

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	次長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	06	秘密文書（収受）登録簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	次長	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	次長	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	16	親展文書	警務課	令05.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	00	16	親展文書	警務課	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	01	05	秘密文書	警備 第一課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	次長	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	次長	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	次長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	庶務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
共通	00	00	04	令達番号簿	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.5 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	19	行政文書特別廃棄伺書	警務係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	20	ファイル措置報告書	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規（原議）	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警務係	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警務係	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.6 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	警務係	平14.4	常用		移管	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令01.11	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令02.11	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	企画課	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.7 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	03	県下警察署長会議	総務課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	04	ブロック別警察署長会議	総務課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	04	ブロック別警察署長会議	総務課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	総務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	与板署		警務課		警務係		No.9 備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平17.3	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平19.3	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平20.3	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	総務係	平21.3	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.3	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.3	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.10 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.3	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.3	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.3	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.3	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.3	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.3	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.3	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.3	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.3	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.3	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.3	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.3	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.11 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	09	断続的な宿直または日直勤務許可申請書	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令02.9	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	08	休暇承認等関係文書	警務係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	01	09	協力援助	総務係	平14.12	常用			紙	事務室		年度	給付終了後5年
共通	01	01	10	公務災害	総務係	平14.6	常用		廃棄	紙	事務室		年度	治癒後5年
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.12 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	総務係	平15.3	車両配置 の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	申請者の在勤 期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.13 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	14	制服等支給・回収台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.14 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.15 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.16 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	04	援護対象者カード	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	総務係	平21.8	廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.17 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	総務係	平14.4	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平30.1	常用	令07.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	平31.1	常用	令08.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令02.1	常用	令09.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令03.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令04.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.18 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令05.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	11	照会処理簿	警務係	令06.1	常用	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	12	照会回答資料送（交）付書	警務係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	資料廃棄 まで
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.19 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿(副本)	警務係	平29.4	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	02	警察署協議会会議	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	13	03	03	警察署協議会委員選任	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.20 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3		警察署協議会	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3		警察署協議会	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 4	0 1		取調べ監督	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.21 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	14	01	03	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10	00		一般	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	00		一般	教養課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	01		職場教養	教養課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	10	02		学校教養	教養課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	12	00		一般	教養課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
教	12	02		国際教養	教養課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12	02		国際教養	教養課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13	02		術科教養	教養課	令04.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
教	13	02		指導教養	教養課	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
広	10	01		広報広聴 広報	広報広聴課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	11	01		音楽隊	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.22 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	1 2	0 2	0 1	警察署協議会会則	総務係	平22.4	3 0年	令23.3.31		紙	事務室		年度	
広	1 3	0 0		相談	広報広聴課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	1 3	0 0		相談	広報広聴課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	1 3	0 0		相談	広報広聴課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	1 5	0 2		情報公開 個人情報保護	広報広聴課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	1 5	0 2		情報公開 個人情報保護	広報広聴課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	1 6	0 0		文書 一般	広報広聴課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	1 6	0 0		文書 一般	広報広聴課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	1 6	0 0		文書 一般	広報広聴課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	0 0	0 0		庶務 一般	警務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0	0 0		企画第一 一般	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0	0 1		企画第一 企画	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 0	0 1		企画第一 企画	警務課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.23 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	10	01		企画第一 企画	警務課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一 企画	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一 企画	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一 企画	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一 企画	警務課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一 企画	警務課	令02.9	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一 企画	警務課	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	01		企画第一 企画	警務課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	02		企画第一 組織	警務課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	07		企画第一 拳銃	警務課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10	07		企画第一 拳銃	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12	00		人事 一般	