

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													副署長		No.1
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平14.1	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	副署長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	05	秘密文書	本部長	平18.1	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	署長・副署長	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													副署長		No.3
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	01	事務引継書	副署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	02	02	沿革誌	副署長	平14.4	常用			紙	事務室		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	副署長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	副署長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	副署長	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署

副署長

No.6

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	副署長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	14	01		給与（勤勉手当）	警務課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与（勤勉手当）	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与（勤勉手当）	警務課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与（勤勉手当）	警務課	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.7 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.8 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.9 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物配付簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	19	行政文書特別廃棄伺書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.12 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01		所属達（甲）	警務課	平16.3	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01		所属達（甲）	警務課	平17.10	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01		所属達（甲）	警務課	平20.9	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01		所属達（甲）	警務課	平21.12	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01		所属達（甲）	警務課	平24.8	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01		所属達（甲）	警務課	平25.5	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01		所属達（甲）	警務課	平26.6	30年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01		所属達（甲）	警務課	令02.6	30年	令33.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	R3 システム 移行

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	断続的な宿直または日直勤務許可申請書	警務係	平28.5	30年	令29.3.31		紙	事務室		年度	R4 番号変更
共通	01	01	10	公務災害	警務係	平29.9	常用		廃棄	紙	事務室		年度	治癒後 5年
共通	01	01	15	救護対象者カード	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	総務係	平14.4	車両配置 の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.16 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.17 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.18 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.19 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒等点検表	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒等点検表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒等点検表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒等点検表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	ドキュメント管理台帳	総務係	平14.4	常用			紙	書庫		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.20 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平31.3	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	情報管理課	平31.3	常用			紙	事務室		暦年	資料 廃棄まで
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネット ワーキング・サービスの利用申請書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネット ワーキング・サービスの利用申請書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.21 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	13	03	01	警察署協議会会則	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平31.4	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 4	0 0		取調べ監督（一般）	総務課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	総務課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教	10	01		職場教養	教養課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	02		学校教養	教養課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	00		通訳(一般)	教養課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	警務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	警務課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	警務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02		術科教養	教養課	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02		術科教養	教養課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.24 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	13	03		指導教養	教養課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
広	13	00		相談(一般)	広報広聴課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	00		相談(一般)	広報広聴課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	00		相談(一般)	広報広聴課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	00		相談(一般)	広報広聴課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		文書一般	広報広聴課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	16	00		文書一般	広報広聴課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	16	00		文書一般	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一(企画)	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一(企画)	警務課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一(企画)	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一(企画)	警務課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	07		企画第一(拳銃)	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.25 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	10	07		企画第一(拳銃)	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		人事(一般)	警務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	12	00		人事(一般)	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	04		服務	警務課	令02.10	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	04		服務	警務課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	09		退職	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	03		給与(公務災害)	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	03		給与(公務災害)	警務課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	03		給与(公務災害)	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	00		犯罪被害者支援(一般)	警務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	00		犯罪被害者支援(一般)	警務課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	01	01	指定被害者支援要員報告書	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	01	01	指定被害者支援要員報告書	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 5	0 1	0 2	指定被害者支援要員運用状況報告書	警務係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	支援終了後 3年又は公 訴時効まで
警務	1 5	0 2		犯罪被害者支援（被害給付）	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 2		公費支出	警務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 3		カウンセリング	警務係	令05.7	常用		廃棄	紙	事務室			カウンセリン グ 終了後3年
警務	1 5	0 4	0 1	犯罪被害発生等報告書	警務課	令05.9	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	取扱いが 完結した日 から5年
警務	1 5	0 7	0 1	犯罪被害者支援（情報提供）	警務課	令04.12	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後5年
留	1 0	0 0		留置管理（一般）	留置管理課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	1 0	0 0		留置管理（一般）	留置管理課	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	1 0	0 0		留置管理（一般）	留置管理課	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	1 0	0 1	0 1	被留置者名簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.27 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.28 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	10	03		被服	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	03		被服	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.29 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監	10	03		服務規律	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	監察官室	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		一般	監察官室	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11	01		健康管理	厚生課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	12	02		生活相談	厚生課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	12	02		生活相談	厚生課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	12	02		生活相談	厚生課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		No.30 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	14	00		企画（一般）	情報管理課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	14	00		企画（一般）	情報管理課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	14	00		企画（一般）	情報管理課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	14	01		企画（一般）	情報管理課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	14	01		企画（一般）	情報管理課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通 ～ 情管				本部各課発出文書	本部各課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通 ～ 情管				本部各課発出文書	本部各課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通 ～ 情管				本部各課発出文書	本部各課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通 ～ 情管				本部各課発出文書	本部各課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		相談係		No.32
