

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	柏崎署		備考
												副署長	No.1	
共通	00	00	06	秘密文書（収受）登録簿	副署長	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	副署長	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平17.5	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令03.01	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令04.01	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令05.01	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令06.01	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	副署長	平14.4	常用		移管	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													副署長		No.2
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	副署長	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		相談係		No.3
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書 【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書 【苦情】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書 【苦情】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書 【苦情】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書 【苦情】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書 【苦情】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書 【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		相談係		No.4
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書 【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書 【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書 【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送（引継・一般）】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書 【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用			紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		相談係		No.5
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		相談係		No.6
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.7
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													警務課		警務係		No.8	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度					
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.9
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平16.2	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平17.5	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平19.6	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平24.5	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平26.5	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令02.5	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														
警務課														
警務係														
No.10														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令04.5	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	機構改革 推進課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													警務課		警務係		No.11
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度				
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度				
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度				
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度				
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		警務課		警務係		No.12
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.13
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	警務課	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	警務課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	警務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.14
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.15
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.16
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.17
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	令02.3	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		警務課		警務係		No.18
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務課	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	04	職員住所録	警務係	平23.3	転出後1 年			紙	事務室		暦年			
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	01	10	公務災害	警務係	平14.9	常用			紙	事務室		年度	治癒後 5年		
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.19
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平14.11	廃車後2 年			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.20
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.21
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.22
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	02	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	02	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.23
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平29.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	警務係	平23.1	常用			紙	事務室		暦年	資料廃棄まで
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.24
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	11	02	01	警察協議会会則	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03		警察署協議会	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03		警察署協議会	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	14	00		総務・取調べ監督	警務課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
総	14	01		取調べ監督	警務課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.25 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 4	0 1		取調べ監督	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													柏崎署	警務課	警務係	No.26
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
教				教養	教養課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
教	10	00		一般	教養課	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
教	10	01		職場教養	教養課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
教	10	01		職場教養	教養課	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
教	10	01	02	職務倫理教養	警務係	令06.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
教	10	01	03	職場実習	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
教	10	01	03	職場実習	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
教	10	02		学校教養	教養課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
教	10	02		学校教養	教養課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
教	10	02		学校教養	教養課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
教	12	00		一般	教養課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
教	12	00		一般	教養課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.27
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	1 2	0 2		国際教養	教養課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教	1 2	0 2		国際教養	教養課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	1 3	0 2		術科教養	教養課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
広				庶務・相談・情報公開・文書	広報広聴 課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	1 1	0 1		音楽隊	広報広聴 課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	1 3	0 0		相談一般	広報広聴 課	令02.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.28
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	00		相談一般	広報広聴 課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	00		一般	広報広聴 課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	15	02	01	個人情報ファイル簿	広報広聴 課	平18.4	常用			紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		一般	広報広聴 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	00	00		一般	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.29
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	00	00		一般	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	00	02		当直・庁舎警備	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	00	02		当直・庁舎警備	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	00		一般	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	00		一般	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一	警務課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画	警務課	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													警務課		警務係		No.30	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
警務	10	01		企画	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	02		組織	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	02		組織	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	03		定員	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	03		定員	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	07		拳銃	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	07		拳銃	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	07		拳銃	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	07		拳銃	警務課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	07		拳銃	警務課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	10	07		拳銃	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	12			人事	警務課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
