

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													次長	No.1
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	05	秘密文書（配布）登録簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	05	秘密文書	次長	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	例規及び 新潟県 警察公報 を含む
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.2 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小千谷署		警務課		警務係		No.3
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴 課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度			
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	04	令達番号簿	副署長	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	地域課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	交通課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	地域課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	会計課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	留置事務 係長	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務課	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務課	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務課	令04.2	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.5 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.6
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	各係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	各係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	22	行政文書保存期間延長伺書	交通係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平14.6	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平15.2	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規	警務課	平16.2	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	警務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察広報	広報広聴 課	平15.3	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察広報	広報広聴 課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察広報	広報広聴 課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	総務課	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	総務課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	総務課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	総務課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	03	警察概況書	総務課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	03	03	県下警察署長会議	総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	03	06	県下副署長・次長等会議	総務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.10 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.11 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.12 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	07	代休日の指定簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	07	代休日の指定簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	15	継続的な宿直又は日直勤務許可申請書	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	10	公務災害	警務係	令01.11	常用		廃棄	紙	事務室		年度	治癒後5年
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.14 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	02	02	05	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	総務係	平14.4	車両配置 の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	総務係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.15
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	02	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.16
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.17
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	20	アルコール検査記録簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバ		暦年	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.18
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	警務係	平31.1	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	警務係	令02.1	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	警務係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	警務係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	警務係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	警務係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	総務係	平17.3	外部記録媒 体廃棄後5 年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.19 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	警務係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメン ト等廃 止後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平30.1	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平31.1	常用	令08.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令03.10	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令04.10	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令05.12	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機管理台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	21	犯罪捜査におけるソーシャル・ネットワーキング サービスの利用申請書	警務係	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.21
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総				総務課	総務課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令03.8	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総				総務課	総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 1	0 2	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平27.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 1	0 2	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平28.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 1	0 2	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平29.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 1	0 2	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平30.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.22
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	令01.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	13	03	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	令02.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	13	03	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	13	03	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	13	03	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	令05.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	13	03	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	任期満了 後10年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
教				教養課	教養課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.24 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教				教養課	教養課	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教				教養課	教養課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
教				教養課	教養課	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教				教養課	教養課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教				教養課	教養課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教				教養課	教養課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教				教養課	教養課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10	01	02	職務倫理教養	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01	02	職務倫理教養	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
広				広報広聴課	広報広聴課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小千谷署		警務課		警務係		No.25
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
広				広報広聴課	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	12	02	01	警察署協議会会則	警務係	平23.12	30年	令24.3.31		紙	事務室		年度			
広	12	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平22.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年		
広	12	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平23.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年		
広	12	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平24.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年		
広	12	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平25.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年		
広	12	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平26.6	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送】（苦情・重要な相談）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送】（苦情・重要な相談）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.27
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送】（苦情・重要な相談）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送】（苦情・重要な相談）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送】（苦情・重要な相談）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送】（苦情・重要な相談）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用	令07.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令02.1	常用			紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令03.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.29
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	00			警務課（庶務）	警務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	00			警務課（庶務）	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			警務課（企画第一）	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	10			警務課（企画第一）	警務課	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			警務課（企画第一）	警務課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			警務課（企画第一）	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			警務課（企画第一）	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.30 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 0			警務課（企画第一）	警務課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0			警務課（企画第一）	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0			警務課（企画第一）	警務課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0			警務課（企画第一）	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0			警務課（企画第一）	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0			警務課（企画第一）	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0			警務課（企画第一）	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.31 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2			警務課（人事）	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3			警務課（採用）	警務課	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3			警務課（採用）	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3			警務課（採用）	警務課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4			警務課（給与）	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4			警務課（給与）	警務課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4			警務課（給与）	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5			警務課（犯罪被害者支援）	警務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 6			警務課（犯罪被害者支援）	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5			警務課（犯罪被害者支援）	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小千谷署		警務課		警務係		No.32
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
警務	1 5			警務課（犯罪被害者支援）	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 5			警務課（犯罪被害者支援）	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 5			警務課（犯罪被害者支援）	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 5	0 1	0 1	指定被害者支援要員報告書	警務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	1 5	0 1	0 2	指定被害者支援要員運用状況報告書 (被害者支援実施チェック票含む)	警務課	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで		
警務	1 5	0 2		警務課（犯罪被害者支援・公費支出）	警務課	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度			
警務	1 5	0 2		警務課（犯罪被害者支援・公費支出）	警務課	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
警務	1 5	0 2		警務課（犯罪被害者支援・公費支出）	警務課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
警務	1 5	0 2		警務課（犯罪被害者支援・公費支出）	警務課	令06.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
会	1 3	0 2	0 3	収入書類（証紙を含む）	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度			
会	1 3	0 2	0 3	収入書類（証紙を含む）	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
会	1 3	0 2	0 3	収入書類（証紙を含む）	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
会	1 3	0 2	0 3	収入書類（証紙を含む）	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.33
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施				装備施設課	装備施設課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施				装備施設課	装備施設課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
監				監察官室	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察官室	監察官室	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.34 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
厚				厚生課	厚生課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令04.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		警務係		No.35
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管				情報管理課	情報管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	19			教習所	免許セン ター	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	19			教習所	免許セン ター	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	19			教習所	免許セン ター	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小千谷署		警務課		留置管理係		No.36
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
留	10			留置管理課	留置管理課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		留置管理係		No.37
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	留置場非常計画	留置管理係	平23.8	30年	令24.3.31		紙	留置場		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		警務課		留置管理係		No.38
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.39

