

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		副署長		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平17.2	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平25.2	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平26.4	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平28.4	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	各文書	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	16	親展文書	各文書	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各文書	平15.12	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	各文書 (例規及び新潟 県警察広報を 含む)
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平16.3	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平17.6	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平19.7	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平21.4	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平22.8	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平23.4	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平24.4	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平25.3	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平26.2	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平27.3	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平28.10	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平29.3	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令05.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	19	行政文書特別廃棄伺書	警務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課他	平14.4	30年	令15.3.31	移管	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課他	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課他	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課他	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課他	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課他	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課他	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課他	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課他	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	警務課他	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課他	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課他	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課他	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課他	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課他	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課他	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	総務係	平16.4	常用		移管	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	ファイル サーバー	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	ファイル サーバー	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	部課長会議	総務課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	03	04	ブロック別警察署長会議	総務課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	03	04	ブロック別警察署長会議	総務課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平15.4	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平16.4	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平17.4	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平18.4	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平19.4	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平20.4	30年	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平21.4	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	07	代休日の指定簿	警務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	警務係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年
共通	01	00	14	継続的な宿直または日直勤務許可申請書	人事課	平28.11	30年	令29.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	14	継続的な宿直または日直勤務許可申請書	総務課	平17.6	30年	令18.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	09	協力援助	警務課	各文書	常用		廃棄	紙	書庫		年度	給付終了 後5年
共通	01	01	10	公務災害	警務課	各文書	常用		廃棄	紙	事務室		年度	治癒後 5年
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号票）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表 (保管書類)	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表 (保管書類)	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表 (保管書類)	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表 (保管書類)	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表 (保管書類)	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表 (保管書類)	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	04	援護対象者カード	総務係	平19.3	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	04	援護対象者カード	総務係	平26.3	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	04	援護対象者カード	警務係	平22.3	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	04	援護対象者カード	警務係	平26.3	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	ドキュメント管理台帳	警務係	平27.10	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメン ト等廃棄後 5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平28.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	警務係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	資料廃棄ま で
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	16	機密3性(高)情報管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	16	機密4性(高)情報管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	16	機密5性(高)情報管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	クラウドサービス業務利用申請書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	クラウドサービス業務利用申請書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平19.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平20.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平22.2	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平23.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平24.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平25.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平26.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平27.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平28.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平29.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	平31.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	令02.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	19	ソフトウェア及び周辺機器追加承認 申請書兼通知書	警務係	令03.1	利用中止 後1年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	20	個人所有携帯電話機使用申請書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	個人所有携帯電話機使用申請書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネット ワーキング・サービスの利用申請書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネット ワーキング・サービスの利用申請書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	10	00		取調べ監督	警務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
総	13	01		公安委員会印	警務課	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
総	13	02		警察署協議会	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
総	13	02		警察署協議会	警務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
総	13	02		警察署協議会	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
総	13	03		警察署協議会	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
総	13	03		警察署協議会	警務課	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	02		会議	総務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	13	03		警察署協議会	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	14	00		一般	総務課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01		取調べ監督	総務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01		取調べ監督	総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01		取調べ監督	総務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01		取調べ監督	総務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01		取調べ監督	総務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01		取調べ監督	総務課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01		取調べ監督	総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	01	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	02	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	14	01	02	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	02	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	02	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10	01	01	職場教養	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	00	01	職場教養	教養課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	00	02	職務倫理教養	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	00	02	職務倫理教養	教養課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	00	03	職場実習	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	00	03	職場実習	教養課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	00		一般	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	10	00		一般	教養課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	00		一般	教養課	令05.2	1年	令06.