警務	12			人事	警務課	令02.10	10年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.31
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2			人事	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2			人事	警務課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 0		一般	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 2		昇任試験	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.32 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		服務	警務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 5		勤務制度	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 5		勤務制度	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 6		人事評価	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 8		出向	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 8		出向	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	0 9		退職	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	1 1		臨時／会計年度任用職員	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 2	1 1		臨時／会計年度任用職員	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													警務課		警務係		No.33	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
警務	1 3	0 1		採用	警務課	令05. 2	1 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年					
警務	1 3	0 1		採用	警務課	令06. 1	1 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令03. 11	3 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年					
警務	1 4	0 3		公務災害	警務課	令03. 3	3 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令03. 4	3 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令03. 4	5 年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令05. 4	1 年	令07. 3. 31	廃棄	紙	書庫		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令06. 1	1 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令04. 4	3 年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令05. 4	3 年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令06. 1	3 年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令04. 3	5 年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	1 5	0 0		一般	警務課	令05. 3	5 年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													警務課		警務係		No.34
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
警務	15	00		一般	警務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
警務	15	01		犯罪被害者支援 犯罪被害	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
警務	15	01		犯罪被害者支援 犯罪被害	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
警務	15	01		指定被害者支援要員	警務課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書	警務課	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了後終了3年又は公訴時効まで			
警務	15	01	02	指定被害者支援要員運用状況報告書	警務課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了後終了3年又は公訴時効まで			
警務	15	02		公費支出	警務課	令02.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
警務	15	02		公費支出	警務課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
警務	15	02		公費支出	警務課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
警務	15	02		公費支出	警務課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度				
警務	15	03		犯罪被害者等カウンセラー運用関係書類	警務課	令02.7		カウンセリング終了から3年	廃棄	紙	事務室		暦年				
警務	15	03		犯罪被害者等カウンセラー運用関係書類	警務課	令03.4		カウンセリング終了から3年	廃棄	紙	事務室		暦年				
警務	15	06		署協議会	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	警務課		警務係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	15	06		署協議会	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	07		民間団体	警務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	07		民間団体	警務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	07		民間団体	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	07	01	情報提供制度運用関係書類	警務課	令02.8	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	10	01		車両	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	01		車両	装備施設課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	警務課		警務係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	10	01		車両	装備施設課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	01		車両	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	01		車両	装備施設課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	02		装備資機材	装備施設課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	02		装備資機材	装備施設課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	10	00		一般	監察官室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	10	00		一般	監察官室	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	10	03		服務規律	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	10	03		服務規律	監察官室	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	11	01		警察表彰	監察官室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.37
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監	1 1	0 1		警察表彰	監察官室	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 2	0 2		損害賠償	監察官室	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 2	0 2		損害賠償	監察官室	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 0		一般	監察官室	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 1		予防監察	監察官室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監	1 3	0 1		予防監察	監察官室	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													警務課		警務係		No.38	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
厚	1 2	0 5		援護事務	厚生課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
厚	1 2	0 5		援護事務	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
情管				運用管理・照会・情報セキュリティ	情報管理課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年					
情管	1 0			情報セキュリティ	情報管理課	令02.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
情管	1 0	0 0		一般	情報管理課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
情管	1 0	0 0		一般	情報管理課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
情管	1 0	0 1		情報セキュリティ	情報管理課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.39
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	02		監査・講習	情報管理 課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	10	02		監査・講習	情報管理 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	11	01		運用管理	情報管理 課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	11	01		運用管理	情報管理 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		警務課		警務係		No.40
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令05.12	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 0		一般	情報管理 課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
情管	1 4	0 0		一般	情報管理 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 0		一般	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													警務課		警務係		No.41
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
情管	14	00		一般	情報管理課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
情管	14	00		一般	情報管理課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
情管	14	00		一般	情報管理課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
情管	14	01		企画	情報管理課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
情管	14	01		企画	情報管理課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
情管	14	01		企画	情報管理課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
情管	14	01		企画	情報管理課	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
情管	14	01		企画	情報管理課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
免許	19	09		警察技能格付	免許センター	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	警務課		留置係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R7～廃 止
共通	00	00	15	訓受簿	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R6～警 務共用
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	平14.1	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	留置管理 係	平14.1	30年	令15.3.31		紙	留置場		暦年	
共通	00	01		諸規定 所属達	留置管理 係	平14.1	30年	令15.3.31		紙	留置場		暦年	
留	10	00		一般	留置事務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置事務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	警務課		留置係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	00		一般	留置事務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置事務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	00		一般	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎警察署														
警務課														
留置係														
No.44														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	警務課		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所			
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎警察署														警務課		留置係		No.46
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
留	10	01	06	被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年					
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年					
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年					
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年					