警務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	12	00		人事 一般	警務課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.24 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 2	0 0		人事 一般	警務課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 0		人事 一般	警務課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 0		人事 一般	警務課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 2		人事 昇任試験	警務課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		人事 服務	警務課	令02.10	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		人事 服務	警務課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		人事 服務	警務課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		人事 服務	警務課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 4		人事 服務	警務課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 2	0 9		人事 退職	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 3	0 1		採用	警務課	令05.10	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4	0 1		給与	警務課	平27.8	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		犯罪被害者支援 一般	警務課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.25 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	15	00		犯罪被害者支援 一般	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	00		犯罪被害者支援 一般	警務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	00		犯罪被害者支援 一般	警務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	02		犯罪被害者支援 被害給付	警務課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	02		犯罪被害者支援 被害給付	警務課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	03		犯罪被害者支援 カウンセリング	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	15	04		犯罪被害者支援 署協議会	警務課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	15	06		犯罪被害者支援 署協議会	警務課	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	15	07		民間団体	警務課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.26 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	02	被留置者出入簿	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	02	被留置者出入簿	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	03	被留置者金品出納簿	警務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	05	被留置者診療簿	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.27 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	07	被留置者面会簿	警務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	08	被留置者信書発受簿	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	警務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	09	看守勤務日誌	警務課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	11	巡視・巡回表	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.28 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	11	巡視・巡回表	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	12	留置施設等点検表	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	14	特別要注意者等指定・解除報告書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.29 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	18	留置担当官名簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	18	留置担当官名簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	15	01	08	留置場非常計画	総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	10	01		装備 車両	装備施設 課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	01		アルコール検査記録簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
装施	10	01		アルコール検査記録簿	警務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	電子情報	ファイル サーバー		暦年	
装施	10	02		装備 装備資器材	装備施設 課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10	03		装備 被服	装備施設 課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	10	03		服務規律	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	10	03		服務規律	監察官室	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.30 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
監	1 1	0 1		警察表彰	監察官室	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 2	0 2		訴務 損害賠償	監察官室	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 0		企画 一般	監察官室	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 0		企画 一般	監察官室	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 0		企画 一般	監察官室	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	1 3	0 1		企画 予防監察	監察官室	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 0	0 0		共済 一般	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 1	0 1		健康管理	厚生課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 2		ピアサポート	厚生課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 5		援護事務	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 0	0 0		情報セキュリティ 一般	情報管理 課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 0	0 0		情報セキュリティ 一般	情報管理 課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.31 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	11	01		運用管理	情報管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		警務係		No.32 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 3	0 1		照会	情報管理 課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	情報管理 課	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	情報管理 課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	情報管理 課	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	情報管理 課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	1 4	0 1		企画	情報管理 課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		相談係		No.33 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	相談係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	相談係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	相談係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	相談係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	相談係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	相談係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書（苦情）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		相談係		No.34 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書（重要な相談）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書（一般）	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書（一般）	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書（移送(苦情・重要な相談)）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書（移送(苦情・重要な相談)）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書（移送(苦情・重要な相談)）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書（移送(苦情・重要な相談)）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書（移送(苦情・重要な相談)）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書（移送(引継ぎ・一般)）	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		相談係		No.35
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書（移送(引継・一般)）	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平30.1	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用	令08.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	令02.1	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	令03.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
広	13	01	07	出力資料管理簿	相談係	令04.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年 R5から廃 止
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警務課		相談係		No.36 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	与板署	警務課	相談係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	相談係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	相談係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	相談係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	相談係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	相談係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	相談係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	授訓・指示教養簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	05	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	04	通勤手当認定簿（受給終了）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	04	通勤手当認定簿（受給終了）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	04	通勤手当認定簿（受給終了）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	04	通勤手当認定簿（受給終了）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿（受給終了）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	04	通勤手当認定簿（受給終了）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平15.3	