

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		備考
												次長	No.1	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平17.2	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平25.2	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平26.2	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署													次長	No.2
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	06	秘密文書（收受）登録簿	次長	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	次長	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	07	秘密文書廃棄報告書	次長	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	16	親展文書	警務課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	各文書

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		備考
												次長	No.3	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	03	秘密文書	各課	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	各文書
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	01	事務引継書	署長	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	02	沿革誌	次長	平14.4	常用	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	06	報道発表連絡簿	次長	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長会議	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	03	06	県下副署長・次長会議	警務課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	次長		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	06	捜査費証拠書類	次長	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
警務	14	01		勤勉手当に係る勤務成績評定	署長	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		勤勉手当に係る勤務成績評定	署長	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.5 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	総務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	企画課	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	加茂署		警務課		警務係		No.6
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	平31.1	30年	令32.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令02.1	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	01	行政文書分類基準表	広報広聴課	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	02	行政文書ファイル管理簿	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平14.6	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	加茂署		警務課		警務係		No.7 備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平16.3	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平17.6	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平19.6	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平23.8	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平27.8	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平28.12	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	04	令達番号簿	警務係	平29.3	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	00	08	行政手続審査基準等一覧表	警務課	平14.7	常用			紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.8 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	11	特殊郵便物收受簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	12	所属長表彰実施簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.9
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	13	証明書等発行簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	14	当直日誌	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	加茂署		警務課		警務係		No.10
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	00	15	訓授簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	行政文書廃棄伺書	警務係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置結果報告書	警務係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置結果報告書	警務係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置結果報告書	警務係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置結果報告書	警務係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	20	ファイル措置結果報告書	警務係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	00	24	受訓・指示教養簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	01	01	例規	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	00	01	01	例規	装備施設課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	00	01	01	例規	機構改革 推進課	平16.2	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.11 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規	警務課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	警務課	平15.3	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報	警務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	03	警察概況書	警務課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	02	05	各種取扱責任者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	加茂署		警務課		警務係		No.12
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	00	03	03	県下警察署長会議	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	03	03	県下警察署長会議	警務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	00	03	06	県下副署長・次長等会議	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平15.4	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平16.4	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平17.4	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平18.4	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平19.4	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平20.4	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平21.4	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平22.4	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.13
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平23.4	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平24.4	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平25.4	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平26.4	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平27.4	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平28.4	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平29.4	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平30.4	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	平31.4	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令02.4	30年	令33.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令03.4	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令04.4	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令05.4	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.14 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	01	事務分掌表	警務係	令06.4	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.15 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平26.1	30年	令27.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	02	勤務命令簿	警務係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.16 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	04	休暇承認等関係文書	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	00	06	週休日の振替簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	00	06	断続的な宿直または日直勤務許可申請書	警務課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	00	06	断続的な宿直または日直勤務許可申請書	警務課	平28.11	30年	令29.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	01	10	公務災害	警務係	令01.12	常用			紙	事務室		暦年	治癒後5年
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	02	拳銃保管点検簿・拳銃出納簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	03	拳銃検査及び手入れ実施簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.17 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	04	運転担当者名簿	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	05	車両カード	警務係	平14.4	該当車両 配置の間			紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	06	運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告 書兼運転日誌	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.18 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	07	私有車両公務使用承認申請・結果報告書兼運転日誌	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	08	私有車両登録申請書	警務係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	申請者の 在勤期間
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	09	公務従事車両証明書交付状況一覧表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	11	装備資機材習熟訓練計画報告書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	12	装備資機材習熟訓練結果報告書	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.19 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	15	識別章（番号標）貸与台帳	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	16	公用携帯電話一覧表	警務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	17	公用携帯電話管理簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.20 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	18	公用携帯電話一時貸与出納簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.21
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	01	新潟県警察職員健康管理記録表	警務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	02	総括衛生委員会	厚生課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	03	衛生委員会	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	03	04	援護対象者カード	警務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	05	援護対象者異動等報告書	警務係	平29.4	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	05	援護対象者異動等報告書	警務係	平30.4	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	03	05	援護対象者異動等報告書	警務係	平31.4	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	加茂署		警務課		警務係		No.22
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
共通	01	03	05	援護対象者異動等報告書	警務係	令02.4	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	03	05	援護対象者異動等報告書	警務係	令03.4	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
共通	01	05	11	物品管理簿（公務用ETCカード）	警務係	平31.1	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平22.4	廃棄後5 年			紙	事務室		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	ドキュメ ント等廃 棄後5年		
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
共通	01	06	10	障害記録簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.23
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	11	照会処理簿	警務課	令02.11	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	20	私有携帯電話機等管理台帳	警務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	警務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平24.4	常用			紙	事務室		年度	任期满了 後10年
総	11	02	04	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平27.4	常用			紙	事務室		年度	任期满了 後10年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.24 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 1	0 2	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平29.4	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 3	0 3		総務（警察署協議会）	総務課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 2	警察署協議会会議	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 3	警察署協議会委員選任	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
総	1 3	0 3	0 4	警察署協議会委員名簿（副本）	警務係	平31.4	常用			紙	事務室		年度	任期満了 後10年
総	1 4	0 0		取調べ監督（一般）	総務課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
総	1 4	0 1		取調べ監督（取調べ監督）	総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.25 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 1	取調べ監督簿	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 2	取調べ状況確認結果報告書	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4	0 1	0 3	取調べ状況管理表	警務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 4			総務	警務係	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
総	1 3			総務	警務係	令06.8	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.26
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
教	10			教養課（教養）	教養課	令02.8	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10			教養課（教養）	教養課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10			教養課（教養）	教養課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10			教養課（教養）	教養課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10	01		教養	警務係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	10	01		教養	警務係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	12			教養	警務係	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13	02		術科教養	教養課	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13	02		術科教養	教養課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13	02		術科教養	教養課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13	02		術科教養	教養課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13	02		術科教養	教養課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
教	13			教養	教養課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	加茂署		警務課		警務係		No.27
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
教	13			教養	教養課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広				広報広聴課	広報広聴課	令06.10	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
広	12	02	01	警察署協議会会則	警務係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年			
広	13			相談	警務係	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10			企画第一	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10			企画第一	警務課	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
警務	10			企画第一	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.28 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	10			企画第一	警務課	令05.6	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	10			企画第一	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務				警務	警務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	12			人事	警務課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.29 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	1 3			採用	警務課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 4			給与	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 0		犯罪被害者支援（一般）	警務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 5	0 0		犯罪被害者支援（一般）	警務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 5	0 0		犯罪被害者支援（一般）	警務課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 5	0 0		犯罪被害者支援（一般）	警務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
警務	1 5	0 1	0 1	指定被害者支援要員報告書	警務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	1 5	0 1	0 2	指定被害者支援要員運用状況報告書	警務課	令02.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	支援終了 後3年又 は公訴時 効まで
警務	1 5			犯罪被害者支援	警務課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
留	1 0	0 0		留置管理（一般）	留置管理課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	1 0	0 0		留置管理（一般）	留置管理課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	1 0	0 0		留置管理（一般）	留置管理課	令05.1	3年	令9.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	1 0	0 1	0 1	被留置者名簿	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.30 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	01	被留置者名簿	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	07	被留置者面会簿	警務係	令01.12	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	10	被留置者一覧表	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	15	一般護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	加茂署		警務課		警務係		No.31
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	16	特別護送計画書	警務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10	01	17	留置担当者名簿	警務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	11			留置管理課	留置管理課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
留	10			留置管理課	留置管理課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	警務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	警務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	警務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.32
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙納付書）	警務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙納付書）	警務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
装施	10			装備施設課	装備施設課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	10			装備施設課	装備施設課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		監察官室（企画・一般）	監察官室	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13	00		監察官室（企画・一般）	監察官室	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13			企画	監察官室	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13			企画	監察官室	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監	13			企画	監察官室	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
監				監察	監察官室	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11			厚生課（健康管理）	厚生課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	11			厚生課（健康管理）	厚生課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		警務係		No.33 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
情管				情報管理課	情報管理課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	10	01		情報セキュリティ	情報管理 課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理 課	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	13	01		照会	情報管理 課	令05.2	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管	14	01		企画	情報管理 課	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.2	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
情管				情報管理課	情報管理 課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚				厚生課	厚生課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	加茂署		警務課		警務係		No.34
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
厚				厚生課	厚生課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
免許	19	09		警察技能格付	免許センター	令03.12	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
免許	19	09		警察技能格付	免許センター	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
免許	19	09		警察技能格付	免許センター	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	加茂署		警務課		相談係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	01	相談等受理・処理報告書【苦情】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	02	相談等受理・処理報告書【重要な相談】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	03	相談等受理・処理報告書【一般】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		