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	相談係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書（一般）	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書（一般）	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		相談係		No.33
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令02.1	常用	令09.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令04.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警務課		相談係		No.34 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				十日町署	警務課		相談係		No.35					
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													十日町署		会計課		No.37	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年					
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年				
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年				
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.38
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年	
共通	01	00	19	会計年度任用職員名簿	会計係	令03.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.39
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	04	通勤定手認定簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	08	特勤勤務手当及び特勤勤務手当に準ず る手当支給決定書（支給調書）	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	12	特地公署等実態調査票	会計係	令03.8	常用		廃棄	紙	事務室		年度	次回調査 時まで
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令05.9	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令06.5	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	平14.4	廃止後 5年			紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.41
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.42
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	申告者	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	申告者	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	申告者	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	申告者	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	申告者	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	申告者	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	申告者	平29.12	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	申告者	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	申告者	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	申告者	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	平29.12	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	申告者	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計課	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													十日町署		会計課		No.46	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計課	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平31.3	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年				
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年				
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年				
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.48
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.10	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	11	物品管理簿（備品）	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（備蓄食料）	会計係	平28.2	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.49
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手）	会計係	平31.4	常用		廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（ETC）	会計係	平31.4	常用		廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（生産品）	会計係	平31.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（消耗品）	会計係	平31.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（コーポレートカード）	会計係	令05.2	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.52
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平31.4	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	1 1		臨時/非常勤職員	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	1 1		臨時/非常勤職員	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	1 1		臨時/会計年度任用職員	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	平27.8	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	平28.6	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令03.7	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 0	0 1		予算	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	10	01		予算	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	00		調度（一般）	会計課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	00		調度（一般）	会計課	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	01		調度（物品調達）	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	02		調度（物品管理）	会計課	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	03		契約	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	03		契約	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	03		契約	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12	00		企画（一般）	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12	00		企画（一般）	会計課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		監査（一般）	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	00		監査（一般）	会計課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	00		監査（一般）	会計課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	00		監査（一般）	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01		監査（指導監査）	会計課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01		監査（指導監査）	会計課	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01		監査（指導監査）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02		県費財務	会計課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02		県費財務	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02		県費財務	会計課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.58
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平12.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.59
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	13	支出関係決議書管理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	13	支出関係決議書管理簿	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03		監査・検査（一般）	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03		監査・検査（一般）	会計課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令01.10	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.3	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.11	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.3	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04		監査（遺失物）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		監査（遺失物）	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		監査（遺失物）	会計係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		監査（遺失物）	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		監査（遺失物）	会計係	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		監査（遺失物）	会計係	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		監査（遺失物）	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		監査（遺失物）	会計係	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.63
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	11	施設内拾得に対する同意書	会計係	平20.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署													会計課		No.65
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	平23.9	常用		廃棄	紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.10	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令04.9	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令04.9	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	24	物件換価伺い	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	14	00		出納（一般）	会計課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一（一般）	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一（一般）	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設課	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	平17.6	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		県有財産	装備施設課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1	0 1	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	宿舍処分 後5年
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	許可期間 終了後5年
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	借受期間 終了後5年
装施	1 1	0 1	0 6	財産貸付	会計係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	貸付期間 終了後10年
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 8	財産損傷	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令07.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 2	0 0		施設第二（一般）	会計係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕（一般）	会計係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕（一般）	会計係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

