

# 令和8年度ニイガタコラボレーターズ（新潟県地域おこし協力隊）募集要項 （教育コンソーシアム構築・STEAM教育推進支援）

## 1 目的

令和8年度に普通科改革のモデル校として新たにクロス探究科を設置する十日町高校において、高校・大学・専門機関・地域企業等が参画する教育コンソーシアムを構築し、STEAM教育\*及び探究的な学びを推進することを目的とする。

※ 単に知識を覚えるのではなく、複数の分野を組み合わせることで課題を解決する力を育てる教育

## 2 募集対象者

### (1) 年齢

問いません。

### (2) 性別

問いません。

### (3) 地域要件

以下の県外の転出地から転入地に生活の拠点を移し住民票を異動させる必要があります。

なお、既に転入地へ住民票を異動されている方は対象となりません。

転出地	転入地
市区町村の条件不利区域以外の区域	十日町市

※ご自身の転出地が、どの区分に該当するかは、次のURLを参考にしてください。なお、詳細については、お住まいの自治体に確認をお願いいたします。

<地域要件確認表（総務省HP）>

<https://www.soumu.go.jp/chiikiokoshitai/pdf/000847999.pdf>

### （補足1）

3大都市圏 埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、岐阜県、愛知県、三重県、京都府、大阪府、兵庫県及び奈良県の区域の全部。ただし、国勢調査において、2005年から2015年の人口減少率が11%以上の市町村については、3大都市圏外とする。

条件不利区域 次の①から⑦のいずれかで公示・指定・規定される市町村。

- ①過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法、②山村振興法
- ③離島振興法、④半島振興法、⑤奄美群島振興開発特別措置法
- ⑥小笠原諸島振興開発特別措置法、⑦沖縄振興特別措置法

### （補足2）

以下のア～イのいずれかに該当する方は、上記の表に関わらず、転出地は問いません。

ア 協力隊経験者（2年以上隊員として活動し、かつ、解嘱から1年以内の方）

イ JETプログラム修了者（2年以上JET参加者として活動し、かつJETプログラム終了から1年以内の方）

ウ 海外に在留し、市町村が備える住民基本台帳に登録されていない方

### (4) 活動の開始時期

令和8年7月1日（水）を目途に活動を開始できる方（応相談）。

### (5) 次のア～ウのいずれにも該当しない方

ア 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない方

イ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する方  
ウ その他暴力団事務所に出入りするなど、イのいずれかに準ずる方

(6) 次の要件をすべて満たす方

ア 地方公務員法第 16 条に規定する欠格事項に該当しない方  
イ 心身がともに健康で、かつ、誠実に職務を遂行できる方

(7) 次の技術要件をすべて満たす方

ア 普通自動車免許を取得しており、日常的な運転に支障のない方  
イ パソコンの一般的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント、電子メール・SNS 等）ができる方

(8) 歓迎する人物像

ア 任務に意欲的で、新しい環境に柔軟に対応できる方  
イ 関係団体や地域住民など多様な主体とコミュニケーションを図れる方  
ウ 自ら率先し、各所と調整しながら柔軟に行動し、企画等を完遂できる方  
エ 高校や地域の魅力を積極的に発信できる方  
オ 調整・準備・記録などの業務に取り組み、組織を支える姿勢を持つ方

### 3 活動内容

- (1) 高校・大学・専門機関・地域企業など、多様な主体が協働できる仕組みづくり
- (2) 大学や専門機関と協力し、探究活動やSTEAM 教育を推進するための企画調整
- (3) 学校職員と情報共有しながら、探究活動のサポート体制の整備
- (4) 地域資源を調査・整理し、教育活動に活かすための橋渡し
- (5) 地域交流や成果発表の機会を通じた連携基盤の形成
- (6) ウェブサービス「Note」にて活動状況の発信

### 4 募集人数

1名

### 5 受入団体等

次の受入団体と雇用契約を結び、団体の職員として活動に取り組んでいただきます。

受入団体：(一般社団法人にいがた圏) (住所) 新潟県十日町市袋町西 91-1 asto 内

※ホームページ <https://ijuiju.jp/>

### 6 活動日及び活動時間の目安

- ・週 4 日、1 日当たり 7 時間を目安としています。
  - ・国民の祝日に関する法律に規定する休日及び、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの期間は原則休日とします。
- ※ただし、活動内容により時間外や休日での活動が生じた場合は、他の活動日の振替えにより調整していただきます。

### 7 活動イメージ

◆ 1 日の活動イメージ

時間	内容
09:00	十日町高校及び関係機関との打合せ、情報収集等 大学・専門機関との調整事項の確認
10:00	関係機関との連携・調整業務
12:00	昼食・休憩
13:00	企画案の作成・資料整理等 探究活動のサポート体制づくりに関する資料作成

15:00	WEB 記事の作成業務・活動記録作成など（作業は自宅でも可）
17:00	帰宅

◆ 1 週間の活動イメージ

曜日	内容
月曜日	担当職員とのミーティング、週の活動予定打合せ等
火曜日	コンソーシアム運営に必要な情報収集 コンソーシアム会議資料や報告書の作成
水曜日	休日
木曜日	大学・専門機関とのミーティング
金曜日	HP や note の更新作業、打合せ等の続き
土曜日	休日（イベント等があれば、平日の活動日と振替）
日曜日	休日（イベント等があれば、平日の活動日と振替）

