

プレビュー 令和8年度新潟県職員採用選考考査（原子力工学）受験申込

令和8年度新潟県職員採用選考考査（原子力工学）受験申込

受験申込

このページに必要な事項を入力し、送信することで受験申込みを行うことができます。
送信ボタンを押した後に表示される入力内容確認画面を保存、印刷するなどしておいてください。

職種を選択してください。 **必須**

原子力工学

氏名（漢字）を入力してください。 **必須**

氏： 名：

フリガナを入力してください。 **必須**

氏 名

性別を選択してください。 **必須**

- 男性
 女性
 回答しない

選択解除

生年月日を入力してください。 **必須**

昭和40年4月2日以降に生まれた人が受験できます。

年 月 日

年齢

令和9年4月1日現在の満年齢です。

自動計算式のため入力不要です。

郵便番号（書類等送付先）を入力してください。 **必須**

郵便番号

現住所（書類等送付先）を入力してください。 **必須**

新潟県外の方は都道府県名から、新潟県内の方は市町村名から記入してください。
マンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。

住所

携帯番号を入力してください。 **必須**

携帯電話をお持ちでない方は、固定電話の番号を入力してください。

電話番号

郵便番号（緊急時連絡先）を入力してください。 **必須**

郵便番号

住所検索

住所（緊急時連絡先）を入力してください。 **必須**

住所

電話番号（緊急時連絡先）を入力してください。 **必須**

電話番号

学校名（最終学歴）を入力してください。 **必須**

令和9年3月末までに卒業（修了）しない場合や、中退の学歴、修業年限が1年の専門学校は、その前の学歴を最終学歴としてください。（全角英数字で記入してください。）

学部学科名・専攻名（最終学歴）を入力してください。 **必須**

高校、中学校の場合は、「該当なし」と入力してください。
（全角英数字で記入してください。）

入学年月日（最終学歴）を入力してください。 **必須**

日については、「1日」としてください。

年

月

日

卒・卒見込年月日（最終学歴）を入力してください。 **必須**

日については、その月の末日としてください。

年

月

日

卒・卒見込（最終学歴）を選択してください。 **必須**

該当するものを選択してください。

- 卒業
- 卒業見込み
- 修了
- 修了見込み

選択解除

該当する受験資格要件を選択してください。 **必須**

該当する受験資格要件にチェックを付けてください。

受験資格を簡略化して記載してあります。

必ず受験案内の受験資格を確認のうえ入力してください。

また、受験資格を証明する書類は6月9日までに新潟県人事委員会事務局に郵送（必着）又は持参により提出してください。

- ア 大学又は大学院で原子力に関する科目を主として履修し卒業又は終了（見込含む）
- イ 原子力施設の保安に関する行政実務に2年以上又は原子力施設に係る設計等の実務に3年以上従事

以下の職歴欄は受験資格イに該当する方が入力してください

職歴（勤務先1）を入力してください。

職歴（職務内容1）を入力してください。

職歴（在職開始日1）を入力してください。

年 月 日

職歴（在職終了日1）を入力してください。

年 月 日

職歴（勤務先2）を入力してください。

職歴（職務内容2）を入力してください。

職歴（在職開始日2）を入力してください。

年 月 日

職歴（在職終了日2）を入力してください。

年 月 日

職歴（勤務先3）を入力してください。

職歴（職務内容3）を入力してください。

職歴（在職開始日3）を入力してください。

年 月 日

職歴（在職終了日3）を入力してください。

年 月 日

（受験票用）写真貼り付け **必須**

受験票に表示する写真データを添付してください。

半身、脱帽、正面向きで6か月以内に撮影したもの
※マスクは外してください。

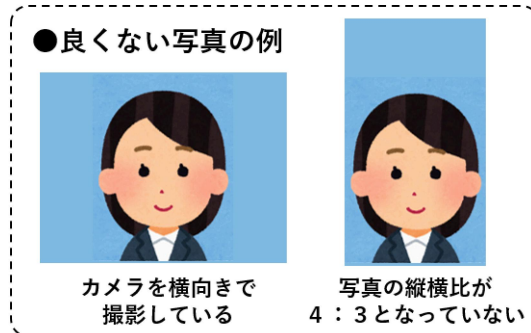
※スマートフォンで撮影する場合は、縦向きで撮影してください

ファイルが選択されていません

受験票写真の見本

- ・半身、脱帽、正面向で撮影
- ・スマートフォンやデジタルカメラの向きは縦向きとすること
- ・画面比率（写真の縦横比）は4：3とすること

※上記に該当しない場合や写真が本人と認識できない場合は、差し替えをお願いすることがあります。



受験資格を証明する書類について確認してください。 **必須**

チェックしてください。

受験資格を証明する書類を6月9日までに提出します。※必着

面接カードの提出について確認してください。 **必須**

面接カードは、新潟県職員採用案内ホームページからダウンロード（A4両面印刷）して6月9日までに新潟県人事委員会事務局に郵送（必着）又は持参により提出してください。

面接カードは6月9日までに提出します。※必着

受験上の配慮希望事項を入力してください。

受験上の配慮（車椅子の使用等）を希望される場合は必ず記入してください。

入力文字数：0 / 500

申請にあたっての注意事項

申請を行うと、申込完了メールが届きます。申込完了メールには、「整理番号」と「パスワード」が記載されています。今後、受験票データをダウンロードいただく際に使用しますので、「整理番号」と「パスワード」の管理をお願いします。

個人情報の取扱い

本考査の実施に際して入力いただく個人情報については、次の目的以外には利用しません。

- ・採用試験及び採用に関する事務（採用後の労務管理等の関連手続きを含みます。）
- ・個人が特定できないように処理した上で、今後の採用活動のための資料としての活用

閉じる

【システム操作に関する】お問い合わせコールセンター
固定電話コールセンター
TEL:0120-464-119 (フリーダイヤル)
(平日9:00~17:00 年末年始除く)
携帯電話コールセンター
TEL:0570-041-001 (有料)
(平日9:00~17:00 年末年始除く)
FAX:06-6733-7307
電子メール: help-shinsei-niigata@apply.e-tumo.jp
制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、
各課担当者へお願いいたします。