

## 給食実施状況報告書記入要領（第5号様式用）

○この報告書は、給食施設における給食運営及び栄養管理等の状況を把握するために、新潟県健康増進法施行細則第2条第2項、第4条第2項の規定により報告を求めるものです。

○報告書には、給食施設の12月末現在（給食数及び栄養状況欄は11月の平均値）状況について記入及び該当する箇所にチェックをしてください。

項 目	内 容
報告者	・報告者は設置者又は管理者を記入してください。
1 施設の基本情報	<p><b>【施設の種類】</b> 別表の該当する種別の施設欄から、当てはまるものを記入してください。</p> <p><b>【施設管理者の職名・氏名】</b> 給食を提供している施設管理者を記入してください。</p> <p><b>【給食部門責任者の職名・氏名】</b> 給食を提供している施設側の給食部門（栄養管理部門）責任者を記入してください</p>
2 給食の運営方式	<p>・「全面委託」とは栄養管理や調理等、給食の提供に関する全てを委託している場合を指します。</p> <p>・「一部委託」の場合は、該当する委託内容すべてにチェックしてください。また、委託先についても記入してください。</p>
3 組織体制	・栄養管理部門組織図を添付してください。
5 配送の有無	・他施設に給食を配送している施設は「有」にチェックをしてください。
6 給食数	<p>・病床数・定員数は対象区分別に給食数を記入してください（なお、記入欄が不足する場合は、資料添付でも構いません）。</p> <p>・朝、昼、夕には11月の平均喫食数を整数で記入してください。</p>
7 給食従事者	<p>・「常勤」とは、当該施設において他の正規職員と同様な勤務形態の場合をいいます。</p> <p>・施設及び委託先のそれぞれの従事者の人数を記入してください。</p> <p>・従事者の人数は採用職種により記入してください。また計には、常勤の合計人数を記入してください。</p> <p>・兼務職員の数人は、主たる勤務先のみ計上してください。</p> <p>・兼務職員がいる場合は、その状況について「兼務職員の状況」欄に記入してください。（例：〇〇デイサービス管理栄養士が兼務している）</p> <p>・常勤のうち有資格者欄には、管理栄養士・栄養士・調理師の資格保有者数を記載してください。</p>
9 給食運営（栄養管理）に関する会議の開催	<p>・当該施設における給食運営、栄養管理に関する会議の名称及び開催回数を記入してください。</p> <p>・会議の構成員について、該当する項目にチェックをしてください。</p> <p>・主な検討内容を箇条書きで記入してください。</p>
10 健康・栄養状態の Assessment	<p>・それぞれの区分について、該当する項目にチェックをしてください。</p> <p>・把握した結果から読みとれる課題を箇条書きで記入してください。</p>

11 栄養計画	<p><b>【病院・診療所】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>多職種連携による栄養管理体制が整備されている場合該当する項目をチェックしてください。その他は、最も症例数の多いものを記入してください(例:摂食・嚥下チーム、リハビリ・栄養・口腔連携体制等)。</li> <li>主な症例のスクリーニング方法及び件数(1年あたりの件数)を記入してください。</li> </ul> <p><b>【病院・診療所以外】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>栄養ケアマネジメントのスクリーニング方法記入してください。 対象者数は施設において栄養ケアマネジメントの対象となりうる全対象者数を記入してください。(低・中・高リスクの合計者数ではありません)</li> </ul>
12 栄養状況 (1人1日当たり)	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象区分については、下記の例を参考に記入し、区分ごとに栄養状況が異なる場合には、それぞれについて記入してください(区分が多い場合は資料添付でも構いません)。 対象区分の記入例:成人男性、成人女性、入所利用者、通所利用者等</li> <li>11 月分の1人1日当たりの給与目標量、給与量を記入してください。昼食等1食のみ提供している施設は、1食の状況について記入してください。</li> <li>「給与栄養目標量の設定方法」について、別記ケース例を参考にし、目標量の設定方法を記入してください。</li> </ul>
13 栄養教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>「栄養・食事指導」は、個別・集団の各々について記入してください。 個別指導:年間当たりの指導実人数と延べ人数 集団指導:年間当たりの実施回数と延べ参加人数</li> <li>指導等の具体的な内容は、対象者(その家族等を含む(への間接的(掲示、配布等)に情報提供を行ったものにチェックしてください。</li> </ul>
15 非常災害対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>「マニュアル」とは災害時の給食の対応について明記したものを指します。</li> <li>「非常食の備蓄」について、「有」の場合は具体的な数値を記入してください。(1食分とは主食と副食(おかず)と水分がセットになったものを指します)</li> <li>「食事提供に関する訓練」は当該年度の実施の有無について記入してください。 記入時点で未実施であるが、年度中に予定がある場合は「本年度中に実施予定」にチェックをしてください。</li> </ul>
16 栄養管理実施後の評価及び今後の改善事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>栄養管理の方針及び目標に基づき、提供した食事や栄養・食事に関する指導の評価・検証を踏まえ、今後改善が必要な事項について記入してください。</li> </ul>