

出会い・婚活イベント（下越地区以外）業務 委託事業者募集プロポーザル仕様書

1 目的

未婚者同士の出会いのきっかけとなるイベント開催により、未婚者のパートナー探しや結婚活動の後押しとなるようにすることを目的とする。

2 委託期間

契約締結日から令和9年3月19日まで

3 委託業務の内容

(1) イベントの開催

ア 内容

- (ア) 経済団体・企業と連携した上で本事業の目的に沿った内容とし、参加者が参加しやすいイベント名とすること
- (イ) 開催する地域の地域資源を活かしたイベント内容とし、地域の魅力が伝わるようマイクロツーリズムの観点等を駆使した企画とすること
- (ウ) 市町村や地域団体等がすでに実施しているイベント内容とは重複を避けること
- (エ) 参加対象とする年代に沿った企画内容とすること

イ 開催回数

対面式によるイベントを3回以上実施すること

ウ 開催場所

中越地区、上越地区でそれぞれ1回以上イベントを開催することとし、開催する市町村の重複を極力避けること

エ 参加対象者

20～45歳までを対象とし、イベントの参加者年齢幅は5～15歳とすること
例) 参加者対象：20～25歳、25～35歳、30～45歳 など

オ 参加者の決定方法

- (ア) 抽選形式で参加者を決定することとし、申込者に対してその結果を連絡すること
- (イ) 申込締切は開催日の1週間前とし、締切日の翌日に申込者へ参加決定の連絡をすること

オ 参加定員

開催回数の合計で男女各50名（合計100名）以上
なお、各回の最少催行人数は別途県と協議の上、決定すること

カ マッチング目標

開催回数の合計で10組以上

キ 広報・周知

- (ア) 経済団体・企業と連携したうえでSNSやHP、CMや紙面掲載、ポスターやチラシなど、集客に効果的な広報活動を実施すること
- (イ) 県運営のハピニィを活用した広報・周知を行うこと
- (ウ) にいがた出会いの一步 Instagram で掲載するための素材を提供すること

ク 参加費

- 県と協議により決定すること
- なお、本参加費は参加者の利益となる費用に充当すること

ケ イベント参加者へのフォロー

- イベント日前後での参加者へのフォローを実施すること
- なお、参加者との連絡ツールはメールや問合せフォーム等を活用することとし、LINE を活用する場合は、LINE 内で個人情報を含むやりとりは一切行わないこと

例) 身だしなみ等のアドバイス、イベント後の参加者相談対応 など

コ イベント参加者同士の連絡先交換

- イベント参加者同士の連絡先交換はマッチングが成立したカップルのみ認めるものとし、その他参加者同士の連絡先交換は認めないものとする

(2) イベント開催に付帯する業務

- ア イベント会場の手配、関係機関との連絡調整、関連経費の支払い
- イ (必要に応じて) 講師の選定及び手配、事前打ち合わせ、謝金・旅費の支払い
- ウ 開催告知及び関連経費の支払い
- エ 参加者募集 (Web 申込フォームの開設含む)、申込受付及び参加費の徴収
- オ 申込者・参加者との連絡調整・対応
- カ 開催当日の運営 (会場準備、駐車場整理、参加者受付等含む)
- キ 県が作成する参加者アンケートの実施及び集計 (開催当日及び事後)
- ク マッチング集計
- ケ その他

- (ア) イベントの中で、県が運営する「ハートマッチにいがた」や各種 SNS 等に関する紹介時間を設けること
- (イ) 実施計画 (危機管理マニュアル含む) を作成すること
- (ウ) 参加者の募集期間は、県と協議の上、設定すること
- なお、募集期間中は、参加申込状況について、県が随時、参加状況を把握できるようにすること