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	00		一般	教養課	令05.3	1年	令06.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	00		一般	教養課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	00		一般	教養課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	00		一般	教養課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令05.3	1年	令06.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	02		学校教養	教養課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	10	02		学校教養	教養課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	12	00		一般	教養課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	1 2	0 2		国際教養	教養課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教	1 2	0 2		国際教養	教養課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教	1 2	0 2		国際教養	教養課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教	1 3	0 2	0 1	術科訓練日誌	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 3	0 2	0 1	術科訓練日誌	教養課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令06.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	13	02		術科教養	教養課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	13	02		術科教養	教養課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	13	03		指導教養	教養課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	13	03		指導教養	教養課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
広	10	01		広報	広報広聴課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	10	01		広報	広報広聴課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	11	01		音楽隊	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	13	03	01	警察署協議会会則	警務課	平17.7	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	04	警察署協議会委員名簿(副本)	警務課	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任期満了 後10年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	00		一般	広報広聴課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	00		一般	広報広聴課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	00		一般	広報広聴課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	00		一般	広報広聴課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	14	01		報道	広報広聴課	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	15	00		一般	広報広聴課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	15	02		一般	広報広聴課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	15	02		一般	広報広聴課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	15	02		一般	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
広	16	00		一般	広報広聴課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	01		行政文書	広報広聴課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	01		行政文書	広報広聴課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	01		行政文書	広報広聴課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	16	01		一般	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	00	00		一般	警務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	00	00		一般	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	00	00		一般	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	00		一般	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	00		一般	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	00		一般	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
警務	10	01		企画	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	10	01		企画	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.7	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 0	0 2		組織	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 2		組織	警務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 2		組織	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 2		組織	警務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 3		職員配置基準	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 7		拳銃	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 7		拳銃	警務課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 7		拳銃	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 7		拳銃	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 7		拳銃	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 0	0 7		拳銃	警務課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令04.9	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 1		任免配置	警務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 5		勤務制度	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 5		勤務制度	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 5		勤務制度	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 5		勤務制度	警務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 8		出向	警務課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 8		出向	警務課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	1 1		臨時／会計年度任用職員	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	1 1		臨時／会計年度任用職員	警務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 3	0 1		採用	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 3	0 1		採用	警務課	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 4	0 3		公務災害	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 4	0 3		公務災害	警務課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 4	0 3		公務災害	警務課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 6	0 0		重点施策推進事項	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(収入証紙を含む)	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(収入証紙を含む)	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(収入証紙を含む)	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(収入証紙を含む)	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(収入証紙を含む)	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2	0 3	収入書類(収入証紙を含む)	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 0	0 0		装備資機材	装備施設課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	1 0	0 0		公務用自転車	装備施設課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	10	01		車両	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	01		車両	装備施設課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	01		車両	装備施設課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	01		車両	装備施設課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	02	20	アルコール検査記録簿	装備施設課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
装施	10	02	20	アルコール検査記録簿	装備施設課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
装施	10	02		装備資器材	装備施設課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	02		装備資器材	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	02		装備資器材	装備施設課	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	10	03		被服	装備施設課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	11	00		施設監視カメラ	装備施設課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	10	00		一般	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	10	00		一般	監察官室	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	10	03		服務規律	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	10	03		服務規律	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	10	03		服務規律	監察官室	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	10	03		服務規律	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	11	01		警察表彰	監察官室	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	11	01		警察表彰	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	11	01		警察表彰	監察官室	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	11	02		叙位叙勲	監察官室	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	12	02		損害賠償	監察官室	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監	1 2	0 2		損害賠償	監察官室	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 2	0 2		損害賠償	監察官室	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 1		私的管理金	監察官室	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	1 3	0 1		予防監察	監察官室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監	13	01		予防監察	監察官室	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	13	01		予防監察	監察官室	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	13	01		予防監察	監察官室	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	13	01		予防監察	監察官室	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	13	01		総合監察	監察官室	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	13	01		監察	監察官室	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	13	01		監察	監察官室	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	13	01		監察	監察官室	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
監	13	01		監察	監察官室	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 2	0 5		援護事務	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 2	0 5		援護事務	厚生課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