No.35

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		相談係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	04	相談等受理・処理報告書【移送（苦情・重要な相談）】	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	05	相談等受理・処理報告書【移送（引継・一般）】	相談係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平30.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	06	出力資料管理簿	相談係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載後5年
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.36

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	加茂署		警務課		相談係		備考
									保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	07	照会回答管理簿	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
広	13	01	08	相談統計	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

No.37

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		警務課		相談係		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	08	相談統計	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	09	管理簿（自所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
広	13	01	10	管理簿（他所属分）	相談係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.38

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		備考
												会計課	No.39	
													移管・廃棄 年月日	暦年 年度
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	会計係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規(施行文書)	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報(施行文書)	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫			暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室			暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	03	勤務整理簿	会計係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			暦年		
共通	01	00	09	会計年度任用職員任用関係書類	会計係	令04.4	常用		廃棄	紙	書庫			年度		任用終了 後5年
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	00	15	嘱託員出勤簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	00	15	会計年度任用職員出勤簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	00	16	嘱託員賃金台帳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	00	16	会計年度任用職員賃金台帳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	01	時間外勤務等命令簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	01	特殊勤務手当証明書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	02	特殊勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		備考	
												会計課	No.42		
													移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	
共通	01	01	03	管理職員特別勤務手当整理簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	
共通	01	01	04	通勤手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	受給終了 後5年
共通	01	01	05	扶養手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	受給終了 後5年
共通	01	01	06	住居手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	受給終了 後5年
共通	01	01	07	単身赴任手当認定簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室			年度	受給終了 後5年
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	
共通	01	01	11	収入に関する申立書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		会計課		No.43	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令05.6	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	01	13	通勤方法申告書	会計係	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	05	児童手当・特例給付・就学前特例給付 (受給者台帳)	会計係	平20.4	受給終了後 5年			紙	事務室		年度					
共通	01	03	06	認定請求書（受給者台帳）	会計係	平24.8	常用			紙	事務室		年度	受給終了 後5年				
共通	01	03	07	現況届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	07	現況届	会計係	令05.6	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	07	現況届	会計係	令06.6	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令04.6	2年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令05.7	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	08	額改定請求書・額改定届	会計係	令06.10	2年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令06.03	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	10	氏名・住所変更届	会計係	令07.03	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	03	12	財産形成貯蓄控除預入等依頼書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	01	旅行命令簿（国費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫			年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	04	02	旅行命令簿兼旅費請求書（県費）	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	03	国費旅費予算差引簿	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	04	国費旅費請求書	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	04	05	予算配当書（国費）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	07	給料等支出内訳	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	08	扶養控除等（異動）申告書	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		会計課		備考	
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度		
共通	01	04	09	保険料控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	09	基礎控除兼配偶者控除等兼所得金額調 整控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平29.11	7年	令07.3.31		紙	書庫						
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	平30.11	7年	令08.3.31		紙	書庫						
共通	01	04	10	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令01.11	7年	令09.3.31		紙	事務室						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室						
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室						