十日町署

会計課

No.70

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施	13	01		営繕（営繕）	会計係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	13	01	01	施設完成図書	会計係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
装施	13	01	02	設備許可	会計係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		年度	
装施	13	01	03	設備保守	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	13	01	03	設備保守	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
厚	00	00		庶務（一般）	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10	00		共済（一般）	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	13	00		出納・経理（一般）	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.3	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		No.72
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請	生活安全係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01		通訳等運用実態記録簿	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		No.73
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		No.74
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類07及び06に規定した以外のもの
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	細分類07及び07に規定した以外のもの
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類07及び08に規定した以外のもの
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類07及び08に規定した以外のもの
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類07及び08に規定した以外のもの
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類07及び08に規定した以外のもの
生企	12	01	02	許可証受払簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	02	許可証受払簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	12	01	02	許可証受払簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	02	許可証受払簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	02	許可証受払簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	02	許可証受払簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		No.75	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		備考
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（深夜酒類提供飲食店）	生活安全係	平14.4	常用				紙	事務室		暦年	廃止まで
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（店舗型性風俗特殊）	生活安全係	平14.4	常用				紙	事務室		暦年	廃止まで
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（パチンコ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（パチンコ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（パチンコ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（パチンコ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 8	申請届出（遊技機の検定申請等）	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 8	申請届出（遊技機の検定申請等）	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 8	申請届出（遊技機の検定申請等）	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 8	申請届出（遊技機の検定申請等）	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生活安全係	平25.1	常用				紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全係	平25.1	常用				紙	事務室		暦年	廃止 まで
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所 ファイル	生活安全係	令03.1	常用		廃棄		紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		No.76
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 6	0 1	警備業者台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 5年
生企	1 2	0 7	0 1	探偵業者台帳	生活安全係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	廃止 まで
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		No.77
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	対象児童が 18歳に 達するまで
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		No.78
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	平27.1	常用			紙	書庫		暦年	20年 (発見等によ る 解除の場合 は2年)
人安	1 2	0 6	0 5	身元不明死体票	生活安全係	令05.1	永年		廃棄	紙	書庫		暦年	
人安	1 2	0 6	0 5	身元不明死体票	生活安全係	令05.4	永年		廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 5	0 1	少年警察ボランティア委託・表彰	生活安全係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 1	0 2	少年事案処理簿	生活安全係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		生活安全課		生活安全係		No.79
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 2	少年補導員	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規通達	本部長	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規通達	本部長	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	捜査三課	令01.7	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	取扱注意 文書
共通	00	01	04	新潟県警察公報	刑事総務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	刑事総務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	本部長通達	本部長	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	03	02	本部長通達	本部長	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	刑事係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	刑事係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	刑事係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	刑事係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	ドキュメント管理台帳	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事庶務係		No.82
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R4から システム 化
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	刑事庶務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	刑事庶務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	刑事庶務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	01	01	部外通訳人運用記録簿	刑事庶務係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
刑総	10	00		刑総（企画指導）	刑事総務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		刑総（企画指導）	刑事総務課	令06.7	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		刑総（企画指導）	刑事総務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		刑総（調査官通知）	刑事総務課	令05.12	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		刑総（指導補佐通知）	刑事総務課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		刑総（指導補佐通達）	刑事総務課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事庶務係		No.83
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導補佐）	刑事総務課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（性犯罪捜査）	刑事総務課	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事庶務係		No.84
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導第一）	刑事総務課	令02.4	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		刑総（刑事指導官）	刑事総務課	令05.10	3 0年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑総（指導第一）	刑事総務課	令05.3	1 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑総（指導第一）	刑事総務課	令06.3	1 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑総（指導補佐）	刑事総務課	令05.3	5 年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 0		刑総（指導補佐）	刑事総務課	令05.3	1 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 0		刑総（指導第二）	刑事総務課	令06.3	1 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 1		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.3	1 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.3	1 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令06.2	1 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令04.6	3 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.4	3 年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令01.5	5 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事庶務係		No.85
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導補佐）	刑事総務課	令01.5	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 3		刑総（指導補佐）	刑事総務課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 4		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 0		刑総（資料統計）	刑事総務課	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 0		刑総（資料統計）	刑事総務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事庶務係		No.86