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿（受給終了）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿（受給終了）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿（受給終了）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿（受給終了）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿（受給終了）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿（受給終了）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿（受給終了）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿（受給終了）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿（受給終了）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	06	住居手当認定簿（受給終了）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿（受給終了）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿（受給終了）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平15.1	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿（受給終了）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿（受給終了）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿（受給終了）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿（受給終了）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿（受給終了）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿（受給終了）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令04.9	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令05.4	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	08	額改定認定請求書・額改定届	会計係	令06.9	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.12	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.12	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.12	7年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.12	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.12	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.12	7年	令13.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.12	7年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平29.12	常用			紙	事務室		暦年	削除後1年
共通	01	04	16	配偶者控除等申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	16	配偶者控除等申告書	会計係	令01.12	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	平26.8	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	平27.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	平28.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	平29.5	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	平31.3	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	令01.10	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	令02.6	常用	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後10年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	令04.7	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	令06.3	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	01	物品供用簿（国）（処分済み）	会計係	令06.6	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（処分済み）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（処分済み）	会計係	令02.6	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（処分済み）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（処分済み）	会計係	令04.7	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（処分済み）	会計係	令06.2	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	03	物品保管書（国）（処分済み）	会計係	令06.6	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（処分済み）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（処分済み）	会計係	平02.7	常用	令08.3.31		紙	事務室		年度	物品処分 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	11	物品管理簿（処分済み）	会計係	平04.12	常用	令10.3.31		紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（処分済み）	会計係	平06.3	常用	令11.3.31		紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（図書カード）（処分済 み）	会計係	令03.10	常用	令09.3.31		紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（生產品、消耗品、備蓄食 料）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（生產品、消耗品、備蓄食 料）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（生產品、消耗品、備蓄食 料）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（生產品、消耗品、備蓄食 料）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（生產品、消耗品、備蓄食 料）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（生產品、消耗品、備蓄食 料）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（郵便切手等）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令02.4	常用	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令03.4	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令04.4	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令05.4	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	11	物品管理簿（ETCカード）	会計係	令06.4	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.12	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.8	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	15	外部サービスの業務利用申請書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	外部サービスの業務利用申請書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	11	00		会計（調度）	会計課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	01	01	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	02	現金出納簿(資金前渡職員)	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類(証紙を含む)	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平24.9	常用		廃棄	紙	事務室		年度	使用終了 後5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規定検査調書	会計係	令02.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	03	01	会計諸規定検査調書	会計係	令03.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	03	01	会計諸規定検査調書	会計係	令04.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	03	01	会計諸規定検査調書	会計係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	03	01	会計諸規定検査調書	会計係	令06.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	01	会計諸規定検査調書	会計係	令07.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.2	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平28.3	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.2	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.4	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.9	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	03	監査・出納検査	会計係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04		会計（遺失物）	会計課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	届出者	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	届出者	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	届出者	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	届出者	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 3	0 4	1 4	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 4	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 5	現在高報告書	会計係	令04.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	1 3	0 4	1 9	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 9	拾得物件引継書	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 9	拾得物件引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 9	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 0	検査書	会計係	令01.11	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 0	検査書	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 0	検査書	会計係	令03.11	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 0	検査書	会計係	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 3	0 4	2 0	検査書	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 1	一時預り一覧簿	会計係	令05.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令05.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 2	一時預り控書	会計係	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 3	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	2 4	物件換価伺い	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 4	0 0		会計（出納）	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 0		装備施設課（施設第一）	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		装備施設課（施設第一）	装備施設課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		装備施設課（施設第一）	装備施設課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
装施	1 1	0 1		装備施設課（施設第一）	装備施設課	令03.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
装施	1 1	0 1	0 2	財産取得・処分等移動（土地・建物）	会計係	平23.4	3 0年	令24.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 3	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令02.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 3	財産取得・処分等移動（工作物他）	会計係	令03.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平22.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間終了後5年
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受） 副本	会計係	平23.4	常用			紙	事務室		年度	
装施	1 2	0 0		装備施設課（施設第二）	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 2	1 1	0 1	宿舍台帳	装備施設課	平14.4	常用			紙	事務室		年度	