厚	1 2	0 5		援護事務	厚生課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	1 0	0 0		一般	情報管理 課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	1 0	0 0		一般	情報管理 課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	情報管理 課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令01.12	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	02		監査・講習	情報管理課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
情管	10	02		監査・講習	情報管理課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
情管	10	02		監査・講習	情報管理課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
情管	10	02		情報セキュリティ監査	情報管理課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
情管	11	00		運用管理	情報管理課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	11	01		運用管理	情報管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	11	01		運用管理	情報管理課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	11	01		運用管理	情報管理課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	00		照会	情報管理課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
情管	13	01		照会	情報管理課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	00		一般	情報管理課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	警務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
情管	14	00		一般	情報管理課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理課	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免	19	09		警察技能格付	運転免許センター	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課	被害者支援係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
警務	1 5	0 0		一般（通達・通知等）	被害者支援室	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般（通達・通知等）	被害者支援室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般（通達・通知等）	被害者支援室	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般（通達・通知等）	被害者支援室	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般（通達・通知等）	被害者支援室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 0		一般（通達・通知等）	被害者支援室	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 1		指定被害者支援要員（通達・通知等）	被害者支援室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 1		指定被害者支援要員（通達・通知等）	被害者支援室	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 1	0 1	指定被害者支援要員報告書	警務係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1	0 1	指定被害者支援要員報告書	警務係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1	0 2	指定被害者支援要員運用状況報告書（被害者支援実施チェック票含む）	警務係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了後 3年又は公 訴時効まで
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	上越署	警務課	被害者支援係	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 2		公費支出（通達・通知等）	被害者支 援室	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 2		公費支出（通達・通知等）	被害者支 援室	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 2		公費支出（通達・通知等）	被害者支 援室	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 3		犯罪被害者等カウンセラー運用関係書 類	警務係	令02.5	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	カウンセリン グ終了後3年
警務	1 5	0 3		犯罪被害等カウンセラー（通達・通 知等）	被害者支 援室	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 4		犯罪被害給付	警務係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	取扱いが完結 した日から5 年
警務	1 5	0 6		署協議会（通達・通知等）	被害者支 援室	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 6		署協議会（通達・通知等）	被害者支 援室	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 7		民間団体（通達・通知等）	被害者支 援室	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	1 5	0 7		民間団体（通達・通知等）	被害者支 援室	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		被害者支援係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	15	07		民間団体（通達・通知等）	被害者支 援室	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	相談室		暦年	
警務	15	07	01	情報提供制度運用関係書類	警務係	令02.6	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		相談係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		相談係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平30.1	最終の記載がされた日の翌年から5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 R1.6.20
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	最終の記載がされた日の翌年から5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 R2.10.13
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令02.1	最終の記載がされた日の翌年から5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 R3.10.13

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	警務課	相談係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令03.1	最終の記載 がされた日 の翌年から 5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 R4.10.26
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令04.1	最終の記載 がされた日 の翌年から 5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 R5.5.30
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警務課		相談係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	厚生課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年
共通	01	00	12	臨時的任用職員出勤簿	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	12	臨時的任用職員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	13	臨時的任用職員賃金台帳	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	13	臨時的任用職員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	08	特勤手当及び特勤手当に準ず る手当支給決定書（支給調書）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	01	12	特地公署等実態調査票	会計係	令03.9	常用		廃棄	紙	事務室		年度	次回調査 時まで
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.4	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	09	氏名・住所変更届	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	09	氏名・住所変更届	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	平15.4	廃止後5 年			紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	配偶者控除等申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	配偶者控除等申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整 控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整 控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整 控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整 控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平28.3	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令03.5	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平15.4	常用			紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令07.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿（備品）	会計係	平14.4	常用			紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（消耗品）	会計係	平31.4	常用			紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（消耗品）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（消耗品）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（消耗品）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（消耗品）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（消耗品）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平17.6	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平27.12	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	14	01		給与	警務課	令03.7	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10	01		予算	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10			予算	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11			調度	会計課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	11			契約調度	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11			契約調度	会計課	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 1	0 2		物品管理	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 1	0 3		契約調度	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 2	0 0		企画	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 0		監査	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
会	1 3	0 1		支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令03.09	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 1	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 1	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2		県費財務	会計課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 2		県費財務	会計課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 2	0 1	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	05	債権管理票	会計係	平25.3	常用			紙	事務室		年度	債権消滅 後5年
会	13	02	05	債権管理票	会計係	令04.3	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	債権消滅 後5年
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平26.12	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