◆ 年間活動イメージ

時期	内容
通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十日町高校職員（クロス探究科）との打合せ、情報収集等</li> <li>・大学・専門機関・地域企業などとの打合せ</li> <li>・高校等と関係機関とのマッチング</li> <li>・探究活動等のサポート</li> </ul>

◆ 3 年間のキャリアイメージ

時期	内容
1 年目 (R8 年度)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・越後妻有地域・十日町高校等の現状把握</li> <li>・大学・専門機関・地域企業など、多様な主体の実態や強みを把握</li> <li>・各機関との関係構築</li> <li>・教育コンソーシアム構築に向けた協働の仕組みづくり</li> <li>・探究活動・STEAM 教育の企画準備のための情報収集</li> <li>・学校職員との連携体制づくり（情報共有の方法整理）</li> <li>・地域資源の調査・整理</li> <li>・活動状況の発信（note 等）</li> </ul>
2 年目 (R9 年度)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学・専門機関と協力した探究活動・STEAM 教育の企画調整</li> <li>・各機関との意見交換、要望の聞き取り</li> <li>・教育コンソーシアム構築（連携ルール・会議体の整備）</li> <li>・学校職員と連携し、探究活動の支援体制を実質的に稼働</li> <li>・地元自治体及び大学・専門機関と生徒のマッチングの強化</li> <li>・活動状況の発信（note 等）</li> </ul>
3 年目 (R10 年度)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学・専門機関・地域企業と連携した探究成果発表会の実施</li> <li>・コンソーシアムの運営を持続可能な形に整理（引継ぎ体制の確立）</li> <li>・構築したネットワークの定着化</li> <li>・活動の振り返りと成果整理</li> <li>・任期後の起業・就業に向けた準備</li> <li>・活動状況の発信（note 等）</li> </ul>

## 8 身分等

### (1) 身分

地域おこし協力隊として、新潟県知事が委嘱します。  
受入団体と雇用契約を締結します。(新潟県との雇用関係はありません)

### (2) 委嘱期間

委嘱の日から会計年度を超えない範囲で12か月以内としますが、最長3年まで延長することを予定しています。

ただし、職務怠慢等、隊員として相応しくないと判断された場合は、委嘱期間中であっても委嘱を打ち切る場合もあります。

## 9 活動条件等

### (1) 対象経費等

ア 報 償 費	月額 291,000 円 ※社会保険料等を含む
イ 活 動 経 費	上限額 1,140,000 円 (年額) (95,000 円×12 月) ※委嘱日が年度途中となる場合は、日割り計算  【活動経費として対象となるもの】 ・任期中の住居に係る費用 ・車両関係費 ・傷害保険料 ・パソコン借上げ費 ・消耗品費 ・印刷製本費 ・研修受講料 等 ※詳細は、受入団体の規程によります。

### (2) 兼業

業務に支障が無い場合は兼業が可能です。

### (3) 研修会等の実施

協力隊として活動する上で必要な心構え等や、県内で活動する市町村の地域おこし協力隊との関係構築等に関する研修会を実施します。

## 10 応募方法

### (1) 受付期限

令和8年5月13日(水) 17:00

### (2) 提出書類及び提出方法

提出書類	提出方法
応募用紙 (履歴書及び職務経歴書)	・様式は、新潟県知事政策局地域政策課ホームページ(以下、ホームページ)からダウンロードしてください。 ・PDF形式にて、ホームページの応募フォームから提出してください。
誓約書	・様式は、ホームページからダウンロードしてください。

	・PDF形式にて、ホームページの応募フォームから提出してください。
住民票（抄本）の写し （発行から3か月以内のもの）	・PDF形式にて、ホームページの応募フォームから提出してください。
運転免許証の写し （両面）	・PDF形式にて、ホームページの応募フォームから提出してください。

## 11 選考方法

### （1）第一次選考（書類選考）

ア 提出書類をもとに、書類審査を行います。

イ 選考結果については、応募用紙記載のメールあてに通知します。合格者には併せて第二次選考の日時等の詳細をお知らせします。

### （2）第二次選考（面接）

ア 第一次選考合格者を対象に、意欲、コミュニケーション能力、行動力等について面接審査、5月20日（水）、21日（木）及び22日（金）のいずれかの日にオンライン（Zoom）で行います。

日程については、第一次選考合格者に別途お知らせします。

イ 選考結果については、面接から10日間を目途に、応募用紙記載のメールあてに通知します。

### （3）留意事項

ア 応募に係る経費（書類輸送費、交通費等）はすべて応募者の負担となります。

イ 選考経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、予めご了承ください。

## 12 お問い合わせ

新潟県知事政策局地域政策課 諸橋、渡部

TEL：025-280-5095

FAX：025-280-5227

E-mail：ngt000200@pref.niigata.lg.jp