警務				警務課（R4）	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課（R5）	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課（R5）	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課（R6）	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務課（R6）	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課（R2）	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会				会計課 (R3)	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課 (R4)	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課 (R4)	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課 (R5)	会計課	令05.9	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課 (R5)	会計課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課 (R6)	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課 (R6)	会計課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課 (R6)	会計課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会				会計課 (R6)	会計課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装				装備課 (R4)	装備課	令04.2	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装				装備課 (R4)	装備課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装				装備課 (R5)	装備課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装				装備課 (R5)	装備課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	会計課	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	移管・廃棄 年月日				No.70		
装				装備課 (R5)	装備課	令05.12	10年	令16.3.31		廃棄	紙	事務室		暦年	
装				装備課 (R6)	装備課	令06.10	1年	令08.3.31		廃棄	紙	事務室		暦年	
装				装備課 (R6)	装備課	令06.4	3年	令10.3.31		廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課 (R4)	厚生課	令04.12	3年	令08.3.31		廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課 (R5)	厚生課	令05.6	1年	令07.3.31		廃棄	紙	事務室		暦年	
共				共通 (R5)	厚生課	令05.2	1年	令07.3.31		廃棄	紙	事務室		暦年	
共				共通 (R6)	会計課	令06.2	1年	令08.3.31		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	平24.4	廃棄後 5年		廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課			No.72	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請	生活安全係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請	生活安全係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	生活安全係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平26.1	10年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平26.1	常用	令22.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除は3年）
生企	10	03	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平27.1	常用	令23.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除は3年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平28.1	常用	令24.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除は3年）

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課			No.73	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平29.1	常用	令25.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除は3年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平30.1	常用	令26.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除は3年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	平31.1	常用	令27.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除は3年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	令02.1	常用	令28.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	25年（発見等による解除は3年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	令03.1	常用	令29.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除は3年）
子女	10	02	01	行方不明者届出書等	生活安全係	令04.1	常用	令30.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除は3年）
人安	12	06	01	行方不明者届出書等	生活安全係	令05.1	常用	令31.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除は3年）
人安	12	06	01	行方不明者届出書等	生活安全係	令06.1	常用	令32.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	25年（発見等による解除は3年）
生企	10	05	01	保護カード	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	01	保護カード	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課			暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	00		生活安全企画だより	生活安全 企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	00		生活安全企画だより	生活安全 企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	00		生活安全企画だより	生活安全 企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	00		生活安全企画だより	生活安全 企画課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	00		一般	生活安全 企画課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	00		一般	生活安全 企画課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	00		一般	生活安全 企画課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	00		一般	生活安全 企画課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	12	01	01	申請届出	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課			No.75	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 7	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 2	0 1	風俗営業許可台帳	生活安全係	平24.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	返納後5年
生企	1 2	0 2	0 2	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全係	平24.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止まで

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課			備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
生企	1 2	0 2	0 2	古物商許可台帳	生活安全係	平14.4	廃業まで		廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 3	0 2	古物営業許可台帳	生活安全係	平24.1	廃止まで		廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 2	0 4	特定遊興飲食店営業許可台帳	生活安全係	平28.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	返納後 5年
生企	1 2	0 4	0 1	火薬類製造所台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 1年
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 1年
生企	1 2	0 4	0 3	火薬庫台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 4	火薬庫外貯蔵所台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	0 5	火薬類消費者台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 1年
生企	1 2	0 4	1 1	人命救助等に従事する者届出書	申請者	平14.4	廃止後3 年		廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 4	1 1	人命救助等に従事する者届出書	申請者	平16.1	廃止後3 年		廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 4	1 1	人命救助等に従事する者届出書	申請者	平18.1	廃止後3 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 3年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課			No.77	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
生企	12	05	03	猟銃等登録カード	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 3年
生企	12	06	01	警備業者許可台帳	生活安全係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止後 5年
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	01	01	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
子女	11	02	01	DV事案受理簿・DV相談等対応票	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課			暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
子女	1 1	0 2	0 1	D V 事案受理簿・D V 相談等対応票	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 0	0 0		一般	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 0	0 0		一般	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 0	0 0		一般	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 0	0 0		一般	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 0		企画指導	少年課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 0		企画指導	少年課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 0		企画指導	少年課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 1	0 0		企画指導	少年課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		生活安全課			暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	02	01	少年相談簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	05		ボランティア	少年課	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	05		ボランティア	少年課	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	05		ボランティア	少年課	平18.1	30年	令19.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	11	05	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
少	12	01	01	少年カード	生活安全係	平14.4	成人まで			紙	事務室		暦年	
少	12	01	02	少年事案処理簿	生活安全係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
少	10	02	01	少年事件処理簿	生活安全係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事庶務係		No.80
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	刑事総務課	平14.4	30年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事庶務係		No.81 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規	刑事総務課	平15.1	30年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	刑事総務課	平16.1	30年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	刑事総務課	平17.1	30年	令18.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	刑総（企画）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	02	刑総（企画）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	平31.4	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事庶務係		No.82
