農林水産部	廃棄
総務	庶務	防災局	廃棄
総務	庶務	ICT推進課（上期）	廃棄
総務	庶務	ICT推進課（下期）	廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2017	年度	課所名	文化課（芸術文化振興室）		
保存期間	10	年	引継年月日	2025年12月3日		
保存期間満了年月日	2028	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間		年	保存箱	A	B	番号 5 / 15
変更後の保存期間満了年月日		年 月 日	格納位置	H - 10 - ウ - 5		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間満了時の措置	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	NN2017 参加事業登録申請書			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	NN2017 参加協賛事業 実績報告書			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	県民会館 50周年記念祭			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 県主催イベント			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 参加協賛事業			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 県主催事業プロポーザル			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29新潟県文化祭連絡会議			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 共催申請書			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別湯響			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 文化祭広報			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別能楽			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別茶道			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別合唱			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別民謡			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別詩吟			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別華道			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別邦楽			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別県美連			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2017 分野別洋舞踊			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（上越市保倉小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（南魚沼市大巻中）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（見附市葛巻小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（上越市浦川原小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（三条市長沢小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（阿賀野市安野小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（長岡市上組小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（長岡市日越小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（五泉市大蒲原小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（新潟市両川中・小）			廃棄	
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H29 出前（上越市子猿屋小）（全体）			廃棄	

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完 結 年 度	2018 年度	課 所 名	文化課（芸術文化振興室）		
保 存 期 間	10 年	引継年月日	2025 年 12 月 3 日		
保 存 期 間 満了年月日	2029 年3月31日	廃棄年月日	年 月 日		
変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号 6 / 15
変更後の保存期間 満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - ウ - 6		
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名			保存期間 満了時の 措置
A 文化事業	e 新潟県文化祭	NN2018 参加事業登録申請書			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	NN2018 参加協賛事業 実績報告書			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	県民会館 50周年記念祭			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 県主催イベント			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 参加協賛事業			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 県主催事業プロポーザル			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30新潟県文化祭連絡会議			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 共催申請書			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別湯響			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 文化祭広報			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別能楽			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別茶道			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別合唱			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別民謡			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別詩吟			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別華道			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別邦楽			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別県美連			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	nn2018 分野別洋舞踊			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（新発田中央公民館）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（堀之内小）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（川口小）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（六日町小）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（北辰中）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（越路中）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（栄中央小）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（塩野町小）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（山部小）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	H30 出前（柏崎小）（全体）			廃棄
A 文化事業	e 新潟県文化祭	国民文化祭・障害者芸術文化祭300日前イベント			廃棄

第12号様式（第50条関係）

文書保存（引継ぎ）台帳

完結年度	2023	年度	課所名	文化課（文化資源活用推進係）
保存期間	5	年	引継年月日	2025年12月3日
保存期間満了年月日	2029	年3月31日	廃棄年月日	年 月 日

変更後の保存期間	年	保存箱	A	B	番号	15 / 15
変更後の保存期間満了年月日	年 月 日	格納位置	H - 10 - 才 - 3			

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー又は簿冊の題名	保存期間満了時の措置
文化財保護	保護・管理（県）	文化財保護指導委員	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	市町村文化財関係事務担当者研修会	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	文化遺産観光拠点充実事業	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	登録有形文化財 登録の手続	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	係官派遣申請	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	県指定文化財の所在場所変更	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	重要伝統的建造物群	廃棄
文化財保護	民間財団	民間財団助成金（明治安田、沖永、三菱UFJなど）	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	文化的景観	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	他県からの照会等	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	重要文化財等の公開	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	市町村への照会（文化庁から）	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	文化財保護指導委員 報告書・行動表（10～2月）	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	文化財保護連盟	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	新潟県議会旧議事堂	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	能登半島地震関係	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	新潟県の文化財一覧	廃棄
文化財保護	保護・管理（県）	ふるさと文化財の森	廃棄
補助金	県単	指定文化財管理 申請・交付	廃棄
補助金	県単	指定文化財管理 額の確定	廃棄
補助金	県単	県指定 申請・交付	廃棄
補助金	県単	県指定 額の確定	廃棄