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	04	10	保険料控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平29.1	7年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平30.1	7年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	給与所得の源泉徴収票	会計係	平31.1	7年	令09.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令02.11	7年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令03.11	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令04.11	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令05.11	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	11	住宅取得等特別控除申告書	会計係	令06.11	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令02.1	7年	令10.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令03.1	7年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令04.1	7年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令05.1	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		会計課		No.49	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	01	04	12	給与所得の源泉徴収票	会計係	令06.1	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	04	13	年末調整	会計係	令06.11	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	04	16	マイナンバー取扱記録簿	会計係	平28.2	常用			紙	事務室		暦年	マイナン バー削除 後1年				
共通	01	05	01	物品供用簿（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年				
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	02	物品供用書（国）	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
共通	01	05	03	物品保管書（国）	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年				
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度					
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	05	物品供用換書（国）	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	06	物品返納書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令04.9	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	07	国有物品亡失（損傷）報告書（国）	会計係	令05.11	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	09	国有物品引継書（国）	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	10	物品検査書（国）	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	11	物品管理簿	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	物品処分 後5年
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令05.12	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	12	県有物品損傷等報告書	会計係	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	13	重要物品現在高報告書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	14	生産等物品調書	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令04.8	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	16	不用決定	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	17	物品取得契約済通知書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令01.7	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	18	物品管理換通知書	会計係	令06.11	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	19	物品出納員事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	20	物品点検結果報告書（国）	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令03.7	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令05.8	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	21	備品照合確認結果報告書	会計係	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	05	24	環境管理文書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	会計係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		会計課		No.56	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	03	外部記録媒体点検表	会計係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
共通	01	06	04	入力資料管理簿	会計係	平31.4	常用	令07.3.31		紙	事務室		暦年	最終記載 後5年				
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年					
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	会計係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	12	01		人事（任免配置）	警務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
警務	12	11		人事（臨時／会計年度任用職員）	警務課	令06.12	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年					
警務	14	01		給与（給与）	警務課	平27.8	10年	令08.3.31		紙	書庫		暦年					
警務	14	01		給与（給与）	警務課	令03.10	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	14	01		給与（給与）	警務課	令03.7	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	14	01		給与（給与）	警務課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
警務	14	01		給与（給与）	警務課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
警務	14	01		給与（給与）	警務課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与（給与）	警務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
警務	14	01		給与（給与）	警務課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	10	01		予算（予算）	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	00		契約調度（一般）	会計課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
会	11	00		契約調度（一般）	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	00		契約調度（一般）	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	00		契約調度（一般）	会計課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	01		契約調度（物品調達）	会計課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	02		契約調度（物品管理）	会計課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	02		契約調度（物品管理）	会計課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	02		契約調度（物品管理）	会計課	令06.12	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	11	03		契約調度（契約）	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	1 1	0 3		契約調度（契約）	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 2	0 0		企画（一般）	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 2	0 0		企画（一般）	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 0		監査（一般）	会計課	平29.12	10年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
会	1 3	0 0		監査（一般）	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 0		監査（一般）	会計課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 0		監査（一般）	会計課	令06.2	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 1		監査（指導監査）	会計課	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 1		監査（指導監査）	会計課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 1		監査（指導監査）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	1 3	0 1	0 1	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 1	支出等関係文書保管一覧表	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	1 3	0 1	0 2	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		会計課		No.59	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
会	13	01	02	支出等関係文書廃棄伺書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
会	13	02		監査（県費財務）	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年					
会	13	02		監査（県費財務）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
会	13	02		監査（県費財務）	会計課	令05.9	1年	令7.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
会	13	02	01	支出書類（契約執行決議書・単価契約） （電子複写サービス・5年契約）	会計係	平27.4	契約期間 満了後5年	令07.3.31		紙	書庫		年度					
会	13	02	01	支出書類（3年契約）	会計係	平30.4	契約期間 満了後5年	令08.3.31		紙	事務室		年度					
会	13	02	01	支出書類	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度					
会	13	02	01	支出書類（2年契約）	会計係	令02.3	契約期間 満了後5年	令09.3.31		紙	事務室		年度					
会	13	02	01	支出書類（5年契約）	会計係	令01.9	契約期間 満了後5年	令11.3.31		紙	事務室		年度					
会	13	02	01	支出書類（5年契約）	会計係	令05.7	契約期間 満了後5年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
会	13	02	01	支出書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
会	13	02	01	支出書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署		会計課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	01	支出書類（2年契約）	会計係	令04.2	契約期間 満了後5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類（2年契約）	会計係	令06.2	契約期間 満了後5年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類（3年契約）	会計係	令03.4	契約期間 満了後5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類（2年契約）	会計係	令04.4	契約期間 満了後5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類（2年契約）	会計係	令06.4	契約期間 満了後5年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	01	支出書類（3年契約）	会計係	令06.4	契約期間 満了後5年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室			年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令02.6	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室			年度		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	02	現金出納簿	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（調定決議書）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙使用実績集計表）	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	04	歳入歳出外現金	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	05	債権管理票	会計係	令02.3	常用			紙	事務室		年度	債権消滅 後5年
会	13	02	08	現金領収書	会計係	平22.8	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	09	相手方登録リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	10	出納確認済リスト	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	11	HP公表チェックリスト	会計係	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令04.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令06.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	12	支出命令者印鑑表	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令04.2	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	14	出納確認入力補助者原簿	会計係	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	15	キャッシュレス決済日計レポート	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	16	適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令05.10	7年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	16	適格請求書（インボイス）の写し	会計係	令06.4	7年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03		監査（監査・検査）	会計課	令03.5	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03		監査（監査・検査）	会計課	令04.5	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03		監査（監査・検査）	会計課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03		監査（監査・検査）	会計課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.2	10年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平27.8	10年	令08.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平29.3	10年	令09.3.31		紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平30.3	10年	令10.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	平31.3	10年	令11.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令02.3	10年	令12.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令03.3	10年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令04.3	10年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令05.3	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令06.3	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	03	02	出納員等引継書	会計係	令07.3	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04		遺失物	会計課	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令02.10	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04		遺失物	会計課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04		遺失物	会計課	令06.2	10年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	01	拾得物件控書	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	02	拾得物件一覧簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	04	遺失届出書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	05	遺失届受理簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	06	物件売却書	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	07	物件処分書	会計係	令06.5	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	08	拾得物件関係事項照会書	会計係	令06.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	県帰属調書	会計係	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	12	帰属調書（保管金／保管物品）	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	04	14	拾得物件出納簿	会計係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	14	保管金・保管物品出納簿	会計係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	15	現在高報告書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	17	当座小切手帳（原符）	会計係	平31.2	常用			紙	事務室		年度	使用終了 後5年
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令02.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	19	拾得物件引継書	会計係	令03.3	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令05.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	19	事務引継書	会計係	令07.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令01.6	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令02.12	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令03.6	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令05.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	20	検査書	会計係	令06.6	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	21	一時預り一覧簿	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	22	一時預り控書	会計係	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	23	個人情報関連物件廃棄伺い	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		媒体種別	保存場所	会計課		備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置			移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	04	24	物件換価伺い	会計係	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	24	物件換価伺い	会計係	令06.6	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	14	00		出納（一般）	会計課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	14	00		出納（一般）	会計課	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一（一般）	装備施設課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一（一般）	装備施設課	令04.6	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一（一般）	装備施設課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一（一般）	装備施設課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	11	00		施設第一（一般）	装備施設課	令05.12	10年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		会計課		No.72	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
装施	1 1	0 0		施設第一（一般）	装備施設課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施	1 1	0 1		管財（県有財産）	装備施設課	令03.2	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1		管財（県有財産）	装備施設課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1		管財（県有財産）	装備施設課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	0 1	宿舍台帳	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	宿舍処分 後5年				
装施	1 1	0 1	0 4	財産使用許可	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	許可期間 終了後5 年				
装施	1 1	0 1	0 5	財産借受	会計係	平14.4	常用			紙	事務室		年度	借受期間 終了後5 年				
装施	1 1	0 1	0 6	財産貸付	会計係	平16.2	常用			紙	事務室		年度	貸付期間 終了後1 0年				
装施	1 1	0 1	0 7	財産台帳等（使用許可、貸付、借受）副本	会計係	平14.5	常用			紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	0 9	宿舍入退去	会計係	令07.03	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	1 0	保守点検票	会計係	令02.5	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令03.5	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		会計課		No.73	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	1 1	保守点検票	会計係	令06.5	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 1	1 2	財産移動報告書	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 2		維持補修	装備施設課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施	1 1	0 2		維持補修	装備施設課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施	1 1	0 2		維持補修	装備施設課	令06.5	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 3	0 1	防火点検簿	会計係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度					
装施	1 1	0 4		庁舎管理	装備施設課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年					
装施	1 1	0 4		庁舎管理	装備施設課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
装施	1 1	0 4		庁舎管理	装備施設課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