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	警務課		留置係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	留置管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎警察署													警務課		留置係		No.48
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年				
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	13	不服申立関係簿	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置事務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年				
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置事務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置事務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置事務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	14	特別要注意者指定・解除報告書	留置事務 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎警察署													警務課		留置係		No.49
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年				
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
留	10	01	15	一般護送計画書	留置事務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年				
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年				
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
留	10	01	16	特別護送計画書	留置事務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	17	留置担当官名簿	留置事務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
留	10	01	17	留置担当官名簿	留置事務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎警察署													警務課		留置係		No.50	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
留	10	02		留置施設視察委員会	留置事務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.51
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.52
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	21	公印事前押印承認申請書	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	21	公印事前押印承認申請書	会計係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察広報（施行文書）	会計課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	04	新潟県警察広報（施行文書）	会計課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.53
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.54
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平16.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平16.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平16.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平16.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	08	特地勤務手当及び特地勤務手当に準ず る手当支給決定書（支給調書）	会計係	平17.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.55
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	12	特地公署等実態調査票	会計係	平21.7	常用			紙	事務室		年度	次回調査 時まで	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平18.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.56
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.4	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.57
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.58
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.59
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.60
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	柏崎署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平28.2	常用			紙	事務室			暦年		マイナン バー削除 後1年
共通	01	04	16	配偶者控除等申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	04	16	配偶者控除等申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度		令和4年から 物品処分後5 年 物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室			年度		物品処分 後5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.62
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	02	物品供用書(国)	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書(国)	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書(国)	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書(国)	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	03	物品保管書(国)	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.63
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書(国)	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書(国)	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書(国)	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書(国)	会計係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書(国)	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書(国)	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書(国)	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書(国)	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書(国)	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.64
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	10	物品検査書(国)	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書(国)	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書(国)	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書(国)	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平16.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令03.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.65
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.66
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.67
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.68
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務				警務課	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務				警務課	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務				警務課	警務課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.69
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
警務				警務課	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務				警務課	警務課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務				警務課	警務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
警務				警務課	警務課	令06.4	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.70
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会				会計課	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会				会計課	会計課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.71
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.72
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平23.9	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.73
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	16	適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令06.4	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.74
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	平27.3	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	平27.8	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	平31.2	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	令01.8	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	令02.3	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.75
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03	02	出納員等事務引継書	会計係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.76
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.77
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	13	国庫帰属調書	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	13	帰属調書（国庫）	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.78
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	平26.6	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.79
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.80
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	24	物件換価伺い	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施				装備施設課	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令02.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施				装備施設課	装備施設課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.81
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
装施				装備施設課	装備施設課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	11	01	01	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	宿舍処分 後5年	
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		年度		
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		年度		
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		年度		
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	11	01	02	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	11	01	03	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
装施	11	01	03	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
装施	11	01	04	財産使用許可	会計係	平14.7	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年	
装施	11	01	05	財産借受	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													会計課		No.82
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
装施	1 1	0 1	0 6	財産貸付	会計係	平15.2	常用			紙	事務室		年度	貸付期間 終了後1 0年	
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度		
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室				
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室				
