

にいがた防災ステーション首都圏展示会出展 業務委託仕様書

1 業務委託の名称

にいがた防災ステーション首都圏展示会出展業務委託

2 業務の目的

本県では、中越大震災など度重なる災害経験により蓄積された防災・減災のノウハウを生かし、関連企業や大学等によるプラットフォーム「にいがた防災ステーション」（以下「防災 ST」という。）を通じて、新たなビジネスの創出や商品の販売・展開に取り組んでいる。

本業務については、首都圏で開催される商談展示会に防災 ST として出展し、防災関連商品、サービス等の魅力を広く発信することで、販路拡大や新規取引創出につなげることを目的とする。

3 委託期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

4 防災 ST について

防災関連の企業や大学等が参画する産学官連携のプラットフォームで、商品開発をはじめ、見本市出展などによる販路開拓や情報発信を通じて、新たなビジネスの創出と関連産業の集積を促進

公式 HP <https://niigatabousai.jp/>

5 委託業務概要

- (1) 出展申込・小間料金などの支払い
- (2) 展示ブースの企画立案
- (3) 出展者募集・決定
- (4) 広報・集客
- (5) 展示ブース設営
- (6) 展示ブース運営
- (7) アンケート・商談調査
- (8) バイヤーリスト作成 など

6 業務内容の詳細

以下の各業務内容を含む全体計画（スケジュール、事業実施体制含む）を企画・提示すること。なお、出展小間料やブース設営費など、本提案の実施にかかる費用は、すべて受託者において負担すること。

なお、提案に当たり、数量を記載できる項目（例：リーフレット作成数）については、可能な限り具体的な数量を見積もり記載すること。

(1) 出展申込・小間料金などの支払い

以下の展示会に出展申込した上で、展示会毎に指定する期日までに、出展小間料金など出展にかかる費用を支払うこと。

なお、出展小間料金の早期申込割引などがある場合は、当該割引が適用される期限までに申し込むこと。

名称	危機管理産業展 2026	第 103 回 東京国際ナショナルギフト・ショー春 2027
会期	R8. 9. 30 (水) ~10. 2 (金)	R9. 2. 24 (水) ~26 (金)
会場	東京ビッグサイト (東京都江東区有明 3-11-1)	
出展小間数	4 小間以上	4 小間以上

※危機管理産業展 2026 については、県において申込を実施

(2) 展示ブースの企画立案

以下の点に留意の上、出展する展示会毎に「ブーステーマ」を設定の上、「(1) 出展申込・小間料金などの支払い」において記載した小間数に応じた「ブースレイアウト」を作成すること。

① ブーステーマ

- ・来場者に対し、出展者が提供する多様な商品・サービスを効果的に PR するため、展示会の特性、来場者種別などを考慮した上で、適切なテーマを設定すること。

② ブースレイアウト

ア 構成要素

次のスペースをブース内に設けること。なお、来場者動線を踏まえ、出展者と来場者が円滑に商談・取引できるような効果的なレイアウトとすること。

なお、過去防災 ST として出展した際のブースレイアウトを別紙 1 のとおり添付するので、参考とすること。

i 防災 ST 取組紹介スペース

- ・取組パネルやチラシの設置、モニターでの動画放映などを実施すること。

ii 出展者展示スペース

- ・出展者が商品展示及び来場者対応を行うために十分な広さのスペースを各展示会最低 8 社分確保すること。
- ・出展者名や展示商品名などを記載した以下の掲示物を設置すること。
なお、記載する文言は、受託者において出展者と調整し、決定すること。
〔商品カード (W90×H55) …商品毎に横に設置 企業 POP…壁面に設置〕
- ・危機管理産業展 2026 については、少なくとも 1 社分は W2,590×D2,000 の商品展示スペースを確保すること。

iii ストックスペース

- ・出展者及び事務局の荷物などを置くためのスペースを確保すること。
※確保が難しい場合は、募集時に出品者に対し、手荷物は自己管理である旨周知すること。

イ 装飾・備品

- ・防災 ST 公式 HP のデザインをベースとした統一デザインとすること。なお、防災 ST ロゴ (別紙 2) については、必ず使用すること。また、HP で使用している赤色については、以下に記載するカラースペックであることに留意すること。