会	13	02	08	現金領収書	会計係	令02.3	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03		監査	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.3	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.4	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平29.4	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.3	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04		遺失物	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	04	01	拾得物控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	03	特例施設占有者保管物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	03	特例施設占有者保管物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	09	保管物件・物件売却・物件処分届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	11	施設内拾得に対する同意書	会計係	平17.12	30年	令18.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書（保管金/保管物品）	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 5	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 5	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 6	拾得物件事故報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 7	当座小切手帳（原符）	会計係	平31.4	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	1 3	0 4	1 9	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 9	拾得物件引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 9	拾得物件引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 3	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	2 3	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 4	物件換価伺い	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	2 4	物件換価伺い	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 4			出納	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		会計課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
装施	1 1			施設第一	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料改定	装備施設課	令02.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料改定	装備施設課	令03.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料改定	装備施設課	令05.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料内訳書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料内訳書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料内訳書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料内訳書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料内訳書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1		宿舍貸付料内訳書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 1	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	宿舍処分 後5年
装施	1 1	0 1	0 2	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 3	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年
装施	1 1	0 1	0 6	財産貸付	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	貸付期間 終了後10 年
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計課	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 2		維持補修	装備施設課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 2		財産損害報告書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 2		財産損害報告書	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 4		庁舎管理	装備施設課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 2	0 0		施設第二	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	0 0			厚生	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
厚	00			厚生	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10			共済	厚生課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10			共済	厚生課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	13			出納・経理	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	09	文書発信件名簿	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	平17.6	廃棄後5 年			紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	留置事務 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		教養関係書類	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		教養関係書類	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		教養関係書類	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		教養関係書類	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		教養関係書類	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	00		教養関係書類	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置管理 一般	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	00		留置業務だより	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置業務だより	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	00		留置業務だより	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置業務だより	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		留置場細則・非常計画	留置事務 係	平17.6	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	18	留置担当官名簿	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	18	留置担当官名簿	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		留置管理課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	留置事務 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	留置事務 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	留置事務 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全・営業係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全・営業係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	保安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全・営業係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	保安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	保安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	保安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	保安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全・営業係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	少年係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上越署		備考
												生活安全課	移管・廃棄 年月日	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全・営業係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全・営業係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全・営業係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全・営業係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	保安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	保安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	保安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	保安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	少年課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活保安 課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	少年課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活保安 課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	少年課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上越署		備考
												移管・廃棄 年月日	生活安全課	
共通	00	01	01	例規	生活保安課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全企画課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	少年課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活保安課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全課	平17.6	外部記録媒体 廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	生活安全課	平22.12	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平15.2	25年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	03	保護通知簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	03	保護通知簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
生企	10	05	03	保護通知簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	03	保護通知簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文(案)	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文(案)	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	配信文管理簿(配信一覧)	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	配信文管理簿(配信一覧)	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	04	統計	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平27.4	25年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	12	06	01	行方不明届出書等	生活安全 係	R6.1		令32.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	12	06	02	特異行方不明者手配解除通報書	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	02	特異行方不明者手配解除通報書	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 2	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 2	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 0	0 2	0 5	身元不明死体票	生活安全 係	平27.4	2 5年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 0	0 2	0 5	身元不明死体票	生活安全 係	平28.1	2 5年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 0	0 2	0 5	身元不明死体票	生活安全 係	平29.1	2 5年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 0	0 2	0 5	身元不明死体票	生活安全 係	平30.1	2 5年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 0	0 2	0 5	身元不明死体票	生活安全 係	平31.1	2 5年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 0	0 2	0 6	身元不明死体照会簿	生活安全 係	平27.4	2 5年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 0	0 2	0 6	身元不明死体照会簿	生活安全 係	平28.1	2 5年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 0	0 2	0 6	身元不明死体照会簿	生活安全 係	平29.1	2 5年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上越署		生活安全課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	10	02	06	身元不明死体照会簿	生活安全 係	平30.1	25年	令26.3.31		紙	事務室			暦年		
