

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		ページ番号 備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平25.2	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		ページ番号 備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令01.6	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	次長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	次長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		媒体種別	保存場所	次長		ページ番号 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平16.12	常用	令17.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平17.6	常用	令18.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平18.5	常用	令19.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平27.7	常用	令28.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平28.9	常用	令29.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平31.3	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	平31.1	常用	令32.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	令01.6	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	令01.6	常用	令32.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	令02.1	常用	令13.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	令02.1	常用	令08.3.31		紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	各課	令05.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	各文書

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	次長		ページ番号 備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		媒体種別	保存場所	次長		ページ番号 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署		警務課		警務係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		備考	
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平15.11	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平16.2	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		備考	
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平19.12	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平23.8	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平30.8	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	令02.9	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平14.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.8

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平15.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平16.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平17.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平18.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平19.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平20.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平21.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平22.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平23.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平24.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平25.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平26.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平27.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平28.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平29.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平30.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	令02.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	令03.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	令04.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	令05.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		備考	
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令02.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

No.11

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.12

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		備考	
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平16.2	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平18.2	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平20.2	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	

No.13

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		備考	
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	01	01	例規	警務部	平29.5	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	平30.7	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務部	令01.11	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務課	令07.1	1年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	警務部	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	例規と同 一簿冊に 保管
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務課	令07.3	1年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令01.10	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平15.2	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平18.2	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年

No.17

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		備考	
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	職員住所録	警務係	平14.4	転出後 1年			紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係書類	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	令03.1 に廃止
共通	01	00	06	断続的な宿直または日直勤務許可申請書	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平22.4	外部記録媒 体廃棄後5 年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

No.22

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令02.6	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	総務係	平19.3	常用			紙	事務室		暦年	資料廃 棄まで
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.10	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	11	02	02	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署 警務課		警務係		備考	
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
総	1 1	0 2	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令03.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	総務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 5	0 1	0 1	指定被害者支援要員報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	1 5	0 1	0 2	指定被害者支援要員運用状況報告書	警務係	令03.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで R4.1.27 支援終了
警務	1 5	0 1	0 2	指定被害者支援要員運用状況報告書	警務係	令04.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで R4.10.3 支援終了
警務	1 5	0 1	0 2	指定被害者支援要員運用状況報告書	警務係	令05.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで
広	1 5	0 2	0 1	個人情報ファイル簿	警務係	平18.1	常用			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署		警務課		相談係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	暦年 年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令07.3	5年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(重要な相談・苦情)】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署		警務課		相談係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(重要な相談・苦情)】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(重要な相談・苦情)】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(重要な相談・苦情)】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(重要な相談・苦情)】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送(重要な相談・苦情)】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送(引継・一般)】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送(引継・一般)】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平29.1	常用			紙	書庫		暦年	最終日の 翌年から 5年最終 記載 H30.3	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署		警務課		相談係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	暦年 年度	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	09	管理簿（自所属）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31		紙	書庫		暦年		
広	13	01	10	管理簿（他所属）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	10	管理簿（他所属）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小出署		警務課		相談係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
広	13	01	10	管理簿（他所属）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	10	管理簿（他所属）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	10	管理簿（他所属）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	10	管理簿（他所属）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送(引継・ 一般)】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送(引継・ 一般)】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出署		警務課		留置管理係		No.30
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
警務	15	01	08	留置場非常計画	留置管理 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
留	00	01		留置場非常計画	警務係	平28.10	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年			
留	10	00		一般	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	02	被留置者出入簿	留置管理 係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	留置管理 係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	04	被留置者反則行為措置簿	留置管理 係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	05	被留置者診療簿	留置管理 係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	07	被留置者面会簿	留置管理 係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	留置管理 係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	09	看守勤務日誌	留置管理 係	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	08	留置場非常計画	留置管理 係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
留	10	01	08	留置場非常計画	留置管理 係	平19.6	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出署		警務課		留置管理係		No.31
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	12	留置施設等点検表	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	12	留置施設等点検表	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		警務課		留置管理係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	18	留置主任官名簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	18	留置主任官名簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

No.32

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.33

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	例規	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.34

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	02	例規	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.35

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.36

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	08	特勤勤務手当及び特勤勤務手当に準ず る手当支給決定書（支給調書）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	12	特勤公署等実態調査票	会計係	平27.6	常用			紙	事務室		年度	次回調査 時まで
共通	01	01	12	特勤公署等実態調査票	会計係	令03.6	常用		廃棄	紙	事務室		年度	次回調査 時まで
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.37

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	11	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	平14.4	受給終了 後5年			紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.38