会計課

No.74

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
装施	1 2	0 0		施設第二（一般）	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕（一般）	装備施設課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
装施	1 3	0 0		営繕（一般）	装備施設課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 2	0 1		厚生（厚生）	厚生課	令05.8	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
厚	1 3	0 0		出納・経理（一般）	厚生課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 6	0 0		機動鑑識（一般）	鑑識課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署													生活安全課		No.75
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	09	文書発信件名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	10	文書受信件名簿	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	01	01	例規	生活安全 企画課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平15.1	30年	令16.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署													生活安全課		No.76
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平16.1	30年	令17.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	00	01	02	新潟県警察公報	生活安全 企画課	平17.1	30年	令18.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
共通	01	06	15	約款による外部サービスの業務利用申請書	生活安全係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

生活安全課

No.77

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙納付書）	生活安全係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙納付書）	生活安全係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙納付書）	生活安全係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙納付書）	生活安全係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙納付書）	生活安全係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）（収入証紙納付書）	生活安全係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
生企	10	04	01	自殺統計原票管理簿	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	01	保護カード等	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
生企	10	05	02	保護室点検表（毎月点検）	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署 生活安全課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 1	申請届出	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 2	許可証等受払簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
生企	1 2	0 1	0 3	質疑相談受理管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署	生活安全課	No.79
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	01	07	申請届出（ぱちんこ遊技機等の変更承認・認定申請、変更届）	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年		
生企	12	02	01	風俗営業許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年	
生企	12	02	02	営業届出台帳（風俗営業以外）	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止ま で	
生企	12	02	03	管理者講習歴	生活安全係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	02	03	管理者講習歴	生活安全係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	02	03	管理者講習歴	生活安全係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	02	03	管理者講習歴	生活安全係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	02	03	管理者講習歴	生活安全係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	02	03	管理者講習歴	生活安全係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年		
生企	12	02	03	管理者講習歴	生活安全係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		生活安全課		No.80
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考			
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
生企	1 2	0 2	0 3	管理者講習歴	生活安全係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
生企	1 2	0 2	0 4	特定遊興飲食店営業許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	返納後 5年			
生企	1 2	0 3	0 1	質屋許可台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃業ま で			
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所ファイル	生活安全係	令02.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで			
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所ファイル	生活安全係	令03.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで			
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所ファイル	生活安全係	令04.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで			
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所ファイル	生活安全係	令05.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで			
生企	1 2	0 3	0 2	主たる営業所ファイル・その他営業所ファイル	生活安全係	令06.4	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	5年又は 返納まで			
生企	1 2	0 4	0 1	火薬類製造所台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年			
生企	1 2	0 4	0 2	火薬類販売所台帳	生活安全係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署														生活安全課		No.81
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
生企	1 2	0 4	0 3	火薬庫台帳	生活安全係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年		
生企	1 2	0 4	0 4	火薬庫外貯蔵所台帳	生活安全係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年		
生企	1 2	0 4	0 5	火薬類消費者台帳	生活安全係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 1年		
生企	1 2	0 5	0 1	銃砲刀剣類所持許可台帳	生活安全係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年		
生企	1 2	0 5	0 2	猟銃等所持者カード	生活安全係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 3年		
生企	1 2	0 5	0 3	猟銃等登録カード	生活安全係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年		
生企	1 2	0 5	0 5	銃砲刀剣類登録台帳	生活安全係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	廃銃後 3年		
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令03. 1	3年	令07. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令04. 1	3年	令08. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令05. 1	3年	令09. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 5	1 0	不要銃砲刀剣類整理簿	生活安全係	令06. 1	3年	令10. 3. 31	廃棄	紙	事務室		暦年			
生企	1 2	0 6	0 1	警備業者許可台帳	生活安全係	平14. 4	常用			紙	事務室		暦年	廃止後 5年		
生企	1 2	0 7	0 1	探偵業者台帳	生活安全係	平19. 1	常用			紙	事務室		暦年	廃止ま で		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署 生活安全課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 1	ストーカー事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 2	警告書管理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署 生活安全課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 3	禁止等命令書管理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 1	0 4	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応表	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	DV事案受理簿・DV相談等対応表	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	加茂署 生活安全課		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
人安	1 1	0 2	0 1	D V 事案受理簿・D V 相談等対応表	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	D V 事案受理簿・D V 相談等対応表	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	D V 事案受理簿・D V 相談等対応表	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 1	D V 事案受理簿・D V 相談等対応表	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 2	0 2	保護命令通知簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		生活安全課			No.85	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 1	0 3	0 1	その他人身安全関連事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 1	0 1	前兆事案等認知報告書	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 3	0 1	児童虐待関係情報	生活安全係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	18歳に 達するま で
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者事案虐待受理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者事案虐待受理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者事案虐待受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署														生活安全課		No.86
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
人安	1 2	0 4	0 1	高齢者事案虐待受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
人安	1 2	0 5	0 1	障害者虐待事案受理簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年			
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	平27.1	常用			紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年		
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	平28.1	常用			紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年		
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	平29.1	常用			紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年		
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	平30.1	常用			紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年		
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	平31.1	常用			紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年		
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	令02.1	常用			紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署													生活安全課		No.87
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	令04.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	令05.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年	
人安	1 2	0 6	0 1	行方不明者届出書等	生活安全係	令06.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	発見等による解除 の場合は 3年	
人安	1 2	0 6	0 2	特異行方不明者手配解除通報書	生活安全係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 2	特異行方不明者手配解除通報書	生活安全係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 3	行方不明者発見票	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
人安	1 2	0 6	0 4	行方不明者手配解除登録票	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		生活安全課			No.88	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
人安	1 2	0 6	0 5	身元不明死体票	生活安全係	令05.1	永年		廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 2	0 1	少年相談簿	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援書	生活安全係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援書	生活安全係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援書	生活安全係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援書	生活安全係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援書	生活安全係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
少	1 2	0 3	0 1	継続補導・支援書	生活安全係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		生活安全課		No.89	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
少	1 1	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平14.4	3 0年	令15.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 1	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平15.1	3 0年	令16.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 1	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平16.1	3 0年	令17.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 1	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平17.1	3 0年	令18.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 1	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平18.1	3 0年	令19.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 1	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平19.1	3 0年	令20.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平20.1	3 0年	令21.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平21.1	3 0年	令22.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平22.1	3 0年	令23.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平23.1	3 0年	令24.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平24.1	3 0年	令25.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平25.1	3 0年	令26.3.31		紙	事務室		暦年					
少	1 2	0 4	0 1	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平26.1	3 0年	令27.3.31		紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