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.40
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	00	15	会計年度任用職員出納簿	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	任用終了 後5年	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.41
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.42
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	08	特勤手当及び特勤手当に準ず る手当支給決定書（支給調書）	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	12	特勤公署等実態調査票	会計係	令03.3	常用		廃棄	紙	事務室		年度	次回調査時ま で 作成年月H27→ R3	
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	03	06	児童手当・特例給付・就学前特例給付 認定請求書（受給者台帳）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	
共通	01	03	06	児童手当・特例給付・就学前特例給付 認定請求書（受給者台帳）	会計係	令06.10	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.43

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令04.4	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.4	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.44
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.45
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	06	入力資料管理簿	会計係	平27.12	常用			紙	事務室		暦年	最終記載 後5年	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.46

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	配偶者控除等申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.47

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.48
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	04	15	マイナンバー取扱記録簿	会計係	令01.11	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	令03.3	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.49
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	令05.3	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令03.5	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平23.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.50
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	令05.2	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	05	物品供用換書(国)	会計係	令06.12	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	06	物品返納書(国)	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書(国)	会計係	令04.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書(国)	会計係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	07	国有物品亡失(損傷)報告書(国)	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書(国)	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.51
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（コーポレートカード）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年	
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課	No.52
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	物品管理簿（備品）	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分後5 年 分類番号変更 共通01-05-11
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.53

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.10	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.54
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.55
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令07.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平22.3	媒体廃棄 後5年			紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.56

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	12	11		臨時／会計年度任用職員	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	11		臨時／会計年度任用職員	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与	警務課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10	01		予算	会計課	平30.9	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
会	10	01		予算	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10	01		予算	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.57
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 1	0 0		契約調度（一般）	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 1		契約調度（一般）	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 1		契約調度（一般）	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 2		契約調度（物品管理）	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 3		契約調度（契約）	会計課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 1	0 3		契約調度（契約）	会計課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 2	0 0		企画（一般）	会計課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 2	0 0		企画（一般）	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 0		監査（一般）	会計課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 0		監査（一般）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 2		県費財務	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 2		県費財務	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 3	0 2	0 1	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.58

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.59

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.60
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	03		検査・監査	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.3	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.61

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.4	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04		遺失物	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令05.2	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.62
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.63
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	09	保管物件・物件売却・物件処分届出書	会計係	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.64
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 3	0 4	0 9	保管物件・物件売却・物件処分届出書	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	1 2	県帰属調書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	1 2	県帰属調書	会計係	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	1 2	県帰属調書	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	1 2	県帰属調書	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度		
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.65
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	平30.1	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													会計課		No.66
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
会	1 4	0 0		出納（一般）	会計課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
会	1 4	0 0		出納（一般）	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4	0 0		出納（一般）	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4	0 0		出納（一般）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4	0 0		出納（一般）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
会	1 4	0 0		出納（一般）	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設 課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.67

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設課	令04.2	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		施設第一（県有財産）	装備施設課	令03.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		施設第一（県有財産）	装備施設課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1	0 1	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 2	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平15.9	30年	令16.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 2	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 2	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 2	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平24.5	30年	令25.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	終了後 5年
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平15.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