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 3	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令04.4	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 0		刑総（資料統計）	刑事総務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		刑総（資料統計）	刑事総務課	令01.12	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		刑総（手配共助）	刑事総務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		刑総（手配共助）	刑事総務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		刑総（手配共助）	刑事総務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		刑総（手配共助）	刑事総務課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事庶務係		No.87
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	15	01		刑総（手配共助）	刑事総務課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	00		刑総（システム）	刑事総務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	00		刑総（システム）	刑事総務課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	00		刑総（支援分析）	刑事総務課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	00		刑総（支援分析）	刑事総務課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	16	00		刑総（支援分析）	刑事総務課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	00		刑総（システム）	刑事総務課	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	00		刑総（システム）	刑事総務課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01		刑総（システム）	刑事総務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01		刑総（システム）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01		刑総（システム）	刑事総務課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01		刑総（支援分析）	刑事総務課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	16	01		刑総（支援分析）	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事庶務係		No.88
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 6	0 1		刑総（システム）	刑事総務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1		刑総（システム）	刑事総務課	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1		刑総（システム）	刑事総務課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 7	0 0		刑総（手口分析）	刑事総務課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 7	0 0		刑総（手口分析）	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 7	0 0		刑総（手口分析）	刑事総務課	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 8	0 0		刑総（支援分析）	刑事総務課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 9	0 0		刑総（機動支援）	刑事総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 9	0 0		刑総（機動支援）	刑事総務課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 9	0 0		刑総（機動支援）	刑事総務課	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 9	0 1		刑総（機動支援）	刑事総務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第一係		No.89
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	例規通達	本部長	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規通達	本部長	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	00		通知（捜査一課次長）	捜査第一課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		捜一（企画指導）	捜査第一課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		捜一（企画指導）	捜査第一課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		捜一（企画指導）	捜査第一課	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		捜一（企画指導）	捜査第一課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		捜一（企画指導）	捜査第一課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		捜一（性犯罪捜査）	捜査第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		捜一（性犯罪捜査）	捜査第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		捜一（性犯罪捜査）	捜査第一課	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		捜一（性犯罪捜査）	捜査第一課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		捜一（性犯罪捜査）	捜査第一課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第一係		No.90
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一	1 2	0 1		捜一（特殊犯）	捜査第一課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 2	0 1		捜一（特殊犯）	捜査第一課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 3	0 0		捜一（検視）	捜査第一課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 3	0 0		捜一（検視）	捜査第一課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 3	0 0		捜一（検視）	捜査第一課	令05.8	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 3	0 0		捜一（検視）	捜査第一課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	1 3	0 0		捜一（検視）	捜査第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0	0 0		捜三（企画指導）	捜査第三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0	0 0		捜三（企画指導）	捜査第三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0	0 0		捜三（企画指導）	捜査第三課	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0	0 1		捜三（企画指導）	捜査第三課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0	0 1		捜三（企画指導）	捜査第三課	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	1 0	0 1		捜三（企画指導）	捜査第三課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第一係		No.91
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜三	10	02		捜三（企画指導）	捜査第三課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	11	01		捜三（盗品）	捜査第三課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	11	01		捜三（盗品）	捜査第三課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第二係		No.92
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	02	例規通達	本部長	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規通達	本部長	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		捜二（企画指導）	捜査第二課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		捜二（企画指導）	捜査第二課	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		捜二（企画指導）	捜査第二課	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		捜二（企画指導）	捜査第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		捜二（企画指導）	捜査第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	00		捜二（特殊詐欺）	捜査第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	00		組一（企画分析）	組織犯罪 対策第一 課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	01		組一（企画分析）	組織犯罪 対策第一 課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		組一（企画分析）	組織犯罪 対策第一 課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01		組一（薬物銃器対策）	組織犯罪 対策第一 課	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	12	00		組一（国際実態解明）	組織犯罪 対策第一 課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第二係		No.93
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組二	10	00		組二（暴力企画指導）	組織犯罪 対策第二 課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	10	01		暴力団通報	組織犯罪 対策第二 課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	10	01		暴力団通報	組織犯罪 対策第二 課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	10	02		組二（暴力企画指導）	組織犯罪 対策第二 課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	10	02		組二（暴力企画指導）	組織犯罪 対策第二 課	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	10	02		組二（暴力企画指導）	組織犯罪 対策第二 課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	11	00		組二（指定）	組織犯罪 対策第二 課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	11	00		組二（指定）	組織犯罪 対策第二 課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	11	02	01	命令簿	組織犯罪対 策第二課	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	H23.4～ 組織変更
組二	11	02	01	命令簿	組織犯罪対 策第二課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	H25.1.1～ 細分類削除
組二	11	02	02	送達簿	組織犯罪対 策第二課	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	H23.4～ 組織変更
組二	11	02	02	送達簿	組織犯罪対 策第二課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	H25.1.1～ 細分類削除
組二	11	03		暴対法運用（記録）	組織犯罪対 策第二課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第二係		No.94