													加茂署		生活安全課		No.90	
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考				
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平27.1	30年	令28.3.31		紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平28.1	30年	令29.3.31		紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平29.1	30年	令30.3.31		紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平30.1	30年	令31.3.31		紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	平31.1	30年	令32.3.31		紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令02.1	30年	令33.3.31		紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令03.1	30年	令34.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令04.1	30年	令35.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令05.1	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
少	12	04	01	少年警察ボランティア委嘱・表彰	生活安全係	令06.1	30年	令37.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
少	12	04	02	少年補導員	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
少	12	04	02	少年補導員	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					
少	12	04	02	少年補導員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年					

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署													生活安全課		No.91
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考	
少	12	04	02	少年補導員	生活安全係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	12	04	03	少年指導委員	生活安全係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	12	04	03	少年指導委員	生活安全係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
少	12	04	03	少年指導委員	生活安全係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年		
サ対	10	02	01	インターネット異性紹介事業	生活安全係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	廃止まで	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課	刑事庶務係		No.92	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	刑事庶務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	刑事庶務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	刑事庶務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	情報管理課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	情報管理課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	情報管理課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	10	00		企画（一般）	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		指導（一般）	刑事総務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	00		指導（一般）	刑事総務課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	11	02		指導（指導教養）	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		刑事庶務係		No.94
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	1 1	0 2		指導（指導教養）	刑事総務課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導（指導教養）	刑事総務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導（指導教養）	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		指導（指導教養）	刑事総務課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 2		捜査指導通報	刑事総務課	令05.10	30年	令36.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑事管理	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 1	0 4		刑事管理	刑事総務課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 0		一般	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 0		一般	刑事総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 1		犯罪統計細則関係	刑事総務課	平14.7	常用			紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 1		公判対応	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 1		公判対応	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 1		公判対応	刑事総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課	刑事庶務係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
刑総	1 2	0 2		取調べ指導	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		取調べ指導	刑事総務課	令04.6	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		取調べ指導	刑事総務課	令04.6	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		取調べ指導	刑事総務課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 2		取調べ指導	刑事総務課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 2	0 4		被害者対策	刑事総務課	令05.10	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 0		資料（一般）	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 0		資料（一般）	刑事総務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1		資料	刑事総務課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 3	0 1		資料	刑事総務課	令04.4	10年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		犯罪統計	刑事庶務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		犯罪統計	刑事庶務係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		犯罪統計	刑事庶務係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課	刑事庶務係	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
刑総	1 4	0 1		犯罪統計	刑事庶務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		犯罪統計	刑事総務課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		犯罪統計	刑事総務課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 4	0 1		犯罪統計	刑事総務課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		手配共助	刑事総務課	令05.2	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		手配共助	刑事総務課	令06.2	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 5	0 1		手配共助	刑事総務課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援（一般）	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援（一般）	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援（一般）	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 0		捜査支援（一般）	刑事総務課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1		捜査支援（支援システム）	刑事総務課	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	1 6	0 1		捜査支援（支援システム）	刑事総務課	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		刑事庶務係		No.97
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
刑総	17	00		手口分析（一般）	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	17	00		手口分析（一般）	刑事総務課	令05.7	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	17	01		手口分析（犯罪手口）	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		機動支援（一般）	刑事総務課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		機動支援（一般）	刑事総務課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		機動支援（一般）	刑事総務課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	00		機動支援（一般）	刑事総務課	令05.7	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
刑総	19	01		機動支援（技術支援）	刑事総務課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		刑事第一係		No.98
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		性犯罪捜査	捜査一課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		性犯罪捜査	捜査一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	11	01		性犯罪捜査	捜査一課	令05.5	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
捜一	12	01		特殊犯	捜査一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	12	01		特殊犯	捜査一課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		凶悪犯捜査	捜査一課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		凶悪犯捜査	捜査一課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	10	01		凶悪犯捜査	捜査一課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視（一般）	捜査一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視（一般）	捜査一課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視（一般）	捜査一課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	00		検視（一般）	捜査一課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課	刑事第一係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
捜一	13	01		検視	捜査一課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜一	13	01		検視	捜査一課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		企画指導（一般）	捜査三課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	10	00		企画指導（一般）	捜査三課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜三	11	01		企画指導（一般）	捜査三課	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		刑事第二係		No.100
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜二	00	00		捜二(資料)	刑事第二係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
捜二	10	00		一般	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙	捜査二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙	捜査二課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙	捜査第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	01		選挙	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯罪	捜査第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	10	02		知能犯罪	捜査第二課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	01		知能犯告訴告発	捜査二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	20	01		知能犯告訴告発	捜査二課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	00		特殊詐欺(一般)	捜査二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	00		特殊詐欺(一般)	捜査二課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	01		特殊詐欺	捜査二課	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		刑事第二係		No.101