子女	10	02	06	身元不明死体照会簿	防犯係	平31.1	25年	令27.3.31		紙	事務室			暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対 策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対 策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年		
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
人安	11	01	02	警告書管理簿	人身安全対 策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
人安	11	01	02	警告書管理簿	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
子女	11	01	02	警告書管理簿	子供女性安 全対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
子女	11	01	02	警告書管理簿	子供女性安 全対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
人安	11	01	02	警告書管理簿	子供女性安 全対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	子供女性安 全対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	子供女性安 全対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	子供女性安 全対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	子供女性安 全対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安 全対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安 全対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対 策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対 策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上越署		備考
												生活安全課	移管・廃棄 年月日	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安 全対策係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安 全対策係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対 策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全 対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全 対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全 対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	人身安全対策係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案通報票	人身安全対策係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	人身安全対策係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 6	0 8	位置情報	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	少年係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	少年係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
少	12	03	01	継続補導・支援簿	少年係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	03	01	継続補導・支援簿	少年係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	03	01	継続補導・支援簿	少年係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	少年係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	上越署		生活安全課			備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	12	04	03	少年指導委員	少年係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安 全・営業 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安 全・営業 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	保安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安 全・営業 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	09	文書発信人名簿	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	保安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	保安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	保安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	保安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全・営業係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	少年係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全・営業係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全・営業係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全・営業係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全・営業係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	保安係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	保安係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	保安係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	保安係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	10	文書受信件名簿	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	01	例規	少年課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活保安 課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	少年課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活保安 課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	少年課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活保安 課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	少年課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活保安 課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 課	平17.6	外部記録媒 体廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	生活安全 課	平22.12	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平15.2	25年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	03	保護通知簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	03	保護通知簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	03	保護通知簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	03	保護通知簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文（案）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文（案）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	配信文管理簿（配信一覧）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上越署		備考
												生活安全課	移管・廃棄 年月日	
生企	1 1	0 6	0 1	配信文管理簿（配信一覧）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	許認可係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	許認可係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	許認可係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	許認可係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	許認可係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	許認可係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	許認可係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	許認可係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	許認可係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	許認可係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	許認可係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	許認可係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	許認可係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	イントラ	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	許認可係	令02.1	5年	令08.3.31		イントラ	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	許認可係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	イントラ	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	許認可係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	イントラ	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	許認可係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	イントラ	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	許認可係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	イントラ	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	許認可係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	許認可係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	許認可係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 6	講習	営業係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	営業係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	営業係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	営業係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	営業係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	02	01	風俗営業許可台帳	営業係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	12	02	02	風俗営業許可台帳（風俗営業以外）	営業係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで
生企	12	02	03	管理者講習歴	営業係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	03	01	質屋許可台帳	営業係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	廃業まで
生企	12	03	02	古物営業許可台帳	営業係	平14.4	廃業まで			紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで
生企	12	03	02	主たる営業所ファイル・その他営業所 ファイル	営業係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	04	01	火薬類製造台帳	営業係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	12	04	02	火薬類販売所台帳	営業係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	12	04	03	火薬庫台帳	営業係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	12	04	04	火薬庫外貯蔵所台帳	営業係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	12	04	05	火薬類消費者台帳	営業係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	営業係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	営業係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃登録カード	営業係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 4	認定証交付台帳	営業係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	0 4	認定証交付台帳	営業係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	0 4	認定証交付台帳	営業係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	0 4	認定証交付台帳	営業係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	営業係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 6	指定射撃場台帳	営業係	平23.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 7	教習射撃台帳	営業係	平23.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 8	銃砲刀剣類製造・販売・製作届出書	営業係	平23.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 9	猟銃等保管業届出書	営業係	平23.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	営業係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	営業係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	営業係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	営業係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	11	技能講習受講申込書	営業係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	05	11	技能講習受講申込書	営業係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	12	05	11	技能講習受講申込書	営業係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	05	11	技能講習受講申込書	営業係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	05	11	技能講習受講申込書	営業係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	05	11	技能講習受講申込書	営業係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	05	11	技能講習受講申込書	営業係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	06	01	警備業者台帳	営業係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 5年