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.39

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.40

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.41

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.42

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平29.1	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.43

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令04.12	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.5	5年			紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.10	5年		廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年		廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.44

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.10	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.45

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.46

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	15	寄付物品調書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.47

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.48

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.49

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平30.6	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	令01.6	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後6年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	令02.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後7年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	令03.6	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後8年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	令04.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後9年
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	令05.5	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後10年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.50

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	令06.10	常用	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後11年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	会計係	平22.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメン ト等廃 棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申 請書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	12			人事	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	12			人事	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14			給与	警務課	平27.8	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	特地調査
警務	14			給与	警務課	令03.7	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	特地調査
警務	14			給与	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.51

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
警務	14			給与	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	14			給与	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14			給与	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10			予算	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10			予算	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11			調度	会計課	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	11			調度	会計課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	11			調度	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11			調度	会計課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12			企画	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	12			企画	会計課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13			監査	会計課	平29.12	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
会	13			監査	会計課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.52

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13			監査	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13			監査	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13			監査	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13			監査	会計課	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13			監査	会計課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	01	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.53

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.54

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平23.9	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.55

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.56

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計課	令01.12	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計課	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計課	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計課	令05.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規程検査調書	会計課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.3	10年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.3	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.57

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.2	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.58

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.59

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物件出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	平25.4	常用			紙	事務室		年度	使用後 5年
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.60

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.9	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.61

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	1 3	0 4	2 3	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 3	物件換価伺い	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 4	物件換価伺い	会計係	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 4			出納	会計課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 4			出納	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設課	令04.2	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.62

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施	1 1			施設第一	装備施設 課	令05.4	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1			施設第一	装備施設 課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1	0 1	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 2	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	許可終了 後5年
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	期間終了 後5年
装施	1 1	0 1	0 6	財産貸付	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	期間終了 後10年
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令07.3	1年	令08.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 2			施設第二	装備施設 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

会計課

No.63

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施	13			営繕	装備施設 課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	13	01	01	施設完成図書	会計係	平14.12	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
装施	13	01	02	設備許可	会計係	平14.7	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
厚	00			庶務	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10			共済	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	10			共済	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	12			厚生	厚生課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	13			出納・経理	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	生活安全 係	平14.4	常用				紙	事務室		年度
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄		電子情報	事務室		暦年
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄		電子情報	事務室		暦年
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	15	訓授簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄		紙	事務室		暦年

No.64

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規（施行文書）	生活安全 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（施行文書）	生活安全 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報（施行文書）	生活安全 係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報（施行文書）	生活安全 係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全 係	平23.7	外部記録媒体 廃棄後5年			紙	事務室		暦年	H30.1.1情報セキュリティポリシー改正により新台帳に転記
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平27.1	常用			紙	事務室		暦年	25年（発見 等による解除 の場合は3 年）

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文（案）	生活安全 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	06	01	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文（案）	生活安全 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全 係	平31.1	5年(細分類 07及び08以 外)	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全 係	令02.1	5年(細分類 07及び08以 外)	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全 係	令03.1	5年(細分類 07及び08以 外)	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全 係	令04.1	5年(細分類 07及び08以 外)	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全 係	令05.1	5年(細分類 07及び08以 外)	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全 係	令06.1	5年(細分類 07及び08以 外)	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	

No.67

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑（相談）回答簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計（月報含む）	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計（月報含む）	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計（月報含む）	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計（月報含む）	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計（月報含む）	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計（月報含む）	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請及び変更届）	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.68

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請及び変更届）	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請及び変更届）	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請及び変更届）	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	02	01	風俗営業許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	12	02	02	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止ま で
生企	12	03	02	主たる営業所ファイル・その他営業所 ファイル	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	5年又は返 納まで
生企	12	04	02	火薬類販売所台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃業後 1年
生企	12	04	03	火薬庫台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	12	04	04	火薬庫外貯蔵所台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	12	04	05	火薬類消費者台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	12	05	01	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年
生企	12	05	02	猟銃等所持者カード	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年
生企	12	05	03	猟銃等登録カード	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.69

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	07	01	探偵業者台帳	生活安全 係	平23.8	常用			紙	事務室		暦年	25年（発見 等による解除 の場合は3 年）
人安	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	平31.1	常用			紙	倉庫		暦年	25年（発見 等による解除 の場合は3 年）
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿等	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿等	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿等	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿等	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿等	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	01	01	ストーカー事案受理簿等	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票等	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票等	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票等	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票等	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票等	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票等	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	03	01	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	03	01	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	03	01	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	03	01	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	01	01	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	01	01	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	03	01	児童虐待関係情報	生活安全係	令02.1	18歳に達するまで			紙	事務室		暦年	
人安	12	03	01	児童虐待事案受理簿	生活安全係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	対象児童が18歳に達するまで
人安	12	04	01	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	04	01	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.71