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
捜二	30	01		特殊詐欺	捜査二課	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	01		特殊詐欺	捜査二課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
捜二	30	01		特殊詐欺	捜査二課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
暴対	12	06	01	責任者選任届出書收受簿	刑事第二係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
組	10	01		組対企画（企画分析）	組織犯罪	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組	10	01		組対企画（企画分析）	組織犯罪	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		企画分析（情報管理）	組織犯罪対 策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	10	02		企画分析（情報管理）	組織犯罪対 策第一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器（企画指導）	組織犯罪対 策第一課	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器（企画指導）	組織犯罪対 策第一課	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器（企画指導）	組織犯罪対 策第一課	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	11	01		薬物銃器（企画指導）	組織犯罪対 策第一課	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組一	12	00		国際捜査（一般）	組織犯罪対 策第一課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		刑事第二係		No.102
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
組一	1 2	0 0		国際捜査（一般）	組織犯罪対 策第一課	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 0	0 0		事件企画指導（一般）	組対二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 0	0 2		事件企画指導（指導）	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 0	0 2		事件企画指導（指導）	組対二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 0	0 2		事件企画指導（指導）	組対二課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 0		暴対法運用（一般）	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 1	0 0		暴対法運用（一般）	組対二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 0		暴排保護対策（一般）	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 0		暴排保護対策（一般）	組対二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組二	1 2	0 7		暴排保護対策（保護対策）	組織犯罪対 策第二課	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 0	0 0		組対企画（一般）	組対課	令05.9	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 0	0 2		組対企画（情報管理）	組対課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 1		暴力企画指導（企画）	組対課	令05.12	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課	刑事第二係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
組対	1 1	0 1		暴力企画指導（企画）	組対課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 1		暴力企画指導（企画）	組対課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 2		暴力企画指導（指導）	組対課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 2		暴力企画指導（指導）	組対課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 1	0 2		暴力企画指導（指導）	組対課	令05.12	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 2	0 0		指定（一般）	組対課	令05.5	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 3	0 3		暴力団対策（地域暴排）	組対課	令05.12	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		特殊詐欺（一般）	組対課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		特殊詐欺（一般）	組対課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 0		特殊詐欺（一般）	組対課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 1		特殊詐欺（特殊詐欺）	組対課	令04.7	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 1		特殊詐欺（特殊詐欺）	組対課	令05.11	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
組対	1 4	0 1		特殊詐欺（特殊詐欺）	組対課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課	刑事第二係	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
国薬	1 1	0 1		薬物銃器（企画指導）	国薬対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国際捜査（一般）	国薬対策課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国際捜査（一般）	国薬対策課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 0		国際捜査（一般）	国薬対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
国薬	1 2	0 3		国際捜査（国際捜査共助）	国薬対策課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		鑑識係		No.105 備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	01	01	例規	鑑識係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	平31.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令02.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	05	出力資料管理簿	鑑識係	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	最終記載 後5年
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	鑑識係	平25.1	常用			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	鑑識係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	鑑識係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	10	障害記録簿	鑑識係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	00	01		庶務	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	00	01		庶務	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	00		指導（一般）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	00		指導（一般）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		鑑識係		No.106
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	10	01		指導（指導）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	10	01		指導（指導）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	00		現場	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01		現場（現場鑑識）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	01		現場（現場鑑識）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	02		現場（現場資料）	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	11	02		現場（現場資料）	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	12	00		写真	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	12	00		写真	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	00		足痕跡	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	13	00		足痕跡	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	14			警察犬	鑑識係	令05.1	2年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		鑑識係		No.107
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
鑑	1 5			指紋	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 5			指紋	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 6			機動鑑識	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
鑑	1 6			機動鑑識	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	0 1			科捜研情報	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	0 1			科捜研情報	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	0 0			庶務	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	0 0			庶務	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 1			法医	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 1			法医	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 2			化学	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 2			化学	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 3			物理	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		刑事課		鑑識係		No.108
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
科研	1 3			物理	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 4			文書	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 4			文書	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 5			心理	鑑識係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
科研	1 5			心理	鑑識係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通指導係		No.109
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	交通指導課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	交通指導課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報（施行文書）	交通指導課	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報（施行文書）	交通指導課	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通指導係		No.110
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類 の削除
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	新規
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	05	出力資料管理簿	交通指導係	平28.1	常用			紙	書庫		暦年	最終記載後5 年 R3以降の 作成はない
共通	01	06	09	照会記録表 (放置駐車違反管理照会記録表)	交通指導係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	09	照会記録表 (放置駐車違反管理照会記録表)	交通指導係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類 の削除
交企	10	07	01	安全運転管理者等選任届	申請者	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	解任後 5年