生企	12	07	01	探偵業者台帳	許認可係	平19.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止まで
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平27.4	25年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課				備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	12	06	01	行方不明届出書等	生活安全 係	R6.1	常用（25年 発見等によ る解除の場 合は3年）	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	12	06	02	特異行方不明者手配解除通報書	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	02	特異行方不明者手配解除通報書	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	02	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	02	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	04	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	10	02	05	身元不明死体票	生活安全 係	平27.4	25年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	10	02	05	身元不明死体票	生活安全 係	平28.1	25年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	10	02	05	身元不明死体票	生活安全 係	平29.1	25年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上越署		備考
												生活安全課	移管・廃棄 年月日	
人安	10	02	05	身元不明死体票	生活安全 係	平30.1	25年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	10	02	05	身元不明死体票	生活安全 係	平31.1	25年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	10	02	06	身元不明死体照会簿	生活安全 係	平27.4	25年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	10	02	06	身元不明死体照会簿	生活安全 係	平28.1	25年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	10	02	06	身元不明死体照会簿	生活安全 係	平29.1	25年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	10	02	06	身元不明死体照会簿	生活安全 係	平30.1	25年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	10	02	06	身元不明死体照会簿	防犯係	平31.1	25年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿	人身安全対 策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	子供女性安 全対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	人身安全対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	人身安全対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	子供女性安全対策係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	子供女性安全対策係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	子供女性安全対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	子供女性安全対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	人身安全対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	子供女性安全対策係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	子供女性安全対策係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	子供女性安全対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上越署		備考
												生活安全課	移管・廃棄 年月日	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安全対策係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	子供女性安全対策係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	人身安全対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安全対策係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安全対策係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対策係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	子供女性安全対策係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	人身安全 対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他の人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他の人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他の人身安全関連事案受理簿	子供女性 安全対策 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他の人身安全関連事案受理簿	人身安全 対策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他の人身安全関連事案受理簿	人身安全 対策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性 安全対策 係	平31.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童 が18歳に 達するま で
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性 安全対策 係	令02.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童 が18歳に 達するま で
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性 安全対策 係	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童 が18歳に 達するま で
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	子供女性 安全対策 係	令04.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童 が18歳に 達するま で
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	人身安全 対策係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	対象児童 が18歳に 達するま で

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上越署		備考
												移管・廃棄 年月日	生活安全課	
人安	12	03	01	児童虐待事案受理簿	人身安全 対策係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	対象児童 が18歳に 達するま で
子女	10	07	01	少年事案処理簿	子供女性 安全対策 係	平31.1	30年	令32年3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	10	07	01	少年事案処理簿	子供女性 安全対策 係	令02.1	30年	令33年3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	10	07	01	少年事案処理簿	子供女性 安全対策 係	令03.1	30年	令34年3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	10	07	01	少年事案処理簿	子供女性 安全対策 係	令04.1	30年	令35年3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	10	07	01	少年事案処理簿	人身安全 対策係	令05.1	30年	令36年3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	10	07	01	少年事案処理簿	人身安全 対策係	令06.1	30年	令37年3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	04	01	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	04	01	高齢者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	12	05	01	障害者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	05	01	障害者虐待事案受理簿	人身安全対 策係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	12	04	01	高齢者虐待事案受理簿	子供女性安 全対策係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	12	05	01	障害者虐待事案受理簿	子供女性安 全対策係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案通報票	子供女性安全対策係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	子供女性安全対策係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 6	0 8	位置情報	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	少年係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	少年係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	少年係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	少年係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
少	12	03	01	継続補導・支援簿	少年係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	03	01	継続補導・支援簿	少年係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課			暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	少年係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	少年係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	02	少年補導員	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	少年係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	少年係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	少年係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	12	04	03	少年指導委員	少年係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		生活安全課				
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