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	12	04	01	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	04	01	高齢者虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	05	01	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	05	01	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	05	01	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	05	01	障害者虐待事案受理簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	12	06	01	行方不明者届出書等	生活安全 係	令06.1	常用		廃棄	紙	倉庫		暦年	25年（発見 等による解除 の場合は3 年）
人安	12	06	03	行方不明者発見票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出警察署		生活安全課		生活安全係		No.73
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少年	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少年	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少年	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少年	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少年	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少年	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少年	1 2	0 5	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	No.74		
												地域課	地域総務係	移管・廃棄 年月日
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	地域課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期間「1年」を「5年」に変更
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒等点検表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒等点検表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒等点検表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒等点検表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	地域課	平27.1	常用			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		地域総務係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平14.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		地域課		地域総務係		No.77
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 0	0 3	0 1	交番駐在所台帳	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 1	0 3	指導（巡視）結果報告書	地域総務係	令04.1	1年	令06.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 1	0 1	0 3	指導（巡視）結果報告書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 1	0 4	交番駐在所等連絡協議会	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 1	0 1		指導教養（地域指導通報）	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 1	0 1		指導教養（地域指導通報）	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 1	0 1		指導教養（地域指導通報）	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 1	0 1		指導教養（地域指導通報）	地域課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		地域課		地域総務係		No.78
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 2	0 3	0 1	水難防止	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 2	0 3	0 1	水難防止	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 2	0 3	0 2	スキー場事故防止	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 2	0 3	0 2	スキー場事故防止	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		地域総務係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 3	0 1	0 2	航空機応援・搭乗申請書	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 3	0 1	0 2	航空機応援・搭乗申請書	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出 納簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	緊急配備基本計画	地域総務 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 4	0 1	非常通報装置	地域総務 係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		地域総務係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	13	01	01	110番等事案受理簿	地域総務 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	13	02	02	緊急配備受令簿	地域総務 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	13	02	02	緊急配備受令簿	地域総務 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	13	02	02	緊急配備受令簿	地域総務 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	13	02	02	緊急配備受令簿	地域総務 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

地域課

自動車警ら係

No.81

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 2	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 2	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		署所在地		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿（自動車警ら係と共同）	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿（自動車警ら係と共同）	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	執務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	執務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	執務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	執務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	執務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	執務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	小出警察署			地域課		署所在地		備考
							保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	執務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和9 年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	執務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	小出警察署		堀之内交番		No.84
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用				紙	事務室		暦年						
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	平31.3	5年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令02.3	5年	令08.3.31			紙	事務室		暦年						
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	00	02	01	事務引継書	地域係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31			紙	事務室		暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年						

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		堀之内交番		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令6.4	常用			紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		堀之内交番		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和9 年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										小出署	湯之谷駐在所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令6.4	常用			紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										小出署	湯之谷駐在所			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		地域課		湯之谷駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出署		地域課		虫野駐在所		No.90	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年				
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令6.4	常用			紙	事務室		暦年				登載忘れ
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
										小出署	虫野駐在所			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		地域課		虫野駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和9 年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		広神駐在所		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄					
共通	00	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令6.4	常用			紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		広神駐在所		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		広神駐在所		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		地域課	須原駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄					
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令6.4	常用			紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		地域課	須原駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		地域課	須原駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和9 年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	上条駐在所		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	地域課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄					
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令6.4	常用			紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		地域課		上条駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		地域課		上条駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和9 年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		入広瀬駐在所		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	地域課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄					
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	令6.4	常用			紙	事務室		暦年	登載忘れ
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		入広瀬駐在所		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		地域課	入広瀬駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	令6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和9 年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出署		刑事課		刑事庶務係		No.105
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受診件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	10	文書受診件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用			紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出署		刑事課		刑事庶務係		No.106
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	刑事庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	刑事庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	刑事庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	刑事庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	刑事庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話点検簿	刑事庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫			暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	刑事庶務係	平21.1	常用			紙	事務室			暦年	ドキュメント廃棄後5年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小出署		刑事課		刑事庶務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

No.107

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出署

刑事課

刑事第二係

No.108

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
組対	10	02	01	照会記録確認簿	組織犯罪 対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	02	01	照会記録確認簿	組織犯罪 対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	02	02	依頼照会記録確認簿	組織犯罪 対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	10	02	02	依頼照会記録確認簿	組織犯罪 対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

