

提案書作成要領

1 業務の詳細

別紙 1 「子育て情報発信強化業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり。

2 企画提案書作成時の留意事項

募集要領及び仕様書の内容を踏まえ、次の内容を盛り込むこと。

(1) 基本方針

本業務の目的、コンセプトについて理解するところを示し、業務全体の実施方針を記述すること。

(2) 広報戦略の提案

いつまでに、どのような方法で広報を実施するかを明記した年間計画を作成すること。作成にあたっては、その時期に広報を行うことで、それぞれのターゲットにどのような行動変容が期待できるかを分析すること。

(3) 仕様書 3 (2) 「子育て応援の気運醸成」・「子育てに対するポジティブなイメージ」の発信～3 (5) 「こども・子育て関連イベントへの参加」

それぞれについて企画案を示し、コンセプト、工夫点を記述すること。

また、内容について関心や理解が深まるようにどのような構成、内容が必要と考えているか、具体的に示すこと。

ア コンセプト（基本的な考え方）

イ 企画・構成

(ア) 企画・構成に関する基本的考え方

(イ) 内容

ウ 情報発信

効果的かつ具体的な情報発信方法を提示すること。

エ その他

- ・業務について工夫する点、特筆すべき点、提案事項等があれば示すこと。
- ・こむすび県にいがた（新潟県妊娠・出産・子育てポータルサイト）に掲載する記事ごとの下記項目について数値目標を設定すること。
 - ページビュー数
 - アクティブユーザー数
- ・Instagramにおける下記項目について数値目標を設定すること。
 - フォロワー増加数
 - インプレッション数
 - リーチ数
- ・動画広告やテレビCM等を提案する場合は、クリック率やGRP（Gross Rating Point）など効果検証に参考となる必要な評価指標を記載すること。

(4) 仕様書 3 (6) 「その他目的達成に寄与する企画の提案」

仕様書 3 (2) ~ (5) 以外で本事業の目標達成に資する企画案等があれば、その内容を具体的に示すこと。

(5) 実施体制

本業務の実施体制（スタッフ体制等）について、県と事業者との役割分担や手順を明確に示すこと。

(6) その他

本事業の所用経費について、仕様書を充足するように具体的な積算を行うこと。