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通指導係		No.111
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	01	認定申請書	申請者	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	廃棄後 5年
交企	10	08	02	変更届出書	申請者	平31.1	常用	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	廃棄後 5年
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	申請者	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	06	行政処分等処理簿	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行申請受理簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行申請受理簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行申請受理簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	07	自動車運転代行申請受理簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通指導係		No.112
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交企	10	08	08	自動車運転代行業者立入検査実施結果 報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	点数切符報告票	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類番 号変更
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	01	点数切符報告票	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類番 号変更
交指	10	02	04	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通指導係		No.113
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	10	02	02	交通（反則）切符等送付書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類番 号変更
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	03	交通（反則）切符等受払簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	05	交通指導カード交付報告書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	06	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	細分類番 号変更

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	加茂署		交通課		交通指導係		No.114	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	04	交通（反則）切符等報告簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	09	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				新規細分 番号変更
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	07	飲酒検知管受払簿（警察署・隊）	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	10	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				新規細分 番号変更
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課	交通指導係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交指	10	02	08	飲酒検知管使用簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規細分 番号変更
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	10	02	09	飲酒検知管配布・受領書	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	新規
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	11	03	01	交通解析業務用端末使用簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課	交通指導係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	02	告知・通告書交付嘱託処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	17	01	03	告知報告書・交通法令違反事件簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	18	05	01	放置車両確認標章（手書き用）受払簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	細分類 の削除
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	平31.1	5年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課	交通指導係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令02.1	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	12	04	01	申請取消受付処理簿	交通指導係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	01	違反報告書送付書	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談簿等	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	04	受験相談簿等	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	04	01	受験相談簿等	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	分類変更
免許	23	04	01	受験相談簿等	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通指導係		No.118
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報	交通指導係	平30.1	8年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報	交通指導係	平31.1	8年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報	交通指導係	令02.1	8年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報	交通指導係	令03.1	8年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報	交通指導係	令04.1	8年	令13.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報	交通指導係	令05.1	8年	令14.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 2	0 1	0 1	仮停止事案発生速報	交通指導係	令06.1	8年	令15.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許セ ンター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許セ ンター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許セ ンター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 2	行政処分処理簿（指揮簿）	運転免許セ ンター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 3	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許セ ンター	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 3	0 1	0 3	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許セ ンター	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通指導係		No.119
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許セ ンター	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	03	行政処分処理簿（免許送付書）	運転免許セ ンター	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	05	出頭命令免許証保管簿	交通指導係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	05	出頭命令免許証保管簿	交通指導係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	05	出頭命令免許証保管簿	交通指導係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	23	01	05	出頭命令免許証保管簿	交通指導係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通捜査係		No.120
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 1	交通事故事件受理日誌	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交指	1 1	0 1	0 2	物件事故報告書	交通捜査係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	2 0	0 1	0 2	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通捜査係		No.121
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
免許	20	01	02	交通事故用行政処分原票	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	20	01	03	交通事故用行政処分資料送付書	交通捜査係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.122
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	22	行政文書保存期間延長伺書	交通管理係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	交通管理係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	05	出力資料管理簿（自動車保管場所）	交通管理係	平31.1	常用			紙	書庫		暦年	最終 記載後 5年
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	17	電子署名管理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.123
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む）	交通管理係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		年度	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	01	申請書等（緊急自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交企	10	05	02	申請書等（道路維持作業用自動車）	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.124
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	01	01	交通規制計画	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平26.1	10年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平27.1	10年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平28.1	10年	令09.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平29.1	10年	令10.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平30.1	10年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	平31.1	10年	令12.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令02.1	10年	令13.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令03.1	10年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令04.1	10年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令05.1	10年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	10	05	01	道路改良協議	交通管理係	令06.1	10年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	加茂署		交通課		交通管理係		No.125	備考
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度				
交規	10	06	01	路線免許	交通管理係	令03.10	3年	令07.3.31		紙	事務室		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平15.1	30年	令16.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平16.1	30年	令17.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平17.1	30年	令18.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平18.1	30年	令19.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平19.1	30年	令20.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平20.1	30年	令21.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平21.1	30年	令22.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平22.1	30年	令23.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平23.1	30年	令24.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平24.1	30年	令25.3.31		紙	書庫		暦年				
交規	11	01	03	交通規制上申書	交通管理係	平25.1	30年	令26.3.31		紙	書庫		暦年				

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課	交通管理係		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理係	平26.1	3 0年	令27.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理係	平27.1	3 0年	令28.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理係	平28.1	3 0年	令29.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理係	平29.1	3 0年	令30.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理係	平30.1	1 0年	令11.3.31		紙	書庫		暦年	保存期間 短縮
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理係	平31.1	1 0年	令12.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理係	令02.1	1 0年	令13.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 3	交通規制上申書	交通管理係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 1	0 2	交通規制上申書	交通管理係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	平31.1	3年	令05.3.31		紙	書庫		暦年	保存期間 延長
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令02.1	3年	令06.3.31		紙	書庫		暦年	保存期間 延長

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.127
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令03.1	1 0年	令14.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令04.1	1 0年	令15.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令05.1	1 0年	令16.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 1	0 4	0 2	道路占用協議	交通管理係	令06.1	1 0年	令17.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿	交通管理係	令05.10	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 0	0 1	電子申請受信簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 1	0 1	通行禁止道路通行許可申請書	申請者	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 1	道路使用許可申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.128
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	01	道路使用許可申請書（記載事項変更届を含む）	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令04.7	5年	令10.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
交規	14	02	02	道路使用許可台帳	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	電子情報	事務室		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	14	02	03	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.129
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可交付確認簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称変更
交規	1 4	0 2	0 3	道路使用許可交付確認簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 5	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 5	道路使用許可交付確認簿（電子申請 用）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 6	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 6	道路交通法第79条の規定による道路 管理者への協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 8	道路交通法第32条第5項の規定によ る道路管理者への協議	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 2	0 8	道路交通法第32条第5項の規定によ る道路管理者への協議	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 1	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称変更
交規	1 4	0 3	0 1	駐車許可申請書（変更申請書を含む）	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 3	0 2	駐車許可受理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.130
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	03	02	駐車許可受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称変更
交規	14	03	03	駐車許可交付確認簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	04	駐車禁止除外指定車標章交付申請書	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	05	駐車禁止除外指定車標章交付簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	14	03	06	駐車禁止除外指定車標章受領印簿	交通管理係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.131
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称変更
交規	1 4	0 3	0 6	駐車禁止除外指定車標章交付確認簿	交通管理係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明	申請者	平31.1	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	H31年から名称変更
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 1	自動車保管場所証明申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.132
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 2	自動車保管場所証明申請受理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 3	保管場所証明・不可通知受領印簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 6	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 6	自動車保管場所証明再交付申請書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 7	自動車保管場所証明再交付申請受理簿	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	0 8	保管場所標章交付申請書	申請者	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	加茂署		交通課		交通管理係		No.133
										媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考		
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	08	保管場所標章交付申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	09	本部交付標章受領書	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	09	本部交付標章受領書	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			
交規	14	04	10	保管場所標章再交付申請書	申請者	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年			

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.134
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 1	保管場所標章再交付申請受理簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 2	自動車保管場所出力資料管理簿	交通管理係	令05.1	常用		廃棄	紙	書庫		暦年	出力資料 廃棄後 5年
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 4	自動車保管場所証明申請確認簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 5	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 5	保管場所証明通知申請受理簿（電子申請）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 8	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
交規	1 4	0 4	1 8	保管場所標章受領印簿（電子申請）	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		交通課		交通管理係		No.135
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	申請者	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	名称変更
交規	14	05	01	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書	申請者	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通管理係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	保存3-5に変更
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通管理係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通管理係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	12	01	02	運転免許証送付（交付）簿	交通管理係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	19	08	01	仮運転免許交付台帳	交通管理係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	
免許	19	08	01	仮運転免許交付台帳	交通管理係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	書庫		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.136

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信人名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信人名簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	外事課	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第一課	平18.3	30年	令19.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	例規（施行文書）	警備第二課	令06.8	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.137

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	04	新潟県警察公報（施行文書）	警備第二課	令06.7	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	警備係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平18.1	廃棄後 5年			紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	警備係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.138

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
共通	01	06	03	外事記録媒体等点検表	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	06	ドキュメント管理台帳	警備係	令02.7	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	ドキュメント等廃棄後5年
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一 ～機				文書登録簿	警備係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.139

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.8	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令01.12	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.6	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令03.10	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.6	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令05.7	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.3	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.9	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	10	01		報告文書	警備第一課	令06.10	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.140

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令05.9	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令01.5	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 1		業務管理	警備係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令03.3	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令04.11	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第一課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令04.4	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備一	1 1	0 2		報告文書	警備第一課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.141

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.5	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令01.8	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.9	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令03.12	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	01		報告文書	警備第二課	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.7	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	10	02		報告文書	警備第二課	令06.7	1年	令8.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.2	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	11	01		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.2	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.142