刑事課

鑑識係

No.109

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	鑑識係	平14.4	常用			紙	刑事課		暦年	ドキュメント廃棄 後5年
鑑識	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	刑事課		暦年	
鑑識	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	刑事課		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	交通課		交通指導係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	交通管理 係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令03.1	返納後3 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令04.1	返納後3 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令05.1	返納後3 年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令06.1	返納後3 年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令03.1	返納後3 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令04.1	返納後3 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令05.1	返納後3 年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令06.1	返納後3 年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	交通課		交通指導係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	保存期間 変更
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	00	01	電子申請受信簿	交通管理 係	令05.1	1年	令7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	交通課		交通指導係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	11	00	01	電子申請受信簿	交通管理 係	令06.1	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	倉庫		暦年	細分類番 号変更
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	倉庫		暦年	保存期間 変更
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	04	02	道路占有協議	交通管理 係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	倉庫		暦年	保存期間 延長
交規	11	04	02	道路占有協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	倉庫		暦年	保存期間 延長
交規	11	04	02	道路占有協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	倉庫		暦年	保存期間 延長
交規	11	04	02	道路占有協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	保存期間 の見直し

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	交通課		交通指導係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占有協議	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占有協議	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占有協議	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占有協議	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請書	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請書	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	通報者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	通報者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	業務 合理化 (削除)
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	ファイル 名・保存 期間変更
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通指導係

No.114

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通指導係

No.115

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書	申請者	令04.1	1年	令06.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通指導係

No.116

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	ファイル 名・保存 期間変更

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通指導係

No.117

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印 簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印 簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通指導係

No.118

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	06	自動車保管場所証明再交付申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	06	自動車保管場所証明再交付申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通指導係

No.119

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	02	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	02	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通捜査係

No.120

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	交通捜査 係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	交通課		交通捜査係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.122

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	交通管理 係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令03.1	返納後3 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令04.1	返納後3 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令05.1	返納後3 年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令06.1	返納後3 年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令03.1	返納後3 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令04.1	返納後3 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令05.1	返納後3 年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令06.1	返納後3 年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.123

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	保存期間 変更
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	00	01	電子申請受信簿	交通管理 係	令05.1	1年	令7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	交通課		交通管理係		備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	11	00	01	電子申請受信簿	交通管理 係	令06.1	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	倉庫		暦年	細分類番 号変更
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	倉庫		暦年	保存期間 変更
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	02	交通規制上申書	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	04	02	道路占有協議	交通管理 係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	倉庫		暦年	保存期間 延長
交規	11	04	02	道路占有協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	倉庫		暦年	保存期間 延長
交規	11	04	02	道路占有協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	倉庫		暦年	保存期間 延長
交規	11	04	02	道路占有協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	保存期間 の見直し

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.125

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	1 1	0 4	0 2	道路占有協議	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占有協議	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占有協議	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占有協議	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請書	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請書	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	通報者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	通報者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	業務 合理化 (削除)
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	ファイル 名・保存 期間変更
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	倉庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.126

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称変更
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.127

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書	申請者	令04.1	1年	令06.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.128

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	ファイル 名・保存 期間変更

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.129

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印 簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印 簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.130

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	03	自動車保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	06	自動車保管場所証明再交付申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	06	自動車保管場所証明再交付申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	倉庫		暦年	新規

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小出警察署

交通課

交通管理係

No.131

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	名称 変更
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	02	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	02	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.132
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用			紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.133
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	H31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平18.3	廃棄後5年			紙	事務室		暦年	H30.1.1情報セキュリティポリシー改正により新台帳を作成		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.134
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	05	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント 等廃棄後5年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.135
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令01.12	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.136
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
備一	11	01		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	01		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	02		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	02		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	02		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.137
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備一	11	02		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	11	02		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.138
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令02. 2	5年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03. 3	5年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04. 4	5年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05. 2	5年	令11. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06. 6	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03. 2	3年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04. 4	3年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05. 4	3年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06. 4	3年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06. 6	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01. 9	5年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 8	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04. 3	3年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.139
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05. 3	3年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 4	3年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05. 4	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 2	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02. 3	5年	令08. 3. 31		紙	事務室		暦年			
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05. 4	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06. 4	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 7	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05. 3	1年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06. 3	1年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 4	0 0		警備部文書（通達）	警備第二課	令06. 10	5年	令12. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 5	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04. 10	3年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令04. 11	5年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小出警察署		警備課		警備係		No.140
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
備二	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
備二	10	01		報告文書	外事課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			