厚				厚生課	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
厚				厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
厚				厚生課	厚生課	令05.12	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
厚				厚生課	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														生活安全課		No.83
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室					
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													生活安全課		No.84
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														生活安全課		No.85
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													生活安全課		No.86
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(風俗)	申請者	令06.1	5年(細分類 07及び08に 規定した以 外のもの)	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(質屋古物)	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(質屋古物)	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(質屋古物)	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(質屋古物)	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	12	01	01	申請届出(質屋古物)	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													生活安全課		No.87
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋古物）	申請者	令06.1	5年(細分類 07及び08に 規定した以 外のもの)	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	申請者	令06.1	5年(細分類 07及び08に 規定した以 外のもの)	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														生活安全課		No.88
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	申請者	令06.1	5年(細分類 07及び08に 規定した以 外のもの)	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	申請者	令06.1	5年(細分類 07及び08に 規定した以 外のもの)	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													生活安全課		No.89
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 6	講習	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 6	講習	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 6	講習	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 6	講習	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 6	講習	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 6	講習	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ関係）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署										生活安全課			No.90	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ関係）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ関係）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ばちんこ関係）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止ま で
生企	1 2	0 2	0 4	特定遊興飲食店営業許可台帳	生活安全 係	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所 ファイル	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで
生企	1 2	0 4	0 1	火薬類製造所台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 3	火薬庫台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 4	火薬庫外貯蔵所台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 5	火薬類消費者台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														生活安全課		No.91
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全 係	平21.1	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年		
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生活安全 係	平20.1	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年		
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年		
生企	1 2	0 5	0 6	指定射撃場台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年		
生企	1 2	0 6	0 1	警備業者台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 5年		
生企	1 2	0 7	0 1	探偵業者台帳	生活安全 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止ま で		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	1 2	0 2	0 2	引継書	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													生活安全課		No.92
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
少	1 2	0 2	0 2	引継書	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 1	少年ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													生活安全課		No.93
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署										生活安全課			No.94	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	1 1	0 2	0 1	D V事案受理簿・D V相談等対応票	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全 係	令02.1	常用			紙	書庫		暦年	18歳に 達するま で
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	18歳に 達するま で
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全 係	令04.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	18歳に 達するま で
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に 達するま で
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に 達するま で
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													生活安全課		No.95
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 0	0 2	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平28.1	常用	令24.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 0	0 2	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平29.1	常用	令25.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 0	0 2	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平30.1	常用	令26.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 0	0 2	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	平31.1	常用	令27.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令02.1	常用	令28.3.31		紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署										生活安全課			No.96	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令03.1	常用	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令04.1	常用	令30.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)
子女	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令05.1	常用	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全 係	令06.1	常用	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	移管	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		刑事課	刑事庶務係	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	01	01	例規	刑事総務 課	平15.1	30年	令16.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	刑事総務 課	平16.1	30年	令17.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	刑事総務 課	平17.1	30年	令18.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	刑事総務 課	平14.4	30年	令15.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	刑事総務 課	平15.1	30年	令16.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	刑事総務 課	平16.1	30年	令17.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	刑事総務 課	平17.1	30年	令18.3.31	移管	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理等点検表	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理等点検表	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理等点検表	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理等点検表	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	02	01	照会記録確認簿	組対係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	02	01	照会記録確認簿	組対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	02	02	依頼照会記録確認簿	組対係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	02	02	依頼照会記録確認簿	組対係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		刑事課		鑑識係		No.100
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令02.1	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	鑑識係	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通管理係		No.101
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	18	電子署名用ICカード管理台帳	交通管理 係	平30.1	常用			紙	事務室		暦年	ICカード 廃棄後 5年
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														No.102	
交通課														交通管理係	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令06.04	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交企	10	05	02	申請者等（道路維持作業用自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	02	申請者等（道路維持作業用自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	02	申請者等（道路維持作業用自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
交企	10	05	02	申請者等（道路維持作業用自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		交通課		交通管理係		No.103
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良協議	交通規制 課	平29.1	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	10	05	01	道路改良協議	交通規制 課	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良協議	交通規制 課	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良協議	交通規制 課	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良協議	交通規制 課	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良協議	交通規制 課	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良協議	交通規制 課	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	05	01	道路改良協議	交通規制 課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	06	01	路線免許	交通規制 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	06	01	路線免許	交通規制 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	10	06	01	路線免許	交通規制 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