会計課

No.68

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施	1 1	0 1	0 6	財産貸付	会計係	平16.3	常用			紙	事務室		年度	貸付期間 終了後1 0年
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退居	会計係	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 2		維持補修	装備施設 課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 4		庁舎管理	装備施設 課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 1	0 1	施設完成図書	会計係	平14.8	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
厚	0 0	0 0		庶務（一般）	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 1		厚生（厚生）	厚生課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.69

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文章発信人名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文章発信人名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文章発信人名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.70

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	平17.3	廃棄後5 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	生活安全係	平29.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.71

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	生活安全係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービス業務利用申請書	生活安全係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
生企	00	00		庶務・一般	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	00		企画指導・一般	生活安全 企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	00		企画指導・一般	生活安全 企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	00		企画指導・一般	生活安全 企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	00		企画指導・一般	生活安全 企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													生活安全課		No.72
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	10	01		企画指導・企画	生活安全 企画課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	01		企画指導・企画	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	03		企画指導・指導	生活安全 企画課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平22.4	常用	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平23.4	常用	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平24.4	常用	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平25.4	常用	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平26.4	常用	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）	
生企	10	04	01	自殺統計原票作成送付簿	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05		保護	生活安全企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.73

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	08	01	迷惑防止条例違反検挙受理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	00		生活安全・一般	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	01		生活安全・企画	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	02		生活安全・表彰	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	03		防犯団体	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	04		地域防犯対策	生活安全 企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	04		地域防犯対策	生活安全 企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	04		地域防犯対策	生活安全 企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	11	04		地域防犯対策	生活安全 企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.74

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 1	0 5		対象別防犯対策	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 5		対象別防犯対策	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 6		犯罪別防犯対策	生活安全 企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 6		犯罪別防犯対策	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 6	0 1	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文(案)	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 6	0 1	ひかるくん・ひかりちゃん安心メール 配信文(案)	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 6	0 2	配信文管理簿(配信一覧)	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 6	0 2	配信文管理簿(配信一覧)	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 7		県安全安心条例	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 8		広報	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 1	0 9		公益法人	生活安全 企画課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 0		営業・一般	生活安全 企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 0		営業・一般	生活安全 企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.75

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	12	00		営業・一般	生活安全 企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	00		営業・一般	生活安全 企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（風俗）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（質屋古物）	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（質屋古物）	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（質屋古物）	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（質屋古物）	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	01	申請届出（質屋古物）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.76

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（質屋古物）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（火薬類）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.77

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（人命救助等に従事する者届出書）	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（人命救助等に従事する者届出書）	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（人命救助等に従事する者届出書）	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（人命救助等に従事する者届出書）	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（人命救助等に従事する者届出書）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（人命救助等に従事する者届出書）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類発見届）	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類発見届）	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類発見届）	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類発見届）	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類発見届）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（銃砲刀剣類発見届）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.78

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出（警備業）	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.79

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 4	統計	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平27.1	10年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平28.1	10年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 5	行政処分	生活安全係	平29.1	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.80

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	令03.1	10年(細 分類09に 規定した以 外のもの)	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	令04.1	10年(細 分類09に 規定した以 外のもの)	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	令05.1	10年(細 分類09に 規定した以 外のもの)	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	05	行政処分	生活安全係	令06.1	10年(細 分類09に 規定した以 外のもの)	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	01	06	講習	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.81

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	1 2	0 1	0 7	申請届（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止まで
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所 ファイル	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで
生企	1 2	0 4	0 1	火薬類製造所台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 3	火薬庫台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 5		銃砲刀剣	生活安全企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5		銃砲刀剣	生活安全企画課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 3年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.82

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生企	12	05	03	猟銃等登録カード	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	05	10	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	12	06	01	警備業者台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 5年
人安	00	00		庶務・一般	人身安全対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	00	01		庶務・庶務	人身安全対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	10	00		企画・一般	人身安全対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	10	00		企画・一般	人身安全対 策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	10	01		企画・企画	人身安全対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平27.1	常用	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見 等による解除 の場合は3 年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平28.1	常用	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見 等による解除 の場合は3 年）

