

## 令和 8 年度

# 新潟県外国人留学生奨学金等支援事業の募集について

### 1 事業の内容

- 介護福祉士国家資格の取得を目指す留学生の修学期間中の支援を図るとともに、将来当該留学生を介護の専門職として雇用しようとする法人等の負担を軽減することを目的として、法人等が当該留学生に対して行う奨学金等の給付等について経費の一部を補助します。

### 2 補助対象者及び補助対象事業等

「外国人留学生奨学金等支援事業費補助金実施要領」（以下、「実施要領」という。）のとおりです。

- 交付申請や実績報告などの必要書類や様式については上記要領の他、「介護人材確保推進事業費補助金交付要綱」（以下、「交付要綱」という。）も併せて確認してください。

- 交付要綱・実施要領は県ホームページからもダウンロードできます。

(<https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/kourei/2026gaikokujinnryuugakusei.html>)

### 3 補助金申請の流れ 申請者：【申】 県：【県】

- (1) 【申】 県に交付申請書を提出します。（提出書類は実施要領のとおりです。）

提出方法：「新潟県電子申請システム」による届出

手続名：【高齢】 令和 8 年度外国人留学生奨学金等支援事業 交付申請

受付期間：令和 8 年 6 月 1 日（月）～令和 8 年 6 月 30 日（火）

- (2) 【県】 提出された交付申請書の内容を審査し、交付又は不交付の決定を行います。

- (3) 【申】 交付決定を受けた内容の事業（＝取組）を実施します。

事業は令和 9 年 3 月 31 日までに完了（※）させてください。

※事業の実施に要した経費の支払いも含まれます。

- (4) 【申】 事業の完了後、県に実績報告書を提出します。（提出書類は実施要領のとおりです。）

提出方法：「新潟県電子申請システム」による届出

※手続名等については、交付決定通知を送付する際に別途御案内します。

提出期限：事業完了日から起算して 1 カ月を経過した日又は令和 9 年 4 月 10 日のいずれか早い日

- (5) **【県】** 提出された実績報告書の内容を審査し、適正と認められた場合に補助金の額を確定し、申請者に支払います。

上記(1)～(5)の流れの他、変更交付申請などの手続きが必要となる場合がありますので、交付要綱等を確認してください。なお、変更交付申請等の手続きが必要となる場合は、県の担当係へ連絡の上、提出方法等の説明を受けてください。

#### 4 補助金の申請イメージ

##### 【例1】日本語学校修学中から留学生へ奨学金の給付を開始、かつ令和8年度に日本語学校を卒業予定の場合

(令和8年度)

実施計画書の提出：令和8年度事業の申請時に3年分（日本語学校1年、介護福祉士養成施設2年）の実施計画を提出

交付申請書の提出：令和8年度実施分（日本語学校分）のみを提出

実績報告書の提出：同上

(令和9年度)

実施計画書の提出：令和8年度提出時から変更がある場合のみ提出

交付申請書の提出：令和9年度実施分（介護福祉士養成施設1年目分）のみを提出

実績報告書の提出：同上

(令和10年度)

実施計画書の提出：令和8年度提出時から変更がある場合のみ提出

交付申請書の提出：令和10年度実施分（介護福祉士養成施設2年目分）のみを提出

実績報告書の提出：同上

(令和11年度～令和13年度)

各年度毎に現況報告を提出

##### 【例2】介護福祉士養成施設入学から留学生へ奨学金の給付を開始

※養成施設2年目から本事業の申請開始はできません。（入学時からの申請開始のみ。）

(令和8年度)

実施計画書の提出：令和8年度事業の申請時に2年分（介護福祉士養成施設2年）の実施計画を提出

交付申請書の提出：令和8年度実施分（介護福祉士養成施設1年目分）のみを提出

実績報告書の提出：同上

(令和9年度)

実施計画書の提出：令和8年度提出時から変更がある場合のみ提出

交付申請書の提出：令和9年度実施分（介護福祉士養成施設2年目分）のみを提出

実績報告書の提出：同上

(令和10年度～令和12年度)

各年度毎に現況報告を提出

## 5 交付申請書の提出方法

交付申請書の提出方法は、「新潟県電子申請システム」による届出とします。

- ① 次の URL から、新潟県電子申請システムの「【高齢】令和8年度外国人留学生奨学金等支援事業 交付申請」の手続きページにアクセスしてください。

([https://apply.e-tumo.jp/pref-niigata-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=31702](https://apply.e-tumo.jp/pref-niigata-u/offer/offerList_detail?tempSeq=31702))

- ② システムの利用にあたっては、利用者登録が必須ではありません。利用者登録をしない場合は、「利用者登録せずに申し込む」を選択し、連絡先メールアドレスを入力してください。入力していただいたメールアドレス宛てに、申請画面の URL が記載されたメールが送信されます。
- ③ 上記②で送信されてきた URL から申請画面にアクセスし、必要事項を入力の上、PDF データ化した交付申請書類一式を添付し、申請してください。
- ④ 申請の受付が完了すると、「受付完了メール」が連絡先メールアドレス宛てに送信されます。利用者登録をしなかった場合は、整理番号とパスワードがメールに記載されています。交付申請書を修正する場合等に必要となりますので、保存してください。
- ⑤ 交付申請書を修正する場合は、電子申請システム画面上部の「申込内容照会」から修正が可能です。



## 6 その他

- 本事業は、交付申請があった都度、内容を審査し、予算の範囲内で順次交付決定を行います。受付期間内であっても、予算の上限に達した場合は受付を締め切りますので、御了承ください。

- 他の補助金との併用はできません。（補助対象経費が重複しない場合を除く。）

### 問合せ先

新潟県福祉保健部高齢福祉保健課介護人材確保係

電話：025-280-5272（直通）

メール：ngt040230@pref.niigata.lg.jp

※メールでのお問い合わせは、件名の先頭に必ず「【留学生奨学金】」と記載してください。