生企	12	05	11	技能講習受講申込書	営業係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（収入証紙を含む）	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第一課		刑事庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第一課		刑事庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	04	統計書（犯罪統計）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平17.6	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	刑事庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第一課		刑事庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	02	00	32	接見申出記録簿	刑事庶務係	平22.1	最終判決 確定まで			紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		一般	刑事総務課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		一般	刑事総務課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		一般	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		一般	刑事総務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		一般	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		一般	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		捜査指導通報	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	12	01		刑総公判対応	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第一課		刑事第一係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	00		強行犯(一般)	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	00		強行犯(一般)	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		強行犯(凶悪犯捜査)	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		強行犯(凶悪犯捜査)	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	00		特殊犯(一般)	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	00		特殊犯(一般)	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01		特殊犯(特殊犯捜査)	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01		特殊犯(特殊犯捜査)	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視(一般)	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視(一般)	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第一課		刑事第一係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一	13	01		検視（検視）	捜査第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01		検視（検視）	捜査第一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01		検視（検視）	捜査第一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01		検視（検視）	捜査第一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	02		検視（警察医）	捜査第一課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
捜三	10	00		企画指導（一般）	捜査第三課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		企画指導（一般）	捜査第三課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		企画指導（一般）	捜査第三課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		企画指導（一般）	捜査第三課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		企画指導（一般）	捜査第三課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		企画指導（一般）	捜査第三課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	03		手配	捜査第三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	03		手配	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第一課		刑事第一係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜三	1 1	0 1		盗品（盗品捜査）	捜査第三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 1	0 1		盗品（盗品捜査）	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	上越署		刑事第一課		鑑識係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	暦年 年度	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	鑑識係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	鑑識係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信人名簿	鑑識係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	鑑識係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント 等 廃棄後5年	
鑑	10	01		指導（指導）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
鑑	10	01		指導（指導）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
鑑	11	01		現場鑑識	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
鑑	11	01		現場鑑識	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
鑑	11	02		現場資料	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
鑑	11	02		現場資料	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第一課		鑑識係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	1 2	0 1		写真鑑定	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 2	0 1		写真鑑定	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 3	0 1		足痕跡	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 4	0 1		警察犬	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 4	0 1		警察犬	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1		指紋・対照	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1		指紋・対照	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1	0 2	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5	0 1	0 2	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 6	0 0		機動鑑識（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 6	0 1		機動鑑識	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 7	0 1		企画	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研				科捜研関係	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第一課		鑑識係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
科研				科捜研関係	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第二課		刑事庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書発信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書発信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第二課		刑事庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第二課		刑事二係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	09	照会記録表	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	09	照会記録表	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		企画指導（一般）	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		企画指導（一般）	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		企画指導（選挙）	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		企画指導（選挙）	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		企画指導(知能犯罪)	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		企画指導(知能犯罪)	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	00		特殊詐欺（一般）	捜査第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第二課	組織犯罪対策係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	組織犯罪対策第二課	平24.1	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント 等 廃棄後5年
共通	01	06	09	照会記録表	組織犯罪対策第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	00		企画分析（一般）	組織犯罪対策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	01		企画分析（企画分析）	組織犯罪対策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	01		企画分析（企画分析）	組織犯罪対策第一課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		企画分析（情報管理）	組織犯罪対策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器（企画指導）	組織犯罪対策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器（企画指導）	組織犯罪対策第一課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器（企画指導）	組織犯罪対策第一課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器（企画指導）	組織犯罪対策第一課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	02		薬物銃器（対策）	組織犯罪対策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	12	00		国際捜査（一般）	組織犯罪対策第一課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
組一	12	00		国際捜査（一般）	組織犯罪対策第一課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署			媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	刑事第二課					
組一	1 2	0 0		国際捜査（一般）	組織犯罪対 策第一課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組二	1 0	0 1		事件企画指導（企画）	組織犯罪対 策第一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組二	1 0	0 2		事件企画指導（指導）	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組二	1 0	0 2		事件企画指導（指導）	組織犯罪対 策第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組二	1 1	0 0		暴対法運用（一般）	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組二	1 1	0 0		暴対法運用（一般）	組織犯罪対 策第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組二	1 2	0 5		暴排保護対策（責任者講習）	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組二	1 2	0 5		暴排保護対策（責任者講習）	組織犯罪対 策第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 0	0 1		組対企画（分析）	組織犯罪対 策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 0	0 1		組対企画（分析）	組織犯罪対 策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 0	0 1		組対企画（分析）	組織犯罪対 策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 0	0 2	0 1	照会記録確認簿	組織犯罪対 策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 0	0 2	0 1	照会記録確認簿	組織犯罪対 策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署			刑事第二課		組織犯罪対策係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