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平20.1	外部記録媒 体廃棄後5 年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	刑事庶務係	平22.2	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事庶務係		No.83
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	00	01		庶務・庶務	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		企画・一般	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	01		企画・企画調整	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	02		企画・捜査装備	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	02		企画・捜査装備	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	02		企画・捜査装備	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		指導・一般	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		刑総（刑事調査官）	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		刑総（指導）	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導・指導教養	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導・指導教養（刑総だより）	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導・指導教養（刑総だより）	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導・指導教養（刑総だより）	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事庶務係		No.84
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 1	0 2		刑総（指導）	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑総（指導第一）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑総（指導補佐）	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 5		指導・刑事管理	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 0		刑総（指導）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 1		刑総（指導）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 1		公判対策・公判対策	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 1		公判対応	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 4		刑総（指導第二）	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 4		指導・指導教養（刑総だより）	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事庶務係		No.85
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 4	0 1		統計・犯罪統計	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		統計・犯罪統計	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	1 4	0 1		統計・犯罪統計	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
刑総	1 5	0 1		手配共助・手配共助	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		手配共助・手配共助	刑事総務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		手配共助・手配共助	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		刑総（システム）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援・一般	刑事総務課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援・一般	刑事総務課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援・一般	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援・一般	刑事総務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1		刑総（システム）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事庶務係		No.86
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	16	01		刑総（システム）	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	17	00		刑総（手口分析）	刑事総務課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		刑総（刑総機動支援係）	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		刑総（刑総機動支援係）	刑事総務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事第一係		No.87
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜一	10	00		強行犯・一般	捜査第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	00		強行犯・一般	捜査第一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	00		強行犯・一般	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		捜一（企画指導）	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		捜一（企画指導）	捜査第一課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		捜一（性犯罪指導）	捜査第一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		捜一（性犯罪指導）	捜査第一課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	00		特殊犯・一般	捜査第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	00		特殊犯・一般	捜査第一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01		特殊犯・特殊犯捜査	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視・一般	捜査第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01		捜一（検視）	捜査第一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		企画指導・一般	捜査第三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事第一係		No.88
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜三	10	01		企画指導・企画指導	捜査第三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	与板署		刑事課		刑事第二係		No.89
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
捜二	10	00		企画指導・一般	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	00		企画指導・一般	捜査第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	00		企画指導・一般	捜査第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	01		企画指導・選挙	捜査第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	01		企画指導・選挙	捜査第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	01		企画指導・選挙	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	01		企画指導・知能犯罪（知能犯通報）	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	02		企画指導・選挙	捜査第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	02		企画指導・知能犯罪（知能犯通報）	捜査第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	10	02		企画指導・知能犯罪（知能犯通報）	捜査第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	20	01		告訴告発・知能犯告訴告発	捜査第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
捜二	20	01		告訴告発・知能犯告訴告発	捜査第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
組一	10	00		企画分析・一般	組織犯罪対 策第一課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事第二係		No.90
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組一	10	00		企画分析・一般	組織犯罪対 策第一課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
組一	10	00		企画分析・一般	組織犯罪対 策第一課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	00		企画分析・一般	組織犯罪対 策第一課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	00		事件企画指導・一般	組織犯罪対 策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	00		薬物銃器・一般	組織犯罪対 策第一課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器・指導対策	組織犯罪対 策第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器・指導対策	組織犯罪対 策第一課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01	01	照会記録確認簿	組織犯罪対 策第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01	02	依頼照会喜録確認簿	組織犯罪対 策第一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	12	00		国際実態解明	組織犯罪対 策第一課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	11	00		暴対法運用・一般	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	11	00		暴対法運用・一般	組織犯罪対 策第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	11	01		暴力企画	組織犯罪対 策第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		刑事第二係		No.91
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組二	1 1	0 2		暴力企画	組織犯罪対 策第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 0		暴排保護対策・一般	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 0		暴排保護対策・一般	組織犯罪対 策第二課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 4	0 0		組対・特殊詐欺	組織犯罪対 策第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 4	0 1		組対・特殊詐欺	組織犯罪対 策第二課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 4	0 1		組対・特殊詐欺	組織犯罪対 策第二課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		刑事課		鑑識係		No.92 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令02.1	常用	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令03.1	常用	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	15	01	02	ライブスキャナ業務日誌	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平18.1	廃棄後 5年		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	1 1	0 0		所属達（原議）	警備係	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（原議）	警備係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 0		所属達（原議）	警備係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 0	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		警備課		暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
備二	14	00		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	14	00		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	15	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		媒体種別	保存場所	警備課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
外事	10	02		事件（一般）	警備係	平14.9	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通捜査係		No.104