※ロゴデータについては、受託者決定後、提供

〔 CMYK : C0 M100 Y93 K20 RGB : R204 G0 B14
PANTONE : 711C DIC : 2495 HEX : #cc000e 〕

- ・別紙3で示すコンテナ及び天板を商品展示台として活用すること。なお、天板については、別紙3に記載した仕様・数量で新たに作成すること。また、当該コンテナ及び天板については、展示会開催期間以外は受託者において保管すること。
- ・展示物への照明は、LEDなど高輝度の照明部材を使用し、部品の細部も視認できる十分な光量を確保すること。また、装飾構造により展示物に影が当たる場合は、補助照明を付けるなどの措置を行うこと。

③ その他

- ・各出展企業の位置による不公平感を可能な限り少なくするようにすること。
- ・電気、ガス、水道の使用を希望する出展者がいる場合は、料金を徴収した上で、手配すること。

(3) 出展者募集・決定

① 出展募集要綱の作成・募集

- ・出展申込方法、出展料、ブースレイアウトなど、出展に当たり必要な事項を記載した出展募集要綱を作成し、少なくとも各展示会3カ月前までに出展募集を開始すること。
- ・電話や企業訪問等を通じて、ブーステーマに沿った企業に対し、積極的な出展勧奨を行うこと。

② 出展者配置・決定

- ・ブーステーマ、ブースレイアウトに応じた出展者配置を行った上で、出展者を決定し、出展者に対し、出展決定通知を発出すること。

③ 出展料の徴収

- ・出展料を設定し、出展者から徴収すること。
- ・出展料については、ブースレイアウトに応じて適切な金額を設定すること。
- ・出展料については、受託業者の支払い経費の一部に充当すること。

(4) 広報・集客

- ・出展者の商品展示などを掲載したリーフレットを以下のとおり作成し、展示会前にバイヤーなどに対し郵送するとともに、展示会当日に来場者に対し、配布すること。なお、送付先リストについては、受託者決定後、県から受託者に対し提供予定。

リーフレット仕様・数量

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ A3両面カラー刷（2つ折り） ・ コート 135kg ・ 部数：2,500部 |
|--|

(5) 展示ブース設営

- ・「(2) 展示ブースの企画立案」において作成したブースレイアウトに基づき、展示会毎に決められた日程で装飾、電気工事、必要機材・設備の準備などブースの設営を行うこと。

(6) 展示ブース運営

以下の点に留意の上、各展示会当日のブース運営を行うこと。なお、運営時間については、展示会毎に設定された出展時間とする。

① 出展者マニュアル作成

- ・開催概要や搬出入スケジュール、緊急連絡先など記載した出展者マニュアルを作成し、事前に出展者及び関係者に対し配布すること。

② 出展者搬出入対応

- ・作業が円滑に進むようスケジュール、搬出入時間など必要な項目について事前に出展者に伝えた上で、対応すること。

③ 管理責任者の配置

- ・出展者、来場者からの問い合わせや、展示会主催者との連絡調整を行う管理責任者を展示会期間中最低1名は配置すること。

(7) アンケート・商談調査

- ・各展示会終了後、それぞれ以下のとおり実施すること。

ア 出展者アンケート

- ・出展者の満足度や事業改善点などを把握するために出展者を対象としたアンケートを実施すること。
- ・商談展示会終了後に間を置かず実施すること。

イ 商談調査

- ・出展者の商談状況を把握するための調査を実施すること。
 - ・調査については、3回実施すること。
- ※調査時期については、受託者決定後に連絡

(8) バイヤーリスト作成

- ・各展示会終了後、出展者から名刺データを収集し、防災ST展示ブースに訪れたバイヤーリストを作成すること。
- ・作成したバイヤーリストを基に、防災ST展示ブースへの来訪に対する謝意を伝えるとともに、来場者が関心を示した商品・サービスの有無を確認するフォローアップメールを送付すること。なお、来場者が特定の商品・サービスに興味を示す場合は、当該出展者と紹介するなど必要な調整を行うこと。

