



しょうがい かた たいしょう
障害のある方を対象とした

にいがたけんかいかいけいねん どんにんようしよくいん いっぱん ぼしゅう し
新潟県会計年度任用職員（一般）募集のお知らせ

にいがたけん そうむぶじんじか
 新潟県総務部人事課

にいがたけん ほんちやうない じむしゅうやく せっち ほんちやうかくか ぎやうむ しゅうやく
 新潟県では本庁内に「事務集約オフィス」を設置し、本庁各課の業務を集約して
 ぎやうむ こうりつか はか ほんけん しょうがいしゃ こやう そくしん
 業務の効率化を図るとともに、本県における障害者の雇用を促進しています。

たび じむしゅうやく きんむ かいけいねん どんにんようしよくいん ぼしゅう
 この度、事務集約オフィスで勤務する会計年度任用職員を募集します。

うけつけきかん 受付期間	れいわ ねん がつ にち すい 　　 れいわ ねん がつ にち きん 令和8年4月15日（水）～ 令和8年5月8日（金）
しょくばたいけん 職場体験	れいわ ねん がつ にち すい 　　 がつ にち もく 令和8年5月13日（水）または5月14日（木）
めんせつこうさび 面接考査日	れいわ ねん がつ にち か 令和8年5月19日（火）

- **会計年度任用職員（一般）とは：**
 ねんない きかん にんよう せいきしよくいん ぼじよてきぎやうむ じゅうじ たんじかんきんむ しよくいん
 1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。
 - **採用時期：**原則として、令和8年6月1日（月）から採用します。
 - **任用期間：**令和8年6月1日～令和9年3月31日
- ※ 勤務実績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回まで再度任用
 する場合があります。

1 **採用人数・業務内容等**

しよくしゅ 職種	にんずう 人数	ぎやうむないやう 業務内容	きんむばしよ やてい 勤務場所（予定）
かいけいねん どん 会計年度 にんようしよくいん 任用職員 （一般）	にんていど 3人程度	ぶんしょ ふうにゆう しりやういんさつ せいほん 文書の封入、資料印刷や製本、データ にゆうりよく ぶんしょ はいきなど ぼじよてきぎやうむ 入力、文書の廃棄等の補助的業務に じゅうじ 従事します。 また、1日2回、台車を使用して庁内での ぶんしょ しゅうしゅうはいたつ おこな 文書の収集配達を行います。	にいがたけんちやう ぎやうせいちやうしゃ かい 新潟県庁 行政庁舎 2階 じむしゅうやく 事務集約オフィス

※ 採用人数は変更になる場合があります。

2 応募の要件

- (1) 考查日現在で次のいずれかの要件を満たす人が受験できます。
- ア 身体障害者手帳の交付を受けている人
 - イ 療育手帳の交付を受けている人
 - ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人
- (2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。
- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 考查の実施

(1) 考查当日の受付

日時	会場
<p>令和8年5月19日(火)</p> <p>受付時間(時間厳守)</p> <p>午前または午後のいずれかの受付時間を指定します。</p> <p>午前の部:午前9時から午前9時15分まで</p> <p>午後の部:午後1時から午後1時15分まで</p>	<p>新潟県庁</p> <p>新潟市中央区新光町4番地1</p> <p>電話 025-280-5024</p>

※ 受付時間及び受付会場は、申込締切後に申込者に郵送する受験票でご確認ください。

(2) 考查の内容

考查の方法	考查の内容
面接考查	<p>会計年度任用職員(一般)の職務への適性等について、一人ずつ面接を行います。</p> <p>支援機関の職員、保護者等が同席することが可能です。</p>

(3) 職場体験

- ・ 実際の職場への適応性や就業上の配慮事項を双方で確認するため、面接考査を実施する前に、必ず職場体験に参加していただきます。考査の採点対象にはなりません。
- ・ 支援機関の職員、保護者等が同行することが可能です。
- ・ 受験申込書に記載された希望時間帯を踏まえ、後日、個別に電話で日程（実施日及び受付時間）をお知らせします。

日時	会場
<p>令和8年5月13日(水)または5月14日(木)</p> <p>いずれかの日の午前または午後のいずれかの時間を指定します。</p> <p>午前の部:午前9時から(2時間程度予定)</p> <p>午後の部:午後1時から(2時間程度予定)</p>	<p>新潟県庁 新潟市中央区新光町4番地1</p>