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	03	新潟県警察公報	交通指導 課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	12	01	01	交通事故統計原票	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平23.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平24.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平25.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平26.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平27.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平28.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平29.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	11	01	01	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平30.1	時効まで			紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通捜査係		No.105
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件管理簿	交通捜査 係	平31.1	時効まで			紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通捜査係		No.106
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.107
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.108
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.109
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理 係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	10	05	02	その他協議	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	平31.4	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	令02.4	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	令03.4	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	令04.4	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理 係	令05.4	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.110
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理 係	令06.4	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理 係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 1	0 5	0 1	横断歩道管理簿	交通管理 係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
交規	1 2	0 1	0 1	信号機管理簿	交通管理 係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	廃棄後5年
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告書 を含む）	交通管理 係	令05.1	1 年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿（取下・不受理報告書 を含む）	交通管理 係	令06.1	1 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令03.1	3 年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行許可申請	交通管理 係	令04.1	3 年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理 係	令04.1	3 年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	交通管理 係	令05.1	3 年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.111
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	01	02	砂利土砂採取許可通報	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届 を含む）	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届 を含む）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届 を含む）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.112
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可証再交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可証再交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	04	道路使用許可証再交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請用）	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.113
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請用）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	05	道路使用許可交付確認簿（電子申請用）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路管理者への協議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	06	道路交通法第79条の規定による道路管理者への協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	07	道路交通法第80条第1項に基づく協議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	07	道路交通法第80条第1項に基づく協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路管理者からの協議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	08	道路法第32条第5項の規定による道路管理者からの協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	09	道路交通法第77条第5項に基づく許可の取消し	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	09	道路交通法第77条第5項に基づく許可の取消し	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	02	09	道路交通法第77条第5項に基づく許可の取消し	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	01	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課	交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

No.114

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.115
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	07	高齢運転者等標章申請書	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	07	高齢運転者等標章申請書	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	08	高齢運転者等標章申請受理簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	08	高齢運転者等標章申請受理簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	09	高齢運転者等標章交付確認簿	交通管理 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	03	09	高齢運転者等標章交付確認簿	交通管理 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.116
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	01	自動車保管場所証明申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	02	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	04	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.117
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 4	自動車保管場所届出書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 5	自動車保管場所届出受理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.118
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理 係	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 3	自動車保管場所出力資料廃棄確認書	交通管理 係	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	出力資料 廃棄後5 年
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 5	保管場所証明通知申請受理簿（電子申 請）	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 5	保管場所証明通知申請受理簿（電子申 請）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	1 4	0 4	1 5	保管場所証明通知申請受理簿（電子申 請）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課	交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	14	04	16	郵送による自動車保管場所届出処理簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	16	郵送による自動車保管場所届出処理簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	17	自動車保管場所届出確認簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	18	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	19	本部交付標章受領印簿	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通管理係		No.120
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	04	20	保管場所標章郵送交付管理表	交通管理 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許 可申請書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許 可申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	05	02	制限外けん引の許可申請書	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理 係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交規	14	06	01	緊急通行車両等事前届出受理簿	交通管理 係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課	交通指導係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	交通指導 係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.122
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規（原議）	交通企画 課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	交通企画 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	交通企画 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	交通企画 課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	交通企画 課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通指導 係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	平21.1	媒体廃棄後 5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.123
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導 係	平31.1	常用	令07.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導 係	令02.1	常用	令08.3.31		紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導 係	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導 係	令04.1	常用	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導 係	令05.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導 係	令06.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳（駐車対策）	交通指導 係	平18.1	常用	令19.3.31		紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.124
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	平27.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	平29.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	平30.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年
交企	10	08	01	運転代行認定申請書	申請者	平27.2	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	廃業後 5年 寺泊

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.125
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	02	(自動車運転代行) 変更届出書	申請者	平28.1	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	(自動車運転代行) 変更届出書	申請者	平29.1	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	(自動車運転代行) 変更届出書	申請者	平30.1	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	(自動車運転代行) 変更届出書	申請者	平31.1	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	(自動車運転代行) 変更届出書	申請者	令02.1	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	02	(自動車運転代行) 変更届出書	申請者	令03.1	常用	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	廃業後 5年