7 提案を要する事項

「6 業務内容の詳細」を踏まえ、以下について提示すること。

(1) 展示会毎のブーステーマ及びブースレイアウト

- ・具体的なテーマ（例：Mission72 ～自分を守るための備え～）を提示した上で、設定した根拠（展示会、来場者特性など）を提示すること。
 - ・立面図、平面図を提示すること。
 - ・展示会毎の出展可能企業数を提示すること。
 - ・ブースレイアウトに応じた適切な出展料を提示すること。(※)
- (※) 過去出展時における出展料：1企業当たり8～9万円

(2) 独自の提案

- ・出展者の販路開拓に繋げるために独自に取り組む施策があれば提示すること。

(3) 業務実施体制

- ・本業務の実施にあたっての人員、役割等を提示すること。

(4) 業務実績

- ・これまでの類似する業務に関する実績について、過去に受託した事業から直近5事業以内で提示すること。

(5) 業務実施スケジュール

- ・各業務における行程を具体的に提示すること。

8 成果品

実績報告書 一式（製本1部及び電子データ）

- ・展示会事業概要、詳細
- ・各種デザイン及び制作物
- ・運営マニュアル
- ・その他業務の実施に係る事項 等

提出期限：令和9年3月31日（水）

9 その他

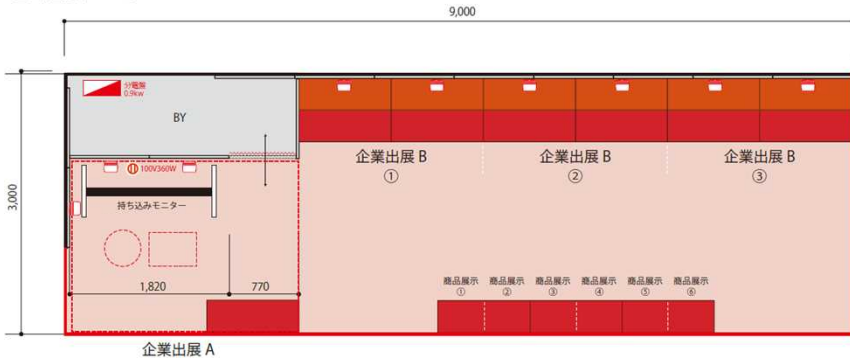
- ・事業の詳細は、受託者の提案を踏まえ、県と協議の上、決定すること。
- ・受託者は、本業務の実施にあたり、関係法令や条例、規則、要綱などを十分理解し、遵守しなければならないこと。
- ・受託者は、委託事業の進捗状況を適宜報告し、県と調整を図ること。
- ・本仕様書に記載されていない事項及び詳細は、県と協議すること。
- ・本事業の実施途中で問題、事故等が発生した場合は直ちに県に連絡するとともに、受託者の責任において解決を図ること。