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令01.9	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令04.3	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.8	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.2	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.5	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.6	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	3年	令09.3.31	暦年	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	暦年	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.143

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.2	1年	令08.3.31	暦年	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.4	3年	令10.3.31	暦年	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 1		報告文書	警備第二課	令06.8	5年	令12.3.31	暦年	紙	事務室		暦年	
備二	1 1	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 2	0 2		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令05.3	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.3	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 3	0 1		報告文書	警備第二課	令06.7	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 4	0 0		警備部文書（通達）	警備第二課	令06.10	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
備二	1 5	0 1		警備部文書（通達）	警備第二課	令04.10	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		警備部文書（通達）	外事課	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	1 0	0 1		報告文書	外事課	平31.2	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

加茂署

警備課

No.144

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
外事	10	01		報告文書	外事課	令02.7	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令03.4	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令04.12	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		報告文書	外事課	令06.9	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	01		警備部文書（通達）	外事課	令04.11	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外事	10	02		事件（一般）	警備係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
外事	11	02		報告文書	外事課	令05.3	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
外	10	02		事件（一般）	警備係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係 自動車警ら係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	09	文書発信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	10	文書受信件名簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	00	01	01	例規	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	00	01	02	新潟県警察公報	地域総務係	平14.4	30年	令15.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	平31.3	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体管理台帳	地域総務係	令02.3	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係 自動車警ら係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令03.3	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令04.3	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令05.3	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	03	外部記録媒体等点検表	地域総務係	令06.3	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	14	情報機器等管理簿	地域総務係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係 自動車警ら係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	02	19	公用携帯電話等点検簿	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
d	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	地域総務係	平31.4	5年	令07.3.31		紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	地域総務係	令02.4	5年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	02	03	収入書類（証紙を含む） （収入証紙納付書）	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地				地域課	地域総務係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地				地域課	地域総務係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	01	署地域警察運用計画	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
d	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係 自動車警ら係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	02	転用承認簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
d	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	08	地域関係会議	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	自動車警ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
d	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等の点検・引継簿	自動車警ら係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	03	01	交番駐在所台帳	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
d	11	01	02	警ら車活動日誌	自動車警ら係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係 自動車警ら係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 2	警ら車活動日誌	自動車警ら係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
d	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 3	巡視結果報告書	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	交番・駐在所等連絡協議会	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	開催等状 況報告は 1年
d	1 1	0 1	0 5	地域諸計画(月間活動計画)	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 5	地域諸計画(月間活動計画)	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1		地域指導通報	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 1	0 1	災害警備	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 2	0 1	雑踏警備	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 1	水難事故防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係 自動車警ら係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 2	0 3	0 1	水難事故防止	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 2	スキー場事故防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 2	スキー場事故防止	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 3	山岳遭難防止	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 4	雪害事故防止	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 3	0 4	雪害事故防止	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 5	0 1	山岳遭難救助隊	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 5	0 1	山岳遭難救助隊	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 1	行列行進集団示威運動許可申請書	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 2	0 6	0 2	行列行進集団示威運動許可申請受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係 自動車警ら係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 5	0 1	0 2	職務質問技能指導員等の活動月報	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 5	0 1	0 2	職務質問技能指導員等の活動月報	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1		一般回線専用ファクシミリ送受信記録簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 1		一般回線専用ファクシミリ送受信記録簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	署緊急配備基本計画	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 2	無線機器等管理体制表	地域総務係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令03.4	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令04.4	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	地域総務係 自動車警ら係		備考
												移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令05.4	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 3	無線機器等配置一覧表	地域総務係	令06.4	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 2	0 1	無線機器点検引継簿・無線機器保管出納簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 2	0 4	0 1	非常通報装置	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 1	0 1	110番等事案受理簿	地域総務係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令03.1	3年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令04.1	3年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令05.1	3年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
通指	1 3	0 2	0 2	緊急配備受令簿	地域総務係	令06.1	3年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	加茂駅前交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	04	交番相談員活動日誌	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

No.153

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	加茂駅前交番		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	06	交番相談員取扱い被害届預り簿	地域係	平25.4	時効まで			紙	事務室		暦年	
d	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	11	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
d	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	加茂駅前交番	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課		田上交番		No.156
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課		田上交番		No.157
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

				加茂署		地域課		田上交番		No.158				
大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	備考
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	黒水駐在所	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	23	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	黒水駐在所	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所		
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	黒水駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃棄

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	狭口駐在所	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
d	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	狭口駐在所	暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所		
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	狭口駐在所		No.164	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置		媒体種別	保存場所		移管・廃棄 年月日
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	下条駐在所		No.165	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	下条駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	下条駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止
地	1 1	0 4	0 6	執務参考削除カード	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	加茂新田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
d	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	加茂新田駐在所		No.169	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		暦年 年度
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	10	01	12	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	07	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	01	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	01	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	04	02	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	加茂新田駐在所		暦年 年度	備考
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日		
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用（令和9 年3月）	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令071.31 廃止

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課	須田駐在所	暦年 年度	備考	
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所			移管・廃棄 年月日
共通	00	00	17	警察電話番号簿	通信指令課	令03.1	常用		廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック鍵管理簿	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
共通	01	06	13	通信ラック開閉簿	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	10	拾得物件取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令05.4	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
会	13	04	18	遺失届取扱簿（交番等用）	地域係	令06.4	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		年度	
d	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	11	01	06	受傷事故防止資機材の点検・引継簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	

行政文書ファイル管理簿

令和6年度

大分類	中分類	小分類	細分類	行政文書名 (行政文書ファイル名)	作成者	作成取得 時期	保存期間	加茂署		地域課		須田駐在所		No.172
								保存期間の 満了する日	保存期間 満了時の 措置	媒体種別	保存場所	移管・廃棄 年月日	暦年 年度	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令05.01	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 7	警察情報機器等点検・引継簿	地域係	令06.01	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
d	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令05.1	1年	令07.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 1	0 1	活動記録簿	地域係	令06.1	1年	令08.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 1	巡回連絡カード	地域係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	平31.1	5年	令07.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令02.1	5年	令08.3.31		紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令03.1	5年	令09.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令04.1	5年	令10.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令05.1	5年	令11.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 2	巡回連絡削除カード	地域係	令06.1	5年	令12.3.31	廃棄	紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 3	管内実態簿	地域総務係	平14.4	常用			紙	事務室		暦年	
地	1 1	0 4	0 5	執務参考カード	地域係	平14.4	常用(令和9 年3月)	令09.3.31		紙	事務室		暦年	令07.1.31 廃止