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行業申請受理簿	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	01	02	事件指揮簿	交通指導 係	令02.1	時効まで	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導 係	平31.1	時効まで	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.126
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	01	交通法令違反事件簿	交通指導 係	令02.1	時効まで	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通法令違反事件（除く反則行為）受 付簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交指	10	02	02	交通法令違反事件（除く反則行為）受 付簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		電子的 方法	ファイルサーバ		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.127
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課	交通指導係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	11	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課	交通指導係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	1 2	0 4	0 1	申請取消受付処理簿	交通指導 係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 4	受験相談等	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 3	0 4	0 1	受験相談等	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	分類番 号変更
免許	2 3	0 4	0 1	受験相談等	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 4	0 1	受験相談等	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 3	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		交通課		交通指導係		No.132
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導 係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導 係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導 係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	04	行政処分処理簿（免許受領書）	交通指導 係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		地域総務係		No.133
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	地域係	令06.01	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	地域課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	地域課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		地域総務係		No.134
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平21.8	廃棄後5 年			紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	地域係	令04.1	常用	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記 載後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	地域係	令05.1	常用	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記 載後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	地域係	令06.1	常用	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	最終記 載後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		地域総務係		No.135
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙含む）	届出人	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙含む）	届出人	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙含む）	届出人	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙含む）	届出人	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙含む）	届出人	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙含む）	届出人	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	01	署地域運用計画	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番・駐在所台帳	地域係	平18.1	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	01	03	巡視結果報告書	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	03	巡査結果報告書	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	05	地域諸計画	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		地域総務係		No.136
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 2	0 1	0 1	災害警備計画	地域係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務士		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難防止	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難防止	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 4	0 1	0 1	船舶応援乗船申請書	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		地域総務係		No.137
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	14	01	01	船舶応援乗船申請書	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	15	01	02	職務質問技能指導員等の活動月報	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	15	01	02	職務質問技能指導員等の活動月報	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	15	01	03	職務質問技能指導者名簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	15	01	03	職務質問技能指導者名簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	02	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	01	01	一般回線専用ファクシミリ送受信記録	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	01	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	02	無線機器等管理体制表	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	02	無線機器等管理体制表	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	03	無線機器等配置一覧表	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	12	02	03	無線機器等配置一覧表	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		地域総務係		No.138
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 4	0 1	非常通報装置	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	1 1 0 番等事案受理簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	1 1 0 番等事案受理簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 1	署緊急配備基本計画	地域係	平18.1	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		署所在地		No.139
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 3	執務参考カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	自動車警ら係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	02	警ら車活動日誌	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.140

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		寺泊交番		No.141
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		寺泊交番		No.142
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		寺泊交番		No.143
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	遺失届取扱簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届取扱簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	出雲崎駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平14.4	廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	出雲崎駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		出雲崎駐在所		No.146
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務所		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務所		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用	令09.3.31		紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		出雲崎駐在所		No.147
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	18	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	脇野町駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平14.4	廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	脇野町駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	脇野町駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	鳥越駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平14.4	廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	鳥越駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		鳥越駐在所		No.153
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	島崎駐在所	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平14.4	廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.154

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	島崎駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課		島崎駐在所		No.156
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	小島谷駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平14.4	廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	小島谷駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	小島谷駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	R7.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	大河津駐在所		No.160	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令 課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	地域係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平14.4	廃棄後5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	大河津駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	02	地域基礎資料	地域係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	与板署		地域課	大河津駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	R6.3.18 廃止
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 0	拾得届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 4	1 8	遺失届引継簿	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	