(別紙1) 過去出展におけるブースレイアウト

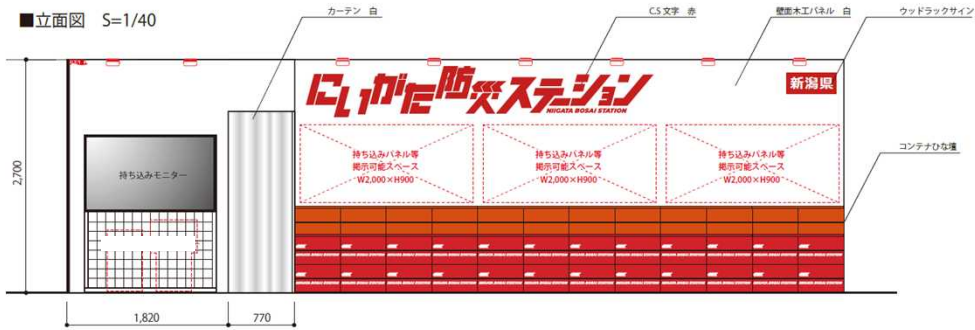
危機管理産業展2024

会期：R6. 10. 9 (水) ~11 (金)
会場：東京ビッグサイト

■平面図 S=1/40



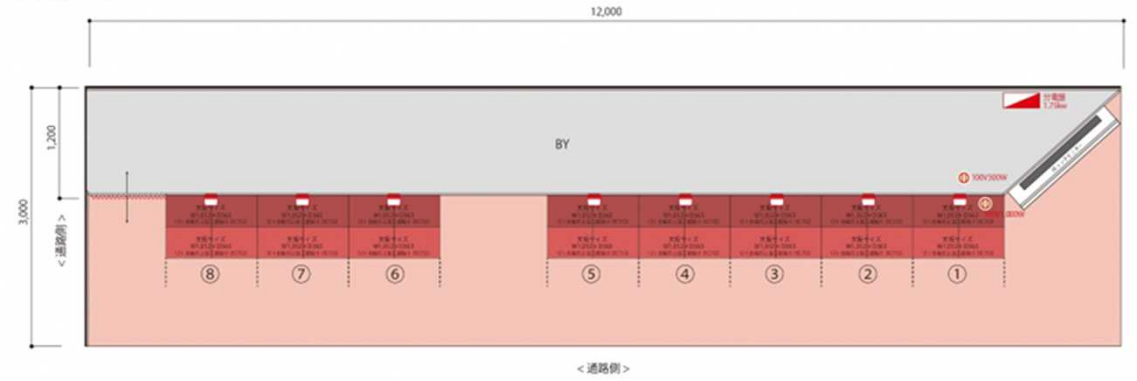
■立面図 S=1/40



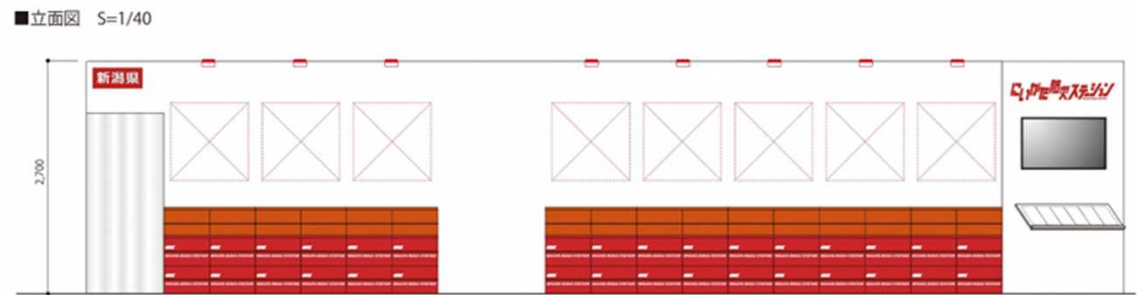
ギフトショー春2026

会期：R8. 2. 4 (水) ~5 (金)
会場：東京ビッグサイト

■平面図 S=1/40



■立面図 S=1/40



(別紙2) にいがた防災ステーションロゴ

赤背景・白文字タイプ(四角)



赤文字タイプ(四角)



赤背景・白文字タイプ(横長)



赤文字タイプ(横長)



CMYK : C0 M100 Y93 K20

RGB : R204 G0 B14

PANTONE : 711C

DIC : 2495

HEX : #cc000e

(別紙3) にいがた防災ステーションコンテナ・天板

コンテナ仕様

サイズ:W:526mm D:363mm H:340mm

材質 :プラスチック製

数量 :90個

天板仕様

サイズ:W:1,052mm D:363mm H:12mm

材質 :ベニヤ合板、シート張り

数量 :35枚

コンテナ活用イメージ