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.83

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平29.1	常用	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平30.1	常用	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平31.1	常用	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除の場合は3年）
子女	10	02	07	迷い人に係る照会書	生活安全係	平27.1	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	10年（身元判明等による解除の場合は1年）
子女	10	02	07	迷い人に係る照会書	生活安全係	平28.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	10年（身元判明等による解除の場合は1年）
子女	10	02	07	迷い人に係る照会書	生活安全係	平29.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	10年（身元判明等による解除の場合は1年）
子女	10	02	07	迷い人に係る照会書	生活安全係	平30.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	10年（身元判明等による解除の場合は1年）
子女	10	02	07	迷い人に係る照会書	生活安全係	平31.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	10年（身元判明等による解除の場合は1年）
人安	11	00		人身安全対策第一・一般	人身安全対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	00		人身安全対策第一・一般	人身安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	00		人身安全対策第一・一般	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	11	00		人身安全対策第一・一般	人身安全対策課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.84

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.85

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止命令書管理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.86

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3		人身安全対策第一・その他人身安全	人身安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 0		人身安全対策第二・一般	人身安全対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 0		人身安全対策第二・一般	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人身	1 2	0 1		人身安全対策 先制・予防	人身安全対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 2		人身安全対策第二・再犯防止措置	人身安全対策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.87

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	1 2	0 2		人身安全対策第二・再犯防止措置	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 3		人身安全対策第二・児童虐待	人身安全対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待関係情報	生活安全係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に達するまで
子女	1 2	0 3	0 1	児童虐待事案受理簿	生活安全係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	18歳に達するまで
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者虐待事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
子女	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案通報票	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 6		人身安全対策第二・行方不明者	人身安全対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													生活安全課		No.88
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 2	0 6		人身安全対策第二・行方不明者	人身安全対策課	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	25年 (発見等 による解 除の場合 は3年)	
子女	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
子女	1 2	0 6	0 5	身元不明死体票	生活安全係	令05.1	永年		廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 7	迷い人に係る照会書	生活安全係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	10年(身元 判明等による 解除の場合は 1年)	
人安	1 2	0 6	0 8	位置情報	生活安全係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.89

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
人安	12	06	08	位置情報	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	13	00		人身安全特捜・一般	人身安全対 策課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	00	01		庶務・庶務	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年共通・一般	少年課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年共通・一般	少年課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年共通・一般	少年課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年共通・一般	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	00		少年共通・一般	少年課	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	01	01	少年カード	生活安全係	平14.4		死亡又は成 人に達する まで	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	01	02	少年事件管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.90

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	02	04	調査事故簿	生活安全係	平27.1	10年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	02	04	調査事故簿	生活安全係	平28.1	10年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	02	04	調査事故簿	生活安全係	平29.1	10年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	02	04	調査事故簿	生活安全係	平30.1	10年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	02	04	調査事故簿	生活安全係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	06	01	少年補導票	生活安全係	平14.4	死亡又は成人に達するまで		廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.91

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	07	01	少年事案処理簿	生活安全係	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	10	08	04	少年事件書類等出力管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													生活安全課		No.92
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
少	1 1	0 0		企画指導・一般	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 1	0 1		企画指導・企画指導	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 1	0 1		企画指導・企画指導	少年課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 1	0 1		企画指導・企画指導	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 1	0 2		企画指導・統計・定期報告	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 1	0 3		企画指導・非行防止	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 1	0 3		企画指導・非行防止	少年課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 1	0 4		企画指導・情報	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 1	0 5		企画指導・会議	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 0		補導・一般	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 0		補導・一般	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.93

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 2	引継書	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4		補導・ボランティア	少年課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委託・表彰	生活安全係	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委託・表彰	生活安全係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署														生活安全課		No.94
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平23.1	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平25.1	30年	令26.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平26.1	30年	令27.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平27.1	30年	令28.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平28.1	30年	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平29.1	30年	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平30.1	30年	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平31.1	30年	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.95

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令02.1	3 0年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 4	0 3	少年指導委員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 3	0 0		少年特捜・一般	少年課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 3	0 0		少年特捜・一般	少年課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 4	0 0		いじめ対策・一般	少年課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	0 0	0 0		庶務・一般	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	0 0	0 1		庶務・庶務	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 1	0 0		指導・一般	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 1	0 1		指導・指導	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 1	0 2	0 1	軽犯罪法違反事件検挙受理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 1	0 2	0 1	軽犯罪法違反事件検挙受理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.96