組対	1 0	0 2	0 1	照会記録確認簿	組織犯罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 1	0 1		暴力企画指導（企画）	組織犯罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 1	0 1		暴力企画指導（企画）	組織犯罪対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 1	0 2		暴力企画指導（指導）	組織犯罪対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 1	0 2		暴力企画指導（指導）	組織犯罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 1	0 2		暴力企画指導（指導）	組織犯罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 2	0 0		指定（一般）	組織犯罪対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 2	0 0		指定（一般）	組織犯罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 2	0 0		指定（一般）	組織犯罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 3	0 3		暴力団対策（地域暴排）	組織犯罪対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 3	0 3		暴力団対策（地域暴排）	組織犯罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 3	0 3		暴力団対策（地域暴排）	組織犯罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	1 4	0 0		特殊詐欺（一般）	組織犯罪対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		刑事第二課		組織犯罪対策係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組対	14	00		特殊詐欺（一般）	組織犯罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	14	00		特殊詐欺（一般）	組織犯罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	14	01		特殊詐欺（特殊詐欺）	組織犯罪対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	30	00		特殊詐欺	組織犯罪対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	11	01		薬物銃器（企画指導対策）	組織犯罪対策課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	11	01		薬物銃器（企画指導対策）	組織犯罪対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	11	01		薬物銃器（企画指導対策）	組織犯罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	12	00		国際捜査（一般）	組織犯罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	12	00		国際捜査（一般）	組織犯罪対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	12	00		国際捜査（一般）	組織犯罪対策課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	12	00		国際捜査（一般）	組織犯罪対策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	12	00		国際捜査（一般）	組織犯罪対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通指導係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	22	行政文書保存期間延長伺書	交通課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通課	令06.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通指導係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	情報機器等点検簿	交通課捜 査係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	情報機器等点検簿	交通課捜 査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通指導係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通指導係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	11	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通指導係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通指導係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 2	0 0		承諾書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 2	0 0		承諾書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署	交通課	交通指導係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別			
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室	暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通捜査係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通捜査係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 3	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通管理係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理係	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	04	02	道路占用協議	交通管理係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	01	通行許可交付簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	01	通行許可交付簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	01	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通管理係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	01	01	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	01	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	上越署	交通課	交通管理係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請用）	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請用）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路管理者への協議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	上越署	交通課	交通管理係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通管理係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通管理係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 9	本部交付標章受領書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	上越署	交通課	交通管理係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場出力資料管理簿	交通管理係	令03.1	8年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場出力資料管理簿	交通管理係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年	出力資料 廃棄後5年
交規	1 4	0 4	2 0	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		交通管理係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	05	01	制限外許可申請	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃止	紙	事務室		暦年	
交規	14	07	01	電子申請受信簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	上越署	交通課	安全教育係	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交企	10	00		企画指導 一般	交通企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	安全教育係	平30.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	安全教育係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	安全教育係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	03	返納届出書	安全教育係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	安全教育係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	安全教育係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	安全教育係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	安全教育係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	03	返納届出書	安全教育係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	安全教育係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	安全教育係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	安全教育係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	上越署	交通課	安全教育係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
交企	10	08	04	行政処分登録票	安全教育係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	安全教育係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	04	行政処分登録票	安全教育係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	安全教育係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	安全教育係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	安全教育係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	安全教育係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	安全教育係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	05	行政処分上申書	安全教育係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	安全教育係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	安全教育係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	安全教育係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	安全教育係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	上越署	交通課	安全教育係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所				
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	安全教育係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	安全教育係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	安全教育係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	安全教育係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	安全教育係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	安全教育係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	安全教育係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	安全教育係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	安全教育係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	安全教育係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	11	00		安全一般	安全教育係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	11	00		安全一般	安全教育係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	
交企	11	01		安全運動	安全教育係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		交通課		安全教育係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
	1 1	0 1		安全運動	安全教育係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
	1 1	0 2		安全教育（講習依頼文書）	安全教育係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
	1 1	0 2		安全教育（講習依頼文書）	安全教育係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警備課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備課	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警備課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～機				文書登録簿	警備課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一～機				文書登録簿	警備課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～機				文書登録簿	警備課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～機				文書登録簿	警備課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令01.12	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警備課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	01		業務管理	警備課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備一	11	01		業務管理	警備課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備一	11	01		業務管理	警備課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警備課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
備一	1 1	0 1		業務管理	警備課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警備課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警備課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		警備課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
備二	1 1	0 2		報告文書	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 4	0 0		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 5	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サミ	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		業務運営（1）	警備課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	上越署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	02		事件（一般）	警備課	平14.9	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	