(4) 留意事項

- ア 当日は、指定された受付時間に、直接会場までお越しください。遅刻者は受験できません。
- イ 面接考査当日は、以下のものを必ず持参してください。
- ・ 受験票(受験者の写真を貼ったもの)
 - ・ 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し
- ウ 受験票は5月12日(火)頃に県庁から発送予定です。到着後、受験票の記載内容を確認の上、所定の写真(半身、脱帽、正面向きの写真(縦4.5cm横3.5cm・パスポートサイズ)で6か月以内に撮影したもの)を貼り、署名欄に署名して考査当日に持参してください。
- エ 5月15日(金)までに受験票が到着しないとき及び受験票に記載されている内容が受験申込内容と異なるときは、新潟県総務部人事課企画調査係までお問い合わせください。
- オ 県庁駐車場の長時間利用はできませんので、自家用車での来庁はご遠慮ください。
- カ ごみは、各自お持ち帰りください。

4 考査結果(合否)の通知

令和8年5月下旬頃に、受験者全員に文書で合否を通知します。

5 試験結果の情報提供

この考査の結果については、情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話による請求では提供できません。

提供請求 できる人	提供内容	提供期間 (土・日、祝日を除く)	提供時間	提供場所
選考考査の 受験者	選考考査の 総合ランク	選考考査の結果(合否) 通知日から1か月間	午前8時30分から 午後5時15分まで (正午から午後1時までを除く)	総務部 人事課

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで(祝日及び年末年始を除く)

イ 勤務時間 1日6時間(午前9時から午後4時まで、休憩時間:正午から午後1時まで)

(2) 報酬 日額7,480円

※ 正規職員の給与改定に連動して改定されます。

※ 上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末・勤勉手当(年2回)を支給します。

(3) 通勤に要する費用



正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(4) その他

ア 正規職員と同様に、守秘義務(職務上知り得た秘密を守る義務)などの地方公務員法の規定が適用されます。

イ 勤務公署における受動喫煙を防止するための措置として、敷地内禁煙(屋外に喫煙場所の設置あり)を行っています。

もうしこみてつづき
7 申込手続

<p>電子 申請</p>	<p>新潟県ホームページ内「障害のある方を対象とした会計年度任用職員（一般）の募集」のページから、電子申請ページにアクセスし、受験申込内容を入力・送信してください。</p> <p>受験申込が送信されると受験申込到達通知メールが届きますので、必ず内容を確認してください。しばらく経っても届かない場合は必ずお問い合わせください。</p> <p>（注意）受付期間最終日の午後5時15分までに正常に到達したのもののみを有効とします。正常に到達しない場合は受験できませんのでご注意ください。予期せぬ機器停止や通信障害等、一切のトラブルについて責任は負いかねますので、十分余裕をもって申込みを行ってください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲募集案内</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲電子申請ページ</p> </div> </div>
<p>郵送</p>	<p>別紙の「会計年度任用職員（一般・障害者）採用選考考査受験申込書」に必要事項を記入し、新潟県総務部人事課に郵送してください。</p> <p>封筒の表に「会計年度任用職員（一般・障害者）受験申込」と朱書きし、必ず簡易書留等、確実な方法で送付してください。なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。</p> <p>また、提出された書類の返却には応じません。</p> <p>（注意）受付期間最終日までに到達したのもののみを有効とします。</p>
<p>持参</p>	<p>別紙の「会計年度任用職員（一般・障害者）採用選考考査受験申込書」に必要事項を記入し、新潟県総務部人事課に直接持参してください。</p> <p>なお、提出された書類の返却には応じません。</p> <p>（注意）受付期間の午前8時30分から午後5時15分まで提出を受け付けます。ただし、土曜日、日曜日及び祝日については、持込の受付を行いません。</p>
<p>申込受付期間</p>	<p>令和8年4月15日（水）から令和8年5月8日（金）まで</p>
<p>問い合わせ先 及び申込先</p>	<p>新潟県総務部人事課企画調査係（新潟県庁行政庁舎3階） 〒950-8570 新潟市中央区新光町4番地 電話 025-280-5024（直通）</p>

※ 上記のほか、検査日当日、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写しの提出

が必要です。(3 検査の実施(4)留意事項を参照)

(申込書等の様式は、新潟県ホームページ内「障害のある方を対象とした会計年度任用職員(一般)の募集」のページに掲載しています。郵送・持参の場合は、ダウンロードした申込書(A4版両面、文字色黒で印刷)に必要な事項を記入の上、提出することもできます。

8 検査会場案内

◆ JR新潟駅から

[JR新潟駅バス乗り場]

新潟交通バス「C1 県庁線」乗車「県庁」バスターミナル下車 約20分

新潟交通バス「S2 鳥屋野線」乗車「県庁前」バス停下車 約25分

新潟交通バス「S3 水島町線」乗車「県庁前」バス停下車 約20分

[JR新潟駅万代ロタクシー乗り場]

タクシー 約10分

[JR新潟駅南ロタクシー乗り場]

タクシー 約10分