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
生保	1 1	0 2	0 1	軽犯罪法違反事件検挙受理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 1	0 2	0 1	軽犯罪法違反事件検挙受理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 1	0 2	0 1	軽犯罪法違反事件検挙受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 2	0 1		第一特捜・生活経済事犯	生活保安課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 3	0 0		一般	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 3	0 1		第二特捜・風俗事犯	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 4	0 0		一般	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生保	1 4	0 1		第三特捜・環境事犯	生活保安課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
サ対	0 0	0 0		サイバー庶務・一般	サイバー犯罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	0 0	0 1		サイバー庶務・庶務	サイバー犯罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 0	0 0		サイバー指導・一般	サイバー犯罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 0	0 1		サイバー指導・サイバー指導	サイバー犯罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 1	0 0		C S戦略・一般	サイバー犯罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

生活安全課

No.97

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
サ対	1 1	0 0		C S戦略・一般	サイバー犯 罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 1	0 1		C S戦略・C S戦略	サイバー犯 罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 1	0 1		C S戦略・C S戦略	サイバー犯 罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 2	0 0		サイバー特捜・一般	サイバー犯 罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 2	0 0		サイバー特捜・一般	サイバー犯 罪対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 2	0 1		サイバー特捜・サイバー事犯	サイバー犯 罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 3	0 0		サイバー情報追跡・一般	サイバー犯 罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 3	0 0		サイバー情報追跡・サイバー事犯	サイバー犯 罪対策課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 4	0 0		技術支援・一般	サイバー犯 罪対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
サ対	1 4	0 0		技術支援・一般	サイバー犯 罪対策課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		刑事課		刑事庶務係		No.98
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿（受訓教養簿）	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿（受訓教養簿）	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿（受訓教養簿）	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓受簿（受訓教養簿）	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		刑事課		刑事庶務係		No.99
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記憶媒体管理台帳	刑事庶務係	平17.3	廃棄後5 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記憶媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記憶媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		刑事課		刑事庶務係		No.100
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01	01	犯歴Aライブスキャナ入力（送信）及 び原票送付簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01	01	犯歴Aライブスキャナ入力（送信）及 び原票送付簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01	01	犯歴Aライブスキャナ入力（送信）及 び原票送付簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01	01	犯歴Aライブスキャナ入力（送信）及 び原票送付簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01	02	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	13	01	02	犯歴B入力帳票送付簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	14	00		一般（統計）	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	14	01		統計（犯罪統計）	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	14	02	01	統計指導通報	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	01	個人照会等利用状況報告管理簿	刑事総務課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		刑事課		刑事庶務係		No.101
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事総務課	平31.1	最終の記載 がされた日 の翌年から 5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事総務課	令02.1	最終の記載 がされた日 の翌年から 5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事総務課	令03.1	最終の記載 がされた日 の翌年から 5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事総務課	令04.1	最終の記載 がされた日 の翌年から 5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事総務課	令05.1	最終の記載 がされた日 の翌年から 5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	16	01	03	出力資料交付（保管）管理簿	刑事総務課	令06.1	最終の記載 がされた日 の翌年から 5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小千谷署		媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考 No.102
									刑事課	刑事第一・三係					
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	10	01	01	強行犯申（通）報	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	10	01	01	強行犯申（通）報	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	10	01	02	強行犯速報	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	10	01	02	強行犯速報	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	01	特殊犯通報	捜査第一課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	02	特殊事件特別捜査班員名簿	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	
捜一	12	01	02	特殊事件特別捜査班員名簿	捜査第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄		紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	小千谷署		刑事課		刑事第二係		備考 No.103
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	03	01	事件手配	捜査第二 課	平15.1	解除まで		廃棄	紙	書庫		暦年		
組一	11	01	01	組織犯罪対策通報	組織犯罪 対策課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組一	11	01	01	組織犯罪対策通報	組織犯罪 対策課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組一	11	01	01	組織犯罪対策通報	組織犯罪 対策課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	05	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平23.2	30年	令24.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	05	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平24.1	30年	令25.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平19.1	30年	令20.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平20.1	30年	令21.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平21.1	30年	令22.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	平22.1	30年	令23.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	令5.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	暴力団対 策課	令6.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組対	13	08	01	保護対象者指定通知書	組織犯罪 対策課	平19.8	解除まで		廃棄	紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		刑事課		鑑識係		No.104
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.105
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.106
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.107
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	平30.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	交通指導 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平26.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.108
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平27.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平28.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平29.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平30.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	01	認定申請書	交通指導 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平27.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平28.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平29.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.109
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平30.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	交通指導 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類変更