														柏崎署		交通課		交通管理係		No.104	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考							
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	交通規制課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	交通規制課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
交規	10	07	01	道路運送車両緩和認定	交通規制課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年								
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年								

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

														柏崎署	交通課	交通管理係	No.105
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平24.1	3 0年	令25.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平25.1	3 0年	令26.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平26.1	3 0年	令27.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平27.1	3 0年	令28.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平28.1	3 0年	令29.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平29.1	3 0年	令30.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平30.1	3 0年	令31.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	平31.1	1 0年	令12.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令02.1	1 0年	令13.3.31		紙	事務室		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令05.01	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令06.01	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		交通課		交通管理係		No.106
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	交通管理 係	令06.01	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署	交通課	交通管理係	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		交通課		交通管理係		No.108
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可交付確認簿	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可交付確認簿	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 4	道路使用許可証再交付申請書	申請者	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 5	道路使用許可交付確認簿 (電子申請用)	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 2	0 5	道路使用許可交付確認簿 (電子申請用)	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 3	0 1	駐車許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 3	0 1	駐車許可申請書 (変更申請書を含む)	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 3	0 2	駐車許可受理簿	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 3	0 2	駐車許可受理簿	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 3	0 3	駐車許可交付確認簿	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 3	0 3	駐車許可交付確認簿	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通管理係		No.109
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 3	0 4	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 5	駐車禁止除外指定車標章交付簿	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	申請者	令06.01	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														交通課	交通管理係	No.110
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	申請書	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	申請書	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	申請書	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	申請書	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署	交通課	交通管理係	暦年 年度	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	申請書	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	申請書	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 6	自動車保管場所証明再交付申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 6	自動車保管場所証明再交付申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 9	本部交付標章受領書	交通規制 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														
交通課														
交通管理係														
No.112														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 4	0 4	0 9	本部交付標章受領書	交通規制 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	申請書	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	申請書	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	申請書	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	申請書	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	申請書	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	申請書	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	申請書	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	申請書	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	申請書	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	申請書	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通管理係		No.113
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 5	0 1	制限外許可申請	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 5	0 1	制限外許可申請	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 6	0 1	緊急通行車両等事前届出受理簿	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 6	0 1	緊急通行車両確認申出書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 6	0 2	緊急輸送車両確認申出書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 6	0 3	規制除外車両事前届出受理簿	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 6	0 3	規制除外車両事前届出書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 6	0 4	緊急通行車両・規制除外車両交付確認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														
交通課														
交通管理係														
No.114														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		交通課		交通指導係		No.115
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	総務課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	総務課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	総務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	総務課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		交通課		交通指導係		No.116
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	01	01	例規	総務課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	総務課	令6.10	1年	令8.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	新潟県警察公報	総務課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	平19.1	外部記録媒 体廃棄後5 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														
交通課														
交通指導係														
No.117														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	09	照会記録表	交通指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	09	照会記録表	交通指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通指導係		No.118
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	申請者	平14.6	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	申請者	平14.8	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	申請者	平21.2	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	申請者	平22.6	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	申請者	平26.11	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	申請者	令05.8	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	申請者	令06.8	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	申請者	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通企画 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通企画 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通企画 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通企画 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通指導係		No.119
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立ち入り検査実施報告書	交通企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立ち入り検査実施報告書	交通企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立ち入り検査実施報告書	交通企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立ち入り検査実施報告書	交通企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	11	01		安全対策運動	交通企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	11	01		安全対策教育	交通企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通法令違反事件受付簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通法令違反事件受付簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通法令違反事件受付簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通法令違反事件受付簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通指導係		No.120
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課	交通指導係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通切符受払簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通切符受払簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通切符受払簿	交通指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通切符受払簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通切符受払簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通切符受払簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		交通課		交通指導係		No.122
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	03	交通切符受払簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	点数切符受払簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	点数切符受払簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	点数切符受払簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	点数切符受払簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	点数切符受払簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	05	点数切符受払簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	柏崎署		交通課		交通指導係		No.123
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	06	交通切符報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	06	交通切符報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通切符報告簿	交通指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通切符報告簿	交通指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通切符報告簿	交通指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通切符報告簿	交通指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	交通切符報告簿	交通指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	06	点数切符報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	06	点数切符報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	点数切符報告簿	交通指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	点数切符報告簿	交通指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	10	02	04	点数切符報告簿	交通指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通指導係		No.124
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	04	点数切符報告簿	交通指導 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	点数切符報告簿	交通指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通指導係		No.125
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	11	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	21	交通取締機材簿	交通指導係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令01.10	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														交通課	交通指導係	No.126
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 1	0 3	0 1	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 1	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 2	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 2	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
交指	1 7	0 1	0 2	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通指導係		No.127
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通指導係		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	18	05		放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05		放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	04	01	受験相談等	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	04	01	受験相談等	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	02	取消・長期停止速報	運転免許センター	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	02	取消・長期停止速報	運転免許センター	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署														
交通課														
交通指導係														
No.129														
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許 センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許 センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許 センター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許 センター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許 センター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許 センター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許 センター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通捜査係		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通企画 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通企画 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討票	交通企画 課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	12	01	02	交通事故統計計上検討票	交通企画 課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令02.1	時効まで	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令03.1	時効まで	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令04.1	時効まで	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令05.1	時効まで	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令06.1	時効まで	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	04	05	交通事故自動記録装置利用承認簿	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通捜査係		No.131
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	柏崎署		交通課		交通捜査係		No.132
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.133

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.134

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.135

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント廃棄 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警備係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警備係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.136

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.137

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（執務資料）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.138

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 2		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.139

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.140

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05. 3	3年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 4	3年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01. 9	5年	令07. 3. 31		紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 8	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 2		災害関係	警備第二課	令02. 3	5年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05. 4	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06. 4	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05. 3	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 3	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 7	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 4	0 0		警備部文書（通達）	警備第二課	令06. 10	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 5	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04. 10	3年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令04. 11	5年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署													警備課		No.141
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

柏崎署

警備課

No.142

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（1）	警備係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	01		業務運営（2）	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
外事	10	02		事件（一般）	警備係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	