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組二	1 2	0 0		組二（指定）	組織犯罪 対策第二 課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 3		組二（暴力団対策）	組織犯罪対 策第二課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 5		組二（暴力団対策）	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 5		組二（暴力団対策）	組織犯罪対 策第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 5	0 1	暴排保護対策（責任者講習） 責任者選任届出書收受簿	組織犯罪対 策第二課	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 5	0 1	暴排保護対策（責任者講習） 責任者選任届出書收受簿	組織犯罪対 策第二課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	H25.1.1～ 細分類削除
組二	1 2	0 5	0 1	暴排保護対策（責任者講習） 責任者選任届出書收受簿	組織犯罪対 策第二課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 5	0 1	暴排保護対策（責任者講習） 責任者選任届出書收受簿	組織犯罪対 策第二課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	H23.4～ 組織変更
組二	1 2	0 8		組二（暴力団対策）	組織犯罪対 策第二課	令03.7	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 0	0 0		組対（組対企画）	組織犯罪対 策課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 0	0 0		組対（組対企画）	組織犯罪対 策課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 0	0 1		組対（犯罪収益解明）	組織犯罪対 策課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 0	0 2		組対（組対企画）	組織犯罪対 策課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第二係		No.95
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組対	1 1	0 0		組対（暴力団対策）	組織犯罪対 策課	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 1		組対（暴力企画指導）	組織犯罪対 策課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 1		組対（暴力企画指導）	組織犯罪対 策課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 1		組対（暴力企画指導）	組織犯罪対 策課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 2		組対（暴力企画指導）	組織犯罪対 策課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 2		組対（暴力企画指導）	組織犯罪対 策課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 2		組対（暴力企画指導）	組織犯罪対 策課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 2	0 0		組対（指定）	組織犯罪対 策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 2	0 0		組対（指定）	組織犯罪対 策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 2	0 0		組対（指定）	組織犯罪対 策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 3		組対（対策）	組織犯罪対 策課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 3		組対（対策）	組織犯罪対 策課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 3		組対（対策）	組織犯罪対 策課	令06.9	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第二係		No.96
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組対	1 3	0 6		組対 (対策)	組織犯罪対 策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 1		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 1		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 1		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 1		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	3 0	0 0		組対 (特殊詐欺)	組織犯罪対 策課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 1		国薬 (薬物銃器)	国際・薬物 銃器対策課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 1		国薬 (薬物銃器)	国際・薬物 銃器対策課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		刑事第二係		No.97
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
国薬	1 1	0 1		国薬（薬物銃器）	国際・薬物 銃器対策課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 1		国薬（薬物銃器）	国際・薬物 銃器対策課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 1	0 1		国薬（薬物銃器）	国際・薬物 銃器対策課	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国薬（国際実態解明）	国際・薬物 銃器対策課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国薬（国際実態解明）	国際・薬物 銃器対策課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国薬（国際実態解明）	国際・薬物 銃器対策課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国薬（国際実態解明）	国際・薬物 銃器対策課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国薬（国際実態解明）	国際・薬物 銃器対策課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		鑑識係		No.98
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平30.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
鑑	10	01		指導（指導）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導（指導）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場（一般）	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	02		現場（現場資料）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	02		現場（現場資料）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	14	00		警察犬（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	14	00		警察犬（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	00		指紋（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	00		指紋（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		刑事課		鑑識係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	16	00		機動鑑識（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	16	00		機動鑑識（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	00	00		庶務（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	00	00		庶務（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	11	01		法医（鑑定）	鑑識係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通指導係		No.100
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通指導係		No.101
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通指導係		No.102
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通指導係		No.103
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通指導係		No.104
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知官受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年1月か ら新規
交指	10	02	10	飲酒検知官使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年1月か ら新規
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2年1月か ら新規
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課	交通指導係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	04	01	受験相談等	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	分類変更
免許	23	04	01	受験相談等	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通捜査係		No.106
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 1	0 2	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 3	物件事故報告書	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 3	物件事故報告書	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 3	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 3	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通捜査係		No.107
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.108
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通管理 係	平31.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	09	照会記録表（免許）	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	09	照会記録表（免許）	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.109
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交企	10	05	01	申請等（緊急自動車）	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請等（緊急自動車）	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請等（緊急自動車）	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請等（緊急自動車）	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者選任届	交通管理 係	平27.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.110
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	01	認定申請書	交通管理 係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通管理 係	平17.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	03	返納届出書	交通管理 係	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.111
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平27.1	10年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平28.1	10年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平29.1	10年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.112
