

令和8年度新潟県RPA研修業務委託に関する質問に対する回答

No.	区分	質問	回答
1	募集要領 プレゼンテーションの実施	プレゼンテーションの参加人数制限はありますでしょうか。制限ありの際は何名まで参加可能でしょうか。	制限はありません。
2	募集要領 契約条件	本事業の再委託は可能でしょうか。可能な際は可能な条件をご教示いただけますでしょうか。	本業務の全部又は一部を第三者に委託することは、原則禁止となります。ただし、あらかじめ県の承諾を受けたときはこの限りではなく、この場合において、受託者は当該第三者の行為の全てについて責任を負うものとします。
3	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	研修で使用するPower Automateの機能範囲について、Office 365 E3ライセンスで利用可能な標準機能及び標準コネクタを前提にすればよいでしょうか。今後プレミアムライセンスを利用する予定がある場合は、研修で扱うべき範囲をご教示ください。	Office 365 E3ライセンスで利用可能な標準機能及び標準コネクタを前提にしてください。ただし、委託仕様書に記載のとおり、Power Automate を利用した外部へのメール送信は制限されておりますのでご注意ください。
4	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	研修で対象とするRPAツールについて、セキュリティ上、Power Automateを利用した外部へのメール送信は制限しているとあるが、自身もしくは県庁内（職員間）へのメール送信は制限がないという理解で問題ないでしょうか。	問題ありません。

令和8年度新潟県RPA研修業務委託に関する質問に対する回答

No.	区分	質問	回答
5	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	研修対象者について、昨年度の受講者も対象となるでしょうか。	昨年度は、受講者の大半が Power Automate を使用したことがないことを想定した、初心者から学べる一律の研修内容となっております。今年度は、レベル別研修（例：初級・中級）の実施にあたり、昨年度受講者は、レベルが高い方の研修（例：中級）の受講を可とし、レベルが低い方の研修（例：初級）の受講対象とはしない想定です。
6	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	受講する職員は、4回開催の各回において、全く別の方になりますでしょうか。	受講者は、各回において全く別の職員となります。
7	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	開催方法・会場について、受講者は1回（2日間/回）限りの受講を想定でしょうか。 例）初級・中級の場合は2回（2日間/回）の受講も可能か。	可能な限り多くの職員の受講機会を確保し、段階的なスキルの定着を図るため、受講者は1回（2日間/回）限りの受講を想定しております。例えば、初級レベルの研修を受講した職員は、中級レベルの研修を受講することはできません。

令和8年度新潟県RPA研修業務委託に関する質問に対する回答

No.	区分	質問	回答
8	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	集合研修の実施について、受講者自身の業務や所属の業務などを題材として、実務上の具体的な課題解決につながる内容とするところが、具体的に対象者はどのような業務に従事しておりますでしょうか。	すべてを記載することは困難ですが、主なものとしては次のものが挙げられます。 <b>【例】</b> ・資料の作成（Word、Excel、PowerPoint） ・職員間・外部との調整（Teams、Outlook） ・アンケート調査（Forms、県電子申請システム） ・紙やExcelからの業務システムへの入力 ・補助金等交付
9	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	受講者自身の業務や所属の業務を題材とするワークの実施にあたり、研修前に受講者から自動化したい業務候補や困りごとを収集する事前アンケートを実施することは可能でしょうか。	時期や実施方法について県にあらかじめ協議いただいた上で、事前アンケートの実施は可能です。
10	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	費用負担について、Power Appsとの連携も検討されているが、Power Automateに比べ動作が重くなることが想定されるが、会場の通信環境を増強する場合、貴庁と受託者、どちらが費用を負担するのでしょうか。	県で通信環境を備えた研修会場を用意しますが、そこからさらに通信環境を増強することは、原則不可となります。
11	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	「Power Apps等にも触れること」とありますが、職員の方が自由にアプリを作成・共有できる権限設定になっている前提で問題ないでしょうか？	問題ありません。

令和8年度新潟県RPA研修業務委託に関する質問に対する回答

No.	区分	質問	回答
12	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	全4回の開催について「初級・中級」などのレベル別構成を提案することになっていますが、貴庁側で想定している「初級」と「中級」の人数比率やターゲット層の目安はありますでしょうか？	<p>まだ受講者募集を行っていないため、正確な人数比率やターゲット層を回答することはできませんが、以下のような想定を行っております。</p> <p><b>【初級】</b> 《想定対象者》 Power Automate未経験者、又は操作に不安がある職員 ※全受講者の半数～3/4程度の人数比率を想定) 《到達目標》 RPAの基本概念を理解し、簡単な業務をPower Automateで自動化できる 《研修内容》 RPAの基本概念、向き・不向き業務、基本操作、エラーが出た時の基本的な考え方</p> <p><b>【中級】</b> 《想定対象者》 初級修了者又は同程度のスキルを有する職員 (全受講者の1/4～半数程度の人数比率を想定) 《到達目標》 業務要件に応じたフローを設計でき、エラーや例外を考慮した実務用フローを作成できる 《研修内容》 業務整理・自動化対象の切り出し方、変数・条件分岐・ループの活用、例外処理・エラー時の考え方、フローの可読性・再利用性の工夫</p>

令和8年度新潟県RPA研修業務委託に関する質問に対する回答

No.	区分	質問	回答
13	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	研修後のフォローアップ支援においては、Microsoft Teamsなどによるオンライン相談、チャットによる質問受付の提供等を提案することは可能でしょうか。本事業において利用不可または非推奨のコミュニケーション手段があればご教示ください。	研修後のフォローアップ支援については、Teamsのチーム作成等によるオンライン相談・チャットによる質問受付を提案することは可能です。利用不可・非推奨のコミュニケーション手段は特に限定しておりませんが、工数が無制限の支援とならないよう、委託業務の範囲内で現実的に実施可能なものを検討してください。
14	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	Microsoft 365 Copilot Chat等の生成AI機能を、フロー案の作成、エラー原因の切り分け等に活用する方法を研修内で紹介することは可能でしょうか。	可能です。
15	委託仕様書 研修の概要・ 業務内容等	講師のライセンスについて、貴庁のテナント環境でゲスト参加することを想定して問題ないでしょうか。 なお、アクセス制限上ゲスト参加不可で、受託者側で講師用のテナントを用意する場合は、講師の投影画面と職員のPC上の画面の見え方は異なるようになります。	問題ありません。