

給食実施状況報告書記入要領（第4号様式用）

- この報告書は、給食施設における給食運営及び栄養管理等の状況を把握するために、新潟県健康増進法施行細則第2条第2項、第4条第2項の規定により報告を求めるものです。
- 報告書には、給食施設の12月末現在（給食数及び栄養状況欄は11月の平均値）状況について記入及び該当する箇所にチェックをしてください。

| 項目        | 内容  |
|-----------|---|
| 報告者       | ・報告者は設置者又は管理者を記入してください。   |
| 1 施設の基本情報 | <p><b>【施設の種類】</b><br/>別表の該当する種別の施設欄から、当てはまるものを記入してください。</p> <p><b>【施設管理者の職名・氏名】</b><br/>給食を提供している施設管理者を記入してください。</p> <p><b>【給食部門責任者の職名・氏名】</b><br/>給食を提供している施設側の給食部門(栄養管理部門)責任者を記入してください</p>  |
| 2 給食の運営方式 | <p>・「全面委託」とは栄養管理や調理等、給食の提供に関する全てを委託している場合を指します。</p> <p>・「一部委託」の場合は、該当する委託内容すべてにチェックしてください。また、委託先についても記入してください。</p>  |
| 3 組織体制    | ・栄養管理部門組織図を添付してください。  |
| 5 配送の有無   | ・他施設に給食を配送している施設は「有」にチェックをしてください。   |
| 6 給食数     | <p>・利用者数は、4月1日現在の数を対象区分別に記入してください(例:学校等であれば児童、生徒・学生、職員・従業員他の欄に分ける)。</p> <p>・朝、昼、夕、その他には11月の平均喫食数を記入してください(普段と比べて極端に食数が少ない・多い日を除いた平均数を整数で記入してください)。</p>  |
| 7 喫食率     | <p>・事業所、寄宿舎のみ記入してください。</p> <p>・「一部」を選択した場合、( )内に割合を記入してください(喫食率の計算式は「給食を食べている人数÷当該施設の利用者数(6給食数で記載した数値)×100」です)。</p>   |
| 8 給食従事者   | <p>・「常勤」とは、当該施設において他の正規職員と同様の勤務形態の場合をいいます。</p> <p>・施設及び委託先のそれぞれの従事者の人数を記入してください。</p> <p>・従事者の人数は採用職種により記入してください。また計には、常勤の合計人数を記入してください。</p> <p>・兼務職員の人数は計上しないでください。</p> <p>・兼務職員がいる場合は、その状況について「兼務職員の状況」欄に記入してください(例:○○小学校栄養教諭が兼務している)。</p> <p>・学校のみ栄養教諭の人数を記入してください。</p> <p>・常勤のうち有資格者欄には、管理栄養士・栄養士・調理師の資格保有者数を記載してください。</p> |
| 9 給食提供形態  | <p>・「単一献立」「複合献立」「カフェテリア式」の該当する箇所にチェックをしてください。</p> <p>・その中で提供している食事形態について、該当する箇所にチェックをしてください(「その他」を選択した場合、( )内に具体的な内容を記入)。</p> <p>・「定食」は主食・主菜・副菜の揃った食事、「副食のみ」は主食のない食事を指します。</p> <p>・「ヘルシーメニュー」とは他の定食等と比較し、野菜が多い、食塩・エネルギーが少ない献立を指します。</p>   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| 11 給食運営(栄養管理)に関する会議の開催 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該施設における給食運営、栄養管理に関する会議の名称及び開催回数を記入してください。</li> <li>・会議の構成員について、該当する項目にチェックを入れてください。</li> <li>・主な検討内容を箇条書きで記入してください。</li> </ul>   |
| 12 健康・栄養状態のアセスメント      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校、幼稚園、児童福祉施設、認定こども園、事業所、寄宿舍のみ記入してください。</li> <li>・男女別に「やせ」「普通」「肥満」の実人数と割合について記入してください(把握方法は別紙参照)。</li> <li>・学校の共同調理場においては、対象者区分ごとに記入してください。</li> <li>・学校・幼稚園、児童福祉施設、認定こども園の職員・従業員は数に含みません。</li> <li>・健診有所見者は事業所のみ記入してください。喫食の有無にかかわらず、全従業員を対象に定期健康診断で把握した健診有所見者の実人数と割合を記入してください。</li> <li>・把握した結果から読みとれる課題を箇条書きで記入してください。</li> </ul>              |
| 13 栄養状況(1人1日当たり)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象区分については、下記の例を参考に記入し、区分ごとに栄養状況が異なる場合は記入欄を分けるなど、それぞれについて記入してください(区分が多い場合は資料添付でも構いません)。<br/>対象区分の記入例: 幼児(3歳未満児、3歳以上児)、小学校中学年児童、中学校生徒、高等学校生徒、成人男性、成人女性</li> <li>・11月分の1人1日当たりの給与目標量、給与量を記入してください。昼食等1食のみ提供している施設は、1食の栄養状況について記入してください(定食を複数提供している場合は、最も食数の多い「定食」について記入してください)。</li> <li>・「給与栄養目標量の設定方法」について、別記ケース例を参考に目標量の設定方法を記入してください。</li> </ul> |
| 14 栄養教育                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養・食生活に関する指導は、個別・集団の各々について記入してください。<br/>個別指導: 年間当たりの指導実人数と延べ人数<br/>集団指導: 年間当たりの実施回数と延べ参加人数</li> <li>・指導等の具体的内容は、「栄養・食生活に関する指導内容」は、対象者(その家族等を含む)へ直接指導を行ったもの、「健康栄養情報の提供内容」は対象者(その家族等を含む)へ間接的(掲示、配布等)に情報提供を行ったものにチェックしてください。</li> </ul>  |
| 16 非常災害対策              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「マニュアル」とは災害時の給食の対応について明記したものを指します。</li> <li>・「非常食の備蓄」について、「有」の場合は具体的な数値を記入してください(1食分とは主食と副食(おかず)と水分がセットになったものを指します)。</li> <li>・「食事提供に関する訓練」は当該年度の実施の有無について記入してください。<br/>記入時点で未実施であるが、年度中に予定がある場合は「本年度中に実施予定」にチェックをしてください。</li> </ul>  |
| 17 栄養管理実施後の評価及び今後の改善事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養管理の方針及び目標に基づき、提供した食事内容や栄養・食生活に関する指導の評価・検証を踏まえ、今後改善が必要な事項について記入してください。</li> </ul>  |