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令02.1	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平29.1	1 0年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平30.1	1 0年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平31.1	1 0年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令02.1	1 0年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	令和2 年 保存期
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.113
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	01	通行許可申請	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	01	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称 変更
交規	14	01	01	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R4まで
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届 を含む）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称 変更
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届 を含む）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.114
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称 変更
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.115
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	08	道路法第32条5項の規定による道路 管理者からの協議	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	08	道路法第32条5項の規定による道路 管理者からの協議	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称 変更
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称 変更
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.116
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称 変更
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.117
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.118
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.119
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	06	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	06	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	07	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	07	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	09	本部交付標章受領書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	09	本部交付標章受領書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.120
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 0	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	資料廃棄 後5年
交規	1 4	0 4	1 5	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.121
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	15	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称変更
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	01	緊急自動車両等事前届出受理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	01	緊急自動車両等事前届出受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	02	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	02	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	運転免許センター	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	運転免許センター	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	運転免許センター	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	運転免許センター	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		交通課		交通管理係		No.122
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付（交付）簿	運転免許 センター	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 1	0 2	運転免許証送付（交付）簿	運転免許 センター	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	1 2	0 1	0 3	運転免許証処理簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 1	0 3	運転免許証処理簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 1	0 3	運転免許証処理簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 1	0 3	運転免許証処理簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		No.123 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一 課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	取扱注 意文書
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二 課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		No.125 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃棄後 5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	1 1	0 0		所属達（原議）	警備係	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（原議）	警備係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（施行文書）	警備係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	13	01		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	13	01		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	14	00		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	15	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		警備課		警備係		No.132
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	02		事件（一般）	警備係	平14.10	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	地域総務係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	地域総務係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署	地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別			
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	地域総務係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室	暦年	ドキュメント 等 廃棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室	暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室	暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室	暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室	年度	
地	10	00		一般	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室	暦年	
地	10	00		一般	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室	暦年	
地	10	00		一般	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室	暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		地域総務係		No.136
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	00		一般	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		一般	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		一般	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	00		一般	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	開催等状況 報告は1年
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		一般	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		一般	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	00		一般	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 0		一般	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0		一般	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0		一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0		一般	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 0		一般	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		指導教養	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		地域総務係		No.138
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 5		実績評価	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 5		実績評価	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 5		実績評価	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 0		一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1		災害	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2		雑踏警備	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備計画	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 3	突発重大事案初動措置計画	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 2	0 3		事故防止	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難防止	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 2	スキー場事故防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 5		救助隊	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 5	0 1	山岳遭難救助隊	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 0		一般	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.139