4 提出書類

委託契約書に定めるもののほか、次に掲げる書類を提出しなければならない。

(1) 県が指定する日までに提出するもの

- ア イベントごとの企画書

イ 開催告知用のチラシ及びデータ、その他告知用素材

(2) 業務完了後に速やかに提出するもの

ア 実績報告書（次の情報をまとめたもの）

（ア）実施した全イベントの結果概要

（イ）参加者名簿

（ウ）マッチング実績名簿（様式1）

（エ）事業実施の様子を撮影した写真

（オ）アンケート集計結果

イ 収支決算書（様式2）

ウ その他、県が業務の確認に必要と認める書類

5 事業実施にあたっての打合せ

委託期間内において、県との間で随時打合せを実施すること

6 事業実施にあたっての留意事項

(1) 業務の一部を第三者へ再委託する場合には、再委託先、金額、業務体制などを県と協議し、了解を得ること

なお、再委託先への指示、業務管理を徹底すること

(2) 本業務の遂行に当たり、乙は業務上知り得た情報を第三者に漏洩することがないよう十分注意すること

(3) 本業務により知り得た個人情報の管理は徹底したうえで、本業務以外での利用は行わないこと

(4) 本業務に係る経費については、他の補助金、助成金又はこれに類する公的資金を充当しないこと

7 その他

(1) やむを得ない事情により本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ県と協議し、承認を得ること。

(2) 委託業務に関連する書類・領収書等は、業務完了後5年間保存するものとする。

(3) 掲載した記事等の著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）は県に帰属するものとする。

(4) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に定める内容について疑義が生じたときは、県と協議のうえ、定めることとする。ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と思われるものについても本業務に含まれるものとする。

出会い・婚活イベント（下越地区以外）業務 マッチング実績名簿

No.	男性			女性			イベント名
	歳	住所	職業	歳	住所	職業	
例)	30	新潟市中央区	自営業	28	聖籠町	会社員	〇〇〇〇
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※適宜行を追加してください。

収支報告書

1 収入

イベント名	項目	予算額	内訳
	小計		
	小計		
	小計		
	小計		
	小計		
	合計 (A)		

2 支出

イベント名	項目	予算額	内訳
	小計		
	小計		
	小計		
	小計		
	小計		
	合計 (B)		

収入 (A) - 支出 (B)	
-----------------	--

収支報告書(記載例)

1 収入

イベント名	項目	予算額	内訳
イベント①	参加費	50,000	
イベント①	自己負担	200,000	
小計		250,000	
イベント②	参加費	60,000	
イベント②	自己負担	210,000	
小計		270,000	
イベント③	参加費	50,000	
イベント③	自己負担	200,000	
小計		250,000	
イベント④	参加費	60,000	
イベント④	自己負担	220,000	
小計		280,000	
イベント⑤	参加費	50,000	
イベント⑤	自己負担	200,000	
小計		250,000	
合計 (A)		1,300,000	

2 支出

イベント名	項目	予算額	内訳
イベント①	講師謝礼	30,000	
イベント①	広告宣伝費	100,000	
イベント①	飲食費	50,000	
イベント①	交通費	50,000	
小計		230,000	
イベント②	広告宣伝費	130,000	
イベント②	飲食費	40,000	
イベント②	人件費	70,000	
イベント②	会場借上費	20,000	
小計		260,000	
イベント③	講師謝礼	50,000	
イベント③	広告宣伝費	100,000	
イベント③	飲食費	50,000	
イベント③	交通費	40,000	
小計		240,000	
イベント④	広告宣伝費	140,000	
イベント④	飲食費	50,000	
イベント④	人件費	70,000	
イベント④	会場借上費	20,000	
小計		280,000	
イベント⑤	講師謝礼	50,000	
イベント⑤	広告宣伝費	100,000	
イベント⑤	飲食費	50,000	
イベント⑤	交通費	50,000	
小計		250,000	
通信費		10,000	
一般管理費		30,000	
合計 (B)		1,300,000	

収入 (A) - 支出 (B)	0
-----------------	---