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.110
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	細分類変更
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	細分類変更
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.111
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類変更
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.112
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.113
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	01	不納付事件処理結果報告書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.114
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課	交通指導係	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
交指	18	05		放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	細分類削除
交指	18	05		放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05		放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05		放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05		放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.116
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談等	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	04	01	受験相談等	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	分類変更
免許	23	04	01	受験相談等	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	22	01	02	取消・長期停止速報	交通指導 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通指導係		No.117
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	02	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通捜査係		No.118
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平29.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平31.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	令02.1	時効まで		廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	02	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通捜査係		No.119
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.120
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	交通管理 係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	06	18	電子署名用ICカード管理台帳	交通管理 係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ICカード 廃棄後5 年
共通	01	06	18	電子署名用ICカード管理台帳	交通管理 係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ICカード 廃棄後5 年
共通	01	06	18	電子署名用ICカード管理台帳	交通管理 係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ICカード 廃棄後5 年
共通	01	06	18	電子署名用ICカード管理台帳	交通管理 係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ICカード 廃棄後5 年
共通	01	06	18	電子署名用ICカード管理台帳	交通管理 係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ICカード 廃棄後5 年
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	14	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	14	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	14	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.121
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.122
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良等協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	06	01	路線免許	交通管理 係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.123
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平29.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期間延長
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平30.1	3年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期間延長
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	平31.1	3年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期間延長
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令02.1	3年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	保存期間延長
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理 係	平14.4	常用	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	廃棄後 5年

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.124
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理 係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	廃棄後 5年
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 2	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	小千谷署		交通課		交通管理係		No.125
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	データ						
交規	1 4	0 2	0 2	道路使用許可台帳	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	データ						
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.126
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可受領印簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可受領印簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.127
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.129
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫			
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		交通課		交通管理係		No.131
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	11	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	04	21	本部交付標章送付書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	05	01	制限外許可申請	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	05	01	制限外許可申請	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	02	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	06	02	規制除外車両事前届出受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	07	01	電子申請受信簿（取下・不受理報告書を含む）	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

警備課

No.132

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施工文書）	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

警備課

No.133

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平18.3				紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署													警備課		No.134
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

警備課

No.135

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令01.12	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	11	00		所属達（原議）	警備係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

警備課

No.136

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

警備課

No.137

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 2		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

警備課

No.138

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

警備課

No.139

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 4	0 0		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 5	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

警備課

No.140

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	02		事件（一般）	警備係	平14.10	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	警備係	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

地域課

No.141

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規(原議)	地域課	平14.10	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規(原議)	地域課	平15.3	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規(原議)	地域課	平16.3	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規(原議)	地域課	平17.2	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

地域課

No.142

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

地域課

No.143

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	地域係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	07	交番相談員取扱い被害届預り管理簿	地域総務係	平24.4	時効まで	令07.3.31	廃棄	紙	小千谷駅 交番事務 室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議（地域課長会議等）	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議（地域課長会議等）	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

地域課

No.144

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2			災害雑踏	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	1 2			災害雑踏	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地				地域課	地域課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

地域課

No.145

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地				地域課	地域課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地				地域課	地域課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地				地域課	地域課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地				地域課	地域課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地				地域課	地域課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 1	0 2	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器等保管出納簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器等保管出納簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

地域課

No.146

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 3	0 1	非常通報装置	地域総務係	平16.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 1	緊急配備基本計画	地域総務係	平20.3	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

小千谷署

地域課

No.147

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
通指				通信指令課	通信指令課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指				通信指令課	通信指令課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	地域課		自動車警ら係		No.148
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警 ら係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	自動車警 ら係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警 ら係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	R4～イン トラ化
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警 ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	小千谷駅交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	小千谷駅交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平24.4	時効まで	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	小千谷駅交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		川口交番		No.152
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		川口交番		No.153
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		川口交番		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	片貝駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	片貝駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	片貝駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	小栗田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

No.158

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	小栗田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		小栗田駐在所		No.160
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	吉谷駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	吉谷駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		吉谷駐在所		No.163
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	山辺駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課	山辺駐在所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 6	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 0	0 1	1 2	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		山辺駐在所		No.166
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		真人駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		真人駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		真人駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		岩沢駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		岩沢駐在所		No.171
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

## 行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	小千谷署		地域課		岩沢駐在所		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	