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		地域総務係		No.140
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	15	00		一般	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	15	00		一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		一般	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		一般	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		一般	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		一般	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		一般	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		一般	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	00		一般	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	地域総務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
通指	10	01		企画運用	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	01		企画運用	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	02		システム	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	02		システム	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	02		システム	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	10	02		システム	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		一般	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	00		一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	11	01		競技会	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.141

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		地域総務係		No.142
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 1	0 1		競技会	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		一般	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		一般	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 0		一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		地域総務係		No.143
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 3	0 1	非常通報装置	地域総務係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 0		一般	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 0		一般	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	1 1 0 番等事案受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	1 1 0 番等事案受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 1	緊急配備基本計画	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
鉄警	1 0	0 1		企画運営	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		自動車警ら係		No.144
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	十日町駅前交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令06.8	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失物件引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.145

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	十日町駅前交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		十日町駅前交番		No.147
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6/3/18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		津南交番		No.148
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署	地域課	津南交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失物件引継書	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失物件引継書	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		津南交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
通信	1 2	0 2	0 1	無線機器保管出納簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通信	1 2	0 2	0 1	無線機器保管出納簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	十日町警察署		地域課		松代交番		No.151
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室			暦年				
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度				
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年				
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課	保存場所	十日町警察署		備考
												松代交番	No.152	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													十日町警察署	地域課	松代交番	No.153
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18廃止		
通信	1 2	0 2	0 1	無線機器保管出納簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
通信	1 2	0 2	0 1	無線機器保管出納簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	中条駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	中条駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		中条駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	下条駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域課	令05.3	1年	令06.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域課	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域課	令05.3	1年	令06.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	下条駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		下条駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	吉田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域課	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	吉田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		吉田駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	仁田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		仁田駐在所		No.164
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		仁田駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃棄

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	川西駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	川西駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		川西駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	田沢駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		田沢駐在所		No.170
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

十日町署

地域課

田沢駐在所

No.171

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	秋成駐在所	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件引継簿	地域	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	09	受訓指示教養簿	地域	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓指示教養簿	地域	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		秋成駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域	平15.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	上郷駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	24	受訓指示教養簿	地域	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.174

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	上郷駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	03	管内実態簿	地域	平14.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	松之山駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	09	受訓簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	10	指示教養簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		松之山駐在所		No.177
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平15.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		松之山駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署	地域課	土市駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令04.1	常用		廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	本署 地域課		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		土市駐在所		No.180
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	R6.3.18 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署	地域課	倉俣駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	媒体種別	保存場所				
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令02.1	5年	令08.3.31		紙	本署 地域課		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課	倉俣駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署	地域課	赤沢駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別				保存場所
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		年度	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	本署 地域課		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	十日町署		地域課		赤沢駐在所		No.184
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	本署 地域課		暦年	R6.3.18 廃止